

文書管理基準表

No.1

5 年度

保存場所

第1ガイド名

★

ファイル

NO.

共 通

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通	計 画 (桃)	行政評価		5		
		実行計画		5		
		組織目標		1		
	財 政 (青)	都市計画交付金		10		
		事務処理特例交付金		10		
		都区財政調整関係		3		
	予 算 (黄)	予算資料		3		
		予算見積書	簿冊	3		
		補正予算		3		
	決 算 (緑)	決算資料		3		
	議 会 (茶)	議会		1		
	文 書 (緑)	文書関係		1		

文書管理基準表

No.2

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共 通

★ ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通	監査・検査 (桃)	監査		3		
		会計検査(国)		1		
	財産管理 (青)	公有財産		常 1		
	危機管理	防災訓練		1		
		災対(マニュアル・訓練)		1		
	他自治体・団 体(黄)	他自治体		1		
		その他団体		1		
	公 印 (茶)	公印印影簿		常 永		
		公印使用簿		1		
	庁舎管理 (桃)	退庁連絡簿		1		
		庁舎管理		1		

文書管理基準表

No.3

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共 通

★ ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通	広報・HP (黄)	広報原稿		1		
		ホームページ		1		
	区政情報 (青)	特定個人情報利用記録簿		1		
		文書管理基準表		常 1		
		公文書公開		3		
		しんじゅくトーク		3		
		区民意見システム		3		
		マスコミ取材対応		1		
		情報公開		3		
		個人情報等持ち出し確認票		1		
		区政情報課		1		
共 通	人事・服務 (緑)	服務		5		
		服務関係届出		5		
		人事		1		

文書管理基準表

No.4

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共 通

★ ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通	給 与 (桃)	法定調書		5		
		給与 旅費・時間外一覧		3		
		給与		1		
		派遣		10		
	福 利 (茶)	福利		1		
	人材育成 (青)	(常)アスベスト関連事業場 訪問個人票		永		
		健康診断		1		
		人材育成		1		
	研 修 (黄)	研修		1		
	都市計画部 (緑)	都市計画課		1		
		住宅課		1		
		建築指導課		1		
		部内他課		1		
		部内研修等		1		

文書管理基準表

No.5

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共 通

★ ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通	庁 内 (茶)	企画政策課		1		
		行政管理課		1		
		情報システム課		1		
		総務課		1		
		後援名義等		1		
		契約管財課		1		
		その他総務部		1		
		危機管理課		1		
		地域振興部		1		
		文化観光産業部		1		
		福祉部		1		
		子ども家庭部		1		
		健康部		1		
		みどり土木部		1		
		環境清掃部		1		
		教育委員会		1		

文書管理基準表

No.6

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共 通

★ ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通		選挙		1		
	会 計 (桃)	(常)公金等管理・点検確認マ ニュアル		常 1		
		郵券受払簿		5		
		公金等点検確認簿		5		
		収納金通知書		5		
		現金出納簿		5		
		収支予定表		1		
		金銭管理・物品管理		1		
		物品管理点検簿		1		
		受託者腕章点検確認簿		1		
		都市計画部 受託者腕章貸出簿		1		
		物品貸出簿		1		
		会計室		1		

文書管理基準表

No.7

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共 通

★ ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通	支 出 (青)	支出(負担金・交付金)		10		
		支出(コピー使用料)		10		
		支出(図書)		10		
		支出(追録)		10		
		支出(役務費① 郵便料)		10		
		支出(役務費② 施設管理)		10		
		支出(後納郵便①)		10		
		支出(後納郵便②受取人払)		10		
		支出(一般需用費)		10		
		支出(プリンター用消耗品)		10		
	まちづくり (茶)	(常)まちづくり相談員 登録		常 1		
		報償費支出		10		
		執務報告書		10		
		まちづくりマップ		10		

No.8

5

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

共通

★

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

[illegible]

文書管理基準表

No.9

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶 務

★	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶 務	国土法・公有 地法関係	国土法・公有地法受理台帳		3		
		公有地法買取希望照会条件表		3		
		公有地法届出書		3		
		公有地法申出書		3		
		国土法届出書		3		
	土 地 (桃)	土地取引規制經由事務費等交 付金		10		
		公示価格		3		
		国土法		1		
		公拡法		1		
		基準地価格		3		
		土地月間		1		

No. 1 O

5

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

再開発

★

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

[illegible]

No. 1 1

5

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

木 密

★

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

[illegible]

文書管理基準表

No.12

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	耐 震

ファイル

★ 簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
耐 震	耐震化支援事業 (補助金以外)	木造建築物等の耐震診断等 業務委託関連		10		
		非木造建築物耐震化支援 業務委託関連		10		
		耐震化促進のための耐震フォ ローアップ業務委託		10		
		支出に係る原義(啓発関係)		10		
	耐震化支援事業	耐震班 紙台帳		10		
	不燃化建替 促進事業	不燃化建替促進事業 補助金		5		
	耐震化支援事業 (都補助金)	(都費)東京都各種補助金 戸建住宅等・普及啓発・緊急輸 送・マンション・ブロック塀		5		
	耐震化支援事業 (国補助金)	(国費)社会資本整備総合交付金		5		
	耐震化支援事業 (国補助金)	(国費)地域防災拠点建築物整 備緊急促進事業補助金		5		
	証明書	耐震改修促進税制 証明書発行台帳		5		