

## 文書管理基準表

No. 1

**5** 年度

保管場所 NO. 職員室A-1	第1ガイド名 <b>学校経営</b>
--------------------	-----------------------

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>学校経営</b>	学校経営全般 (桃)	校務分掌組織		1		
		名簿 (職員・来賓・児童・生徒)		常		
		諸届の様式		常		
		法令等資料(教育委員会規則等)		常		
		学校職員の勤務時間 休日、休暇等に関する条例及び同施行規則の制定について		常		
		臨時休業の報告について		1		
		定期監査関係文書		常		
		区指導室行事予定等		1		
	教育課程 (桃)	教育課程届		3		
		教育課程届出 関連資料A表B表		3		
		教育課程届出説明会 (資料)		3		
		学校要覧		3		
		指導室訪問及び一般訪問 要請書		1		
	学校行事(黄)	入学式、卒業式		1		
	調査・照合 (青)	教職員一覧		1		
		教職員個人研究他		1		

## 文書管理基準表

No. 1

5 年度

保管場所 NO. 職員室A-1	第1ガイド名 <b>学校経営</b>
--------------------	-----------------------

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教職員現員調査について		1		
	教職員(青)	休暇等に関する調査		1		
		嘱託員調査		1		
		区政推進員の雇用		1		
		区政推進員(給食)関係		1		
		講師時数の配当方針・申請		1		
		職員団体等の加入状況調査		1		
		教育管理職資料		1		
	児童・生徒 (緑)	盲・ろう・養護学校等在籍者 実態調査		1		
		在籍児童・生徒名簿(区)		1		
		幼児・児童・生徒に関する調査		1		
		諸調査		1		
	学校基本調査 (桃)	学校基本調査		2		
		学校基本調査関係他		2		
	定数関係 (桃)	学級編制・教職員定数		1		
		学級編制資料		1		

## 文書管理基準表

No. 1

5 年度

保管場所 NO. 職員室A-1	第1ガイド名 <b>学校経営</b>
--------------------	-----------------------

<input type="radio"/>	ファイル
<input type="checkbox"/>	簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		訪問学級措置一覧		1		
	児童・生徒関係書類(緑)	管理下(外)事故発生 の状況		0		
		公務災害認定請求書		常		

## 文書管理基準表

No. 2

5 年度

保管場所 NO. 職員室A-1	第1ガイド名 <b>施設管理</b>
--------------------	-----------------------

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>施設管理</b>	養護学校内 (茶)	学校施設現有状況調査		常		
		警備報告書		常		
		教育財産使用許可書		0		
		消防署関係連絡文書等		3		
		防火管理者専任(解任)届書		常		
		防火・防災計画		常		
		消防計画・消防計画変更届		常		
		エレベーター点検報告書		1		
	養護学校内 (茶)	施設点検報告書		1		
	予算・決算 (茶)	父母負担金調書		2		

## 文書管理基準表

No. 3

5 年度

保管場所 NO. 職員室A-1	第1ガイド名 <b>教職員</b>
--------------------	----------------------

○ ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>教職員</b>	人事(青)	校務分掌		1		
		校務分掌希望		1		
		教員実態調査		1		
		重度・重複学級措置申請書		1		
		教職員の任用等の取扱い		常		
		新規採用具申		1		
		産休・育休関係		1		
		産休・育休補助教諭紹介リスト		常		
		診断書		1		
		都立学校講師に関する規則		1		
		退職(病休)		1		
		講師の任用		1		
		嘱託員の勤務条件		1		
		定期異動		1		
		転入者出勤簿等写		1		
		自己申告等		1		

## 文書管理基準表

No. 3

5 年度

保管場所 NO. 職員室A-1	第1ガイド名 <b>教職員</b>
--------------------	----------------------

○ ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		講師関係(具申)		1		
		人事発令通知		常		
		退職者資料		1		
		スクールバス関係		1		
	服務(桃)	勤務時間の割振り表		1		
		週休日の指定簿		1		
		春季休業中の勤務様態・動 静表		1		
		夏季休業中の勤務		1		
		冬季休業中の勤務		1		
		夏季休暇		1		
		服務規程		常		
		欠勤者の取扱い要項		常		
		職務専念義務免除申請書		3		
		給与減額免除申請簿		3		
		職員団体の勤務時間にお ける活動の許可について		1		
		汚職等非行防止		1		

## 文書管理基準表

No. 3

5 年度

保管場所 NO. 職員室A-1	第1ガイド名 <b>教職員</b>
--------------------	----------------------

○ ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		公務災害(診断書等)		1		
	研修(青)	研修特別昇給		5		
		校内研修会計画書、講師謝礼		1		
		管外出張 承諾書		1		
		研修承認願・報告書		1		
		研修実施通知		1		
	PTA(黄)	PTA会則		1		
		PTA関係		1		

## 文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所 NO. 職員室B-1	第1ガイド名 <b>諸帳簿</b>
--------------------	----------------------

  ファイル

○ 簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>諸帳簿</b>	教職員関係	出勤簿		5		
		休暇・職免処理簿		5		
		週休日の振替等 命令・指定等		5		
		出勤簿(含臨時職員)		5		
		転入者出勤簿等写		5		
		遅参早退簿		1		
		忘印簿		1		
	表簿・日誌等	学校沿革史		永		
		卒業証書授与台帳		永		
		学校日誌		5		
		日直日誌		1		
		職員名簿		1		



## 文書管理基準表

No.          6

5 年度

保管場所 NO. 職員室D-2	第1ガイド名 <b>生活指導部</b>
--------------------	------------------------

○ ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>生活指導部</b>	生活指導部 (青)	年間計画		1		
		生活指導主任会・生活指導の手引き		1		
		健全育成指導		1		
		いじめの問題		1		
		交通安全関係		1		
		欠席日数の多い児童・生徒について		1		
	生活(黄)	長期休業中の生活のしおり		1		
		長期休業中の生活指導		1		
		他校指導資料		1		
	安全(桃)	防火・防災計画		1		
		防火扉・火災報知器・消火器設置図		1		
		立ち入り検査結果通知		1		
		避難訓練実施計画		1		
		安全指導・安全点検		1		
		引き渡し訓練		1		
		避難体制		1		

## 文書管理基準表

No.          6

5 年度

保管場所 NO. 職員室D-2	第1ガイド名 <b>生活指導部</b>
--------------------	------------------------

○ ファイル

  簿冊

学校名                    新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		頭巾・ヘルメット・おぶいひも等配布状況		1		
		非常用食料の購入・保管		1		
		非常用食料の交換方法		1		
		公文書・資料		1		
	進路指導(緑)	進路指導の手引き・募集要項		1		
		進路説明会		1		
		施設・学校見学実施案		1		
		進路希望調査		1		
		進路だより		1		
		進路研修		1		
		都立高校募集案内		1		
		都立高校入試実施要項		1		
		諸施設案内		1		
		学校要覧		1		
	教育相談(茶)	区主催 就学相談		1		
		長期欠席児童・生徒への対応		1		

### 文書管理基準表

No. 6

5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室D-2	生活指導部

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		1日入学		1		
		体験入学		1		
	スクールバス (桃)	運行計画 利用の手引き		1		
		行事の際の運行計画		1		
		スクールバスだより		1		
		スクールバス利用計画届け		1		
		個別の配慮事項		1		
	地域(青)	配布物		1		
	児童・生徒会 (緑)	児童・生徒会		1		
		区内小・中との交流		1		

## 文書管理基準表

No. 7

**5** 年度

保管場所 NO. 職員室キャビネットC	第1ガイド名 <b>教務部</b>
------------------------	----------------------

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>教務部</b>	教務部(桃)	年間計画		1		
		学校評価		1		
	教科・道徳 (青)	演劇鑑賞教室		1		
		音楽		1		
		音楽鑑賞教室		1		
		道徳		1		
		生活		1		
		特活		1		
		保健体育		1		
	遠足(緑)	春の全校遠足		1		
	自立活動 (黄)	年間計画		1		
		車椅子・装具業者関係		1		
		身体に関する自立活動年間計画		1		
		研修会資料		1		
		年度末反省		1		
	学籍	指導要録「学籍の記録」		20		

## 文書管理基準表

No. 7

5 年度

保管場所 NO. 職員室キャビネットC	第1ガイド名 <b>教務部</b>
------------------------	----------------------

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		指導要録「指導の記録」		5		
		転入生指導要録「学籍の記録」(写)		20		
		転入生指導要録「指導の記録」(写)		5		
		指導要録(抄本)		20		
		指導要録記入の手引き		1		
		学級編制		1		
		出席簿		5		
		卒業・修了証書授与台帳		永		
	その他	職員朝会記録		1		
		職員会議記録		1		

## 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_ 8

5

 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室	<b>その他</b>

○

 ファイル

 簿冊

学校名                      新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>その他</b>	卒業準備	かたつむり		3		
		アルバム		3		
		文集		3		
		進級を祝う会		1		

## 文書管理基準表

No. 1

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4	<b>庶務</b>

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>庶務</b>	庶務(青)	文書管理基準表	事務	1		
		検診票等	電気・ガス・水道等	1		
		一般・産廃 回収量、マニ フェスト		3		
		現金等送付・受領確認票		3		
		教育調整課(通知)	事務連絡等	1		
		学校運営課(通知)	事務連絡等	1		
		教育指導課(通知)	事務連絡等	1		
		教育支援課(通知)	事務連絡等	1		
		人事課・情報政策課等(通 知)	事務連絡等	1		
		教育調整課(報告)	回答・報告等	3		
		学校運営課(報告)	回答・報告等	3		
		新型コロナウイルス感染対 策実績報告	回答・報告等	5		
		教育指導課(報告)	回答・報告等	3		
		教育支援課(報告)	回答・報告等	3		
		人事課・情報政策課等(報 告)	回答・報告等	3		
		定期監査(評価)	隔年実施	3		

### 文書管理基準表

No. 1

5年度

保管場所 事務室 NO. 4	第1ガイド名 <b>庶務</b>
-------------------	---------------------

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学校事務巡回(教育調整課)		1		
		大型機械保守点検		5		
	研修(茶)	事務職員会	一部会・二部会	0		
		学校事務職員等研修	都事務職員	1		
		区職員研修	区事務職員	1		
		その他研修		1		



## 文書管理基準表

No. 2

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4	<b>給与</b>

○ ファイル

  簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>給与</b>	給与(桃)	給与(雑)	事務連絡等	0		
		給与(区)	区教委	1		
		給与(都)	都教委	1		
		給与(都)新システム	都教委	常		
		給与条例改正等(都)	都教委	常		
		会計年度任用職員関係	区費	1		
		臨時的任用職員関係	産・育休代替職員	1		
		時間講師任用関係	時間講師	1		
		控除金一覧	都職員	1		
		収納金通知書(報酬)	研修会等講師	3		
		昇給具内申書	都職員	5		
		昇給発令通知	都職員	5		
		マイナンバー	収集キット配布取次	5		
		追給・返納ひけず	給与控除不能 分含む	5		
	諸手当(黄)	諸手当報告(都)	都職員	1		
		講師基礎報酬報告	講師	5		

## 文書管理基準表

No. 2

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4	<b>給与</b>

○ ファイル

  簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		児童手当	都職員	5		
		超過勤務命令簿	都職員	5		
		退職手当	都職員	5		
		義務教育費国庫負担金に 係る現員給調査	都職員	5		
		教員特殊業務実績等	都職員	5		
		時間外一覧表	区職員	5		
	年末調整(緑)	年末調整関係	全職員	1		
		保険料控除等申告書	都職員	7		
		保険料控除 資料	都職員	7		
		扶養控除等(異動)申告書	都職員	7		
		住宅借入金等特別控除申告書	都職員	7		
		基礎・配偶者・調整各控除	都職員	7		
		電算外収入	都職員	7		
		時間講師 控除申告書	都職員	7		

## 文書管理基準表

No. 3

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4	<b>旅費</b>

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>旅費</b>	旅費(青)	旅費調査報告	報告書等	1		
		旅費内訳書	都時間講師	5		
		旅費一覧表	区職員	5		
		公私分計サービス(モバイルチョイス)	都職員	5		
	旅行命令簿(茶)	旅行命令簿:出張(地内)4~5月分	7号様式	5		
		旅行命令簿:出張(地内)6~7月分	7号様式	5		
		旅行命令簿:出張(地内)8~9月分	7号様式	5		
		旅行命令簿:出張(地内)10~11月分	7号様式	5		
		旅行命令簿:出張(地内)12~1月分	7号様式	5		
		旅行命令簿:出張(地内)2~3月分	7号様式	5		
		旅行命令簿・宿泊出張	2号様式	5		

## 文書管理基準表

No. 4

5

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4	<b>校外学習</b>

○	ファイル
---	------

	簿冊
--	----

学校名 新宿区立宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>校外学習</b>	校外学習(桃)	校外学習	校内文書	10		
		校外学習支出関係(入園料等)	請求書	10		
		修学旅行・移動教室実施要綱	宿泊料等	10		
		宿泊体験学習実施要綱	宿泊料等	10		
		ワゴン車等借上	契約等	10		

## 文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4	<b>経理</b>

○ ファイル

  簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>経理</b>	予算(黄)	予算全般	事務連絡等	0		
		予算内示	執行状況表等	1		
		自己検査		1		
		私用電話料	報告等	1		
		校内予算	予算案・執行状況表	1		
		歳出予算整理簿		1		
	物品購入(緑)	教科活動(図工・教材教具・体育等)		1		
		学部(1組から3組、訪問学級)		1		
		自立活動		1		
		行事等(特別活動・儀式的行事等)		1		
		保健・給食・生活指導等		1		
		図書	児童・研修図書	1		
		教務事務・維持管理		1		
		創意工夫ある教育活動の推進		1		
		学校情報ネットワーク		1		
		印刷・製本		1		

## 文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4	<b>経理</b>

○ ファイル

  簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		備品		1		
	工事・修繕(緑)	修繕		1		
		役務	カーテン洗濯等	1		
		工事		1		
		保証書		1		
	請書・請求書(緑)	請書兼請求書(評価)		10		
		請書兼請求書等(管・消耗品)	管理運営費(消耗品費)	10		
		請書兼請求書等(印刷・製本)	管理運営費	10		
		請書兼請求書等(工事・修繕)	管理運営費	10		
		請書兼請求書等(図書・情報)	学校図書館・学校 情報	10		
		請書兼請求書等(備品)	備品(管理運営費・教材整備費)	10		
		請書兼請求書等(役務費・委託料)	その他役務費	10		
		請書兼請求書等(義務教育教材整備)	義務教育教材整備	10		
		請書兼請求書等(原材料費)	原材料費	10		
		請書兼請求書等(創意工夫ある教育活動)	創意工夫ある教育活動の推進	10		
		請書兼請求書等(CVID-19)		10		

## 文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4	<b>経理</b>

○	ファイル
□	簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		感染症対策		10		
	使用料及び賃借料 (緑)	使用料及び賃借料		10		
	報酬・謝礼 (緑)	講師謝礼	管理運営費(謝礼)	3		
		介助ボランティア	管理運営費(その他謝礼)	10		
		スクールスタッフ		3		
		講師謝礼(創意工夫等)申 請書	創意工夫ある教育活動の推進			
	物品管理(緑)	印刷物在庫管理表		3		

## 文書管理基準表

No.          6

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 5	<b>就学奨励</b>

○ ファイル

         簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>就学奨励</b>	就学奨励(青)	就学奨励費 全般		1		
		就学奨励費 調査報告		1		
		就学奨励費 説明等資料		1		
		交通調書		3		
		支弁段階認定等報告		3		
		就学奨励費 交付		5		
		就学奨励費 支払		5		
		就学奨励費 清算		5		
	校内調査(茶)	保護者等通知		1		
		個人別支給台帳		1		
		学用品等購入費請求書	I・II段階	1		
		新入学用品費領収書	I・II段階	1		
		校外活動費・補助教材費調査表	I・II段階	1		
		宿泊生活訓練費(移動教室等)調査表	I・II段階	1		
		修学旅行費調査表	I・II段階	1		
		給食費調査表	I・II段階	1		



### 文書管理基準表

No. 6

5	年度
---	----

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 5	<b>就学奨励</b>

○	ファイル
□	簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		通学費調査表	I・II・III段階	1		
		交流実習交通費	I・II・III段階	1		
		学籍関係連絡票		1		
		月末統計		1		

## 文書管理基準表

No. 7

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 5	<b>福利厚生</b>

○ ファイル

  簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>福利厚生</b>	学校共済(桃)	公立学校共済組合全般	事務連絡等	1		
		共済組合調査報告		1		
		育児休業中の休業実績報告書		1		
		公立学校 年金		1		
		共済組合貸付		1		
		共済組合諸届		3		
		共済組合給付		5		
		標準報酬決定(改定)通知書		2		
		休業手当金請求書		5		
	事業団(黄)	人材支援事業団 事務連絡		1		
		人材支援事業団 調査報告		1		
		人材支援事業団 給付		1		
		人材支援事業団 貸付		1		
		人材支援事業団 任意保険		1		

## 文書管理基準表

No. 7

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 5	<b>福利厚生</b>

○ ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		人材支援事業団 積立年金保険		3		
		人材支援事業団 諸控除明細		5		
	教職員互助会(緑)	東京都教育公務員弘済会 事務連絡		0		
		東京都教職員互助会 事務連絡		1		
		新宿区教職員互助会 事務連絡		1		
		新宿区教職員互助会 給付		1		
		教職員共済生活協同組合(日教済)		1		
	区費福利厚生等(茶)	東京都職員共済組合	事務連絡等	0		
		職員互助組合(特別区・新宿区)	事務連絡等	0		
		被服貸与	都・区	1		

## 文書管理基準表

No. 8

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 5	<b>給食会計</b>

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>給食会計</b>	給食会計(緑)	給食会計の手引き		常		
		保護者等通知		1		
		自動払込提出データ等		3		
		振替受払通知書等		5		
		返金関係(支払承諾願)		5		
		決算報告書		5		
		給食業者支払資料		3		
		給食会計通知文等		1		
		自動払込受付通知書		常		
		給食費金銭出納簿		常		
私費会計	私費会計(青)	私費会計関連		3		
		私費会計計画書・報告書		5		
		収納状況リスト		3		
		徴収金基本計画		5		
		返金等関係資料		3		

## 文書管理基準表

No. 9

5 年度

保管場所 事務室内耐火庫	第1ガイド名
NO.	<b>金券類</b>

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
<b>金券</b>	金券類(黄)	郵券受払簿	事務連絡用	5			
		タクシーチケット受払簿		5			
		公金等管理・点検確認簿	確認用	5			
<b>重要書類</b>	履歴等(簿冊)	発令通知書	教職員・臨時的任用 職員・嘱託員・講師	常			
	履歴等(黄)	教職員履歴カード	都教職員	常			
		教職員履歴カード(旧)	旧様式カード	常			
	給与関係(黄)	教職員履歴カード(旧職員)	旧職員	常			
		マスターカード	都教職員	常			
		口座振替依頼書	都教職員	常			
		給料等支給明細書	都職員(所属控)	5			
		源泉徴収票	都職員(所属控)	7			
		職員別給与簿	都職員	7			
		就学奨励(黄)	受給調書(通級)		3		
			受給調書(訪問)		3		
			収入額需要額調書		3		
		口座振替依頼書	I・II段階世帯	常			

# 文書管理基準表

No. 9

5 年度

保管場所 事務室内耐火庫 第1ガイド名  
NO. 金券類

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	諸届(黄)	通勤届	都職員	常		
		住居届	都職員	常		
		扶養親族届	都職員	常		
	証明	教職員の各種証明		3		

## 文書管理基準表

No.1

5 年度

保管場所 事務室書庫	第1ガイド名
NO. 6	<b>給食</b>

○

 ファイル

 簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>給食</b>	全般(桃)	各調査報告・申請控		1		
		給食関係通知		1		
		保守点検		1		
		調理業務完了確認簿・調理 業務実施届		1		
		施設設備管理点検表		1		
	管理(青)	調理室手配表		1		
		対応表(普通食)		1		
		対応表(初期・中期食)		1		
		人数表		1		
		訪問部給食対応		1		
		食具一覧表		1		
		学校給食献立表・給食便り		1		
	会計(黄)	1学期 発注書・検収簿		1		
		2学期 発注書・検収簿		1		
		3学期 発注書・検収簿		1		
		検収簿(納品時間)		1		

## 文書管理基準表

No.1

5 年度

保管場所 事務室書庫	第1ガイド名
NO. 6	<b>給食</b>

○

 ファイル

 簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		1学期 支払承認願(業者支払)・請求書・納品書		5		
		2学期 支払承認願(業者支払)・請求書・納品書		5		
		3学期 支払承認願(業者支払)・請求書・納品書		5		
		給食物資供給契約書		3		
		転入・転出・長欠連絡票		1		
		食材料在庫状況リスト・在庫品受払簿		1		
		食材料繰越報告書		5		
		給食費請求書(東京ケーターリング株)		5		
		給食物資価格表		1		
	衛生(緑)	衛生管理チェックリスト(個人用)		1		
		健康診断書		1		
		検食記録簿		1		
		1学期 日常点検票・調理時の記録・作業工程表・動線図		1		
		2学期 日常点検票・調理時の記録・作業工程表・動線図		1		
		3学期 日常点検票・調理時の記録・作業工程表・動線図		1		
		冷蔵・冷凍庫温度記録簿		1		



## 文書管理基準表

No.1

5 年度

保管場所 事務室書庫	第1ガイド名
NO. 6	<b>給食</b>

○

 ファイル

 簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		保存食記録簿		1		
		給食関係者細菌検査の報告書		1		
		各食品衛生検査結果報告書		1		
		定期巡回報告書		1		
		食器破損記録簿		1		
		施設設備管理点検表		1		
		休業中の清掃完了確認簿		1		
		アレルギー帳票類		1		
		アレルギー対策委員会		1		
	その他(茶)	指導案		1		
		給食用消耗品購入リスト		1		
		試食会関係		1		
		摂食・給食委員会		1		
		簡易起案		1		
		職員連絡会資料		1		
		委託関係書類		1		

### 文書管理基準表

No.1

5 年度

保管場所	事務室書庫	第1ガイド名
NO. 6		<b>給食</b>

○ ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		食物形態変更届		1		
		栄養士会		1		
		新中教研		1		
		都肢研		1		

## 文書管理基準表

No.1

**5** 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO.	<b>保健管理</b>

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
<b>保健管理</b>	保健事務	学校保健安全計画		3		
		保健日誌		5		
		学校保健委員会		1		
		学校医執務記録		5		
		学校歯科医執務記録		5		
		主治医の意見書		5		
		臨時与薬指示書		5		
		薬カード		5		
		医療的ケア関係書類		5		
	環境衛生	照度検査		5		
		空気検査		5		
		水道水検査		5		
		プール衛生管理		5		
		ダニ・アレルゲン検査報告書		5		
		光化学スモッグ		3		
	感染症予防	インフルエンザ臨時休業報告書		1		

## 文書管理基準表

No.1

5 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO.	<b>保健管理</b>

○ ファイル

簿冊

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		インフルエンザ対策資料		5		
		新型コロナウイルス対策資料		5		
		出席停止者月別報告		5		
		登校許可書		5		
		各感染症の通知文書		5		
	健康管理	定期健康診断計画		3		
		心臓検診調査票		5		
		心電図結果		5		
		心臓検診結果報告書		5		
		学校生活管理指導票(心臓)		5		
		心臓検診の手引き		5		
		尿検査結果報告書		5		
		学校生活管理指導票(腎臓)		5		
		結核検診問診票		5		
		結核検診実施状況報告の写し		5		
		結核検診資料		0		

## 文書管理基準表

No.1

5

 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO.	<b>保健管理</b>

○	ファイル
---	------

	簿冊
--	----

学校名 新宿区立新宿養護学校  
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		諸検診実施要項		0		
		諸検診実施実施計画		0		
		定期健康診断疾病異常調 査票		5		
		児童・生徒健康診断票	永福学園進学者は持参	5		
	教職員健康管理	教職員健康診断実施要項		0		
		教職員各種検査通知		0		
		健康診断結果のお知らせの 写し		5		
		人間ドック結果報告書		5		
	研修	各種研修・講演会資料		0		
	刊行物	学校保健統計		0		
		新宿区学校保健会だより		0		