

文書管理基準表

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	庶務

ファイル

簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	通知（庁内） （青）	企画政策課通知		1		
		行政管理課通知		1		
		財政課通知		1		
		区政情報課通知		1		
		情報システム課通知		1		
		総務課通知		1		
		人事課通知		1		
		人材育成等担当課通知		1		
		人材育成センター通知 （研修生決定・結果通知書）		1		
		契約管財課通知		1		
		危機管理課通知		1		
		地域振興部通知		1		
		文化観光産業部通知		1		
		福祉部通知		1		
		子ども家庭部通知		1		
		健康部通知		1		
土木管理課通知		1				
区道認定等		1				

文書管理基準表

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	庶務

ファイル

簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
庶務	通知 (庁内) (青)	環境清掃部通知 (環境マネジメント含む)		1		
		都市計画部通知		1		
		会計室通知		1		
		議会事務局通知		1		
		監査事務局通知		1		
		選挙管理委員会事務局通知		1		
		教育委員会通知		1		
		その他所属通知		1		
	通知 (庁外) (桃)	国からの調査・通知		1		
		都からの調査・通知		1		
		他区市町村からの調査・通知		1		
		警察からの連絡・通知		1		
		各種団体からの調査・通知		1		
		その他		1		
		駐車場に関する調査 (路外駐車場)		1		
		現況調査		1		
	諸手当 (茶)	時間外手当(1年未満)		1年未満		
	人事 (茶)	退庁連絡簿		1		
		出張原義		5		
		派遣職員勤務状況報告書		1		
	予算決算 (茶)	予算決算通知		1		

5 年度	保管場所	第1ガイド名
	No.	事業

■ファイル

□簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
事業	オープンカフェ (緑)	モア四番街		1		
	交通安全啓発活動 (緑)	交通安全バレード		1		
		交通安全協議会		3		
		職員向け講習会（自転車・運転者）		3		
		敬老会		1		
		安全で快適なまちへ		1		
		交通安全運動		1		
		スタントマンを使った自転車安全教室		3		
		交通安全自転車教室		1		
		地域まつり		1		
		四谷安協代表役員会議		1		
		後援名義		1		
		広報掲載依頼（ぬくもりだより含む）		1		
		自転車シェアリング (緑)	自転車シェアリング通知		1	
	補助金 (緑)	交通安全協会に対する補助金交付		5		
自転車点検整備事業補助金交付			5			

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	共通

ファイル

簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
共通	会計 (黄)	公文書公開請求について		常3		
		再生A4判上質紙外6点の購入		10		
		納品書		1年未満		
		収支予定表		1		
		物品点検簿（5年保存）		5		
		支出起案（10年保存）		10		
		精算起案（10年保存）		10		
		調定書		10		
		請書兼請求書		10		
		地外旅費		10		
		購入見積書		3		
		点検確認簿		1		
		複写機の使用貸貸保守及び消耗品供給契約		3		
		イントラネットシステム用複合機及びプリンタ用 消耗品の購入		10		
		資金前渡受者の現金出納簿		常5		
		郵券受払簿		常5		
		新宿WEバス一日乗車券、回数券受払簿		常5		

文書管理基準表

5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	区民意見システム等

ファイル

簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
区民意見システム等回答		簿冊		5		
自転車シェアリング起案等		簿冊		3		
自転車シェアリング起案等		簿冊		5		
自転車シェアリング起案等		簿冊		10		
予算決算		簿冊		5		
WEバス		簿冊		1		
ホームページ		簿冊		1		
路外駐車場の届出		簿冊		5		
総合計画		簿冊		5		

文書管理基準表

5 年度

保管場所 No.	第1ガイド名 庶務 環境美化協力員
-------------	-------------------------

ファイル
 簿冊

保管単位名 交通対策課監察指導係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	庶務 (黄)	R5 広報掲載依頼		1		
		R5 調査依頼・報告		3		
		R5 文書管理基準表		常 1		
		R5 公文書公開・自己情報開示請求		3		
		令和5年度 FAQ綴り その1	簿冊	3		
		令和5年度 FAQ綴り その2	簿冊	3		
		令和5年度 FAQ綴り その3	簿冊	3		
		R5 負担金補助及び交付金		10		
		R5 一般需用費（消耗品・印刷等）		10		
		R5 役務費（通信料・郵便料）		10		
		R5 道路ふれあい月間		3		
		町会名簿		常 永		
		商店会名簿		常 永		
環境美化協力員	環境美化協力員 (青)	Ⓢ 環境美化協力員	簿冊	常 3		
		環境美化協力員制度		3		
		Ⓢ 協働事業		常 3		

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	道路管理指導事務

ファイル

簿冊

保管単位名 交通対策課監察指導係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
道路管理指導事務 (白)	道路管理指導 (茶)	新宿区道路監察要綱 新宿区道路管理員設置要綱	簿冊	常 永		
		道路法一部改正		常 永		
		監察要綱関係文書		3		
		道路パトロール業務委託		10		
		道路パトロール業務委託日報		10		
		R5 道路管理員		3		
		令和5年度 監察日報 (4~5月)		1		
		令和5年度 監察日報 (6~7月)		1		
		令和5年度 監察日報 (8~9月)		1		
		令和5年度 監察日報 (10~11月)		1		
		令和5年度 監察日報 (12~1月)		1		
		令和5年度 監察日報 (2~3月)		1		
		令和5年度 大久保地域環境・混雑対策業務委託 報告書		10		
		令和5年度 大久保地域環境・混雑対策業務委託		10		
	委託料 (産業廃棄物収集運搬処分委託)		10			
	一般監察 (緑)	所有者宛通知		3		
		放置車両等処理依頼書		3		
	合同監察・重点監察 (黄)	西新宿一丁目		3		
		東南口		3		

文書管理基準表

5 年度

保管場所 No.	第1ガイド名 道路管理指導事務 違反屋外広告物等の除去
-------------	-----------------------------------

ファイル
 簿冊

保管単位名 交通対策課監察指導係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
道路管理指導事務 (白)	合同監察・重点監察 (黄)	歌舞伎町		3		
		大久保通り		3		
		早稲田通り		3		
		神楽坂通り		3		
	条例 (桃)	路上等障害物による通行の障害の防止に関する条例		常 永		
		路上等障害物による通行の障害の防止に関する条例についての覚書		常 永		
		路上等障害物による通行の障害の防止に関する条例周知啓発		常 永		
		条例周知活動		常 永		
		覚書締結式の開催		常 永		
		周知活動		常 永		
		覚書		常 永		
確認書 実施要項		常 永				
違反屋外広告物等の除去 (白)	違反屋外広告物等の除去 (茶)	保管物件一覧表		3		
		看板等路上障害物整理啓発業務委託		10		

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	庶務

■ファイル

□簿冊

保管単位名 交通対策課自転車対策係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
庶務	庶務 (黄)	依頼・回答		1		
		調査・回答（新宿区の概況）		1		
		東京及び都心六区協議会		1		
		供覧		1		
		東京マラソン		1		
		公示（徴収事務）		1		
		警察捜査関係事項照会書		1		
		法定調書		1		
		全国自転車施策推進自治体連絡協議会		1		
		監査関係		1		
		消耗品の注文・納品		1		
		雑件		1		
		時差通勤申出書		1		
		労働者派遣 庶務		1		
		インボイス対応		1		
		弁護士相談		1		
		「安全で快適なまちに」原稿確認		1		
		マンション駐輪注意喚起チラシ		1		
		陳情対応		1		
		通行禁止道路通行許可申請について		3		
		ホームページ		3		
		徴収事務調査		3		
		高田馬場保管場所目的外使用許可		5		
		審査請求		10		

5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	庶務 自転車対策 財務

■ファイル

□簿冊

保管単位名 交通対策課自転車対策係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
庶務	庶務(紫)	保管期間を過ぎた原付の処理について		3		
	クリーンキャンペーン	放置自転車クリーンキャンペーン		1		
	データブック	データブック改訂		1		
	FAQ	区民意見システム		3		
	告示	撤去自転車等の告示		3		
自転車対策	報告書(青)	報告書(広報連絡車雇上げ委託)		3		
		報告書(機械警備)		3		
		報告書(自転車搬送コンベア点検)		3		
		消防設備点検		3		
		フェンス補修工事		3		
		駐輪場基盤整備工事		3		
	報告書(紫)	報告書(自転車売却)		3		
	通知(紫)	工事		3		
	その他(茶)	高田馬場第一LED化工事について		3		
財務	財務	流用		3		
		執行委任		3		
	歳入(桃)	取納金通知書		5		
		インボイス写し		8		
		調定 高田馬場第一電気料金		10		
		総合委託に係る返金について		10		
		行政財産使用料(高田馬場自転車保管場所)		10		
		自転車等返還手数料		10		
自転車対策	歳入(紫)	行政財産使用料(内藤町自転車保管場所)		10		
		自転車の売却		10		
		バイクの売却		10		
	歳出(緑)	広報連絡車雇上げ委託		10		
		総合自転車対策業務一括委託		10		

5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	自転車対策

ファイル

簿冊

保管単位名 交通対策課自転車対策係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
自転車対策	歳出（緑）	新宿区自転車保管場所及び自転車等駐輪場機械警備業務委託		10		
		保管場所消防設備保守点検委託		10		
		自転車搬送コンベア保守点検委託		10		
		公共料金口座振替		10		
		NTT通話料明細書		10		
		電気料金明細書		10		
		携帯電話の支払い		10		
		全国自転車施策推進自治体連絡協議会		10		
		労働者派遣		10		
	歳出（黄）	先進自治体視察		10		
	歳出（紫）	バイク盗難届調査		10		
	歳出（はがき）	水道料金明細書		10		
負担行為	負担行為		3			
支出命令	支出命令		10			