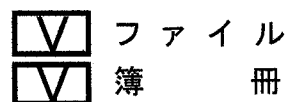


文書管理基準表

R5	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		共通	



保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
共通	庶務 (白)	国からの通知		1		
		都からの通知		1		
		他市区町村等の通知		1		
		他区・国等の調査・依頼		1		
		その他団体等の通知		1		
		その他調査・依頼等	簿冊	3		
	広報	(常)情報連絡票制度		1		
		(常)区長へのはがき	簿冊	1		
		区政情報課		1		
		広報掲載依頼等		1		
	企画	企画政策課		1		
		財政課		1		
		行政管理課		1		
		情報システム課		1		

文書管理基準表

R5 年度

保管場所
公園管理係

第1ガイド名

共通

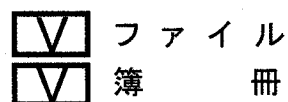
☒ ファイル
☐ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	防 災	危機管理課		1		
		非常防災配備体制		1		
		応急仮設住宅建設予定地 調査		3		
	総 務	(常) 契約規則改正		常		
		総務課		1		
		人事課		1		
		人材育成等担当課		1		
		契約管財課		1		
		施設課		1		
		建築物定期点検		3		
		ブロック塀安全点検		3		
	情報公開 (黄)	(常) 行政手続き法		常		
		(常) 情報公開請求関係		常		
		1 情報公開・個人情報通知		1		
		2 公文書公開請求原議		3		

文書管理基準表

R5	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
			共通



保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
	人 事 (黄)	(常)公務災害		永		
		(常)事務引継書				
		(常)運転者登録簿				
		(常)非常勤職員任用基準等				
		(常)職員定数・人員計画				
		短期介護休暇				
		退職願				
	服 務 (桃)	人事課(休業申請等)		常		
		(常)労働安全衛生管理者		1		
		退庁連絡簿	簿 冊	1		
		サービス・雑件(旅行届等)	簿 冊	1		
	服 務 (桃)					

文書管理基準表

R5	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		共通	

☒	ファイル
☐	簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	研修 (緑)	研修実施計画	冊子	1		
		研修実施通知(4~3月)		1		
		研修生推薦通知書		1		
		研修生決定通知書		1		
		研修生実施結果報告書		1		
		他団体の研修通知		1		
		防火管理者講習受講		1		
	給与 (黄)	旅費一覧表(控)		1		
		時間外一覧表(控)		1		
		(常)旅費に関する通知		常		
	福利 (白)	α				
	地域振興	地域振興部		1		
	福祉部	福祉部		1		

文書管理基準表

R5	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		共通	

☒	ファイル
☐	簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	健康部	健康部		1		
	都市計画	都市計画部		1		
	教育	教育委員会		1		
	選挙	選挙管理委員会		1		
	監査	監査事務局		1		
	議会	議会事務局		1		
	子ども家庭	子ども家庭部		1		
	環境清掃	環境清掃部		1		
	文化観光 産業	文化観光産業部		1		
		新宿区観光振興協会		1		
	その他	みどり土木部他課		1		
		その他依頼等				
	環境マネジ メントシステム関 係	(常) 環境マネジメント マニュアル		3		
		調査・報告		3		
	文書管理	1 文書管理基準表	常用	1		
		2 公印印影簿	常用	永		
		3 公印使用簿		1		

文書管理基準表

R5	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
			財務

☒	ファイル
☐	簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
財務	財産 (桃)	(常)財産台帳		永		
		(常)財産台帳資料		永		
		(常)財産調書		永		
		(常)財産管理責任者		永		
		(常)車両庁有車		永		
		財産管理通知		永		
		行政財産使用許可書		1~10		
		公有財産現在高調書		1		
	契約 (黄)	(常)契約規則改正		1		
		契約通知		1		
		検査員・立会員等名簿		1		
		入札業者関係通知		1		
		契約に係る予算執行原議		3		
		準備契約に係る予算執行原議		4		
	予算 (茶)	財政課通知		1		
		予算令達・内示		1		

文書管理基準表

No. 7

R5 年度

保管場所
公園管理係

第1ガイド名

財務・会計

ファイル
簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	予算 (茶)	予算見積書	簿冊	3		
		予算説明書	簿冊	3		
		決算説明書	簿冊	3		
		執行計画書		1		
会 計	会計 (桃)	会計室 通知		1		
		収支予定表		1		
		自己検査		1		
		資金前渡・精算・戻入		10		
	公共料金 (桃)	(常) 公共料金口座振替 申請書等		常		
		(常) 水道使用料免除申請		常		
		公共料金支払(一括)		10		
		公共料金照合リスト		1		
		公共料金口座振替確認書		1		
		大久保公園電気料金		10		
		大久保公園水道料金		10		

文書管理基準表

No. 8

R5 年度

保管場所
公園管理係

第1ガイド名

会計

ファイル
簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	公共料金 (桃)	新宿中央公園電信料金		10		
		落合中央公園電気料按分 割合		常		
	収 入(茶)	妙正寺川公園 (中野区負担)		10		
		電気料等徴収 (文化センター)		10		
		電気・水道料金徴収(公園 等)		10		
		鉄くずの売却		10		
		収納金通知書		5		
		みどり公園基金	常用	永		
		中央公園フットサル利用料 金分配金		10		
		公園長期使用料		10		
	4 支 出	西口地下1・2(電気料)		10		
		プロパンガス		10		
		コピー代(本庁)		10		
		コピー代(事務所)		10		
		後納郵便		10		
		インターネット賃貸借(新宿 中央公園)		10		

文書管理基準表

R5	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
			会計

☒	ファイル
☐	簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿 冊 等 書 類 名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		再生A判上質紙等の購入		10		
		プリンタ消耗品の購入		10		
		消火器・消防設備保守点検 委託		10		
		請書兼請求書		10		
		見積書(消耗品購入等)		3		
		資金前渡・負担金		10		
		四谷駅前公衆便所の 電気料金		10		
		若葉東公園 水道・電気 料金		10		
		職員欠員補充		10		
		FAX料金(東部公園事務 所)		10		
		妙正寺川公園使用料中野 区への維持管理経費・占用 料請求		10		
		公園マップ作製		3		
	金券受払 (黄)	郵券受払簿		5		
		現金出納簿		5		
		物品等点検確認簿		5		
		公金管理点検マニュアル		常		

文書管理基準表

R5	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
			公園等

☒ ファイル
☒ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
公園等	旅館営業許可(黄)	(常) 旅館業法綴		永		
		旅館営業法に関する照会	簿冊	3		
	公園使用届	公園占用許可申請書(有料)	簿冊	5		
		公園占用許可申請書(無料)	簿冊	5		
		公園使用届	簿冊	1		
		公園占用許可申請書 (フリーマーケット)	簿冊	5		
		公園施設設置管理許可申請 (5条)	簿冊	5		
		公園占用許可申請書(6条) (工事)	簿冊	5		
		公園占用許可申請不許可処分		5		
		公園占用許可申請書(デモ)	簿冊	5		
	陳情簿	公園等に係る陳情	簿冊	3		
		区民意見システム(FAQ)	簿冊	3		
		区民意見システム(FAQ)回答 不要案件	簿冊	1		
	公園台帳	(常)各公園毎の資料	簿冊	永		
	公園の概要	公園の概要(1)(2)	簿冊	永		
	概要	公衆便所・遊び場・児童遊園	簿冊	永		

[illegible]

文書管理基準表

R5	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
			指定管理・西部公園事務所

☒	ファイル
☐	簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
指定管理	フットサル	フットサル施設予約システム 負担金		10		
	指定管理 料	指定管理料		10		
	指定管理 者事業評価	指定管理者事業評価		10		
交流拠点施設	土地の 使用料	公募対象公園施設 土地の 使用料		10		
	事業評価	新宿中央公園交流拠点施設 整備事業 事業評価		10		

文書管理基準表

No. 1

5	年度	保管場所	第1ガイド名
		N0.E-1,2,3	共通



ファイル



簿 冊

保管単位名 みどり公園課 公園計画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
1 庶務	1 通知	1 各種通知文書		1		
	2 調査回答	1 調査回答		3		
	3 FAQ	1 FAQ回答書		3		
	4 広報・広聴	1 広報記載依頼		1		
2 文書	1 文書管理	1 文書管理基準表	常	1		
3 実行計画	1 第二次実行 計画	1 計画事業カード		3		
		2 予算書		1		
4 方針	1 整備方針等	1 新宿区魅力ある身近な公園づくり 基本方針		永		
		2 清潔できれいなトイレづくりのた めの指針		永		

5	年度	保管場所	第1ガイド名
		NO. F-1,2 NO. G-2,3	共 通

5年度	保管場所	第1ガイド名	☒	ファイル
	N0.D-1	共通	☐	簿冊

保管単位名 みどり公園課 公園計画係

[illegible]

文書管理基準表

No.6

5	年度	保管場所	第1ガイド名
		N0.A-1,2,3,4	共通

☒ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 みどり公園課 公園計画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
9 市街地開発	1 市街地再開 発事業	1 北新宿地区(都施行)		永		
		2 西新宿五丁目北地区		永		
		3 西新宿五丁目中央北地区		永		
		4 西新宿三丁目西地区		永		
		5 西富久地区		永		
		6 西新宿五丁目北地区				
	2 開発行為	1 大久保三丁目西地区(住友不動産)		永		
		2 市谷本村町・加賀町地区(大日本印刷)		永		
		3 西新宿6丁目計画(住友不動産)		永		
		4 下落合2丁目地区(住友不動産)		永		
		5 新国立競技場整備事業		永		

5	年度	保管場所 N0.C-1	第1ガイド名 共 通
---	----	----------------	---------------

☒ ファイル
☐ 簿 冊

保管単位名 みどり公園課 公園計画係

[illegible]

文書管理基準表

No.1

5 年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
	No.1	みどりの普及

☒ ファイル
☒ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
みどりの普及						
	講座					
	(緑)	みどりの講座		3		
	みどりの 協定					
	(緑)	締結起案	常用	5		
		苗木給付申出書		3		
		受領書		3		
	緑の募金					
	(緑)	実施起案		3		
		通知文書		1		
		交付金申請		5		
	イベント					
	(緑)	ふれあいフェスタ		3		
		地域センターまつり		3		
		レガスまつり		3		

	展示会					
	(緑)	緑と花の展示会		3		
	みどりに関 する相談					
		緑化関係陳情書	常用 簿冊	3		
	その他					
	(緑)	緑の情報連絡会	常用	5		
		緑確保の総合的な方針	常用	5		
		花苗支援依頼文		1		
		緑化施設等維持管理委託	簿冊	3		
		神田川さくら並木照明設置 工事		3		
	害虫防除					
	(茶)	噴霧器高枝切鋏受払簿		3		
	ハンギング バスケット					
		ハンギングバスケット等花苗 交換維持工事	簿冊	3		

文書管理基準表

No.2

5	年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
		No.2	保護樹木

☒ ファイル

☒ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
保護樹木						
	保護樹木	標識設置		3		
	(茶)	助成金交付申請	簿冊	5		
		助成金交付請求	簿冊	10		
		実績報告書	簿冊	5		
		保護樹木等の賠償責任保険 の加入		10		
		保護指定	常用	永		
		指定解除	常用	永		
		指定変更	常用	永		
		事故報告書	常用	永		
		落葉回収委託		3		
		保護樹木等維持管理支援委 託	簿冊	3		
		自動車雇上げ(健全度調査)		3		
		保護樹木維持工事		3		
		口座振替依頼書(変更前)	簿冊 常用	10		

文書管理基準表

No.3

5	年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
		No.3	みどりの推進審議会

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
みどりの推進審議会						
	みどりの推進審議会					
	(黄)	開催起案	常用	5		
		議事録	常用	10		
		速記委託		10		

文書管理基準表

No.4

5 年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
	No.4	新宿らしい都市緑化 の推進

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等名 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
新宿らしい都市 緑化の推進						
	公共緑化					
	(緑)	工事積算書	常用	3		
		公共施設緑化	常用	3		
	大久保つ つじ					
	(茶)	大久保つつじ	常用	永		
		大久保つつじ育苗委託		3		
	(青)	西武鉄道新宿線沿線緑地管理 委託(その1、その2)		3		
	生き物					
		生き物モニタリング調査		3		
	接道部緑 化助成					
	(黄)	接道部緑化助成		10		
		助成台帳	常用 受付簿	5		
		要綱改正起案	常用	永		
	屋上緑化 の推進					
	(黄)	屋上緑化助成	常用	5		
		助成台帳	常用 受付簿	5		

文書管理基準表

No.5

5 年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
	No.5	みどりをふやすしくみ づくり

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保存部課名「みどり土木部みどり公園課」

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
みどりをふやす しくみづくり						
	緑化計画 書	緑化完了届		5		
	(桃)	緑化計画書		5		
		要綱策定(緑化計画書)	常用	永		
		統計(緑化計画書)	常用	3		
		実例集(緑化計画書)	常用	永		
		処理簿(緑化計画書)	常用	5		
		緑化計画書作成の手引き印 刷	常用	3		

文書管理基準表

No.6

5 年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
	No.6	魅力ある水辺づくり

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
魅力ある水辺づくり						
	神田川ファンクラブ					
	(青)	実施起案		3		
	神田川					
	(青)	戸塚特別出張所等施設水槽維持管理委託		3		
		夏休み子ども体験講座		3		
		神田川生き物調査		3		
		神田川親水テラス開放監視委託		3		
		神田川親水テラス開放監視委託(その2)		3		
	ライトアップ					
	(青)	さくらのライトアップ実施委託	簿冊	4		

文書管理基準表

No.7

5	年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
		No.7	庶務

☒ ファイル

☒ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

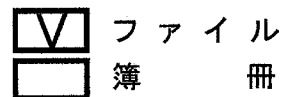
第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務						
	庶務					
	(桃)	各種通知文		1		
		他課所通知 回答		1		
		法定調書		7		
		身分証明書発行		1		
		区長へのハガキ	常用 簿冊	5		
		広報掲載依頼		1		
		ホームページ更新		1		
		マスコミ等写真取材情報提供		3		
		公文書公開	常用 簿冊	3		
		雑件		0		
		会計年度任用職員		5		
		時差通勤申出書		1		

	歳入					
	(桃)	収入通知書		5		
庶 務						
	財務会計					
	(黄)	請書兼請求書	簿冊	10		
		請求書・領収書	簿冊	10		
		見積書	簿冊	3		
		納品写真		5		

文書管理基準表

No. **1**

R5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共 通



保管単位名 東部公園事務所

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
1 共 通	1 庶 務	通知		1		
	2 広 報	(常)区長へのはがき		1		
	3 防 災	1 危機管理課 通知		1		
		2 非常防災配備体制		1		
	4 人 事	(常)公務災害		永		
	5 服 務	1 服 務 ・安全衛生通知		1		
		2 職員組合通知		1		
		3 退庁連絡簿		1		
		4 服 務・雑件(旅行届等)		1		
		5 再雇用出勤簿	該当者なし	3		
		6 再雇用休暇簿 年次休暇簿	該当者なし	1		
		7 再雇用旅行命令簿	該当者なし	5		
	6 研 修	1 研修生通知(決定・結果)		1		
	7 給 与	1 給与通知		1		

文書管理基準表

No. 2

R5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共 通

☒ ファイル
☐ 簿 冊

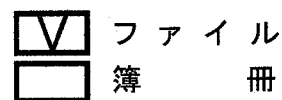
保管単位名 東部公園事務所

	8 福 利	1 東京都職員共済組合		1		
		2 特別区職員互助組合		1		
		3 新宿区職員互助会		1		
		4 財形・積立年金・保険		1		
		5 福利通知		1		
		6 被服		1		
		7 健康診断		1		
	9 選 挙	1 選挙管理委員会 関連		1		
	10 監 査	1 監査通知・監査報告等		1		
	11 議 会	1 議会事務局		1		
	12 その他	1 その他の通知		1		
		2 アンケート等(国・都・区)		1		
2 土 木	1 みどり土木	(常)工事台帳		永		
		(常)工事番号整理簿		永		
		(常)公園台帳		永		
		1 みどり土木部通知		1		

文書管理基準表

No. 3

R5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共通



ファイル
簿 冊

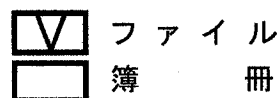
保管単位名 東部公園事務所

3 財 務	1 契 約	1 契約通知		1		
	2 予 算	1 予算令達 ・ 内示		1		
		2 収支予定表		1		
		3 執行計画・執行状況		1		
4 会 計	1 会計通知	1 会計室 通知		1		
		2 自己検査		3		
	2 収 入	1 回収資源売却収入 調定		10		
	3 委託料 役務費	1 負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
	4 工事請負 費	1 負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
5 サポーター 制度	1 公園のサ ポーター制度	(常)公園のサポーター その他通知・資料		1		
6 環境マネジ メントシステム 関係	1 システム文 書	(常) 環境マネジメント マニュアル	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	常		

文書管理基準表

No. 4

R5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共通



保管単位名 東部公園事務所

	2 環境側面	1 環境側面調査票 (兼環境影響評価票)	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
	3 法的 要求事項	1 法的及びその他の 要求事項変更調査票	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
	4 目的、目標プ ログラム	1 部門別の目的、 目標プログラム	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
	5 教育、訓 練	1 環境教育、訓練記録	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 環境教育、訓練計画 (実施)報告	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
	6 コミニー ケーション	1 職員提案用紙	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 苦情等記録、回答票	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
	7 緊急事態	1 緊急事態対応計画	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 緊急事態対応記録	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 緊急事態訓練記録	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
	8 監視、測 量	1 法規制遵守項目監視 測量計画書兼結果報告書	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 エネルギー使用量報告書	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 環境負荷に関する 状況調査票	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
		4 その他の報告書	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
	9 不適合の 是正	1 不適合の是正処置記録	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 是正、予防処置 報告書	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		
	10 内部監 査	1 監査通知書	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	3		

文書管理基準表

No. 5

R5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共 通

☒	フ	ア	イ	ル
☐	簿		冊	

保管単位名 東部公園事務所

		2 環境監査報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 内部環境監査是正、 予防処置報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	11 環境マネジメント通知	1 環境マネジメント 通知	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
7 文書管理	1 整理	1 文書管理基準表	常用	1		

文書管理基準表

No. 1

R5	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共 通

☒ ファイル
☐ 簿 冊

保管単位名 西部公園事務所

第1ガイド 簿 冊 等 書 類 名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
1 共 通	1 庶 務	通知		1		
	2 広 聴	(常)区民意見システム		1		
	3 防 災	1 危機管理課 通知		1		
		2 非常防災配備体制		1		
	4 人 事	(常)公務災害		永		
	5 服 務	1 服務・安全衛生通知		1		
		2 職員組合通知		1		
		3 退庁連絡簿		1		
		4 服務・雑件(旅行届等)		1		
		5 再雇用出勤簿	該当者なし	3		
		6 再雇用休暇簿 年次休暇簿	該当者なし	1		
		7 再雇用旅行命令簿	該当者なし	5		
	6 研 修	1 研修生通知(決定・結果)		1		
	7 給 与	1 給与通知		1		
	8 福 利	1 東京都職員共済組合		1		
		2 特別区職員互助組合		1		
		3 新宿区職員互助会		1		
		4 財形・積立年金・保険		1		
		5 福利通知		1		
		6 被服		1		
		7 健康診断		1		

	9 選 挙	1 選挙管理委員会 関連		1		
	10 監 査	1 監査通知・監査報告等		1		
	11 議 会	1 議会事務局		1		
	12 その他	1 その他の通知		1		
		2 アンケート等(国・都・区)		1		
2 土 木	1 みどり土 木	(常)工事台帳		永		
		(常)工事番号整理簿		永		
		(常)公園台帳		永		
		1 みどり土木部通知		1		
3 財 務	1 規 約	1 契約に関する通知		5		
	2 予 算	1 予算令達・内示		1		
		2 収支予定表		1		
		3 執行計画・執行状況		1		
4 会 計	1 会計通知	1 会計室 通知		1		
		2 自己検査		3		
		3 金券簿		3		
	2 委託料 役務費	1 委託負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
		3 庁用車運行管理 確認簿		3		
		4 貨物自動車雇上げ 確認簿		3		
	3 工事請負 費	1 工事負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
5 サポーター 制度	1 公園のサ ポーター制度	(常)公園のサポーター その他通知・資料		1		

6 環境マネジメントシステム関係	1 システム文書	(常) 環境マネジメントマニュアル	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	常		
	2 環境側面	1 環境側面調査票 (兼環境影響評価票)	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	3 法的 要求事項	1 法的及びその他の 要求事項変更調査票	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	4 目的、目標プログラム	1 部門別の目的、 目標プログラム	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	5 教育、訓練	1 環境教育、訓練記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 環境教育、訓練計画 (実施)報告	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	6 コミュニケーション	1 職員提案用紙	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 苦情等記録、回答票	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	7 緊急事態	1 緊急事態対応計画	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 緊急事態対応記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 緊急事態訓練記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	8 監視、測量	1 法規制遵守項目監視 測量計画書兼結果報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 エネルギー使用量報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 環境負荷に関する 状況調査票	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		4 その他の報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	9 不適合の 是正	1 不適合の是正処置記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 是正、予防処置 報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	10 内部監査	1 監査通知書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 環境監査報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 内部環境監査是正、 予防処置報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	11 ISO通知	1 環境マネジメント 通知	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
7 文書管理	1 整理	1 文書管理基準表		10		