

令和5年度

# 文書管理基準表

新宿区立津久戸幼稚園

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

5年度

|         |         |
|---------|---------|
| 保管場所    | 第1ガイド名  |
| No. 1-1 | 1 幼稚園共通 |

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー         | 内容の説明・ | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月 |
|----------------|-------------------|-----------------|--------|------|------|------|
| 簿冊等<br>書類名     | 形態                | 保管用具            | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |      |
| 1.幼稚園共通<br>(白) | (1)幼稚園共通全般<br>(桃) | 沿 革 誌(耐火金庫)     |        | 永    |      |      |
|                |                   | 幼稚園要覧           |        | 常永   |      |      |
|                |                   | 学校基本調査          |        | 2    |      |      |
|                |                   | 公立幼稚園基本台帳       |        | 2    |      |      |
|                |                   | 公立学校統計調査(幼)     |        | 2    |      |      |
|                |                   | 公立幼稚園実態調査表      |        | 2    |      |      |
|                |                   | 学事報告            |        | 常3   |      |      |
|                |                   | 園 歌             |        | 常永   |      |      |
|                |                   | 園務分掌            |        | 3    |      |      |
|                |                   | 案内状・来賓名簿        |        | 常1   |      |      |
|                |                   | 図書台帳・視聴覚教材      |        | 常1   |      |      |
|                |                   | 園 日 誌           |        | 5    |      |      |
|                |                   | 職員会議記録          |        | 1    |      |      |
|                |                   | 朝 会 記 録         |        | 1    |      |      |
|                |                   | 他園の要覧           |        | 1    |      |      |
|                |                   | メール配信           |        | 1    |      |      |
|                |                   |                 |        |      |      |      |
|                | (2)文 書<br>(青)     | 公印印影簿           |        | 常永   |      |      |
|                |                   | 公 印 使 用 簿       |        | 5    |      |      |
|                |                   | ファイリングシステム の手引き |        | 常永   |      |      |
|                |                   | 文書保存年限表(早見表)    |        | 常永   |      |      |
|                |                   | 文書管理基準表         |        | 常永   |      |      |
|                |                   | 公文書公開請求・決定書     |        | 3    |      |      |
|                |                   | 区条例等制定・改廃・公布通知  |        | 1    |      |      |
|                |                   | 事務連絡文書          |        | 1    |      |      |
|                |                   | 諸 届 け(控)・諸調査提出物 |        | 1    |      |      |
|                |                   | 公文書 (教育委員会)1学期  |        | 1    |      |      |

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

5 | 年度

保管場所

第1ガイド名

No. 1 — 1

## 1 幼稚園共通

ファイル

簿 冊

保管单位名 新宿区立津久戸幼稚園

[illegible]

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

No. 1－2

2 幼稚園人事

☐

簿 冊

5

年度

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド<br>(色)        | 個別フォルダー             | 内容の説明・ | 保存年限 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|-----------------|---------------------|---------------------|--------|------|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名  | 形 態                 | 保 管 用 具             | 取扱いの説明 |      | 各課番<br>号 |      |
| 2. 幼稚園人事<br>(白) | (1)幼稚園人事全般<br>(黄)   | 旧教職員履歴書             | 耐火金庫   | 永    |          |      |
|                 |                     | 教職員一覧               |        | 1    |          |      |
|                 |                     | 勤務記録カード             | 校長室    | 常1   |          |      |
|                 |                     | 教職員住所録              |        | 常1   |          |      |
|                 |                     | 教職員緊急連絡網            |        | 常1   |          |      |
|                 |                     | 履歴事項異動届             | イントラ   | 1    |          |      |
|                 |                     | 住所・氏名変更、転居届         | イントラ   | 1    |          |      |
|                 |                     | 証明書交付台帳             |        | 常    |          |      |
|                 |                     | 学校教員統計調査            |        | 2    |          |      |
|                 |                     | 職員団体加入状況調査          |        | 2    |          |      |
|                 |                     | 教職員健康診断             |        | 常5   |          |      |
|                 |                     | 自己申告書               |        | 5    |          |      |
|                 |                     | 旧職員名簿               |        | 常    |          |      |
|                 |                     | 教員免許更新              |        | 1    |          |      |
|                 | (2)任 免 ・ 退 職<br>(緑) | 辞令交付・発令通知書          |        | 常永   |          |      |
|                 |                     | 学校医等発令簿(控)          |        | 常1   |          |      |
|                 |                     | 昇給・昇格等<br>発令通知書(控)  |        | 常5   |          |      |
|                 |                     | 組合員諸届変更届            |        | 常1   |          |      |
|                 | (3)服 務 全 般<br>(茶)   | 服 務 規 程             |        | 1    |          |      |
|                 |                     | 勤務時間の割り振り           |        | 1    |          |      |
|                 |                     | 教職員等の<br>職員団体加入状況調査 |        | 常2   |          |      |
|                 |                     | 長期休業中の服務について        |        | 1    |          |      |
|                 |                     | 新宿スマートワーキング         |        | 1    |          |      |
|                 | (4)勤 務<br>(桃)       | 旅行命令簿・復命書           |        | 5    |          |      |
|                 |                     | 研修承認願・報告書           |        | 1    |          |      |
|                 |                     | 私事旅行届               |        | 0    |          |      |
|                 |                     | 海外旅行届               |        | 1    |          |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

5

年度

No. 1－2

2 幼稚園人事

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)       | 個別フォルダー              | 内容の説明・            | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月 |
|----------------|--------------------|----------------------|-------------------|------|------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態                | 保 管 用 具              | 取扱いの説明            |      | 各課番号 |      |
|                | (5)臨時的職員の服務<br>(青) | 長期休業中の静動表            |                   | 1    |      |      |
|                |                    | 臨時的職員雇用関係            |                   | 3    |      |      |
|                |                    | 臨時的職員出勤記録            |                   | 3    |      |      |
|                |                    | 臨時的職員勤務日報告書          |                   | 1    |      |      |
|                |                    | 学校医執務記録              |                   | 1    |      |      |
|                | (6)給 与・手 当<br>(黄)  | 通勤届                  |                   | 常5   |      |      |
|                |                    | 住居届                  |                   | 常5   |      |      |
|                |                    | 給与口座振替依頼書<br>(新規変更)  |                   | 0    |      |      |
|                |                    | 所属別執行額明細書            |                   | 5    |      |      |
|                |                    | 旅費一覧表                |                   | 5    |      |      |
|                |                    | 内国旅費請求内訳<br>兼領収書(管外) |                   | 5    |      |      |
|                |                    | 園長旅費                 |                   | 5    |      |      |
|                |                    | 年末調整                 | (申告書・源泉<br>等)     | 5    |      |      |
|                | (7)福 利 厚 生<br>(緑)  | 公立学校共済組合原票           |                   | 常0   |      |      |
|                |                    | 公立学校共済組合<br>給付決定通知書  |                   | 5    |      |      |
|                |                    | 所属変更・異動届             |                   | 3    |      |      |
|                |                    | 公務災害(通知文書)           | *通知文書<br>(通勤災害含む) | 常0   |      |      |
|                |                    | 公務災害認定・補償            |                   | 5    |      |      |
|                |                    | 積立年金                 |                   | 常0   |      |      |
|                |                    | 医療互助事業               |                   | 1    |      |      |
|                |                    | 特別区職員財形貯蓄            |                   | 1    |      |      |
|                |                    | 新宿区・特別区職員互助組<br>合    |                   | 1    |      |      |
|                |                    | 被服等貸与                |                   | 3    |      |      |
|                |                    | 退職手当請求・給付            |                   | 5    |      |      |
|                |                    | カフェテリアプラン            |                   | 1    |      |      |

文 書 管 理 基 準 表

5 年度

|         |         |
|---------|---------|
| 保 管 場 所 | 第1ガイド名  |
| No. 2－1 | 3 幼稚園財務 |

No. ☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド<br>(色)        | 個別フォルダー         | 内容の説明・<br>取扱いの説明 | 保存年<br>限 | 保存箱<br>各課番<br>号 | 廃棄年月 |
|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------|-----------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名  | 形 態                 | 保 管 用 具         |                  |          |                 |      |
| 3. 幼稚園財務<br>(白) | (1)幼稚園財務全般<br>(茶)   | 定期監査            |                  | 3        |                 |      |
|                 | (2)予 算 ・ 経 理<br>(桃) | 令達予算(内示)        |                  | 1        |                 |      |
|                 |                     | 予算説明会資料         |                  | 1        |                 |      |
|                 |                     | 請書兼請求書          |                  | 10       |                 |      |
|                 |                     | 見積書             |                  | 3        |                 |      |
|                 |                     | 郵券受払簿           |                  | 常5       |                 |      |
|                 |                     | 点検確認簿           |                  | 1        |                 |      |
|                 |                     | 学校交際用諸経費        |                  | 1        |                 |      |
|                 |                     | 創意工夫ある教育活動(報償費) |                  | 3        |                 |      |
|                 |                     | 私用電話料           |                  | 0        |                 |      |
|                 |                     | 見学料・入園料等の経費     |                  | 1        |                 |      |
|                 | (3)保 育 料<br>(青)     | 決定通知書一覧         |                  | 3        |                 |      |
|                 |                     |                 |                  |          |                 |      |
|                 |                     |                 |                  |          |                 |      |
|                 | (4)教 材 費<br>(黄)     | 教材会計簿           |                  | 1        |                 |      |
|                 |                     | 教材費領収書          |                  | 1        |                 |      |
|                 |                     | 教材費予算書・決算書      |                  | 1        |                 |      |
|                 |                     | 集 金 袋           |                  | 0        |                 |      |
|                 | (5)私 費<br>(緑)       | (常)学校納付金調査      |                  | 2        |                 |      |
|                 |                     | 遠 足 費           |                  | 1        |                 |      |
|                 |                     | 保育用品費           |                  | 1        |                 |      |
|                 |                     |                 |                  |          |                 |      |
|                 |                     |                 |                  |          |                 |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

No.2－1

4 幼稚園施設・備品

☐

簿 冊

5

年度

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)   | 個別フォルダー         | 内容の説明・ | 保存年<br>限 | 保存箱<br>各課番<br>号 | 廃棄年月 |
|----------------|----------------|-----------------|--------|----------|-----------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態            | 保 管 用 具         | 取扱いの説明 |          |                 |      |
| 4. 施設・備品       | (1)施設管理<br>(茶) | 幼稚園施設図面         |        | 永        |                 |      |
|                |                | 学校施設現有状況表       |        | 常1       |                 |      |
|                |                | 公立学校施設等の<br>総括表 |        | 常1       |                 |      |
|                |                | 施設・設備の修繕要望書     |        | 1        |                 |      |
|                |                | 改修工事計画書・図面      |        | 永        |                 |      |
|                |                | 施設調査            |        | 2        |                 |      |
|                |                | 施設事故報告書         |        | 1        |                 |      |
|                | (2)備品管理<br>(桃) | 物品等点検確認簿        |        | 1        |                 |      |
|                |                | 物品管理状況自己検査報告書   |        | 1        |                 |      |
|                |                | 物品所管換調書         |        | 3        |                 |      |
|                |                | 物品廃棄・売却・組替      |        | 1        |                 |      |
|                |                | 備品購入希望・計画       |        | 1        |                 |      |
|                |                |                 |        |          |                 |      |
|                | (3)保守点検<br>(青) | 防災・消防設備         |        | 3        |                 |      |
|                |                | 空調設備            |        | 3        |                 |      |
|                |                | 照度・水質等 環境検査     |        | 3        |                 |      |
|                |                | 学校110番点検報告書     |        | 3        |                 |      |
|                |                | 防犯カメラ           |        | 3        |                 |      |
|                |                | 枝おろし剪定・害虫駆除消毒   |        | 3        |                 |      |
|                |                | カーテン・暗幕クリーニング   |        | 1        |                 |      |
|                |                | ガラス清掃           |        | 1        |                 |      |
|                |                | 計量器定期検査         |        | 1        |                 |      |
|                |                | コピー・印刷機メンテナンス   |        | 1        |                 |      |
|                |                | 園内施設設備安全点検表     |        | 1        |                 |      |
|                |                | ピアノ調律           |        | 1        |                 |      |
|                |                | みどりのカーテン        |        | 1        |                 |      |

## 文書管理基準表

No.

5

年度

保管場所

第1ガイド名

No.2-1

#### 4 幼稚園施設・備品

11

ファイル

9

簿 冊

保管单位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色) | 第2ガイド<br>(色)       | 個別フォルダー    | 内容の説明・ | 保存年 | 保存箱  | 廃棄年月 |
|--------------|--------------------|------------|--------|-----|------|------|
| 簿冊等<br>書類名   | 形態                 | 保管用具       | 取扱いの説明 | 限   | 各課番号 |      |
|              | (4)環境マネジメント<br>(黄) | 家電リサイクル    |        | 1   |      |      |
|              |                    | 粗大ゴミ       |        | 1   |      |      |
|              |                    | みどりのカーテン   |        | 1   |      |      |
|              |                    | 環境マネジメント   |        | 1   |      |      |
|              |                    | 環境マネジメント研修 |        | 1   |      |      |
|              |                    | 環境マネジメント監査 |        | 1   |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |
|              |                    |            |        |     |      |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

5 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 2－2

5 幼稚園経営

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー         | 内容の説明・  | 保存年 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|----------------|-------------------|-----------------|---------|-----|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態               | 保 管 用 具         | 取扱いの説明  | 限   | 各課番<br>号 |      |
| 5.幼稚園経営<br>(白) | (1)幼稚園経営全般<br>(緑) | 幼稚園経営方針         |         | 1   |          |      |
|                |                   | 創意工夫ある教育活動      | (通知・届出) | 5   |          |      |
|                |                   | 学校訪問視察          |         | 1   |          |      |
|                |                   | 園長会             |         | 1   |          |      |
|                |                   | 副園長・主任会         |         | 1   |          |      |
|                |                   | 学校評議委員会         |         | 1   |          |      |
|                |                   | 教育実習生関係         |         | 1   |          |      |
|                |                   | (常) ホームページ      |         | 常   |          |      |
|                |                   | オリンピック・パラリンピック  |         |     |          |      |
|                |                   | 区立幼稚園のあり方の見直し活動 |         | 1   |          |      |
|                | (2)教 育 課 程<br>(茶) | (常) 教育課程届出      |         | 常5  |          |      |
|                |                   | (常) 教育課程変更届     |         | 常1  |          |      |
|                |                   | 教育課程作成資料        |         | 1   |          |      |
|                |                   | 都・区教育目標         |         | 1   |          |      |
|                |                   | 幼稚園評価           |         | 1   |          |      |
|                |                   | 教育計画            |         | 1   |          |      |
|                |                   | 園だより            | 長期休業前手紙 | 2   |          |      |
|                |                   | 学年・学級だより        |         | 1   |          |      |
|                | (3)指導計画<br>(桃)    | 週案              |         | 1   |          |      |
|                |                   | 学年・学級経営案        |         | 1   |          |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

5

年度

|         |         |
|---------|---------|
| 保 管 場 所 | 第1ガイド名  |
| No. 2－2 | 5 幼稚園経営 |

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>（色）   | 第2ガイド<br>（色）      | 個別フォルダー                 | 内容の説明・ | 保存年<br>限 | 保存箱<br>各課番<br>号 | 廃棄年月 |
|----------------|-------------------|-------------------------|--------|----------|-----------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態               | 保 管 用 具                 | 取扱いの説明 |          |                 |      |
|                | (4)防災・危機管理<br>（青） | (常) 防災計画(都・区含)          |        | 常0       |                 |      |
|                |                   | 災害時非常配備態勢               |        | 1        |                 |      |
|                |                   | 地域防災訓練                  |        | 1        |                 |      |
|                |                   | (常) 火災報知器<br>・施設保守点検記録  |        | 常1       |                 |      |
|                |                   | (常) 立入検査結果通知書           |        | 常1       |                 |      |
|                |                   | (常) 学校危機管理マニュアル         |        | 常        |                 |      |
|                |                   | 不審者情報(危機管理情<br>報)       |        | 0        |                 |      |
|                |                   | 機械警備                    |        | 1        |                 |      |
|                |                   | (常) 情報セキュリティ<br>・個人情報保護 |        | 常1       |                 |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

5

年度

No.2-2

6 学 籍

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)    | 個別フォルダー                 | 内容の説明・ | 保存年 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|----------------|-----------------|-------------------------|--------|-----|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態             | 保 管 用 具                 | 取扱いの説明 | 限   | 各課番<br>号 |      |
| 6. 学 籍<br>(白)  | (1)学籍全般<br>(黄)  | 出席簿                     |        | 5   |          |      |
|                |                 | 指導要録「学籍の記録」             |        | 20  |          |      |
|                |                 | 指導要録「指導の記録」             |        | 5   |          |      |
|                |                 | (常) 指導要録(抄本)            |        | 常   |          |      |
|                |                 | (常) 幼稚園幼児指導要録<br>記入の手引き |        | 常1  |          |      |
|                |                 | 生活表(3,4,5歳児)            |        | 1   |          |      |
|                |                 | 修了証書授与台帳                | 耐火金庫   | 永   |          |      |
|                |                 | 幼児に関する諸調査               |        | 5   |          |      |
|                |                 | (常) 園児名簿                |        | 常5  |          |      |
|                |                 | 在園証明書                   |        | 5   |          |      |
|                |                 | (常) 証明書交付台帳             | 前在籍園   | 常0  |          |      |
|                |                 |                         |        |     |          |      |
|                | (2)入園・退園<br>(緑) | 入園募集計画書                 |        | 1   |          |      |
|                |                 | 募集事務取扱い要綱               |        | 1   |          |      |
|                |                 | 受付名簿                    |        | 1   |          |      |
|                |                 | 入園申請書 (第1号様式)           |        | 1   |          |      |
|                |                 | 入園承認書 (第2号様式)           |        | 1   |          |      |
|                |                 | 入園辞退届 (様式7)             |        | 1   |          |      |
|                |                 | 応募状況・承認等報告書             |        | 1   |          |      |
|                |                 | その他の報告書                 |        | 1   |          |      |
|                |                 | 異動連絡票                   |        | 1   |          |      |
|                |                 | 入園にかかわる配布文書             |        | 1   |          |      |
|                |                 | 入園時健康診断票                |        | 1   |          |      |
|                |                 | 入園時面接・観察用紙              |        | 1   |          |      |
|                |                 | 新入園児保護者会                |        | 1   |          |      |
|                |                 | 就園相談委員会相談票              |        | 1   |          |      |
|                |                 | 退園届                     |        | 1   |          |      |

文 書 管 理 基 準 表

5

年度

保 管 場 所

No.2－2

第1ガイド名

6 学 籍

☐

No. 

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー | 内容の説明・ | 保存年 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|----------------|--------------|---------|--------|-----|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態          | 保 管 用 具 | 取扱いの説明 | 限   | 各課番<br>号 |      |
|                |              | 入園のしおり  |        | 0   |          |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

No. 3-1

7 幼稚園行事

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー               | 内容の説明・ | 保存年 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|-----------------|-------------------|-----------------------|--------|-----|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名  | 形 態               | 保 管 用 具               | 取扱いの説明 | 限   | 各課番<br>号 |      |
| 7. 幼稚園行事<br>(白) | (1)幼稚園行事全般<br>(茶) | 年間行事予定                |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 月行事予定                 |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 周年行事                  |        | 常永  |          |      |
|                 | (2)儀式的行事<br>(桃)   | 始業式・終業式               |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 入園式                   |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 修了式                   |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 離任式・対面式・お別れ会          |        | 1   |          |      |
|                 |                   |                       |        |     |          |      |
|                 |                   |                       |        |     |          |      |
|                 | (3)学芸的行事<br>(青)   | 誕生会                   |        | 1   |          |      |
|                 |                   | プラネタリウム見学             |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 学芸会・展覧会・音楽会           |        | 常   |          |      |
|                 |                   | こどもかい                 |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 観劇会                   |        | 1   |          |      |
|                 |                   |                       |        |     |          |      |
|                 |                   |                       |        |     |          |      |
|                 | (4)体育的行事<br>(黄)   | 幼稚園運動会                |        | 1   |          |      |
|                 |                   | プール指導                 |        | 1   |          |      |
|                 |                   | プール管理日誌               |        | 1   |          |      |
|                 |                   |                       |        |     |          |      |
|                 | (5)遠足的行事<br>(緑)   | 園外指導計画                |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 園外で行う指導の実施届           |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 園外指導実施要綱              |        | 1   |          |      |
|                 |                   | 雇上げバス輸送申請・確認書<br>・報告書 |        | 1   |          |      |
|                 |                   |                       |        |     |          |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

No. 3-1

7 幼稚園行事

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー         | 内容の説明・ | 保存年 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|----------------|-------------------|-----------------|--------|-----|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態               | 保 管 用 具         | 取扱いの説明 | 限   | 各課番<br>号 |      |
|                | (6)伝承的行事<br>(茶)   | たなばた            |        | 1   |          |      |
|                |                   | 子どもの日・ひな祭り      |        | 1   |          |      |
|                |                   | もちつき            |        | 1   |          |      |
|                |                   | 節 分             |        | 1   |          |      |
|                |                   |                 |        |     |          |      |
|                | (7)交流行事<br>(桃)    | 保育園交流           |        | 1   |          |      |
|                |                   | 小学校交流           |        | 1   |          |      |
|                |                   | 地域交流            |        | 1   |          |      |
|                |                   | 祖父母の集い          |        | 1   |          |      |
|                |                   | その他の交流          |        | 1   |          |      |
|                | (8)生活安全的行事<br>(青) | 避難訓練計画・実施要綱     |        | 1   |          |      |
|                |                   | 生活安全指導計画・実施要綱   |        | 1   |          |      |
|                |                   | 交通安全指導計画・実施要綱   |        | 1   |          |      |
|                |                   | 園児引き取りカード・電話連絡網 |        | 1   |          |      |
|                | (9)保護者との行事<br>(黄) | 保護者会・学級懇談会      |        | 1   |          |      |
|                |                   | 幼稚園公開・保育参観      |        | 1   |          |      |
|                |                   | 家庭訪問            |        | 1   |          |      |
|                |                   | 個人面談            |        | 1   |          |      |
|                |                   | 親子活動            |        | 1   |          |      |
|                |                   |                 |        |     |          |      |
|                |                   |                 |        |     |          |      |
|                |                   |                 |        |     |          |      |
|                |                   |                 |        |     |          |      |
|                |                   |                 |        |     |          |      |
|                |                   |                 |        |     |          |      |
|                |                   |                 |        |     |          |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

No. 3-2

8 保育研究・研修

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)          | 第2ガイド<br>(色)             | 個別フォルダー         | 内容の説明・ | 保存年<br>限 | 保存箱<br>各課番<br>号 | 廃棄年月 |
|-----------------------|--------------------------|-----------------|--------|----------|-----------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名        | 形 態                      | 保 管 用 具         | 取扱いの説明 |          |                 |      |
| 8. 保育研究・<br>研修<br>(白) | (1) 保育研究・<br>研修全般<br>(緑) | 区幼教             |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 都幼教             |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 研究会案内・発表会案内     |        | 1        |                 |      |
|                       |                          |                 |        |          |                 |      |
|                       | (2) 園内研究<br>(茶)          | 園内研究年間計画        |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 園内研究会記録         |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 園内研究会資料         |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 特色ある園(学校)づくり    |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 講師依頼            |        | 1        |                 |      |
|                       | (3) 都・区教委研修<br>(桃)       | 幼稚園教育研修会(幼教研)   |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 夏季集中研修会         |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 教頭・主任研修会        |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | メンタルヘルス研修会      |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 幼保合同研修          |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 新規採用教員研修        |        | 5        |                 |      |
|                       |                          |                 |        |          |                 |      |
|                       | (4) 都研修センター<br>(青)       | 研修センター研修案内      |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 研修センター研修資料      |        | 1        |                 |      |
|                       |                          | 新任教員研修・二年目フォロー研 |        | 1        |                 |      |
|                       |                          |                 |        |          |                 |      |
|                       | (5) 文部科学省<br>(黄)         | 文科省資料           |        | 1        |                 |      |
|                       |                          |                 |        |          |                 |      |
|                       |                          |                 |        |          |                 |      |
|                       |                          |                 |        |          |                 |      |
|                       |                          |                 |        |          |                 |      |
|                       |                          |                 |        |          |                 |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

5

年度

No. 3-2

9 保育指導

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー     | 内容の説明・  | 保存年 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|----------------|-------------------|-------------|---------|-----|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態               | 保 管 用 具     | 取扱いの説明  | 限   | 各課番<br>号 |      |
| 9. 保育指導<br>(白) | (1)保育指導全般<br>(緑)  | (常) 幼稚園教育要領 |         | 常   |          |      |
|                |                   |             |         |     |          |      |
|                |                   |             |         |     |          |      |
|                | (2)人権尊重教育<br>(茶)  | 人権教育プログラム   |         | 1   |          |      |
|                |                   | 人権尊重教育研修    |         | 1   |          |      |
|                |                   | 人権尊重教育資料    |         | 1   |          |      |
|                | (3)食教育指導<br>(桃)   | 食教育年間計画     |         | 1   |          |      |
|                |                   | 食教育実践資料     |         | 1   |          |      |
|                |                   | 食教育研修       |         | 1   |          |      |
|                |                   | 食教育資料       |         | 1   |          |      |
|                | (4)国際理解教育<br>(青)  | 国際理解教育全般    |         | 1   |          |      |
|                |                   | 日本語サポート指導   | (申請・報告) | 1   |          |      |
|                | (5)教 育 相 談<br>(黄) | 教育相談の手引き    |         | 1   |          |      |
|                |                   | 教育相談研修会     |         | 1   |          |      |
|                |                   | 教育相談ケース記録   |         | 1   |          |      |
|                | (6)特別支援教育<br>(緑)  | 全体計画・個別指導計画 |         | 1   |          |      |
|                |                   | 特別支援推進員派遣   |         | 1   |          |      |
|                |                   | 専門家チーム巡回指導  |         | 1   |          |      |
|                |                   | 報告・調査       |         | 3   |          |      |
|                |                   | 特別支援教育研修会   |         | 1   |          |      |
|                |                   | 特別支援教育資料    |         | 1   |          |      |
|                |                   | 就学相談関係資料    |         | 1   |          |      |
|                |                   |             |         |     |          |      |
|                |                   |             |         |     |          |      |
|                |                   |             |         |     |          |      |
|                |                   |             |         |     |          |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

5 年度

|         |              |
|---------|--------------|
| 保 管 場 所 | 第1ガイド名       |
| No.3-2  | 10 家庭・地域との連携 |

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)            | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー       | 内容の説明・ | 保存年 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|-------------------------|-------------------|---------------|--------|-----|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名          | 形 態               | 保 管 用 具       | 取扱いの説明 | 限   | 各課番<br>号 |      |
| 10・家庭・地域<br>との連携<br>(白) | (1)家庭連絡・連携<br>(茶) | 通知文書          |        | 1   |          |      |
|                         |                   | キッズデー支援事業     |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 預かり保育(ハッピーデー) |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 暑中見舞い・年賀状     |        | 1   |          |      |
|                         |                   |               |        |     |          |      |
|                         | (2) P T A<br>(桃)  | 規約            |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 総会しおり         |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 運営委員会         |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 運営委員会だより      |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 各種委員会         |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 役員選出          |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 家庭教育講座        |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 都・区幼P         |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 要望書           |        | 1   |          |      |
|                         |                   |               |        |     |          |      |
|                         | (3)地域との連携<br>(青)  | 地域に開かれた幼稚園事業  |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 幼稚園園庭開放       |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 未就園児施設開放      |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 地域行事          |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 町内会関係         |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 幼稚園ボランティア     |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 地域学校協力体制整備事業  |        | 1   |          |      |
|                         |                   | 中学生職場体験       |        | 1   |          |      |
|                         |                   |               |        |     |          |      |
|                         |                   |               |        |     |          |      |
|                         |                   |               |        |     |          |      |
|                         |                   |               |        |     |          |      |
|                         |                   |               |        |     |          |      |

文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

No.3-2

11 保 健

☐

簿 冊

5

年度

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド<br>(色)               | 個別フォルダー           | 内容の説明・ | 保存年 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|-----------------|----------------------------|-------------------|--------|-----|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名  | 形 態                        | 保 管 用 具           | 取扱いの説明 | 限   | 各課番<br>号 |      |
| 11. 保健指導<br>(白) | (1)保健指導全般<br>(黄)           | 学校保健だより           |        | 1   |          |      |
|                 |                            | 光化学スモッグ           |        | 1   |          |      |
|                 |                            | 学校飼育動物の埋葬依頼       |        | 1   |          |      |
|                 |                            | その他の保健資料          |        | 0   |          |      |
|                 | (2)検診・検査・予防<br>(緑)         | 定期健康診断実施計画        |        | 3   |          |      |
|                 |                            | アレルギー対応調査         |        | 1   |          |      |
|                 |                            | 尿検査               |        | 5   |          |      |
|                 |                            | 定期健診治療完了書         |        | 1   |          |      |
|                 |                            | 幼児健康診断票           |        | 5   |          |      |
|                 |                            | けんこうの記録           |        | 5   |          |      |
|                 |                            | 校内害虫駆除消毒          |        | 1   |          |      |
|                 |                            | 教室等環境(空気・水質他)検査   |        | 5   |          |      |
|                 |                            | インフルエンザ情報・臨時休業報告  |        | 3   |          |      |
|                 |                            | 体力測定              |        | 1   |          |      |
|                 |                            | 学校感染症治癒証明書        |        | 1   |          |      |
|                 | (3)日本スポーツ<br>振興センター<br>(茶) | (常) 災害共済給付事務の手引き  |        | 常   |          |      |
|                 |                            | (常) 学校安全・災害給付ガイド  |        | 常   |          |      |
|                 |                            | 災害給付制度のお知らせ(家庭配布) |        | 0   |          |      |
|                 |                            | 追加契約通知書           |        | 5   |          |      |
|                 |                            | 事故報告書             |        | 5   |          |      |
|                 |                            | 災害報告書・災害継続報告書     |        | 5   |          |      |
|                 |                            | 医療等の状況報告書・調剤報酬    |        | 5   |          |      |
|                 |                            | 災害給付金支給通知・受払簿     |        | 5   |          |      |
|                 |                            |                   |        |     |          |      |
|                 |                            |                   |        |     |          |      |