

# 令和5年度 文書管理基準表

健康部高齢者医療担当課



文書管理基準表

No. 2

5

年度

保管場所 第 1 ガイド名

ファイル

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー              | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月         |
|------------|----------------|----------------------|--------|------|------|--------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具              | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |              |
| 共 通        | 予 算<br>(青)     | 都補助金<br>(高齢社会対策包括補助) |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 歳入・歳出執行計画執行委任等       |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 歳入・歳出予算科目の新設、変更等     |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 予備費充用申請書             |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 予算流用                 |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 繰越金                  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 令和 3 年度実績報告書         |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 補正予算                 |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 歳入・歳出現計表             |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 繰入金                  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 科目振替                 |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 収支予定表                |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 予算・決算に関する調査・報告       |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 支出伝票調べ               |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月   |
|            |                | 準備契約に係る予算執行原議        |        | 4    |      | 令和10年3月      |
|            |                | 単価契約簿                |        | 5    |      | 令和11年3月      |

## 文書管理基準表

No. 3

|   |    |         |        |                                         |
|---|----|---------|--------|-----------------------------------------|
| 5 | 年度 | 保 管 場 所 | 第1ガイド名 | <input type="checkbox"/> ファイル           |
|   |    | N o .   | 共 通    | <input checked="" type="checkbox"/> 簿 冊 |

保管單位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

[illegible]

文書管理基準表

No. 4

5年度

保管場所  
No.

第1ガイド名  
共通

☒ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー              | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月    |
|------------|--------------|----------------------|--------|------|------|---------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形態           | 保存用具                 | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |         |
| 共通         | 文書<br>(黄)    | マイナンバー               | 常用     | 10   |      | 令和16年3月 |
|            |              | KDBシステム              | 常用     | 3    |      | 令和9年3月  |
|            |              | 個人情報保護関係             | 常用     | 3    |      | 令和9年3月  |
|            |              | 公文書公開・個人情報保護審議会      |        | 3    |      | 令和9年3月  |
|            |              | 公印事前押印（刷込み）届文書<br>処理 | 常用     | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 区条例・規約改正等            | 常用     | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 文書事務通知               |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 公印使用簿                |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 金券文書收受簿              |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 特定個人情報送付伝票           |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 新宿区の後期高齢者医療制度        |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 健康部データブック            |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | LGBT性的マイノリティー        | 常用     | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              |                      |        |      |      |         |
|            |              |                      |        |      |      |         |

## 文書管理基準表

No. 5

|   |    |         |        |                                         |
|---|----|---------|--------|-----------------------------------------|
| 5 | 年度 | 保 管 場 所 | 第1ガイド名 | <input type="checkbox"/> ファイル           |
|   |    | N o .   | 共 通    | <input checked="" type="checkbox"/> 簿 冊 |

保管單位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

[illegible]



## 文書管理基準表

No. 7

5 年度 保管場所 第1ガイド名 ファイル  
No. 共通 簿冊

保管單位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

[illegible]

## 文書管理基準表

No. 8

|   |    |         |        |                                          |
|---|----|---------|--------|------------------------------------------|
| 5 | 年度 | 保 管 場 所 | 第1ガイド名 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル |
|   |    | N o .   | 共 通    | <input type="checkbox"/> 簿 冊             |

保管單位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

[illegible]

文書管理基準表

No. 9

5年度

保管場所  
No.

第1ガイド名  
共通

ファイル

簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー        | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月    |
|------------|--------------|----------------|--------|------|------|---------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形態           | 保存用具           | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |         |
| 共通         | 会計<br>(青)    | 収納金通知書（収納班）4月  |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）5月  |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）6月  |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）7月  |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）8月  |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）9月  |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）10月 |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）11月 |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）12月 |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）1月  |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）2月  |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 収納金通知書（収納班）3月  |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 資金前渡受者印鑑届      | 常用     | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              |                |        |      |      |         |
|            |              |                |        |      |      |         |

## 文書管理基準表

No. 10

|      |         |        |                                         |
|------|---------|--------|-----------------------------------------|
| 5 年度 | 保 管 場 所 | 第1ガイド名 | <input type="checkbox"/> ファイル           |
|      | N o .   | 共 通    | <input checked="" type="checkbox"/> 簿 冊 |

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

[illegible]

文書管理基準表

No. 11

5

年度

保管場所

第 1 ガイド名

ファイル

No.

広域連合関連

簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー               | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月         |
|------------|----------------|-----------------------|--------|------|------|--------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具               | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |              |
| 広域連合関連     | 負担金<br>(桃)     | 広域連合<br>保険料所得割減額分負担金  |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>未収金補填分負担金     |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>葬祭費負担金        |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>保険料負担金        |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>療養給付費負担金      |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>審査支払手数料負担金    |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>財政安定化基金拠出金負担金 |        | 10   |      | 令和 1 3 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>負担金精算         |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>事務費負担金        |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>保険基盤安定負担金     |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 広域連合<br>葬祭費交付金        |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                |                       |        |      |      |              |
|            |                |                       |        |      |      |              |
|            |                |                       |        |      |      |              |
|            |                |                       |        |      |      |              |

## 文書管理基準表

No. 12

|   |    |         |        |                                          |
|---|----|---------|--------|------------------------------------------|
| 5 | 年度 | 保 管 場 所 | 第1ガイド名 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル |
|   |    | N o .   | 広域連合関連 | <input type="checkbox"/> 簿 冊             |

保管單位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

[illegible]

## 文書管理基準表

No. 13

|      |         |        |                                          |
|------|---------|--------|------------------------------------------|
| 5 年度 | 保 管 場 所 | 第1ガイド名 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル |
|      | N o .   | 広域連合関連 | <input type="checkbox"/> 簿 冊             |

保管單位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

[illegible]

文書管理基準表

No. 14

5年度

保管場所  
No.

第 1 ガイド名  
事業管理

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー       | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月   |  |
|------------|----------------|---------------|--------|------|------|--------|--|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具       | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |        |  |
| 事業管理       | 資 格<br>(桃)     | 新規・変更申請書(4月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(5月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(6月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(7月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(8月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(9月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(10月) |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(11月) |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(12月) |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(1月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(2月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 新規・変更申請書(3月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                | 特定疾病申請書       |        | 3    |      | 令和9年3月 |  |
|            |                |               |        |      |      |        |  |
|            |                |               |        |      |      |        |  |

文書管理基準表

5

年度

保管場所  
No.

第1ガイド名  
事業管理

ファイル

簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー      | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月   |
|------------|--------------|--------------|--------|------|------|--------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態          | 保 存 用 具      | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |        |
| 事業管理       | 資 格<br>(桃)   | 減額認定申請書(4月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(5月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(6月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(7月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(8月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(9月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(10月) |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(11月) |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(12月) |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(1月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(2月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 減額認定申請書(3月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              |              |        |      |      |        |
|            |              |              |        |      |      |        |
|            |              |              |        |      |      |        |

文書管理基準表

No. 16

5

年度

|         |          |
|---------|----------|
| 保 管 場 所 | 第 1 ガイド名 |
| N o .   | 事業管理     |

☒ ファイル  
☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー                  | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月   |
|------------|----------------|--------------------------|--------|------|------|--------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具                  | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |        |
| 事業管理       | 資 格<br>(桃)     | 被保険者証再交付申請書(4月)          |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(5月)          |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(6月)          |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(7月)          |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(8月)          |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(9月)          |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(10月)         |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(11月)         |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(12月)         |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(1月)          |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(2月)          |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 被保険者証再交付申請書(3月)          |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 負担区分証明書交付申請書<br>(4月～9月)  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                | 負担区分証明書交付申請書<br>(10月～3月) |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |                |                          |        |      |      |        |

文書管理基準表

No. 17

5

年度

保管場所  
No.

第1ガイド名  
事業管理

☒ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー       | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月   |
|------------|--------------|---------------|--------|------|------|--------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態          | 保 存 用 具       | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |        |
| 事業管理       | 資 格<br>(桃)   | 限度額認定申請書（4月）  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（5月）  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（6月）  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（7月）  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（8月）  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（9月）  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（10月） |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（11月） |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（12月） |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（1月）  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（2月）  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              | 限度額認定申請書（3月）  |        | 3    |      | 令和9年3月 |
|            |              |               |        |      |      |        |
|            |              |               |        |      |      |        |



文書管理基準表

No. 19

5

年度

保管場所

第 1 ガイド名

No.

事業管理

☐

ファイル

☒

簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー          | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月       |
|------------|----------------|------------------|--------|------|------|------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具          | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |            |
| 事業管理       | 資 格            | 負担区分割合変更者一覧      |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 被扶養者突合リスト        |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 異動者リスト等（朝バッチ）    |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 突合確認対象者一覧        |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 年少扶養             |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 特定疾病証 7 5 歳到達リスト |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 所得照会者区市町村別一覧     |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 被保険者証受領書         |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 証返還勸奨アンケート       |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 更新証簡易書留控         |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 簡易書留控（更新証分を除く）   |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                |                  |        |      |      |            |
|            |                |                  |        |      |      |            |
|            |                |                  |        |      |      |            |

文書管理基準表

5

年度

保管場所

第 1 ガイド名

No.

事業管理

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー             | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月       |
|------------|----------------|---------------------|--------|------|------|------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具             | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |            |
| 事業管理       | 賦 課<br>(青)     | 公示                  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 4 月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 5 月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 6 月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 7 月 本算定（賦課結果詳細リスト）  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 8 月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 9 月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 10月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 11月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 12月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 1 月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 2 月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 3 月 随時算定（賦課結果詳細リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                |                     |        |      |      |            |

文書管理基準表

5

年度

|         |          |
|---------|----------|
| 保 管 場 所 | 第 1 ガイド名 |
| N o .   | 事業管理     |

☐ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー       | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月       |
|------------|----------------|---------------|--------|------|------|------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具       | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |            |
| 事業管理       | 賦 課<br>(青)     | 保険料支払方法変更申出書  | 常用     | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 課税内容変更チェックリスト |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 簡易申告書         |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 減免申請書         | 常用     | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 仮徴収リスト        |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 期割情報連携エラーリスト  | 常用     | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 税照会回答書        |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 年金引落停止情報      |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                |               |        |      |      |            |
|            |                |               |        |      |      |            |
|            |                |               |        |      |      |            |
|            |                |               |        |      |      |            |
|            |                |               |        |      |      |            |

文書管理基準表

No. 22

5

年度

|         |          |
|---------|----------|
| 保 管 場 所 | 第 1 ガイド名 |
| N o .   | 事業管理     |

☐ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー            | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月       |
|------------|----------------|--------------------|--------|------|------|------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具            | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |            |
| 事業管理       | 賦 課            | 4 月 随時算定（納通発布リスト）  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 5 月 随時算定（納通発布リスト）  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 6 月 随時算定（納通発布リスト）  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 7 月 本算定（納通発布リスト）   |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 8 月 随時算定（納通発布リスト）  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 9 月 随時算定（納通発布リスト）  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 10 月 随時算定（納通発布リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 11 月 随時算定（納通発布リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 12 月 随時算定（納通発布リスト） |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 1 月 随時算定（納通発布リスト）  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 2 月 随時算定（納通発布リスト）  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 3 月 随時算定（納通発布リスト）  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                | 特徴停止情報             |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月 |
|            |                |                    |        |      |      |            |
|            |                |                    |        |      |      |            |

文書管理基準表

No. 23

5年度

保管場所  
No.

第 1 ガイド名  
事業管理

☐ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー       | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月    |  |
|------------|----------------|---------------|--------|------|------|---------|--|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具       | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |         |  |
| 事業管理       | 収 納            | 収納金通知書        |        | 5    |      | 令和11年3月 |  |
|            |                | みずほ収納データ      |        | 5    |      | 令和11年3月 |  |
|            |                | 特別徴収消込み（4月）   |        | 5    |      | 令和11年3月 |  |
|            |                | 特別徴収消込み（6月）   |        | 5    |      | 令和11年3月 |  |
|            |                | 特別徴収消込み（8月）   |        | 5    |      | 令和11年3月 |  |
|            |                | 特別徴収消込み（10月）  |        | 5    |      | 令和11年3月 |  |
|            |                | 特別徴収消込み（12月）  |        | 5    |      | 令和11年3月 |  |
|            |                | 特別徴収消込み（2月）   |        | 5    |      | 令和11年3月 |  |
|            |                |               |        |      |      |         |  |
|            |                | 滞納者情報連携エラーリスト |        | 1    |      | 令和7年3月  |  |
|            |                | 収納情報連携エラーリスト  |        | 1    |      | 令和7年3月  |  |
|            |                |               |        |      |      |         |  |

文書管理基準表

5

年度

|      |        |
|------|--------|
| 保管場所 | 第1ガイド名 |
| No.  | 事業管理   |

☒ ファイル  
☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー       | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月    |
|------------|--------------|---------------|--------|------|------|---------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態          | 保 存 用 具       | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |         |
| 事業管理       | 還 付<br>(黄)   | 還付未済起案        |        | 永    |      |         |
|            |              | 過誤納金戻入        |        | 10   |      | 令和16年3月 |
|            |              | 過誤納金単票払       |        | 10   |      | 令和16年3月 |
|            |              | 過誤納金資金前渡      |        | 10   |      | 令和16年3月 |
|            |              | 科目振替（充当）      |        | 10   |      | 令和16年3月 |
|            |              | 振込明細書         |        | 10   |      | 令和16年3月 |
|            |              | 保険料返納金（各共済組合） |        | 10   |      | 令和16年3月 |
|            |              | 還付加算金         |        | 10   |      | 令和16年3月 |
|            |              |               |        |      |      |         |
|            |              |               |        |      |      |         |
|            |              |               |        |      |      |         |
|            |              |               |        |      |      |         |
|            |              |               |        |      |      |         |



## 文書管理基準表

No. 26

|   |    |                |                |                                                                          |
|---|----|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 年度 | 保 管 場 所<br>No. | 第1ガイド名<br>事業管理 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル<br><input type="checkbox"/> 簿 冊 |
|---|----|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|

保管單位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

[illegible]





## 文書管理基準表

No. 29

|   |    |             |                |                                                                          |
|---|----|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 年度 | 保管場所<br>No. | 第1ガイド名<br>事業管理 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル<br><input type="checkbox"/> 簿 冊 |
|---|----|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|

保管單位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

[illegible]

文書管理基準表

No. 30

5

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

No.

事業管理

簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー         | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月    |
|------------|--------------|-----------------|--------|------|------|---------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形態           | 保存用具            | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |         |
| 事業管理       | 口座振替         | 預金口座振替（自動払込）依頼書 | 常用     | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 口座振替集計表         |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 口座振替リスト（ゆうちょ）   |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 口座振替不能リスト（ゆうちょ） |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 口座振替不能リスト       |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 口座振替済通知リスト      |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 口座振替一件取消        |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 口座振替廃止分依頼書      |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | みずほ口座収納データ      |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              |                 |        |      |      |         |
|            |              |                 |        |      |      |         |
|            |              |                 |        |      |      |         |
|            |              |                 |        |      |      |         |
|            |              |                 |        |      |      |         |

## 文書管理基準表

No. 31

[illegible]

文書管理基準表

No. 32

5

年度

保管場所  
No.

第 1 ガイド名  
事業管理

☐ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色)   | 個別フォルダー                     | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月         |
|------------|------------------|-----------------------------|--------|------|------|--------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態              | 保 存 用 具                     | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |              |
| 事業管理       | 給付<br>入院時負担軽減支援金 | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 4 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 5 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 6 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 7 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 8 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 9 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 1 0 月 ) |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 1 1 月 ) |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 1 2 月 ) |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 1 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 2 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  | 入院時負担軽減支援金支出起案<br>( 3 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                  |                             |        |      |      |              |
|            |                  |                             |        |      |      |              |
|            |                  |                             |        |      |      |              |

文書管理基準表

No. 33

5

年度

保管場所  
No.

第 1 ガイド名  
事業管理

ファイル

簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色)       | 個別フォルダー           | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月         |
|------------|----------------------|-------------------|--------|------|------|--------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態                  | 保 存 用 具           | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |              |
| 事業管理       | 給付<br>葬祭費<br><br>(緑) | 葬祭費支出起案 ( 4 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 5 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 6 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 7 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 8 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 9 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 1 0 月 ) |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 1 1 月 ) |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 1 2 月 ) |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 1 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 2 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      | 葬祭費支出起案 ( 3 月 )   |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                      |                   |        |      |      |              |
|            |                      |                   |        |      |      |              |

## 文書管理基準表

No. 34

[illegible]





文書管理基準表

No. 37

5

年度

|         |          |
|---------|----------|
| 保 管 場 所 | 第 1 ガイド名 |
| N o .   | 事業管理     |

☐ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー                 | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月         |
|------------|----------------|-------------------------|--------|------|------|--------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具                 | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |              |
| 事業管理       | 給 付            | 高額療養費支給申請書              |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 高額療養費（外来年間合算）<br>支給申請書  |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 高額介護合算療養費等支給申請書         |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 高額療養費支給保留リスト（そ<br>の他・A） |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | レセプト開示請求書               |        | 5    |      | 令和 1 1 年 3 月 |
|            |                | 入院時負担軽減支援金受付簿           |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 葬祭費受付簿                  |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 療養費支給申請書                |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 支給決定通知書等戻り              |        | 3    |      | 令和 9 年 3 月   |
|            |                | 高額療養費振込不能リスト            |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 高額（外来）振込不能リスト           |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                | 介護合算振込不能リスト             |        | 10   |      | 令和 1 6 年 3 月 |
|            |                |                         |        |      |      |              |
|            |                |                         |        |      |      |              |

## 文書管理基準表

No. 38

[illegible]



文書管理基準表

5

年度

|      |        |
|------|--------|
| 保管場所 | 第1ガイド名 |
| No.  | 庶務     |

☒ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー         | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月    |
|------------|--------------|-----------------|--------|------|------|---------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形態           | 保存用具            | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |         |
| 庶務         | 庶務<br>(桃)    | 電算システム運営協定書     |        | 永    |      |         |
|            |              | 自動振込取扱確認書       |        | 永    |      |         |
|            |              | 保険料振込先金融機関登録    |        | 永    |      |         |
|            |              | 金銭管理及び物品管理の自己検査 |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 出納員引継報告書        |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |              | 物品等点検確認簿        | 常用     | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 滞納処分職員証         | 常用     | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 公金等管理点検確認簿      | 常用     | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 会計室金庫の使用        | 常用     | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 金券收受簿           |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 郵便受領簿           |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | つり銭（継続保管届）      |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 庶務雑件            |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 郵券受払簿           |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |              | 携帯電話管理簿         |        | 1    |      | 令和7年3月  |

文書管理基準表

No. 41

5

年度

|      |        |
|------|--------|
| 保管場所 | 第1ガイド名 |
| No.  | 庶務     |

☒ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー                   | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月   |
|------------|--------------|---------------------------|--------|------|------|--------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形態           | 保存用具                      | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |        |
| 庶務         | 各課通知<br>(青)  | 議会事務局                     |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総合政策部                     |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総合政策部 企画政策課               |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総合政策部 企画政策課<br>(予算各党要望)   |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総合政策部 区政情報課               |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総合政策部 行政管理課<br>(経常事業カード)  |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総合政策部 財政課                 |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総合政策部 情報システム課             |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総務部                       |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総務部 総務課                   |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総務部 人事課<br>人材育成等担当課(研修以外) |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総務部 契約管財課                 |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 総務部<br>消防訓練・消防計画          | 常用     | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 危機管理課 (含BCP)              |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 危機管理課<br>非常配備態勢要員名簿       |        | 1    |      | 令和7年3月 |

文書管理基準表

No. 42

5

年度

|         |          |
|---------|----------|
| 保 管 場 所 | 第 1 ガイド名 |
| N o .   | 庶 務      |

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー                        | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月       |
|------------|----------------|--------------------------------|--------|------|------|------------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具                        | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |            |
| 庶 務        | 各課通知<br>(青)    | 地域振興部                          |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 特出関係                           |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 文化観光産業部                        |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 福祉部・子ども家庭部                     |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 健康部                            |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 健康部 医療保険年金課                    |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 健康部 健康政策課                      |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 健康部 健康政策課（調査・回答）<br>4 月～ 9 月   |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 健康部 健康政策課（調査・回答）<br>1 0 月～ 3 月 |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | みどり土木・環境清掃・都市計画                |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 会計室                            |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 教育委員会事務局                       |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 選挙管理委員会事務局                     |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | 監査事務局                          |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |
|            |                | その他の部課・財団等                     |        | 1    |      | 令和 7 年 3 月 |

文書管理基準表

No. 43

5年度

保管場所  
No.

第1ガイド名  
庶務

☒ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド                        | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー                   | 内容の説明  | 保存年限    | 保存箱  | 廃棄年月    |
|------------------------------|--------------|---------------------------|--------|---------|------|---------|
| 簿冊等<br>帳票名                   | 形態           | 保存用具                      | 取扱いの説明 |         | 各課番号 |         |
| 庶務                           | 支払<br>(黄)    | 需用費（消耗品・封筒・図書・トナー） 4月～9月  |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 需用費（消耗品・封筒・図書・トナー） 10月～3月 |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 需用費（印刷）                   |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 需用費（P P C用紙）              |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 需用費（コピー代金）                |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 需用費（複合機消耗品）               |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 備品購入費                     |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 役務費（郵券購入）                 |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 役務費（料金後納郵便）               |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 役務費（料金受取人払い）              |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 役務費（電信料F A X代）            |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 役務費（納付相談員携帯電話）            |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | コンビニ収納基本協定書               |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | コンビニ収納委託（N T Tデータ）        |        | 10      |      | 令和16年3月 |
|                              |              | 後期高齢者医療システム年間保守委託         |        | 10      |      | 令和16年3月 |
| 収納データ等作成業務、納入<br>通知書イメージ作成業務 |              | 10                        |        | 令和16年3月 |      |         |

文書管理基準表

No. 44

5

年度

|         |          |
|---------|----------|
| 保 管 場 所 | 第 1 ガイド名 |
| N o .   | 庶 務      |

☒ ファイル  
☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第 1 ガイド    | 第 2 ガイド<br>(色) | 個別フォルダー           | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月    |
|------------|----------------|-------------------|--------|------|------|---------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形 態            | 保 存 用 具           | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |         |
| 庶 務        | 支 払<br>(黄)     | 委託料（４月～９月）        |        | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 委託料（１０月～３月）       |        | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 長期契約賃貸借（ＧＣＣ）      | 常用     | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 長期契約賃貸借（ＪＥＣＣ）     | 常用     | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 後期高齢者医療システム年間保守委託 |        | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 口座済通 支出           |        | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 労働者派遣支出(事務補助)     |        | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 労働者派遣支出(1産休代替)    |        | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 労働者派遣支出(2育休代替)    |        | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 作業報告書ジーシーシー       |        | 1    |      | 令和７年３月  |
|            |                | 窓口案内等業務委託(健康部)    |        | 4    |      | 令和１０年３月 |
|            | 歳 入<br>(黄)     | 雑入                |        | 10   |      | 令和１６年３月 |
|            |                | 公文書公開・個人情報開示等     |        |      |      |         |
|            |                |                   |        |      |      |         |
|            |                |                   |        |      |      |         |

文書管理基準表

No. 45

5

年度

|      |        |
|------|--------|
| 保管場所 | 第1ガイド名 |
| No.  | 庶務     |

☒ ファイル  
☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー        | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月   |
|------------|--------------|----------------|--------|------|------|--------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形態           | 保存用具           | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |        |
| 庶務         | 福利<br>(緑)    | 都共済組合          |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 職員互助組合         |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 新宿区職員互助会       |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 福利通知           |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              |                |        |      |      |        |
|            | 服 務<br>(茶)   | 海外旅行届出書        |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 延長窓口実績報告書      |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              |                |        |      |      |        |
|            |              |                |        |      |      |        |
|            | 研 修<br>(桃)   | 職場研修           |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 研修通知           |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 研修生推薦通知        |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 研修生決定通知        |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 研修実施結果通知       |        | 1    |      | 令和7年3月 |
|            |              | 医療保険年金課との合同説明会 |        | 1    |      | 令和7年3月 |

文書管理基準表

No. 46

5

年度

|      |        |
|------|--------|
| 保管場所 | 第1ガイド名 |
| No.  | 庶務     |

☒ ファイル  
☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

| 第1ガイド      | 第2ガイド<br>(色)    | 個別フォルダー         | 内容の説明  | 保存年限 | 保存箱  | 廃棄年月    |
|------------|-----------------|-----------------|--------|------|------|---------|
| 簿冊等<br>帳票名 | 形態              | 保存用具            | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |         |
| 庶務         | 都・その他自治体<br>(黄) | 東京都通知（厚労省含む）    |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |                 | 東京都福祉局通知        |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |                 | 東京都事務検査・助言等     |        | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |                 | 他の自治体           |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |                 |                 |        |      |      |         |
|            | 情報政策課関連<br>(緑)  | 緊急時対応訓練（システム障害等 |        | 3    |      | 令和9年3月  |
|            |                 | 情報セキュリティ関係      |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |                 | 端末操作従事職員報告      |        | 1    |      | 令和7年3月  |
|            |                 |                 |        |      |      |         |
|            |                 |                 |        |      |      |         |
|            | 環境<br>(茶)       | 環境マネジメント        |        | 3    |      | 令和9年3月  |
|            | 実行計画<br>(桃)     | 実行計画カード         | 常用     | 5    |      | 令和11年3月 |
|            |                 | 事業評価（実行計画事業）    |        | 5    |      | 令和11年3月 |