

令和5年度

文書管理基準表

新宿区立落合第三幼稚園

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

5 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 1 -1

1 幼稚園共通

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
1.幼稚園共通 (白)	(1)幼稚園共通全般 (桃)	(常) 沿 革 史		永		
		(常) 幼稚園要覧		永		
		(常) 公印印影簿		永		
		(常) 学校基本調査		常1		
		(常) 公立幼稚園 基本台帳		常1		
		(常) 公立学校統計調査表 (幼)		1		
		(常) 公立幼稚園 実態調査表		1		
		(常) 学事報告		3		
		(常) 園 歌		常永		
		(常) 園務分掌		常1		
		(常) 案内状・来賓名簿		1		
		(常) 図書台帳		1		
		園 日 誌		2		
		職員会議記録		2		
		借用書		1		
		朝会記録・日直日誌		2		
	(2)文 書 (青)	(常) ファイリングシステム の手引き		常永		
		(常) 文書保存年限表 (早見表)		常永		
		(常) 文書管理基準表		常永		
		公 印 使 用 簿		5		
		携帯電話使用簿		1		
		事務連絡文書1・2・3学期		1		
		諸届・諸調査提出物		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

5 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 1 -1

1 幼稚園共通

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明		各課番号	
		公文書（教育委員会）		1		
		公文書（総務部）		1		
		公文書（その他の部局）		1		
		公文書（地域諸機関）		1		
		公文書（東京都教育委員会）		1		
		公文書（文 科 省）		1		
		会計室		1		
		計報		1		
		公立学校共済組合		1		
		東京都教職員互助会		1		
		特別区・新宿区職員互助組合		1		
		教育公務員 弘済会		1		
		他園・他校 お知らせ		1		
		他園要覧		1		
		(常) 異動に伴う書類		常5		
		通園路		1		
		Jアラート		1		

文書管理基準表

No.

5

年度

保管場所

第1ガイド名

No. 1 - 2

2 幼稚園人事

☐

ファイル

☐

簿 冊

新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
2. 幼稚園人事 (白)	(1)幼稚園人事全般 (黄)	(常) 旧教職員履歴書		永		
		(常) 教職員一覧		常		
		(常) 教職員住所録連絡網		常		
		(常) 証明書交付台帳		常		
		(常) 教職員緊急連絡網		常		
		(常) 職員団体加入状況調査		常		
		(常) 教職員健康診断		5		
		幼児教育推進員		3		
		教員免許更新		1		
		自己申告		1		
	(2)任 免・退 職 (緑)	(常) 辞令交付・発令簿		永		
		(常) 学校医等発令簿(控)		1		
		(常) 昇給・昇格等 発令通知書(控)		5		
		(常) 組合員諸届変更届		1		
	(3)服 務 全 般 (茶)	服 務 規 程		1		
		(常) 教職員等の 職員団体加入状況調査		常2		
	(4)勤 務 (桃)	旅行命令簿・復命書		5		
		研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		0		
		海外旅行届		1		
		長期休業中の動静表・日直表		1		
		タイムカード		1		
	(5)臨時的職員の服務 (青)	派遣職員関係		3		
		運営課スクールスタッフ関係		1		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保管場所

第1ガイド名

No. 1 - 2

2 幼稚園人事

☐

ファイル

☐

簿 冊

新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明		各課番号	
		学校医執務記録・学校医関係		1		
	(6)給 与・手 当 (黄)	(常) 通勤届		常5		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳 兼領収書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整	申告書・源泉等	5		
	(7)福 利 厚 生 (緑)	(常) 公立学校共済組合 原票		常0		
		(常) 公立学校共済組合 給付決定通知書		常5		
		(常) 所属変更・異動届		常5		
		(常) 医療互助事業		常1		
		(常) 公務災害(通知文書)	通勤災害含む	常0		
		(常) 公務災害認定・補償		常5		
		(常) 積立年金		常0		
		(常) 特別区職員財形貯蓄		常1		
		(常) 特別区・新宿区職員互助組合		常1		
		(常) 被服等貸与		常1		
		退職手当請求・給付		5		
		カフェテリアプラン		1		

文書管理基準表

No. _____

5

年度

保管場所

第1ガイド名

No. 2-1

3 幼稚園財務

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
3. 幼稚園財務 (白)	(1)幼稚園財務全般 (茶)	定期監査		1		
	(2)予算・経理 (桃)	令達予算(内示)		1		
		予算説明会資料		1		
		公金管理マニュアル		常		
		印刷物管理表		1		
		請書兼請求書・支出命令書		10		
		見積書		1		
		納品書		1		
		(常) 郵券(耐火金庫)		常		
		(常) 郵券受払簿		常5		
		点検確認簿(郵券)		1		
		学校交際用諸経費		1		
		見学料・入園料		1		
		創意校夫ある教育(報償費)		3		
		オリパラ教育		3		
	(3)保育料 (青)	保育料関係・無償化		1		
	(4)教材費 (黄)	教材会計簿		1		
		点検確認簿(教材費)		1		
		教材費領収書		1		
		教材費納品書		1		
		教材費予算書・決算書		1		
		集金袋		1		
	(5)私費 (緑)	(常)学校納付金調査		常1		
		遠足費		1		

文 書 管 理 基 準 表

5

年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No. 2－1	3 幼稚園財務

No.

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
		保育用品費		1		

文 書 管 理 基 準 表

No.

5

年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 2-1

4 幼稚園施設・備品

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明		各課番号	
4. 施設・備品	(1)施設管理 (茶)	幼稚園施設図面		永		
		(常)学校施設現有状況表		常5		
		(常)公立学校施設等の総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		施設調査		1		
		事故報告書		1		
	(2)備品管理 (桃)	備品一覧(備品データー)		1		
		物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		1		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		0		
		寄付物品		1		
		物品名鑑		1		
	(3)保守点検 (青)	防災・消防設備		3		
		空調設備・ガス		3		
		留守番電話		常1		
		園内施設設備安全点検表		1		
		照度・水質等 環境検査		3		
		学校110番点検報告書		3		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕 クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

5 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 2-2

5 幼稚園経営

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名

新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明		各課番 号	
5.幼稚園経営 (白)	(1)幼稚園経営全般 (緑)	幼稚園経営方針		1		
		創意工夫ある教育活動	(通知・届出)	1		
		学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副校園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		教育実習生関係		1		
		(常) ホームページ		常		
	(2)教育課程 (茶)	(常) 教育課程届出		常5		
		(常) 教育課変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		1		
		園だより	長期休業前手紙	2		
		学年・学校だより		1		
	(3)指導計画 (桃)	週案		1		
		個人記録		2		
		指導計画				
		学年・学級経営案		1		
	(4)防災・危機管理 (青)	防災計画(都・区含)		常0		
		災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		(常)火災報知器・ 施設保守点検記録		常1		

文 書 管 理 基 準 表

No.

5 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No.2-2

6 学 籍

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明		各課番 号	
6. 学 籍 (白)	(1)学籍全般 (黄)	出席簿	耐火金庫	5		
		指導要録「学籍の記録」	耐火金庫	20		
		指導要録「指導の記録」	耐火金庫	5		
		(常)指導要録(抄本)		常		
		(常)幼稚園指導要録記入の手引き		常1		
		生活表(3歳児)		1		
		生活表(4歳児)		1		
		生活表(5歳児)		1		
		修了証書授与台帳	耐火金庫	永		
		(常) 園児名簿		常5		
		在園証明書	前在籍園	5		
		(常)証明書交付台帳		常0		
	(2)入園・退園 (緑)	募集事務取扱い要綱		1		
		受付名簿		1		
		入園申請書 (第1号様式)		1		
		入園承認書 (第2号様式)		1		
		入園辞退届 (様式7)		1		
		補欠登録者名簿		1		
		異動連絡票		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		新入園児保護者会		1		
		就園相談委員会相談票		1		
		退園届		1		
		入園のしおり		1		
		個人用品		1		
		支給認定申請書		3		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

5

年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 3-1

7 幼稚園行事

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明		各課番号	
7. 幼稚園行事 (白)	(1)幼稚園行事全般 (茶)	年間行事予定		1		
		周年行事		常		
	(2)儀式的行事 (桃)	始業式・終業式		1		
		入園式		1		
		修了式		1		
		離任式・対面式		1		
		お別れ会				
	(3)学芸的行事 (青)	誕生会		1		
		プラネタリウム見学		1		
		学芸会・展覧会・音楽会		1		
		こどもかい		1		
		観劇会		1		
		お楽しみ会		1		
		お別れ会		1		
		飼育栽培資料		1		
		視聴覚教材・絵本・団体図書		1		
	(4)体育的行事 (黄)	小学校合同運動会		1		
		幼稚園運動会		1		
		プール指導・管理日誌		1		
	(5)遠足的行事 (緑)	園外で行う指導の実施届		1		
		園外保育資料		1		
		雇上げバス輸送申請 確認書・報告書		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

5 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 3－1

7 幼稚園行事

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
	(6)伝承的行事 (茶)	七夕・子どもの日 ・ひな祭り・節分など		1		
		もちつき・鏡開き		1		
	(7)交流行事 (桃)	保育園子ども園交流		1		
		敬老はがき		1		
		その他の交流 新入園児 「一日入園」		1		
		キッズデー		1		
		職場体験・保育体験		1		
		オリ・パラ体験(ボッチャなど)		1		
		小学校との交流		1		
	(8)健康安全的行事 (青)	避難訓練計画・実施要綱		1		
		生活安全指導計画・実施要綱		1		
		交通安全指導計画・実施要綱		1		
	(9)保護者との行事 (黄)	学級懇談会		1		
		保育参観		1		
		地域訪問・個人面談		1		

文書管理基準表

No.

5 年度

保管場所

第1ガイド名

No. 3-1

9 保育指導

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明		各課番号	
9. 保育指導	(1) 保育指導全般 (緑)	(常) 幼稚園教育要領		常		
		(常) 保育所保育指針		常		
	(2) 人権尊重教育 (茶)	人権教育プログラム		1		
		人権尊重教育研修		1		
		人権尊重教育資料		1		
	(3) 食の教育 (桃)	食の教育年間計画		1		
		食の教育実践資料		1		
		食の教育研修		1		
		食の教育資料		1		
	(4) 国際理解教育 (青)	日本語サポート指導 (国際理解室)	(申請・報告)	1		
	(5) 教育相談 (黄)	教育相談研修会		1		
		教育相談資料		1		
	(6) 特別支援教育 (緑)	全体計画・個別指導計画		1		
		専門家チーム巡回指導		1		
		特別支援教育研修会		1		
		特別支援教育資料		1		
		就学相談関係資料		1		
		あいあい訪問指導		3		
		就園相談		1		

文 書 管 理 基 準 表

No.

5 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No.3-2

11 保 健

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明		各課番 号	
11. 保健指導 (白)	(1) 保健指導全般 (黄)	学校保健だより		1		
		光化学スモッグ		1		
		アレルギー対応		3		
		コロナウィルス関係		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料		0		
	(2) 検診・検査・予防 (緑)	定期健康診断実施計画		3		
		尿検査		5		
		定期健診治療完了書		1		
		幼児健康診断票		5		
		けんこうの記録		5		
		校内害虫駆除消毒		1		
		教室等環境(空気・水質他)検査		5		
		学校感染症治癒証明		3		
		インフルエンザ情報・臨時休業報告		3		
	(3) 日本スポーツ 振興センター (茶)	災害共済給付事務の手引き		常		
		学校安全・災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ(家庭配布)		0		
		追加契約通知書		5		
		事故報告書		5		
		災害報告書・災害継続報告書		5		
		医療等の状況報告書・調剤報酬		5		
		災害給付金支給通知・受払簿		5		