

5 年度

保管場所  
No.

第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

都市計画部  
建築調整課

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態   | 個別フォルダー<br>保管用具 | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|---------------|-----------------|--------------|----------|-------------|------|
| 庶務                  | 総合政策部<br>(桃)  | 総合政策部           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 総合政策部<br>(桃)  | 基本計画・実行計画策定     |              | 3        |             | 9.4  |
| 庶務                  | 総合政策部<br>(桃)  | 行政評価・内部評価       |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 区政情報<br>(青)   | 後援・共催           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 文書<br>(緑)     | 文書管理基準表         | 常用           | 3        |             | 9.4  |
| 庶務                  | 文書<br>(緑)     | 公印使用簿           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 文書<br>(緑)     | 公印印影簿           | 常用           | 3        |             | 9.4  |
| 庶務                  | 文書<br>(緑)     | 条例・規則改正         | 常用           | 3        |             | 9.4  |
| 庶務                  | 人事<br>(桃)     | 人事関係            |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 人事<br>(桃)     | 給与等支給内訳書等       |              | 3        |             | 9.4  |
| 庶務                  | 人事<br>(桃)     | 会計年度任用職員        |              | 3        |             | 9.4  |
| 庶務                  | 人事<br>(桃)     | 休暇・休職           |              | 5        |             | 11.4 |
| 庶務                  | 人事<br>(桃)     | 服務関係届出          |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 人事<br>(桃)     | 退庁連絡簿           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 人材育成担当<br>(青) | 人材育成等担当課        |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 人材育成担当<br>(青) | 研修              |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(黄)    | 総務課総務係          |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(黄)    | 総務課庁舎管理係        |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(緑)    | 文書法制係           |              | 3        |             | 9.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(青)    | 契約管財課           |              | 3        |             | 9.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(緑)    | 危機管理担当部         |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(緑)    | 立入検査証           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(青)    | 区政情報課           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)    | 情報システム課         |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)    | 地域振興部           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)    | 文化観光産業部         |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)    | 福祉部             |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)    | 子ども家庭部          |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)    | 健康部             |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)    | 都市計画部           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)    | みどり土木部          |              | 1        |             | 7.4  |

5 年度

保管場所  
No.

第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

都市計画部  
建築調整課

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態 | 個別フォルダー<br>保管用具 | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|-------------|-----------------|--------------|----------|-------------|------|
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)  | 環境清掃部           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)  | 教育委員会           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)  | 選挙管理委員会         |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)  | 監査事務局           |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(茶)  | 区議会事務局          |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(桃)  | 国               |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(桃)  | 東京都             |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(桃)  | 他自治体            |              | 1        |             | 7.4  |
| 庶務                  | 他部署<br>(桃)  | その他機関           |              | 10       |             | 16.4 |
| 予算・決算               | 予算<br>(青)   | 予算流用等           |              | 3        |             | 9.4  |
| 予算・決算               | 予算<br>(青)   | 予算科目の新設・変更等     |              | 1        |             | 7.4  |
| 会計経理                | 一般<br>(緑)   | 会計室通知照会         |              | 1        |             | 7.4  |
| 会計経理                | 一般<br>(緑)   | 資金前渡受者印鑑届       | 常用           | 永年       |             |      |
| 会計経理                | 一般<br>(緑)   | 郵券受払簿           | 常用           | 5        |             | 11.4 |
| 会計経理                | 一般<br>(緑)   | 公金物品点検確認簿       | 常用           | 1        |             | 7.4  |
| 会計経理                | 一般<br>(緑)   | 収支予定            |              | 1        |             | 7.4  |
| 会計経理                | 一般<br>(緑)   | 現金出納簿           | 常用           | 5        |             | 11.4 |
| 会計経理                | 歳入<br>(茶)   | 調定書(国・都補助金)     |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳入<br>(茶)   | 調定書(手数料)4～9月    |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳入<br>(茶)   | 調定書(手数料)10～3月   |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳入<br>(茶)   | 収納額通知書          |              | 5        |             | 11.4 |
| 会計経理                | 歳入<br>(茶)   | 納入通知書発行簿        |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳出<br>(桃)   | 見積書             |              | 3        |             | 9.4  |
| 会計経理                | 歳出<br>(桃)   | 請書兼請求書          |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳出<br>(桃)   | 追録代             |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳出<br>(桃)   | PPC用紙           |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳出<br>(桃)   | コピー使用料金         |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳出<br>(桃)   | 複合機の消耗品         |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳出<br>(桃)   | 切手等の購入          |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳出<br>(桃)   | 後納郵便支出          |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理                | 歳出<br>(桃)   | 閲覧システム保守委託      |              | 10       |             | 16.4 |

5 年度

保管場所  
No.

第1ガイド名

☒ ファイル  
☐ 簿冊

保管単位名

都市計画部  
建築調整課

| 第1ガイド      | 第2ガイド            | 個別フォルダー<br>保管用具  | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------|------------------|------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名 | 形態               |                  |              |          |             |      |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 閲覧システム機器賃借料      |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 閲覧システムプリンタリース    |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 閲覧システムデータ更新委託    |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 写真データ解析委託        |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 報償費(空き家無料相談)     |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 報償費(建築相談専門員)     |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 紛争調停委員報酬費        |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 定期報告データ入力委託料     |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 定期報告委託料(特定建築物)   |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 定期報告委託料(昇降機)     |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 定期報告委託料(防火設備)    |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 定期報告委託料(建築設備)    |              | 10       |             | 16.4 |
| 会計経理       | 歳出<br>(桃)        | 細街路測量委託          |              | 10       |             | 16.4 |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(緑)       | 細街路拡幅整備 協議書      |              | 5        |             | 11.4 |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(簿冊)      | 工事写真(工事の設計書・指示書) |              | 3        |             | 9.4  |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(簿冊)      | 測量委託成果報告書等       |              | 3        |             | 9.4  |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(簿冊)      | 測量検討図            |              | 5        |             | 11.4 |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(簿冊)      | 道路照会             |              | 1        |             | 7.4  |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(簿冊)      | 道路相談カード          |              | 1        |             | 7.4  |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(簿冊)      | 法務局登記簿謄本申請       |              | 1        |             | 7.4  |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(簿冊)      | 訴訟・裁判関係資料        |              | 永年       |             |      |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(緑)       | 都下水道工事受託協定書      |              | 永年       |             |      |
| 細街路拡幅      | 協議書<br>(簿冊)      | 細街路工事請負費         |              | 10       |             | 16.4 |
| 建築紛争調整     | 一般文書<br>(桃)      | 建築紛争予防条例関係       | 条例等改正        | 永年       |             |      |
| 建築紛争調整     | 一般文書<br>(桃)      | 建築紛争調停委員会委員の委嘱   |              | 5        |             | 11.4 |
| 建築紛争調整     | 一般文書<br>(桃)      | 説明会等報告書          |              | 3        |             | 9.4  |
| 建築紛争調整     | 一般文書<br>(桃)      | あっせん関係資料         |              | 3        |             | 9.4  |
| 建築紛争調整     | 一般文書<br>(桃)      | 標識設置届(施行規則第8条関係) |              | 3        |             | 9.4  |
| 建築紛争調整     | 一般文書<br>(桃)      | 照会・回答            |              | 1        |             | 7.4  |
| 建築紛争調整     | 一般文書<br>(桃)      | 意見・投書            |              | 1        |             | 7.4  |
| 定期報告       | 定期報告(簿冊)<br>(簿冊) | 昇降機定期検査報告書       |              | 1        |             | 7.4  |

5 年度

保管場所 第1ガイド名  
No.

☒ ファイル  
☐ 簿冊

保管單位名 都市計画部  
建築調整課

[illegible]