第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 1

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 広報

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド 形態（色）	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
広報	広報 桃	広報等掲載依頼原議		1		
		マスコミ取材経過報告書		3		
		投書・陳情等	簿冊	常・10		
		投書等		3		
		ホームページ関連		1		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 2

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 予算

□ ファイル
■ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態（色）	保管用具	取扱の説明		各課番号	
予算	予算 桃	予算見積書	簿冊	3		
		予算書・予算説明資料	簿冊	3		
		予算執行計画	簿冊	1		
	決算 青	決算書・決算説明資料	簿冊	3		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 3

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 文書

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド 形態（色）	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
文書	公印 桃	公印印影簿		常・永		
		公印使用簿		1		
	文書 青	文書管理基準表		常・1		
		公文書公開請求		3		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 4

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 人事

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態（色）	保管用具	取扱の説明		各課番号	
人事	人事 桃	出勤簿		3		
		年次休暇簿・休暇簿		1		
		退庁連絡簿		1		
		私事旅行届等		1		
		派遣協定書（写）		1		
		人事関係通知		1		
		所要人員計画		3		
	研修 青	研修生推薦・決定通知書		1		
		研修実施結果通知書		1		
		研修関係通知書		1		
		労働者派遣関係		1		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 5

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 給与

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド 形態（色）	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
給与	給与　桃	旅行命令簿		5		
		出張原義		5		
		超過勤務等命令簿		5		
		給与関係通知		1		
	福利　青	健康診断通知		1		
		福利関係通知		1		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 6

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 契約

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド 形態（色）	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
契約	契約 桃	契約書（景観まちづくり等委託）		3		
		契約書（地区計画委託）		3		
		契約書（UD委託）		3		
		契約に係る予算執行原義（景観）		3		
		契約に係る予算執行原義（地区計画）		3		
		契約に係る予算執行原義（UD）		3		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 7

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 会計

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態（色）	保管用具	取扱の説明		各課番号	
会計	会計 桃	支払金口座振替依頼書	簿冊	10		
		郵券受払簿		5		
		料金受取人払承認請求書		1		
		収支予定表		1		
		公金管理マニュアル		常・1		
		公金等管理マニュアルチェックリスト		5		
		特別旅費費用弁償		10		
		金銭相互（自己）検査		5		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 8

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 会計

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド 形態（色）	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
会計	歳入 青	調定書（公文書公開等）		10		
		収納金通知書		5		
		現金出納簿		5		
		歳出歳入決算調書		3		
		資金前渡受者印鑑届		常・1		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 9

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 会計

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態（色）	保管用具	取扱の説明		各課番号	
会計	歳出 黄	支出命令書（景観審議会報償費）		10		
		支出命令書(景観まちづくり相談員報償費)		10		
		支出命令書(景観・印刷製本費)		10		
		支出命令書(その他景観)		10		
		支出命令書(地区計画委託)		10		
		支出命令書（地区計画・印刷製本費）		10		
		支出命令書（UD審議会報償費）		10		
		支出命令書（UD相談員報償費）		10		
		支出命令書（UD印刷製本費）		10		
		支出命令書（その他UD）		10		
		支出命令書（景観まちづくり等委託）		10		
		支出命令書（窓口用PC）		10		
		支出命令書（消耗品・特定封筒）		10		
		支出命令書（消耗品・その他）		10		
		支出命令書（UD委託）		10		
		支出命令書（負担金）		10		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 10

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 会計

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態（色）	保管用具	取扱の説明		各課番号	
会計	歳出 青	支出負担行為兼支出命令書（速記業務委託）		10		
		支出負担行為兼支出命令書（PPC用紙）		10		
		支出負担行為兼支出命令書（コピー使用料）		10		
		支出負担行為兼支出命令書（郵送料）		10		
		支出負担行為兼支出命令書（その他景観）		10		
		支出負担行為兼支出命令書（UD推進会議）		10		
		支出負担行為兼支出命令書（その他）		10		
		支出負担行為兼支出命令書（労働者派遣）		10		
		精算命令書		10		
		負担行為書		3		
		支出負担行為兼支出命令書（通信料）		10		
		支出負担行為兼支出命令書（トナー）		10		
		支出負担行為兼支出命令書（まちづくり相談員）		10		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 11

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 物品

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態（色）	保管用具	取扱の説明		各課番号	
物品	物品 桃	物品等点検確認簿		5		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 12

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 景観

■ ファイル

□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態（色）	保管用具	取扱の説明		各課番号	
景観		景観事前協議・行為の届出書		5		
		景観事前協議・行為の完了通知		5		
	白	その他景観まちづくり		10		
		その他景観まちづくり		5		
		その他景観まちづくり		3		
		その他景観まちづくり		1		
		その他景観まちづくり		永年		
		景観まちづくり相談員の執務の指定		1		

第1号様式（第11条関係）

文 書 管 理 基 準 表

No. 13

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 地区計画

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態（色）	保管用具	取扱の説明		各課番号	
地区計画		その他地区計画		10		
		地区計画の届出		5		
		その他地区計画		5		
		まちづくり相談員		5		
		その他地区計画		3		
		環状4号線沿道富久		1		
		神宮外苑		1		
		西早稲田駅前		1		
		飯田橋駅周辺		1		
		上落合中央・三丁目		1		
		神楽坂		1		
		中落合一丁目		1		
		高田馬場駅周辺		1		
		その他地区計画		1		
		その他地区計画		永年		
	茶	登記簿請求		1		

第1号様式（第11条関係）

No. 14

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 庶務

■ ファイル
□ 簿　冊

保管単位名　都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態（色）	保管用具	取扱の説明		各課番号	
庶務	茶	総合政策部		1		
		新宿自治創造研究所担当部		1		
		総務部		1		
		危機管理担当部		1		
		地域振興部		1		
		その他団体		1		
		文化観光産業部		1		
		福祉部		1		
		子ども家庭部		1		
		健康部		1		
		みどり土木部		1		
		環境清掃部		1		
		都市計画部（新宿駅周辺整備担当部含む）		1		
		会計室		1		
		議会事務局		1		
		監査事務局		1		
		選挙管理委員会事務局		1		
		教育委員会事務局		1		
		国・東京都		1		
		他自治体		1		

第1号様式（第11条関係）

No. 15

文 書 管 理 基 準 表

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 庶務

■ ファイル
□ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド 形態（色）	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	黄	有償刊行物		1		
	青	個人情報関係				
	茶	見積書・納品書		5		
	調査等 桃	令和元年度区民意識調査		5		
		区政モニター		1		
	その他 緑	取扱基準		永年		
	青	条例・規則		永年		
	桃	外部記録媒体管理台帳		5		
	桃	外部記録媒体利用管理簿		5		
	桃	外部記録媒体持出し等記録簿		5		
	桃	ファイル転送サービス利用簿		1		
	白	派遣職員関連（イントラネット申請）		1		

第1号様式（第11条関係）

No. 16

文 書 管 理 基 準 表

R5	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 UDまちづくり

□ ファイル
■ 簿 冊

保管単位名 都市計画部 景観・まちづくり課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド 形態（色）	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
福祉のまちづくり条例		届出書		15		
ユニバーサルデザイン		条例・規則の制定・改廃		永		
		その他ユニバーサルデザイン関係		3		
		届出書		5		