

文書管理基準表

No. 1

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	支援係支出

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番	廃棄年月
支出	支出 黄	脳性麻痺者介護人(申請)		3		令和9年4月
支出	支出 青	遠距離施設訪問家族交通 費助成		10		令和16年4月
支出	支出 黄	知的障害者グループホーム 家賃助成(申請)		5		令和11年4月
支出	支出 青	遠距離施設交通費助成 (負担)		3		令和9年4月
支出	支出 青	緊急保護のための居室確 保料(支出)		10		令和16年4月
支出	支出 青	予算(補助金・分担金・交付 金)		10		令和16年4月
支出	支出 青	障害支援区分認定調査委 託 支出		10		令和16年4月
支出	支出 青	障害者相談員研修会費都 負担金		10		令和16年4月
支出	支出 青	障害者福祉司会分担金		10		令和16年4月
支出	支出 青	身体・知的障害者相談員 活動費		10		令和16年4月
支出	支出 黄	知的障害者グループホーム 家賃助成(申請)		5		令和11年4月
支出	文書 茶	近接地外領収書		10		令和16年4月
支出	文書 茶	近接地内領収書(地外確定 払含)		10		令和16年4月
支出	文書 桃	やむを得ない事由による措 置		10		令和16年4月
支出	契約 青	受給者証印刷		10		令和16年4月
支出	契約 青	サービス等利用計画手数料 (収入)		10		令和16年4月
支出	契約 青	障害児支援利用計画手数 料(収入)		10		令和16年4月
支出	契約 黄	障害支援区分認定調査委 託 決定通知		3		令和9年4月
支出	契約 青	ホームヘルパー研修会(支 出)		10		令和16年4月
支出	契約 青	ホームヘルパー研修会(負 担)		3		令和9年4月
支出	契約 青	自立支援ネットワーク研修 会 (支出)		10		令和16年4月
支出	契約 青	自立支援ネットワーク研修 会(負担)		3		令和9年4月
支出	契約 黄	成年後見制度利用助成 支 出		10		令和16年4月
支出	契約 黄	成年後見(納入通知書)		5		令和11年4月
支出	契約 黄	成年後見(精算命令書)		10		令和16年4月
支出	契約 黄	申立費用償還(請求)起案		10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 2

5 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
支援係事業

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業	判定依頼 青	判定依頼		5		令和11年4月
事業	判定依頼 青	判定依頼簿		5		令和11年4月
事業	判定依頼 茶	東京都盲導犬給付台帳申 請書綴提出書類	常用			
事業	施設 茶	ヘレンケラー学園関係		1		令和7年4月
事業	施設 茶	国立施設入所案内		1		令和7年4月
事業	施設 茶	身障施設関係文書		5		令和11年4月
事業	施設 茶	療護施設入所調整		5		令和11年4月
事業	施設 緑	重心施設申請関係書類		1		令和7年4月
事業	施設 桃	新宿けやき園入所関係書類		1		令和7年4月
事業	施設 茶	知的施設関係文書		5		令和11年4月
事業	施設 緑	緊急保護・短期入所関係		5		令和11年4月
事業	助成 緑	酸素購入費助成		5		令和11年4月
事業	助成 緑	自動車改造費助成		5		令和11年4月
事業	文書 桃	日常生活用具関係文書(検 討会)		5		令和11年4月
事業	文書 桃	日常生活用具関係文書雑 件		1		令和7年4月
事業	文書 桃	補装具関係文書		5		令和11年4月
事業	文書 桃	補装具関係文書雑件		1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 2

5 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
支援係事業

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業	文書 茶	都福祉保健局業務報告		3		令和9年4月
事業	文書 茶	進路対策関係		3		令和9年4月
事業	児童 黄	子ども家庭・若者サポート ネットワーク		3		令和9年4月
事業	児童 黄	児童デイサービス支援調査 意見書		3		令和9年4月
事業	基幹相談支 援センター	相談支援等利用者台帳	常用			
事業	基幹相談支 援センター	相談支援等利用者廃止台 帳		5		令和11年4月
事業	基幹相談支援セ ンター 緑	区分認定調査員研修		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援セ ンター 緑	障害支援区分認定証明書		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援セ ンター 桃	身障知的相談員研修		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援セ ンター 黄	基幹相談支援センター 庶 務		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援セ ンター 青	ケース会議		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援セ ンター 青	ピアカウンセラー懇談会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援セ ンター 青	相談支援事業所連絡会		1		令和7年4月
事業	基幹相談支援セ ンター 黄	登録機関リスト	常用			
事業	基幹相談支援セ ンター 青	ケアマネジメント研修会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援セ ンター 青	ホームヘルパー研修会		3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 2

5 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
支援係事業

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業	基幹相談支援センター 青	事業所懇談会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 青	自立支援ネットワーク研修会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 青	職員相互研修		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 桃	情報提供		1		令和7年4月
事業	基幹相談支援センター 緑	事業所指定関係(基幹相談支援センター)	常用			
事業	基幹相談支援センター 緑	区主催 研修		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 青	医療的ケア児支援関係機関連絡会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 茶	自立支援ネットワーク		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 茶	新宿区難病対策実務担当部会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 茶	難病事業担当者会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 茶	精神保健福祉実務担当者会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 茶	精神保健事業担当者会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 茶	精神保健福祉協議		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 茶	介護給付、訓練等給付		5		令和11年4月
事業	基幹相談支援センター 茶	福祉サービス支給ガイドライン		1		令和7年4月
事業	基幹相談支援センター 黄	障害支援区分認定調査委託 決定通知		5		令和11年4月
事業	基幹相談支援センター 桃	自立支援給付居宅介護事業 所関係通知		3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 2

5 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
支援係事業

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業	基幹相談支援センター 桃	特別支援教育		1		令和7年4月
事業	基幹相談支援センター 緑	障害者虐待防止の協定		5		令和11年4月
事業	基幹相談支援センター 桃	生活のしづらさなどに関する調査		5		令和11年4月
事業	基幹相談支援センター 緑	成年後見区長申立て	常用			
事業	基幹相談支援センター 緑	成年後見制度(通知・調査含)	常用			
事業	基幹相談支援センター 茶	調査回答(精神)		1		令和7年4月
事業	基幹相談支援センター 青	技術的助言(都)		5		令和11年4月
事業	基幹相談支援センター 青	スーパーバイズ派遣事業		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 青	高次脳機能障害支援者連絡会		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 桃	施設入所支援		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 桃	障害福祉サービス・地域支援事業更新・訓練等評価表(精神)		3		令和9年4月
事業	基幹相談支援センター 緑	その他		1		令和7年4月
事業	基幹相談支援センター 緑	事業所開設相談		1		令和7年4月
事業	基幹相談支援センター 茶	パンフレット等		1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 3

5

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

給付



簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給付	日常生活用具 黄	日常生活用具給付(児童/ 担当地区別)		5		令和11年4月
給付	日常生活用具 黄	日常生活用具給付(成人/ 担当地区別)		5		令和11年4月
給付	日常生活用具 黄	日常生活用具取消(児童)		5		令和11年4月
給付	日常生活用具 黄	日常生活用具取消(成人)		5		令和11年4月
給付	補装具 青	補装具交付(児童/担当地 区別)		5		令和11年4月
給付	補装具 青	補装具交付(成人/担当地 区別))		5		令和11年4月
給付	補装具 青	補装具取消(児童)		5		令和11年4月
給付	補装具 青	補装具取消(成人)		5		令和11年4月
給付	補装具 青	補装具修理(児童)		5		令和11年4月
給付	補装具 青	補装具修理(成人/担当地 区別)		5		令和11年4月
給付	福祉電話 茶	福祉電話貸与・撤去・移設 申請		永年		
給付	ストマ 桃	ストマ 再交付		5		令和11年4月
給付	ストマ 桃	ストマ 取消		5		令和11年4月
給付	ストマ 桃	ストマ給付		5		令和11年4月
給付	ストマ 桃	ストマ関係文書		5		令和11年4月
給付	難病 緑	難病関係		5		令和11年4月

文書管理基準表

No. 4

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	支援係庶務

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務 青	調査・回答 -国・都・区・関 係機関等		5		令和11年4月
庶務	庶務 桃	文書管理基準表		1		令和7年4月
庶務	庶務 緑	法定調書事務マニュアル (個人番号関係)		1		令和7年4月
庶務	庶務 桃	郵券・収入印紙受払簿(成 年後見用)		5		令和11年4月
庶務	庶務 桃	苦情・投書等回答		5		令和11年4月
庶務	庶務 緑	法定調書(個人番号関係 含む)		7		令和13年4月
庶務	庶務 桃	広報		1		令和7年4月
庶務	庶務 桃	庶務関係通知		1		令和7年4月
庶務	危機管理 緑	危機管理マニュアル		1		令和7年4月
庶務	危機管理 緑	防災訓練		1		令和7年4月
庶務	周知 茶	パンフレット等		1		令和7年4月
庶務	個人情報送付伝票 黄	特定個人情報送付伝票		3		令和9年4月
庶務	庶務 青	決算		3		令和9年4月
庶務	庶務 青	予算		3		令和9年4月
庶務	庶務 茶	統計		3		令和9年4月
庶務	庶務 緑	情報公開・自己情報開示		3		令和9年4月
庶務	庶務 緑	公文書公開請求		3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 4

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	支援係庶務

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務 緑	庶務関係通知		1		令和7年4月
庶務	庶務 茶	災害時要援護者名簿		1		令和7年4月
庶務	庶務 緑	特別支援教育		1		令和7年4月
庶務	庶務 緑	会計年度職員採用関係		永年		
庶務	庶務 緑	事故報告書	常用			
庶務	庶務 緑	警察・自治体調査		5		令和11年4月
庶務	庶務 緑	研修・講座		1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 5

5 年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

相談係

✓ 簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
相談係要綱・ 要領等	簿冊		常用			
国通知	簿冊		常用			
身体障害者手 帳所持者数	簿冊		常用			

文書管理基準表

No. 6

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	審査会

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
審査会	審査会 黄	審査会 結果通知		10		令和16年4月
審査会	審査会 黄	審査会委員報酬(原義)		5		令和11年4月
審査会	審査会 黄	審査会医師意見書料(原義)		5		令和11年4月
審査会	審査会 黄	審査会関係文書		3		令和9年4月
審査会	審査会 黄	介護給付費等認定審査会 開催通知		1		令和7年4月
審査会	会計 黄	審査会委員報酬		10		令和16年4月
審査会	会計 黄	審査会 医師意見書料 (4～9月)		10		令和16年4月
審査会	会計 黄	審査会 医師意見書料 (10～3月)		10		令和16年4月
審査会	委嘱 黄	審査会 委員委嘱		5		令和11年4月
審査会	契約 黄	審査会 医師会契約		3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 7

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	サービス

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
サービス	NHK 黄	NHK受信料全額免除対象者の同意書 1～2		永年		
サービス	NHK 黄	NHK受信料全額免除対象者の同意書 知的・精神		永年		
サービス	NHK 黄	NHK受信料半額免除対象 者の同意書		永年		
サービス	NHK 黄	NHK受信料半額免除の同 意書(調査対象外)		3		令和9年4月
サービス	NHK 黄	NHK受信料全額免除の同 意書(調査対象外)		3		令和9年4月
サービス	NHK 黄	NHK受信料免除の同意書 (非該当)		3		令和9年4月
サービス	NHK 黄	放送受信料減免関係	常用			
サービス	NHK 黄	NHK減免確認調査		3		令和9年4月
サービス	NHK 黄	K受信料免除申請書(4～7 月)		3		令和9年4月
サービス	NHK 黄	NHK受信料免除申請書(8 ～11月)		3		令和9年4月
サービス	NHK 黄	NHK受信料免除申請書(12 ～3月)		3		令和9年4月
サービス	NHK 黄	NHK受信料免除申請受付 簿(全額)		3		令和9年4月
サービス	NHK 黄	NHK受信料免除申請受付 簿(半額)		3		令和9年4月
サービス	有料道路 緑	有料道路割引申請 4～5月		3		令和9年4月
サービス	有料道路 緑	有料道路割引申請 6～7月		3		令和9年4月
サービス	有料道路 緑	有料道路割引申請 8～9月		3		令和9年4月
サービス	有料道路 緑	有料道路割引申請 10～11 月		3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 7

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	サービス

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
サービス	有料道路 緑	有料道路割引申請 12-1月		3		令和9年4月
サービス	有料道路 緑	有料道路割引申請 2-3月		3		令和9年4月
サービス	15条指定医 黄	指定医進達関係1～3		5		令和11年4月
サービス	受付簿 桃	新規受付処理簿	常用			
サービス	受付簿 桃	喪失・変更受付処理簿	常用			
サービス	受付簿 桃	マル障申請処理簿	常用			
サービス	受付簿 桃	精神受付簿	常用			
サービス	受付簿 桃	マル休介護券受付簿	常用			
サービス	受付簿 桃	中等度難聴児発達支援事 業(補聴器の購入)	常用			
サービス	受付簿 桃	白状の一時貸出受付	常用			
サービス	受付簿 桃	待ち簿【所得証明】	常用			
サービス	受付簿 桃	待ち簿【口座】	常用			
サービス	受付簿 桃	待ち簿【その他】	常用			
サービス	受付簿 桃	手帳保留簿	常用			
サービス	受付簿 桃	精神保留簿	常用			

文書管理基準表

No. 8

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	東京都委託業務

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
東京都委託業務	都バス 青	都営交通無料乗車券 発行事務協定書	常用			
東京都委託業務	都バス 青	都営交通無料乗車券 関係文書	常用			
東京都委託業務	都バス 青	都営交通無料乗車券 通知		8		令和14年4月
東京都委託業務	都バス 青	都営交通無料乗車券 受払 簿		8		令和14年4月
東京都委託業務	民営バス 青	都営交通無料乗車券発行 簿		8		令和14年4月
東京都委託業務	民営バス 青	民営バス割引証交付事務 取扱要領	常用			
東京都委託業務	民営バス 青	民営バス割引証発行簿		3		令和9年4月
東京都委託業務	民営バス 青	民営バス割引関係文書		3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 9

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	自障支援医療

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
自立支援医療	更生医療 桃	更生医療受付簿	常用			
自立支援医療	更生医療 桃	立支援医療(更生医療) 免疫		5		令和11年4月
自立支援医療	更生医療 桃	立支援医療(更生医療) 人工透析		5		令和11年4月
自立支援医療	更生医療 桃	立支援医療(更生医療) 一般		5		令和11年4月
自立支援医療	更生医療 桃	立支援医療(更生医療) 変更届・再交付届		5		令和11年4月
自立支援医療	更生医療 桃	自立支援医療関係文書		5		令和11年4月

文書管理基準表

No. 10

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

障害者手帳

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	再認定診査関係	常用			
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	身障手帳交付申請受付綴		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	身体障害者手帳受付進達 簿(免疫)		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	身体障害者手帳受付進達 綴		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	身障手帳申請書(控) 1～4		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	身障手帳交付決定書綴 1～4		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	身障手帳居住地変更届		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	転出決裁廃止台帳 1～4		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	居住地変更通知書 転入回答確認		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	身障手帳返還届		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	死亡による台帳職権処理		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	再認定による手帳再交付		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	再認定:2ヶ月前通知		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	再認定診査結果通知書綴		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	台帳送付依頼 (東京都経由)		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	台帳送付依頼 取り下げ及び訂正		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	台帳送付依頼 再認定診査		5		令和11年4月

文書管理基準表

No. 10

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	障害者手帳

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	居住地変更届(控)綴 1～4		5		令和11年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	手帳証明発行簿		3		令和9年4月
障害者手帳	身体障害者手帳 桃	手帳関係調査		5		令和11年4月
障害者手帳	愛の手帳 桃	愛の手帳交付通知書 (新規・再交付)1～2		5		令和11年4月
障害者手帳	愛の手帳 桃	愛の手帳変更(返還)届 1～2		5		令和11年4月
障害者手帳	愛の手帳 桃	愛の手帳居住地変更通知 書		5		令和11年4月
障害者手帳	愛の手帳 桃	愛の手帳変更・返還通知書		5		令和11年4月
障害者手帳	愛の手帳 桃	愛の手帳廃止台帳		5		令和11年4月
障害者手帳	障害者福祉の手引き 桃	障害者福祉の手引		10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 11

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	障害者福祉

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
庶務	庶務 桃	文書管理基準表	常用				
庶務	庶務 桃	事故報告書	常用	5		令和11年4月	
庶務	庶務 桃	個人情報登録	常用	3		令和9年4月	
庶務	庶務 桃	報公開-公文書公開請求 及び自己情報公開請求		3		令和9年4月	
庶務	庶務 桃	警察・自治体調査		3		令和9年4月	
庶務	庶務 桃	投書等回答・苦情(FAQ含 む)		3		令和9年4月	
庶務	庶務 桃	証明発行		3		令和9年4月	
庶務	庶務 桃	職員相互研修		3		令和9年4月	
庶務	庶務 桃	個人情報保護管理運営会 議		1		令和7年4月	
庶務	庶務 桃	庶務関係文書		1		令和7年4月	
庶務	庶務 桃	係内打合せ文書		1		令和7年4月	
庶務	庶務 桃	人事・服務		1		令和7年4月	
庶務	庶務 桃	公印関係		1		令和7年4月	
庶務	その他 桃	無断公表された 職員動画削除要請		1		令和7年4月	
庶務	会計 青	歳入		10		令和16年4月	
庶務	会計 青	歳出		10		令和16年4月	
庶務	会計 青	決算		3		令和9年4月	

文書管理基準表

No. 11

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	障害者福祉

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
庶務	会計 青	予算		3		令和9年4月	
庶務	広報・周知 黄	広報		1		令和7年4月	
庶務	広報・周知 黄	障害者福祉施策一覧		1		令和7年4月	
庶務	危機管理 緑	危機管理マニュアル	常用				
庶務	戦病者 緑	戦傷病者特別援護法に基 づく 更生医療・補装具関係通知	常用				

文書管理基準表

No. 12

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

指導検査

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
指導検査	庶務 緑	検査基準		永年		
指導検査	庶務 青	検査方針		5		令和11年4月
指導検査	庶務 青	検査計画		5		令和11年4月
指導検査	庶務 緑	検査証		3		令和9年4月
指導検査	庶務 緑	新宿区障害福祉サービス 事業者指導員①から④		5		令和11年4月
指導検査	庶務 緑	福祉部指導検査連絡調整 会議		3		令和9年4月
指導検査	庶務 緑	指導検査調査回答		3		令和9年4月
指導検査	実地指導・集 団指導等 緑	集団指導		3		令和9年4月
指導検査	実地指導・集 団指導等 緑	都指導検査立会		5		令和11年4月
指導検査	実地指導・集 団指導等 緑	実地指導		5		令和11年4月
指導検査	庶務 青	会計年度任用職員		永年		それ以外
指導検査	庶務 青	指導検査連絡会・調整会 議・NEWS		3		令和9年4月
指導検査	実地指導・集 団指導等 緑	事故報告書		5		令和11年4月
指導検査	実地指導・集 団指導等 緑	就労支援事業所開設相談 (補助金対象外)		3		令和9年4月
指導検査	実地指導・集 団指導等 緑	都集団指導・研修・説明会 等		3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 13

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

事業管理

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	地域活動支援 センター 青	地域活動支援センター 運 営助成		10		令和16年4月
事業管理	地域活動支援 センター 青	居住サポート事業補助金		10		令和16年4月
事業管理	グループホーム 青	重度身障グループホーム 運営助成		10		令和16年4月
事業管理	けやき・シャロー ム 青	障害者支援施設 運営助成 (けやき園・シャローム)		10		令和16年4月
事業管理	地域活動支 援体制	地域生活支援体制		10		令和16年4月
事業管理	地域活動支 援体制	地域生活支援体制 雑件		1		令和7年4月
事業管理	運営補助 青	障害者就労支援施設 事業運営費助成(身体)		10		令和16年4月
事業管理	運営補助 青	障害者就労支援施設 事業運営費助成(精神)		10		令和16年4月
事業管理	運営補助 青	障害者就労支援施設 事業運営費助成(知的)		10		令和16年4月
事業管理	西早稲田あし た作業所 青	旧西早稲田高齢者作業所 (支出)		10		令和16年4月
事業管理	西早稲田あし た作業所 桃	西早稲田あした作業所 雑 件		1		令和7年4月
事業管理	防犯 青	防犯対策助成		10		令和16年4月
事業管理	青	公共料金執行一覧		10		令和16年4月
事業管理	タイムケア 桃	障害児等タイムケア 雑件		1		令和7年4月
事業管理	タイムケア 青	障害児等タイムケア運営助 成		10		令和16年4月
事業管理	就労支援 青	就労支援施設開設相談(補 助金対象)		10		令和16年4月
事業管理	就労支援 青	障害者就労支援推進(表 彰)支出		10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 13

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

事業管理

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	就労支援 緑	障害者就労支援推進(表 彰)		3		令和9年4月
事業管理	就労支援 桃	障害者就労支援推進(表 彰)雑件		1		令和7年4月
事業管理	緑化 青	緑化事業委託契約		10		令和16年4月
事業管理	緑化 緑	緑化事業委託契約		3		令和9年4月
事業管理	医ケア 青	医療的ケア体制支援		10		令和16年4月
事業管理	グループホー ム 桃	グループホーム等設置促進		1		令和7年4月
事業管理	青	福祉サービスの利用者支援 (第三者評価)		10		令和16年4月
事業管理	福祉ホーム 青	福祉ホーム(コーポ友愛)		10		令和16年4月
事業管理	福祉ホーム 青	福祉ホーム運営助成(身 体)		10		令和16年4月
事業管理	福祉ホーム 青	福祉ホーム運営助成(精 神)		10		令和16年4月
事業管理	バザール 緑	共同バザール・作品展		3		令和9年4月
事業管理	バザール 青	共同バザール・作品展 (業務委託)		10		令和16年4月
事業管理	青	光熱費等価格高騰緊急対 応補助事業		10		令和16年4月
事業管理	グループホー ム 青	払方町国有地賃料助成		10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 14

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	事業管理

✓	ファイル
	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	あゆみ 桃	あゆみの家 月例報告		1		令和7年4月
事業管理	あゆみ 桃	あゆみの家 雑件		1		令和7年4月
事業管理	あゆみ 青	あゆみの家 指定管理年度 協定		10		令和16年4月
事業管理	馬場福作 桃	高田馬場福作 月例報告		1		令和7年4月
事業管理	馬場福作 桃	高田馬場福作 雑件		1		令和7年4月
事業管理	馬場福作 青	高田馬場福作 指定管理年 度協定		10		令和16年4月
事業管理	障害者セン ター 桃	障害者福祉センター 雑件		1		令和7年4月
事業管理	障害者セン ター 桃	障害者福祉センター 月報		1		令和7年4月
事業管理	障害者セン ター 桃	障害者福祉センター 減免		1		令和7年4月
事業管理	障害者セン ター 青	障害者福祉センター指定管 理年度協定		10		令和16年4月
事業管理	実習所 桃	生活実習所 月例報告		1		令和7年4月
事業管理	実習所 桃	生活実習所 雑件		1		令和7年4月
事業管理	実習所 青	生活実習所 指定管理年度 協定		10		令和16年4月
事業管理	新宿副作 桃	新宿福祉作業所 月例報告		1		令和7年4月
事業管理	新宿副作 桃	新宿福祉作業所 雑件		1		令和7年4月
事業管理	新宿副作 青	新宿福祉作業所 指定管理 年度協定		10		令和16年4月
事業管理	生活支援セ ンター 桃	障害者生活支援センター 雑件		1		令和7年4月
事業管理	生活支援セ ンター 桃	障害者生活支援センター 月例報告		1		令和7年4月
事業管理	生活支援セ ンター 青	障害者生活支援センター 指定管理年度協定		10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 15

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	事業指導庶務

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	桃	予算		1		令和7年4月
庶務	桃	決算		1		令和7年4月
庶務	桃	指定管理者制度検討連絡 会議専門部会		1		令和7年4月
庶務	桃	施設長連絡会		1		令和7年4月
庶務	桃	障害者就労支援担当係長 会		1		令和7年4月
庶務	桃	調査回答		1		令和7年4月
庶務	桃	会議室等利用申請書		1		令和7年4月
庶務	桃	広報等掲載依頼		1		令和7年4月
庶務	桃	雑件		1		令和7年4月
庶務	桃	障害者団体等からの要望		5		令和11年4月
庶務	桃	課内研修		1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 16

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	補助金

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
補助金	01 申請・実績報告(青)	障害者自立支援給付費国庫(都)負担金		10		令和16年4月
補助金	01 申請・実績報告(青)	障害児入所給付費等国庫(都負担金)		10		令和16年4月
補助金	01 申請・実績報告(緑)	負担金・補助金	調定	10		令和16年4月
補助金	01 申請・実績報告(緑)	負担金・補助金	確定通知・返還	10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 17

5 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
地域生活支援事業経理

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
地域生活支援 事業経理	01 移動支援 (別綴り)	移動支援	協定書	5		令和11年4月
地域生活支援 事業経理	02 日中一次 支援(別綴り)	障害児等タイムケア	協定書	5		令和11年4月
地域生活支援 事業経理	02 日中一次 支援(別綴り)	日中一時支援	協定書	5		令和11年4月
地域生活支援 事業経理	02 日中一次 支援(別綴り)	土曜ケアサポート	協定書	5		令和11年4月
地域生活支援 事業経理	01 移動支援 (別綴り)	移動支援	支出	10		令和16年4月
地域生活支援 事業経理	03 日常生活 用具(黄)	日常生活用具	添付文書管理 票	10		令和16年4月
地域生活支援 事業経理	03 日常生活 用具(黄)	日常生活用具	契約書(写)	3		令和9年4月
地域生活支援 事業経理	03 日常生活 用具(黄)	日常生活用具	契約書(原本)	5		令和11年4月
地域生活支援 事業経理	04 自動車改 造(茶)	自動車改造	添付文書管理 票	10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 18

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	助成経理

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
助成経理	運転教習費 助成(黄)	運転教習	添付文書管理 票(決定起案 含)	10		令和16年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	月別入退所者 名簿(高齢者支 援課から)	1		令和7年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	月例報告	3		令和9年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	現況(起案含)	5		令和11年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	雑件	3		令和9年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	添付文書管理 票 第1支払期	10		令和16年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	添付文書管理 票 第2支払期	10		令和16年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	添付文書管理 票 第3支払期	10		令和16年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	添付文書管理 票 第4支払期	10		令和16年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	返還	10		令和16年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	所得更新(所得 状況調査)	5		令和11年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	広報	1		令和7年4月
助成経理	区手当(桃)	区手当	全件発送	1		令和7年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	異動連絡(依 頼)	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	異動連絡(回 答)	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定 (依頼)区	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定 (依頼)都	3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 18

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	助成経理

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定 (回答)区	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定 (回答)都	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	有期認定 勸 奨通知	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	月報	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	現況届	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	国庫負担金関 係	5		令和11年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	支払原義	10		令和16年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	嘱託医への謝 礼	5		令和11年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	返還	10		令和16年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	歳末・地域たす けあい運動見 舞金	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	雑件	1		令和7年4月
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定 (特別児童扶養 手当)	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	常 国手当	指導監査(2年 に1度)	3		令和9年4月
助成経理	国手当(黄)	常 国手当	調査員証交付 簿	1		令和7年4月
助成経理	国手当(黄)	常 国手当	特別障害者手 当等受給者証 明書	3		令和9年4月
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ	準備契約	4		それ以外

文書管理基準表

No. 18

5 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
助成経理

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ	所得状況リスト	1		令和7年4月
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ	雑件	1		令和7年4月
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ(現物)	業者連絡票綴	1		令和7年4月
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ(現物)	支出 委託契 約書(写)	10		令和16年4月
助成経理	紙おむつ (青)	紙おむつ(現金)	支出	10		令和16年4月
助成経理	自動車燃料 費助成(青)	燃料費助成 1	支出	10		令和16年4月
助成経理	自動車燃料 費助成(青)	燃料費助成 2	支出	10		令和16年4月
助成経理	自動車燃料 費助成(青)	燃料費助成 3	支出	10		令和16年4月
助成経理	自動車燃料 費助成(青)	燃料費助成 4	支出	10		令和16年4月
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	業者連絡票	1		令和7年4月
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	準備契約	4		それ以外
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	委託料の支出	10		令和16年4月
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	サービス工程 表	1		令和7年4月
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	費用負担	5		令和11年4月
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	アンケート	3		令和9年4月
助成経理	寝具乾燥 (桃)	寝具乾燥	準備契約	4		それ以外
助成経理	寝具乾燥 (桃)	寝具乾燥	業務委託料の 支出	10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 18

5 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
助成経理

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
助成経理	寝具乾燥 (桃)	寝具乾燥	完了報告書	5		令和11年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	現金給付デー タ(報告)	5		令和11年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	交付状況連絡 票	3		令和9年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	更新	3		令和9年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	高額 国保連そ の他リスト	5		令和11年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	再交付申請書	3		令和9年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	雑件(照会・回 答)	3		令和9年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	資格確認エ ラーリスト	5		令和11年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	扶助費	10		令和16年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	受給者マスター データ	3		令和9年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	世帯情報確認 リスト	5		令和11年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	月報①	3		令和9年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (桃)	医療費助成	月報②	3		令和9年4月
助成経理	心身障害者 医療費助成 (別綴り)	医療費助成	支出	10		令和16年4月
助成経理	都手当(青)	都センター	文書	1		令和7年4月
助成経理	都手当(青)	都手当	現況届	3		令和9年4月
助成経理	都手当(青)	都手当	所得状況調査	3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 18

5

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

助成経理



簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
助成経理	都手当(青)	都手当	申請結果	3		令和9年4月
助成経理	都手当(青)	都手当	進達	3		令和9年4月
助成経理	都手当(青)	都手当	雑件	1		令和7年4月
助成経理	特別永住者 給付金(緑)	特別永住者給付金	申請・支払	10		令和16年4月
助成経理	被爆者見舞 金(緑)	被爆者見舞金	雑件(照会・回 答)	1		令和7年4月
助成経理	被爆者見舞 金(緑)	被爆者見舞金の支給	添付文書管理 票(決定起案 含)	10		令和16年4月
助成経理	被爆者見舞 金(緑)	被爆者名簿送付依頼		3		令和9年4月
助成経理	扶養年金 (茶)	扶養年金・共済	諸通知	3		令和9年4月
助成経理	扶養年金 (茶)	扶養年金・共済	進達綴	3		令和9年4月
助成経理	福祉タクシー (桃)	タクシー会社	振込口座届	3		令和9年4月
助成経理	福祉タクシー (桃)	タクシー券	雑件(調査含)	1		令和7年4月
助成経理	福祉タクシー (桃)	福祉タクシー・リフト付タク シー	印刷製本	10		令和16年4月
助成経理	福祉タクシー (桃)	福祉タクシー	協定書	3		令和9年4月
助成経理	福祉タクシー (別綴り)	福祉タクシー券	添付文書管理 票	10		令和16年4月
助成経理	福祉タクシー (桃)	福祉タクシー	協定意向調査	3		令和9年4月
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成(4～6月)	添付文書管理 票	10		令和16年4月
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成(7～9月)	添付文書管理 票	10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 18

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	助成経理

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成(10~12月)	添付文書管理 票	10		令和16年4月
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成(1~3月)	添付文書管理 票	10		令和16年4月
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成(個別)	添付文書管理 票	10		令和16年4月
助成経理	福祉電話 (青)	電話使用料助成	現況届	3		令和9年4月
助成経理	理美容サー ビス(黄)	理美容	雑件	1		令和7年4月
助成経理	理美容サー ビス(黄)	理美容	添付文書管理 票(美容牛込)	10		令和16年4月
助成経理	理美容サー ビス(黄)	理美容	添付文書管理 票(美容四谷)	10		令和16年4月
助成経理	理美容サー ビス(黄)	理美容	添付文書管理 票(美容新宿)	10		令和16年4月
助成経理	理美容サー ビス(黄)	理美容	添付文書管理 票(理容牛込)	10		令和16年4月
助成経理	理美容サー ビス(黄)	理美容	添付文書管理 票(理容四谷)	10		令和16年4月
助成経理	理美容サー ビス(黄)	理美容	添付文書管理 票(理容新宿)	10		令和16年4月
助成経理	グループホー ム(黄)	通過型GH助成金(ふるさと の会)	補助金助成決 定	10		令和16年4月
助成経理	グループホー ム(黄)	通過型GH助成金(筈)	補助金助成決 定	10		令和16年4月
助成経理	グループホー ム(黄)	通過型GH助成金(クレイン ハウス)	補助金助成決 定	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約 書	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約 書(えがおさん さん)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約 書(ケアプロ在 宅医療 株)	10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 18

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	助成経理

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ミレニア)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 美山)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ハビネスケア)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(日本在宅看護システム)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ケアーズ)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 あわーず)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ミレニアム)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 TOMATO)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 K-WORKER)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 あいりす)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(フローレンス)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 CREACE)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 メディキッツ)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 日本在宅ケア教育研究所)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ユニバーサルグロース)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(GIVER)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(MEPL)	10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 18

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	助成経理

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書 (株 東京リハビリ テーションサービ ス)	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	医師の指示書 作成費補助金 支払	10		令和16年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	申請書	5		令和11年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	療養状況調査	1		令和7年4月
助成経理	レスパイト サービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	都負担金	10		令和16年4月
助成経理	中等度難聴 児(桃)	中等度難聴児	雑件	1		令和7年4月
助成経理	中等度難聴 児(桃)	中等度難聴児 補聴器購入 費助成	添付文書管理 票	10		令和16年4月
助成経理	食費助成 (桃)	幼児教育無償化に伴う食費 助成	添付文書管理 票	10		令和16年4月
助成経理	通所事業運 営補助金 (青)	重症心身障害児(者)通所 事業運営補助金		10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 19

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	事務所経理

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事務所経理	位置探索システム(青)	位置探索システム	申請・支払	10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 20

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

介護給付・訓練等
給付

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
介護給付・訓練等給付経理	04 徴収金(措置費)(緑)	徴収金 歳入未済繰越・不納欠損		10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	05 療養介護(茶)	療養介護医療費	添付文書管理票	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	委託援護費(法外)	添付文書管理票	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	家賃助成	振込口座届	3		令和9年4月
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	家賃助成	添付文書管理票	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	短期入所(緑)	短期入所(都加算)	添付文書管理票(No.1)	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	短期入所(緑)	短期入所(都加算)	添付文書管理票(No.2)	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	自立支援医療費	添付文書管理票 国保(事務費含)	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	自立支援医療費	添付文書管理票 社保(事務費含)	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	障害者医療費国庫(都費)負担金		10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	11 補装具(桃)	補装具	添付文書管理票	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	11 補装具(桃)	補装具	協定書(原本)	5		令和11年4月
介護給付・訓練等給付経理	12 移送費(青)	移送	承認簿	5		令和11年4月
介護給付・訓練等給付経理	12 移送費(青)	移送	申請書	5		令和11年4月
介護給付・訓練等給付経理	12 移送費(青)	乗用自動車雇上げ	契約	5		令和11年4月
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	勸奨(現行高額)	5		令和11年4月
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	添付文書管理票(現行高額)	10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 20

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

介護給付・訓練等
給付

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	支給決定(現行高額)	5		令和11年4月
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	申請書(現行高額)	3		令和9年4月
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	勧奨(新高額)	5		令和11年4月
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	添付文書管理票(新高額)	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	支給決定(新高額)	5		令和11年4月
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	申請書(新高額)	3		令和9年4月
介護給付・訓練等給付経理	14 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	雑件	1		令和7年4月
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	過誤申立書		10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	利用者負担上限管理届出書		10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	介護給付費等支払事務委託	国保連合会契約書	3		令和9年4月
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	介護給付費等支払事務委託	国保連合会添付文書管理票	10		令和16年4月
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(白)	磁気媒体	請求申出書	1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 21

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	介護

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
介護	01 介護人休養助成(桃)	介護人休養助成	年度末更新	1		令和7年4月
介護	01 介護人休養助成(桃)	介護人休養助成	添付文書管理票	10		令和16年4月
介護	03 脳性麻痺者介護(黄)	脳性麻痺者介護	添付文書管理票 I 4~9月	10		令和16年4月
介護	03 脳性麻痺者介護(黄)	脳性麻痺者介護	添付文書管理票 II 10~3月	10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 22

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

システム

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
システム	障害者総合 支援システム (緑)	障害者総合支援システム	ソフトウェア賃 貸借契約書	5		令和11年4月	
システム	障害者総合 支援システム (緑)	障害者総合支援システム	ソフトウェア賃 貸借 添付文 書管理票	10		令和16年4月	
システム	障害福祉業 務総合支援 ソフト(緑)	障害者総合支援システム	ソフトウェア賃 貸借添付文書 管理票	10		令和16年4月	
システム	障害者総合 支援システム (緑)	障害者総合支援システム	システム保守 委託契約書	5		令和11年4月	
システム	障害者総合 支援システム (緑)	障害者総合支援システム	システム保守 委託添付文書 管理票	10		令和16年4月	
システム	障害者総合 支援システム (緑)	障害者総合支援システム	その他委託契 約書	5		令和11年4月	
システム	障害者総合 支援システム (緑)	障害者総合支援システム	その他委託添 付文書管理票	10		令和16年4月	
システム	障害者総合 支援システム (緑)	障害者総合支援システム	システム定例 会	1		令和7年4月	
システム	障害者総合 支援システム (緑)	障害者総合支援システム	システム関連 調査	1		令和7年4月	
システム	障害者総合 支援システム (緑)	障害者総合支援システム	小型業務シス テム関係開発	1		令和7年4月	
システム	障害福祉業 務総合支援 ソフト(緑)	障害福祉業務総合支援ソフ ト	ソフト賃貸借契 約書	5		令和11年4月	
システム	障害福祉業 務総合支援 ソフト(緑)	障害福祉業務総合支援ソフ ト	ソフト賃貸借 添付文書管理 票	10		令和16年4月	
システム	障害者福祉 システム(緑)	システム標準化	雑件	3		令和9年4月	
システム	障害者福祉 システム(緑)	システム標準化	雑件	1		令和7年4月	

文書管理基準表

No. 23

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	予算・決算

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
予算・決算	電子	執行委任①		1		令和7年4月
予算・決算	電子	執行計画①		1		令和7年4月
予算・決算	桃	地域生活支援事業⑤	国庫補助金	5		令和11年4月
予算・決算	桃	地域福祉推進区市町村包 括補助事業⑤	都補助金	5		令和11年4月
予算・決算	電子	特別区事務処理特例交付 金⑤	都委託金	5		令和11年4月
予算・決算	桃	普通会計決算①		1		令和7年4月
予算・決算	電子	補正資料(流用含)①		1		令和7年4月
予算・決算	桃	区市町村における障害者施 策の概要①		1		令和7年4月
予算・決算	桃	執行委任①+科目新規		1		令和7年4月
予算・決算	桃	収支予定表①		1		令和7年4月
予算・決算	桃	執行計画①		1		令和7年4月
予算・決算	桃	執行委員①		1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 24

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
文書	青	個人情報保護・情報公開③		3		令和9年4月
文書	簿冊	条例・規則の制定・改廃 (永)		永		
文書	青	投書(区長への手紙)FAQ ⑤		5		令和11年4月
文書	青	調査・通知(福祉部)①	調査・通知	1		令和7年4月
文書	青	調査・通知(他部)①		1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 25

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	人事

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	黄	法定調書⑦		7		令和13年4月
人事	黄	新宿区 研修①		1		令和7年4月
人事	黄	東京都 研修①		1		令和7年4月
人事	黄	その他外部 研修①		1		令和7年4月
人事	黄	健康診断①		1		令和7年4月
人事	黄	被服貸与①		1		令和7年4月
人事	黄	福利関係①		1		令和7年4月
人事	黄	人事サービス①		1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 26

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

庶務

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	緑	監査③		3		令和9年4月
庶務	緑	広報掲載依頼原稿等①HP		1		令和7年4月
庶務	緑	後援名義使用許可⑤		5		令和11年4月
庶務	緑	特別区統計新宿区の概況・ 事務事業概要①		1		令和7年4月
庶務	緑	臨時職員支出 ⑩		10		令和16年4月
庶務	緑	臨時職員雇用原義⑤		5		令和11年4月
庶務	緑	労働者派遣支出原義⑩		10		令和16年4月
庶務	緑	労働者派遣原義③		3		令和9年4月

文書管理基準表

No. 27

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	支出

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
契約	茶	コピー使用料⑩		10		令和16年4月
契約	茶	後納郵便⑩	発送依頼書写	10		令和16年4月
契約	茶	郵券購入⑩		10		令和16年4月
契約	茶	上質紙・PPC用紙⑩		10		令和16年4月
契約	茶	物品購入⑩		10		令和16年4月
契約	茶	図書出版物追録⑩		10		令和16年4月
契約	茶	年間購読⑩		10		令和16年4月
契約	茶	封筒⑩		10		令和16年4月
契約	茶	ファックス料金支払⑩		10		令和16年4月
契約	茶	携帯電話使用料⑩		10		令和16年4月
契約	茶	イントラネットシステム用複合機及びプリンタ用消耗品の購入⑩		10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 28

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	契約・会計

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会計	桃	収支予定表①		1		令和7年4月
会計	桃	収入日計表⑤		5		令和11年4月

文書管理基準表

No. 29

5 年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

契約・会計

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物品	電子	自己検査報告書	常用			
物品	電子	備品台帳(名鑑)	常用			

文書管理基準表

No. 30

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

障害者福祉

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	青	バリアフリーマップ HPメン テナンス①		1		令和7年4月
事業管理	青	バリアフリーマップ HPメン テナンス(資料)①		1		令和7年4月
事業管理	青	障害者自立支援協議会セミ ナー①		1		令和7年4月
事業管理	青	障害者自立支援協議会①	資料など	1		
事業管理	青	障害者自立支援協議会⑤	医医の委嘱	5		
事業管理	青	障害者自立支援協議会③	開催起案	3		
事業管理	青	高次脳機能障害者支援事 業⑤		5		令和11年4月
事業管理	青	高次脳機能障害者支援事 業⑩	支払	10		
事業管理	青	高次脳機能障害者支援事 業③	事業報告、通 知等	3		
事業管理	青	支給決定会議⑤		5		
事業管理	青	歯科診療実績(報告) ⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	意思疎通支援事業 支出⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	意思疎通支援事業 起案等 ③		3		令和9年4月
事業管理	青	意思疎通支援事業 その他 ①		1		令和7年4月
事業管理	青	意思疎通支援事業 通訳者 派遣実績報告③		3		令和9年4月
事業管理	青	本庁舎手話通訳 実績報告 ③		3		令和9年4月
事業管理	青	視覚・聴覚障害者支援事業 委託・謝礼(支出)⑩		10		令和16年4月

文書管理基準表

No. 30

5

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

障害者福祉

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	青	視覚・聴覚障害者支援事業 運営委員会起案等③		3		令和9年4月
事業管理	青	視覚・聴覚障害者支援事業 その他①		1		令和7年4月
事業管理	青	視覚・聴覚障害者支援事業 実績報告③		3		令和9年4月
事業管理	青	事務補助に係る労働者派遣 (意思疎通支援事業) 委託 ⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	事務補助に係る労働者派遣 (意思疎通支援事業) 委託 ①		1		令和7年4月
事業管理	青	障害者福祉活動助成事業 起案等 ⑤		5		令和11年4月
事業管理	青	配分委員会⑤		5		令和11年4月
事業管理	青	障害者施策推進協議会①	資料・事務連絡	1		
事業管理	青	障害者施策推進協議会③	開催起案	3		
事業管理	青	障害者施策推進協議会⑤	委員の委嘱等	5		令和11年4月
事業管理	青	障害者施策推進協議会⑩	委員報酬等の 支出	10		令和16年4月
事業管理	青	推進協テープ反訳代の支出 ⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	優先調達管理③		3		令和9年4月
事業管理	青	リフトタクシー⑩	支払い	10		
事業管理	青	リフトタクシー(資料)①	資料	1		令和7年4月
事業管理	青	緊急通報システム(新規)常		常		

文書管理基準表

No. 30

5

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

障害者福祉



簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	青	緊急通報システム(アルソック)⑩	支払い	10		令和16年4月
事業管理	青	緊急通報システム(セコム)⑩	支払い	10		令和16年4月
事業管理	青	緊急通報システム保守(消防庁)⑩	支払い	10		令和16年4月
事業管理	青	障害者団体懇談会⑤		5		令和11年4月
事業管理	青	ヘルプカード⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	差別解消法①		1		令和7年4月
事業管理	青	緊急通報システム(新規)(報告)⑩	資料	10		令和16年4月
事業管理	青	緊急通報システム(アルソック)(報告)⑩	資料	10		令和16年4月
事業管理	青	緊急通報システム(セコム)(報告)⑩	資料	10		令和16年4月
事業管理	青	緊急通報システム保守(消防庁)(報告)⑩	資料	10		令和16年4月
事業管理	青	障害者施策推進協議会区民公募①		1		令和7年4月
事業管理	青	障害者差別解消の推進①		1		令和7年4月
事業管理	青	障害者差別解消の推進③		3		令和9年4月
事業管理	青	障害者差別解消の推進⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	障害者自立支援協議会⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	障害者福祉の手引①		1		令和7年4月
事業管理	青	障害者生活実態調査①		1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 30

5

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

障害者福祉



簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	青	障害者生活実態調査①(その2)		1		令和7年4月
事業管理	青	障害者施策推進協議会委員・任免①		1		令和7年4月
事業管理	青	障害者生活実態調査業務委託①		1		令和7年4月
事業管理	青	障害福祉計画等の策定①		1		令和7年4月
事業管理	青	障害福祉計画等の策定③		3		令和9年4月
事業管理	青	障害福祉計画等の策定⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	支援協反訳代の支出⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	障害者パネル展③		3		令和9年4月
事業管理	青	バリアフリー設備等の施設 状況調査業務委託⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	地域福祉振興事業(意見書) ①		1		令和7年4月
事業管理	青	新宿らくらくバリアフリーマッ プ アクセスリポート①		1		令和7年4月
事業管理	青	遠隔手話通訳サービス 支出⑩		10		令和16年4月
事業管理	青	遠隔手話通訳サービス その他①		1		令和7年4月
事業管理	青	遠隔手話通訳サービス 実績報告①		1		令和7年4月

文書管理基準表

No. 31

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	契約・会計

☐ ファイル

☒ 簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
文書	簿冊	公印使用簿	公印使用簿	1		令和7年4月
文書	簿冊	出勤簿	出勤簿	3		令和9年4月
会計	簿冊	郵券受払簿⑤		5		令和11年4月
会計	簿冊	郵券受払簿(成年後見用) ⑤		5		令和11年4月
会計	簿冊	現金出納簿		5		令和11年4月
文書	簿冊	条例・規則の制定・改廃 (永)		永		
文書	簿冊	個人情報公開の開示(永)		永		
文書	簿冊	個人情報審議会(審議・報 告)		永		
文書	簿冊	個人情報ファイル登録票 (永)		永		
文書	簿冊	個人情報業務委託記録票 (永)		永		
庶務	簿冊	特別区障害者福祉課長会 ①		1		令和7年4月
予算・決算	簿冊	予算・特記事項調書①		1		令和7年4月