

文書管理基準表

No. 1

5

年度

保存場所

NO. 1－3

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶 務 (白)	文 書 (白)	企画政策課(通知・照会)		1		
		区政情報課(通知・照会)		1		
		情報システム課(通知・照会)		1		
		行政管理課(通知・照会)		1		
		総務係(通知・照会)		1		
		非常配備態勢関係		1		
		清掃活動関係通知		1		
		文書法制係(通知・照会)		1		
		庁舎管理係(通知・照会)		1		
		人事課(通知・照会)		1		
		人材育成等担当課 (通知・照会)		1		
		契約管財課(通知・照会)		1		
		総務部・その他課 (通知・照会)		1		
		危機管理担当部(通知・照会)		1		
		地域振興部(通知・照会)		1		
		文化観光産業部(通知・照会)		1		

文書管理基準表

No. 2

5

年度

保存場所

NO. 1-3

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶 務 (白)	文 書 (白)	福祉部(通知・照会)		1		
		子ども家庭部(通知・照会)		1		
		健康部(通知・照会)		1		
		みどり土木部(通知・照会)		1		
		環境清掃部(通知・照会)		1		
		都市計画部内(通知・照会)		1		
		会計室(通知・照会)		1		
		議会事務局(通知・照会)		1		
		監査事務局(通知・照会)		1		
		選挙管理委員会(通知・照会)		1		
		教育委員会(通知・照会)		1		
		国・都・他区市(通知・照会)		1		
		その他団体(通知・照会)		1		
				1		
				1		
				1		

文書管理基準表

No. 3

5

年度

保存場所

NO. 1－3

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶 務 (白)	広報・広聴 (黄)	マスコミ取材経過報告書		1		
	情報公開 (茶)	自己情報開示請求		10		
		公文書公開請求		10		
	一 般 (茶)	人事関係(通知・照会)		1		
		人事異動		1		
		職員名簿		1		
		事務分担表		1		
		再任用職員関係		1		
		インターンシップ		1		

No. 4

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-3

人事

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

[illegible]

文書管理基準表

No. 5

5

年度

保存場所

NO. 1－1

第1ガイド名

予算・決算

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
予算・決算 (白)	予 算 (白)	予算関係通知		1		
	補助金 (桃)	その他財政関係調査		1		
		事務処理特例交付金		5		
		特区財政調整関係		5		
		都市計画交付金		5		
	その他 (青)	歳出予算執行計画		1		
		公共事業執行状況		1		
		執行委任・内示		1		
		流用・配当替		3		
	決 算 (緑)	決算関係通知		1		
		普通会計決算		1		
		繰越明許		1		
		起債		1		
		実績報告		3		
	補助金通知 (茶)	国・都補助金関係通知		10		

文書管理基準表

No. 6

5

年度

保存場所

NO. 3-1、4-1

第1ガイド名

物品・会計

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物 品 (白)	物 品 (青)	検査員・立会員	常用	1		
		物品等点検確認簿	常用	3		
		自己検査報告		3		
会 計 (白)	公金・金券 (黄)	金庫使用者等変更届	常用	1		
		郵券受払簿		3		
		タクシー利用による旅行命 令簿詳細書		5		
		現金出納簿	前渡金整理簿 含む	5		
		公金等点検確認簿		5		
		金券文書收受簿	常用	5		
		金銭出納員	常用	10		
	その他 (茶)	会計収支予定表		1		
		有償刊行物		5		
		収納金通知書		10		
	部の管理経営 (黄)	被災地派遣関係		10		

文書管理基準表

No. 7

5

年度

保存場所

NO. 3-1

第1ガイド名

会計

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会 計 (白)	課の管理運営 (黄)	地外旅費		10		
		消耗品費(追録)		10		
		消耗品費(PPC用紙)		10		
		消耗品費(新聞)		10		
		消耗品費(書籍・雑誌)		10		
		消耗品費(プリンタ用インク)		10		
		消耗品費(その他)		10		
		印刷製本費(コピー使用料)		10		
		役務費(郵券・後納郵便)		10		
		役務費(速記業務委託)		10		
		負担金		10		
	事業支出 (緑)	都市計画審議会の運営(報酬)		10		
		建築審査会の運営(報酬)		10		
		都市計画行政資料整備		10		
		用途地域変更等事務		10		

文書管理基準表

No. 8

5

年度

保存場所

NO. 4-1

第1ガイド名

会計

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会 計 (白)	事業支出 (緑)	駐車場整備事業の推進	都市施設係 常用	10		
		鉄道施設の整備促進	都市施設係 常用	10		
		都市計画道路等の整備促進	都市施設係 常用	10		
		バリアフリーの整備促進	都市施設係 常用	10		
		バリアフリーの整備促進(小田 急線新宿駅ホームドア)	都市施設係 常用	10		
		バリアフリーの整備促進(促 進方針業務委託)	都市施設係 常用	10		
		バリアフリーの整備促進(促 進方針国庫補助金)	都市施設係 常用	10		
		バリアフリーの整備促進(促 進方針都補助金)	都市施設係 常用	10		
		バリアフリーの整備促進(総武 線大久保駅ホームドア)	都市施設係 常用	10		
		都市計画行政資料整備 (閲覧用窓口PCリース)		10		
		都市計画行政資料整備 (モバイルwi-fiルーター)		10		

文書管理基準表

No. 9

5

年度

保存場所

NO. A17

第1ガイド名

審議会等

ファイル

簿冊

保存部課名

都市計画部

都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
審議会等		都市計画審議会(会議の開催)		1		
		都市計画審議会(委員任命)		5		
		都市計画審議会(付議依頼・答申)		10		
		都市計画審議会(会議録)		永		
		建築審査会(会議の開催)		1		
		建築審査会(委員任命)		5		
		建築審査会(付議依頼・答申・口頭審査議事録)		10		
庶務	出勤簿関係	退庁連絡簿		1		
	広報・広聴	区民意見システム		3		
	研修	職場研修		1		
会計	収入	収納金日報		5		