

文書管理基準表

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	共通

ファイル

簿冊

保管単位名 都市計画部建築指導課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課 番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
共通	共通	情報システム課	A4フォルダー	1		
	(白)	総務課	A4フォルダー	1		
		都市計画部	A4フォルダー	1		
		議会事務局	A4フォルダー	1		
		監査事務局	A4フォルダー	1		
		選挙管理委員会	A4フォルダー	1		
		他課（通知）	A4フォルダー	1		
		他課（調査回答）	A4フォルダー	1		
		国・東京都	A4フォルダー	1		
		他自治体	A4フォルダー	1		
		関係団体	A4フォルダー	1		
		特別区建築行政担当課長会	A4フォルダー	1		
		建築行政連絡会	A4フォルダー	1		
		建築ふれあいフェア	A4フォルダー	1		
		建築相談会	ファイル	5		
		建築相談会	ファイル	1		
		災対都市計画部・災対土木部	A4フォルダー	1		

文書管理基準表

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	共通

ファイル

簿冊

保管単位名 都市計画部建築指導課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課 番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
共通	共通	東京都デジタル部会	A4フォルダー	1		
	(白)	雑件	A4フォルダー	1		
共通	広報・広聴	広報	A4フォルダー	1		
	(青)	広聴	A4フォルダー	1		
		(常) 区民意見システム	常用 A4フォルダー	3		
		情報公開・個人情報保護	A4フォルダー	1		
		公文書公開請求	A4フォルダー	3		
共通	文書	(常) 条例・規則・要綱等起案	常用 A4フォルダー	永		
	(黄)	(常) 文書管理基準表	常用 フラットファイル	永		
		公印使用簿	フラットファイル	1		
		文書	A4フォルダー	1		
	企画	行政評価	A4フォルダー	1		
	(黄)	実行計画	A4フォルダー	1		

文書管理基準表

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	人 事

ファイル

簿冊

保管単位名 都市計画部建築指導課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各 課 番 号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形 態	保管用具				
人事	人事	人事	A4フォルダー	1		
	(緑)	身分証明書	A4フォルダー	3		
		兼職・兼業申請	A4フォルダー	1		
		会計年度任用職員	A4フォルダー	5		
		(常) 建築主事任免	常用 A4フォルダー	永		
人事	サービス	サービス	A4フォルダー	5		
	(さんご)	サービス	A4フォルダー	1		
		健康診断	A4フォルダー	1		
		時差通勤	A4フォルダー	1		
		休憩時間の変更	A4フォルダー	1		
		退庁連絡簿	A4綴り	1		

文書管理基準表

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	人事

ファイル

簿冊

保管単位名 都市計画部建築指導課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課 番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
人事	研修	研修通知	A4フォルダー	1		
	(ピンク)	建築関係研修	A4フォルダー	1		
人事	給与	給与	A4フォルダー	1		
	(青)	所属別執行額明細書	A4フォルダー	1		
		時間外単価一覧表	A4フォルダー	1		
		法定調書	A4フォルダー	7		
人事	福利	福利	A4フォルダー	1		
	(黄)	新宿区職員互助会	A4フォルダー	1		
		特別区職員互助組合	A4フォルダー	1		
		東京都職員共済組合	A4フォルダー	1		
		被服	A4フォルダー	1		

文書管理基準表

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	財 務

ファイル

簿冊

保管単位名 都市計画部建築指導課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各 課 番 号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形 態	保管用具				
財務	予算・決算	予算資料	A4フォルダー	1		
	(緑)	決算資料	A4フォルダー	1		
財務	契約	契約	A4フォルダー	1		
	(さんご)	建築確認支援システム保守委託	A4フォルダー	3		
		建築確認支援システム用端末機器賃貸借	A4フォルダー	3		
		建築行政共用データベースシステム利用契約	A4フォルダー	3		
		建築計画概要書証明発行システム用端末機器賃貸借	A4フォルダー	3		
		複写機の使用貸借、保守及び消耗品供給契約	A4フォルダー	3		
		再生A4判上質紙外5点の購入	A4フォルダー	3		
		図書出版物供給契約（追録）	A4フォルダー	3		
		イントラプリンタ用消耗品の購入	A4フォルダー	3		
		改ざん防止用紙の購入	A4フォルダー	3		
		労働者派遣	A4フォルダー	3		
		見積書（原本）	A4フォルダー	3		
		新宿区アセットマネジメント支援システム運用保守委託	A4フォルダー	3		

文書管理基準表

5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	財 務

ファイル

簿冊

保管単位名 都市計画部建築指導課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各 番 号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形 態	保管用具				
財務	会計	会計	A4フォルダー	5		
	(ピンク)	会計	A4フォルダー	1		
		請求書	A4フォルダー	10		
		精算命令書	A4フォルダー	10		
		収納金日報	A4フォルダー	5		
		雑部金	A4フォルダー	10		
		都扱い手数料実績報告書	A4フォルダー	3		
		負担金	A4フォルダー	10		
		収入徴収簿	フラットファイル	10		
		収納金通知書	A4フォルダー	5		
		収納額通知書	A4フォルダー	1		
		収支予定	A4フォルダー	1		
		現金出納簿（資金前渡）	A4フォルダー	5		
		現金出納簿（金銭出納員）	ファイル	5		
財務	物品	郵券受払簿	フラットファイル	5		
	(青)	自動車燃料受払簿	A4フォルダー	5		
		公金点検確認簿・物品等点検確認簿	A4フォルダー	5		
		改ざん防止用紙受払簿	A4フォルダー	5		

文書管理基準表

5	年度
---	----

保管場所	第1ガイド名
No.	建築企画

ファイル

簿冊

保管単位名 都市計画部建築指導課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課 番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
建築	申請書	台帳記載事項証明書申請書	A4綴り	1		
		台帳記載事項証明書申請書 (公用)	A4綴り	1		
		概要書証明書申請書	A4綴り	1		
		概要書閲覧申請書	A5綴り	1		
		記載事項証明書申請書	A4綴り	1		
		家屋証明書申請書	A4綴り	5		
		建築工事届	A4綴り	3		
建築	概要書	(常) 建築計画概要書 (区扱)	常用 パイプファイル	永		
		(常) 建築計画概要書 (都扱)	常用 パイプファイル	永		
		(常) 建築計画概要書 (民間)	常用 パイプファイル	永		
建築	建築統計	建築動態統計調査	フラットファイル	3		
建築	応急危険度	被災建築物応急危険度判定	パイプファ イル	3		
		被災宅地応急危険度判定	パイプファ イル	3		





文書管理基準表

5	年度	保 存 場 所	第1ガイド名
		No.	構 造

※ ファイル  
 簿 冊

保存部課名 都市計画部 建築指導課

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個 別 フォルダ ー	内 容 の 説 明 取 扱 い の 説 明	保 存 期 間	保 存 箱 各 課 番 号	廃 棄 年 月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 存 用 具				
構造	報告書	法12条5項報告書	ファイル	3		
		建築材料検査	ファイル	3		
		事故報告書	ファイル	3		
	構造審査	構造適合性判定関係	ファイル	1 5		
	擁壁・がけ	危険な擁壁に対する改修勧告	ファイル	永		
		急傾斜地崩壊危険箇所の調査	ファイル	永		
		がけ・擁壁の点検調査票 (H21 ~23実施位置図報告書)	ファイル	永		
		がけ・擁壁の点検調査票 (H28、 R1実施位置図報告書)	ファイル	永		
		がけ・擁壁の調査票 (建築確認添 付図書)	ファイル	1 5		
		擁壁及びがけ改修等支援事業 (助 成金・委託)	ファイル	1 0		
		土砂災害警戒区域指定の公示図 書	ファイル	永		

