

令和5年度

文書管理基準表

新宿区立落合第四幼稚園

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 1-1	第1ガイド名 1幼稚園共通
------------------------	-------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1. 幼稚園共通 (白)	(1)幼稚園共 通全般(桃)	(常) 沿革誌		永		
		(常) 園歌		常永		
		(常) 幼稚園要覧		常永		
		(常) 学事報告		常1		
		(常) 案内状・来賓名簿		常1		
		(常) 学校基本調査		2		
		(常) 公立幼稚園基本台帳		2		
		学校教員統計調査・現状調 査・実態調査		2		
		園務分掌		3		
		園日誌		5		
		職員会議記録		1		
		朝会記録		1		
		長期休業中連絡等		1		
		事務引継ぎ書		3		
諸届の様式及び取扱い		5				
他園要覧		1				

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保管場所 NO. 1-1	第1ガイド名 1幼稚園共通
------------------------	-------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		落四会		1		
	(2)文書(青)	(常) 文書保存年限表 (早見表)		常1		
		(常) 文書管理基準表		常永		
		ファイリングシステムの手引き		常永		
		公印印影簿・園章		常永		
		公印使用簿		5		
		諸調査・報告		1		
		事務連絡文書		1		
		教育指導課		1		
		学校運営課		1		
		教育支援課		1		
		教育調整課		1		
		総務部		1		
		子ども家庭部		1		
		その他の部局		1		
	東京都教育委員会		1			

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保管場所 NO. 1-2	第1ガイド名 2 幼稚園人事
------------------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2.幼稚園人事 (白)	(1)幼稚園人 事全般(黄)	(常) 職員名簿		常1		
		(常) 旧教職員名簿		常永		
		(常) 教職員一覧		常		
		(常) 教職員住所録・連絡網		常1		
		(常) 履歴事項異動届		1		
		(常) 住所・氏名変更・転居届		常		
		(常) 証明書交付台帳		常		
		(常) 職員団体加入状況調査		常		
		自己申告書		1		
	教員免許更新		1			
	(2)任免・退職 (緑)	(常) 辞令交付・発令簿		永		
		(常) 昇給・昇格等 発令通知書(控)		5		
		(常) 学校医等発令簿(控)		1		
		産休育休代替教職員の採用		5		
		退職関係文書		1		
		転任者関係書類送付		1		

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 1-2	第1ガイド名 2 幼稚園人事
------------------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		新任者関係書類		1		
	(3)サービス全般 (茶)	サービス規程		1		
		勤務時間の割り振り		1		
		長期休業中のサービスについて		1		
		(4)勤務(桃)	研修承認願・報告書		1	
	私事旅行届			0		
	海外旅行届			1		
	長期休業中の静動表			1		
	(5)臨時的職員 のサービス (青)	非常勤職員雇用関係		3		
		非常勤職員出勤簿		1		
		非常勤職員(週休等・休暇等)		1		
		臨時的職員雇用関係		3		
		臨時的職員出勤記録		3		
		臨時的職員勤務日報告書		1		
		学校医執務記録		1		
	会計年度職員関係		1			

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 1-2	第1ガイド名 2 幼稚園人事
------------------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(6)給与・手当(黄)	(常) 通勤届		常5		
		(常) 住居届		常5		
		育児休業中の休業実績報告書		5		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳兼領収書 (管外)		5		
		園長旅行命令簿		1		
		非常勤職員旅行命令簿 兼 旅費請求内訳書		1		
		旅行命令簿兼旅費 請求内訳書		1		
	(7)福利厚生 (緑)	年末調整(申告書・源泉等) (標準報酬決定通知書)		5		
		(常)公立学校共済組合原票		常0		
		(常)公立学校共済組合給付 決定		5		
		(常)組合員諸届変更届 (所属変更他)		常5		
		(常) 積立年金(保険)		常0		
		(常) 医療互助事業		常1		
		(常) 被服貸与		3		
	退職手当請求・給付		5			

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 2-1	第1ガイド名 3 幼稚園財務
------------------------	--------------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名

幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3. 幼稚園財務 (白)	(1)幼稚園財務全般(茶)	公金管理マニュアル		1		
		定期監査		1		
	(2)予算・経理(桃)	令達予算(内示)		1		
		予算説明会資料		1		
		予算流用要求書		1		
		請書兼請求書・見積書		10		
		郵券(耐火金庫)		常		
		(常)郵券受払簿		1		
		公金点検確認簿		1		
		学校交際用諸経費		1		
		特色のある教育活動の推進事業費		1		
		私用電話料		1		
		見学科・入園料		1		
		研究助成交付金		5		

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 2-1	第1ガイド名 4 幼稚園施設・備品
------------------------	----------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4. 施設・備品 (白)	(1)施設管理 (茶)	幼稚園施設図面		永		
		(常) 学校施設現有状況表		常5		
		(常) 公立学校施設等の 総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		施設・設備工事・改修		1		
		施設調査		1		
		事故報告書		1		
	(2)備品管理 (桃)	備品一覧(備品データー)		1		
		物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		0		
		物品名鑑		常0		
(3)保守点検 (青)	防災・消防設備		3			
	(常)火災報知器・施設保守点検記録		3			

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 2-1	第1ガイド名 4 幼稚園施設・備品
------------------------	----------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		空調設備		3		
		学校110番点検報告書		3		
		園内施設設備安全点検表		1		
		防犯カメラ(ハードディスク)		3		
		門扉電子錠			常1	
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		計量器定期検査		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		ピアノ調律		1		
	粗大ゴミ		1			
	(4)環境マネジメント(黄)	(常) マネジメントマニュアル 要綱・要領・手順書		常1		
		環境マネジメント活動報告書		3		
		環境マネジメント 関係文書		3		
		環境マネジメント 監査		3		

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 2-2	第1ガイド名 5 幼稚園経営
------------------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5. 幼稚園経営 (白)	(1) 幼稚園経営 (緑)	幼稚園経営方針		1		
		創意工夫ある教育活動		1		
		学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		教育実習生関係		1		
		(常) ホームページ		常		
	(2) 教育課程 (茶)	(常) 教育課程届出		常5		
		(常) 教育課程変更届		常1		
		諸届の様式及び取扱い		1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		1		
		年間指導計画		1		

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 2-2	第1ガイド名 5 幼稚園経営
------------------------	--------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(3)指導計画 (桃)	学年・学級経営案		1			
		週案		1			
		個人記録 (耐火金庫)		2			
	(4)防災・危機管理(青)	(常) 防災計画(都・区含)			常0		
		災害時非常配備態勢			1		
		台風等災害対応			1		
		一斉メール配信システム			1		
		災害時引取り者名簿・カード			1		
		(常) 立入検査結果通知書			常1		
		(常) 学校危機管理マニュアル			常		
		不審者情報(危機管理情報)			0		
		(常) 情報セキュリティ			常1		
		(常) 個人情報保護			常1		
		個人番号関係			常1		

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 2-2	第1ガイド名 6 学籍
------------------------	-----------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名
幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
6. 学籍(白)	(1)学籍全般 (黄)	出席簿	職員室園長机	5		
		指導要録「学籍の記録」	耐火金庫	20		
		指導要録「指導の記録」	耐火金庫	5		
		指導要録保管状況点検表 (学籍の記録)		永		
		指導要録保管状況点検表 (指導の記録)		永		
		(常) 幼稚園幼児指導要録 記入の手引き		常1		
		修了証書授与台帳	耐火金庫	永		
		生活表(3歳児)	在園期間中保管	3		
		生活表(4歳児)	在園期間中保管	3		
		生活表(5歳児)	在園期間中保管	3		
		(常) 園児名簿		常5		
	保護者証		1			
	(2)入園・退園 (緑)	入園募集計画書		1		
		募集事務取扱い要綱		1		
		受付名簿		1		
入園申請書 (第1号様式)			1			

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	6 学籍

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		支給認定申請書		1		
		報告書		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断・面接観察票		1		
		新入園児保護者会		1		
		入園のしおり		1		
		入園辞退届		1		
		退園申請書		1		
		途中入園在園証明書		常0		
		(常) 証明書交付台帳		1		
		異動連絡票		1		

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 3-1	第1ガイド名 7 幼稚園行事
------------------------	--------------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名

幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7. 幼稚園行事	(1)幼稚園行事全般(茶)	年間行事予定		1		
		打合せスケジュール(園)		1		
		打合せスケジュール(学校)		1		
	(2)儀式的行事(桃)	始業式・終業式		1		
		入園式		1		
		修了式		1		
		離任式・対面式		1		
		周年行事	耐火金庫	常永		
		案内状・来賓名簿	耐火金庫	常永		
	(3)学芸的行事(青)	誕生会		1		
		お話し会・読み聞かせ会		1		
		プラネタリウム見学		1		
		子ども会・お楽しみ子ども会		1		
		観劇会		1		
		学芸会・展覧会・音楽会		1		
図書館利用・絵本貸し出し			1			

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 3-1	7 幼稚園行事

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(4)体育的行事 (黄)	小学校合同運動会		1		
		幼稚園運動会		1		
		オリンピック・パラリンピック 教育推進事業		1		
		プール指導		1		
		プール日誌		3		
		運動能力調査		1		
	(5)遠足的行事 (緑)	遠足年間計画		1		
		園外保育実施要綱		1		
		園外で行う指導の実施届		1		
		雇上げバス輸送申請・確認 書・報告書		1		
		遠足家庭配付手紙		1		
		遠足資料		1		
	(6)伝承的行事 (茶)	たなばた お月見 節分 ひ なまつり お茶会		1		
		もちつき		1		
		夏祭り		1		

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 3-1	第1ガイド名 7 幼稚園行事
------------------------	--------------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名

幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(7)交流行事 (桃)	保育園交流		1		
		小学校交流		1		
		ふれあいの集い		1		
		ねえねえきいてコンサート		1		
		その他の交流 中学生 職場体験		1		
	(8)生活安全的 行事(青)	学校安全全体計画 安全点検		1		
		避難訓練計画・実施要綱		1		
		生活安全指導計画・実施要綱		1		
		交通安全指導計画・実施要綱		1		
	(9)保護者との 行事(黄)	保護者会・学級懇談会		1		
		幼稚園公開・保育参観		1		
		家庭訪問		1		
		個人面談		1		
		親子活動		1		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保管場所 NO. 3-2	第1ガイド名 8 保育研究・研修
----------------------------	--------------------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名
 幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
8. 保育研究・ 研修(白)	(1)保育研究・ 研修全般(緑)	区幼教 都幼教		1		
		研究会案内		1		
		小学校研究関係		1		
		保幼小合同会議		1		
	(2)園内研究 (茶)	園内研究年間計画		1		
		園内研究会記録		1		
		園内研究会資料		1		
		講師依頼		1		
		園内研究研究集録		1		
	(3)都・区教委 研修(桃)	園長研修		1		
		就学前合同研修会		1		
		夏季集中研修会		1		
		主任教諭研修会		1		
		メンタルヘルス研修会		1		
		その他の研修会		1		
新規採用教員研修		1				
都・区2年次3年次研修		1				

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 3-2	第1ガイド名 9 保育指導
------------------------	-------------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名
幼稚園名 **新宿区立落合第四幼稚園**

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
9. 保育指導 (白)	(1) 保育指導 全般(緑)	(常) 幼稚園教育要領		常		
		(常) 保育園保育指針		常		
	(2) 人権尊重 教育(茶)	人権教育プログラム		1		
		人権尊重教育研修		1		
	(3) 食教育指 導(桃)	食育年間計画・実施(案)		1		
		食教育研修		1		
	(4) 国際理解教 育(青)	国際理解教育全般		1		
		日本語サポート指導		1		
	(5) 教育相談 (黄)	教育相談の手引き		1		
		教育相談研修会		1		
	(6) 特別支援 教育(緑)	全体計画・個別指導計画		1		
		巡回相談		1		
		報告・調査		3		
		特別支援教育研修会		1		
就学相談			1			
		就園相談委員会		1		

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 3-2	第1ガイド名 10 家庭・地域との連携
------------------------	-------------------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名
幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
10. 家庭・地域との連携(白)	(1)家庭連絡・連携(茶)	通知文書		1		
		園だより		1		
		他園 園だより 小学校だより		1		
		学年だより		1		
		子育て相談		1		
		暑中見舞い・年賀状		1		
		長期休業中のしおり 配布物		1		
		ともだちマップ		1		
		保護者証控え・個人情報取扱・ 承諾書 PTA登録カード		耐火金庫	0	
	(2)PTA(桃)	規約		1		
		総会しおり		1		
		運営委員会		1		
		各種委員会		1		
		家庭教育講座		1		
		PTA行事		1		
都幼P・区幼P			1			

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 3-2	第1ガイド名 10 家庭・地域との連携
------------------------	-------------------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名
幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		広報誌・おさなごつづり		1		
		要望書		1		
	(3)地域との 連携(青)	地域に開かれた幼稚園事業		1		
		幼稚園ボランティア		5		
		園庭開放(ふれあい広場)		1		
		未就園児ありんこクラブ		1		
		町内会・地域行事		1		
		青少年赤十字・ユニセフ		1		
		スクールスタッフ		5		
		プレイデー		1		

文書管理基準表

No. _____

5

 年度

保管場所 NO. 3-2	第1ガイド名 11 保健
------------------------	------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
11. 保健指導 (白)	(1) 保健指導 全般(黄)	学校保健だより		1			
		光化学スモッグ		1			
		学校飼育動物 (譲渡・埋葬依頼等)		1			
		アレルギー疾患関係		1			
		その他の保健資料		0			
		コロナ関係		1			
	(2) 検診・検 査・予防(緑)	定期健康診断実施計画			3		
		尿検査			5		
		幼児健康診断票	耐火金庫		5		
		けんこうの記録			常3		
		学校感染症・治癒証明書			1		
		校内害虫駆除消毒			1		
		教室等環境(空気・照度・水 質他)検査			5		
		伝染病等罹患報告書			3		
		インフルエンザ情報・臨時休 業報告			常		

