

5 年度

保管場所
事務局内キャビネット第1ガイド名
一般・会計

■ ファイル

保管単位名

監査事務局

□ 簿冊

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶 務	監査事務局 (桃)	庶務全般(届書等)		常用1		
庶 務	監査事務局 (桃)	備品・ロッカーの管理		常用1		
庶 務	監査事務局 (桃)	アンケート		常用1		
庶 務	広報・広聴 (青)	個人情報業務登録・運用状況		常用 10		
庶 務	広報・広聴 (青)	公文書公開・個人情報の請求等		常用3		
庶 務	広報・広聴 (青)	公文書公開・個人情報審議会への諮問		常用3		
庶 務	広報・広聴 (青)	広報連絡員・パブリシティ		常用1		
庶 務	広報・広聴 (青)	投書		常用3		
庶 務	広報・広聴 (青)	★広報・広聴関係の通知・調査		1		
庶 務	文書 (黄)	文書管理基準表・置換え(常用10)		常用 10		
庶 務	文書 (黄)	条例・規則・要綱		1		
庶 務	文書 (黄)	公印関係の届書		常用1		
庶 務	文書 (黄)	★文書関係の通知・調査		1		
庶 務	総務 (緑)	事務事業概要		1		
庶 務	総務 (緑)	新年賀詞交歓会名簿		1		
庶 務	人事 (茶)	所要人員計画書		常用1		
庶 務	人事 (茶)	職員名簿・事務分担		1		
庶 務	人事 (茶)	再任用職員等		1		
庶 務	人事 (茶)	★人事関係の通知・調査		1		
庶 務	服務 (桃)	介護・育児・その他サービスの届書		常用3		
庶 務	服務 (桃)	★服務関係の通知・調査		1		
庶 務	給与 (青)	法定調書		常用5		
庶 務	給与 (青)	旅行命令申請詳細書(タクシー)		常用5		
庶 務	給与 (青)	★給与・旅費関係の通知・調査		1		
庶 務	研修 (黄)	★研修関係の通知・調査・報告		1		
庶 務	福利 (緑)	健康診断		1		
庶 務	福利 (緑)	互助組合・共済組合		1		
庶 務	福利 (緑)	★福利関係の通知・調査		1		
庶 務	危機管理 (茶)	特別非常配備態勢要員等		1		
庶 務	危機管理 (茶)	★危機管理の通知・調査		1		
庶 務	契約 (桃)	★契約関係の通知・調査		1		

5 年度

保管場所
事務局内キャビネット第1ガイド名
一般・会計

■ ファイル

保管単位名

監査事務局

□ 簿冊

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶 務	その他通知・調査 (青)	総合政策部		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	総務部（人事課・管財課・文書を除く）		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	地域振興部		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	文化観光産業部		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	福祉部		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	子ども家庭部		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	健康部		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	みどり土木部		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	環境清掃部		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	都市計画部		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	会計室（物品除く）		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	（行政）議会事務局		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	（行政）監査事務局		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	（行政）選挙管理事務局		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	（行政）教育委員会		1		
庶 務	その他通知・調査 (青)	国・都・他区等		1		
庶 務	予算 (黄)	★予算関係の通知書		1		
庶 務	予算 (黄)	予算見積等（補正、繰戻、流用、委任）		1		
庶 務	決算 (緑)	★決算関係資料		1		
会 計	収支（監査委員費） (茶)	報償費 その他謝礼		10		
会 計	収支（監査委員費） (茶)	報酬 委員報酬		10		
会 計	収支（監査委員費） (茶)	旅費 費用弁償		10		
会 計	収支（監査委員費） (茶)	旅費 近接地外旅費		10		
会 計	収支（監査委員費） (茶)	交際費		10		
会 計	収支（監査委員費） (茶)	需用費 消耗品費		10		
会 計	収支（監査委員費） (茶)	自動車賃貸料		10		
会 計	収支（監査委員費） (茶)	その他賃借料		10		
会 計	収支（監査委員費） (茶)	負担金補助及び交付金（分担金）		10		
会 計	収支（事務局費） (桃)	旅費 近接地外旅費		10		
会 計	収支（事務局費） (桃)	需用費 消耗品費（事務用品）		10		
会 計	収支（事務局費） (桃)	需用費 消耗品費（新聞・定期刊行物）		10		

5 年度

保管場所
監査事務局書庫

第1ガイド名
監査

☐ ファイル

保管單位名 監查事務局

■ 簿冊

[illegible]