

### 年度 保管場所 第1ガイド名 ■ ファイル  
No. □ 簿冊 保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態           | 個別フォルダー<br>保管用具     | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 地-02 共通             | 重要(金庫キャビネット)<br>(その他) | 印影簿                 | 常用           | 永        |             |      |
| 地-02 共通             | 重要(金庫キャビネット)<br>(その他) | 現金出納簿(資金前渡受者)       |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 副所長席<br>(その他)         | 公印使用簿               |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-02 共通             | 庶務(郵券)(桃)<br>(桃)      | タクシークーポン受払簿(管理事務)   |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 庶務(郵券)(桃)<br>(桃)      | 郵券受払簿(事業助成)         |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 庶務(郵券)(桃)<br>(桃)      | 郵券受払簿(執行委任)         |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 庶務(郵券)(桃)<br>(桃)      | 郵券受払簿(管理運営)         |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 庶務(郵券)(桃)<br>(桃)      | 郵券受払簿(国民健康保険)       |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 庶務(郵券)(桃)<br>(桃)      | 郵券受払簿(住基関係全般)       |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 外部記録媒体管理台帳          |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(白)    | 公文書公開請求             | 常用           | 3        |             | 8.4  |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 歳出                  |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 歳入                  |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(白)    | 事故報告                | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 庶務・その他              |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 庶務・その他              |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 庶務・その他              |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(白)    | タブレット端末             | 常用           | 3        |             | 8.4  |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 端末操作者申請             |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(その他)  | ホームページ要綱            | 常用           | 永        |             |      |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 精算命令書               |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 請書兼請求書(10月～3月分)     |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 請書兼請求書(4月～9月分)      |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(その他)  | 退庁連絡簿               |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>( )    | 鉄砲組百人隊同心の装身具の借用について | 常用           | 永        |             |      |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 納品書・見積書(10月～3月分)    |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(桃)    | 納品書・見積書(4月～9月分)     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-02 共通             | 庶務キャビネット(桃)<br>(白)    | 礼状・苦情処理             | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル    | 旧地区協議会関係(桃)<br>(桃)    | 大久保・百人町地区クリーン活動協議会  |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル    | 旧地区協議会関係(桃)<br>(桃)    | 大久保地域見守り隊           |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル    | 旧地区協議会関係(桃)<br>( )    | 大久保つつじ普及啓発事業        |              | 常        |             |      |

### 年度 保管場所 第1ガイド名 ■ ファイル  
No. □ 簿冊 保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド            | 第2ガイド                 | 個別フォルダー<br>保管用具                        | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------|-----------------------|----------------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名       | 形態                    |                                        |              |          |             |      |
| 地-03 担当者<br>ファイル | コミュニティ事業助成金(黄)<br>(黄) | 地域コミュニティ事業助成金                          |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | コミュニティ事業助成金(黄)<br>(黄) | 地域コミュニティ事業助成金                          |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 3階調理工作室害虫駆除作業                          |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | ガスヒートポンプ(GHP)遠隔監視業務付フル<br>メンテナンス点検保守委託 |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 蛍光灯等水銀を含む照明灯具の収集運搬<br>及び処分業務委託         |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 請書兼請求書 (施設<br>の維持修繕工事・委託)              |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 借地料                                    |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 粗大ゴミ処分                                 |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 排水管・雨水桝の洗浄                             |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 花壇植込地手入れ委託                             |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 管理業務委託(警備・清掃・設備)                       |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 機械警備委託                                 |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 緊急地震速報配信業務委託                           |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 構内交換電話設備保守委託                           |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 自家用発電設備保守委託                            |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 自動体外式除細動器の賃貸借                          |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 自動扉保守委託                                |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 昇降機保守委託                                |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 消火器保守委託                                |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 消防設備保守委託                               |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)    | 通信カラオケ機器の賃貸借                           |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 電気工作物保守委託                              |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 廃棄物収集運搬処分委託                            |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 廃棄物収集運搬処分委託(汚泥)                        |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 便所防臭設備保守点検委託                           |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 防犯カメラ保守点検                              |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(契約支払)(茶)<br>(茶)  | 防犯カメラ保守点検業務委託                          |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(その他)(茶)<br>(茶)   | 施設の維持管理 その他(雑件)                        |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(その他)(茶)<br>(茶)   | 設備・清掃 従事者名簿                            |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(その他)(茶)<br>(茶)   | 庁舎駐輪場使用申請書・承認書                         |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(その他)(茶)<br>(茶)   | 庁舎管理事務                                 |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド            | 第2ガイド                | 個別フォルダー<br>保管用具                 | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------|----------------------|---------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名       | 形態                   |                                 |              |          |             |      |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | センター月例報告書                       |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 地域センター月例報告                      |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 電子レジスター賃貸借及び保守等                 |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | キャッシュレス決済端末の賃貸借                 |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 地域センター使用料インボイス                  | 常用           | 8        |             | 13.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 使用料返還に要した資金の清算について<br>(10月～3月)  |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 使用料返還に要した資金の清算について<br>(4月～9月)   |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 施設使用料の変更及び取消に伴う返還金<br>の請求について   |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 大久保地域センター(指定管理者関係等)             |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 大久保地域センター管理運営委託                 |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 大久保地域センター管理運営実績                 |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 大久保地域センター使用料徴収及び返還<br>金業務委託     |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 大久保地域センター施設使用料の調定               |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 地域センター公衆無線LANサービス提供に<br>係るぶら利用料 |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 地域センター協定(桃)<br>(桃)   | 地域センター公衆無線LANサービス提供に<br>係る回線利用料 |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 町会(緑)<br>(緑)         | 町会連合会                           |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 町会(緑)<br>(緑)         | 町会連合会 収入・支出伝票                   |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 日赤(緑)<br>(緑)         | 日赤 収入・支出伝票                      |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 日赤(緑)<br>(緑)         | 日赤奉仕団                           |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 日赤(緑)<br>(緑)         | 日赤奉仕団事務通知                       |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(ガスヒートポンプ)                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(その他)                       |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(花壇植込地)                     |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(機械警備)                      |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(害虫駆除)                      |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(便所防臭設備)                    |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(警備・清掃・設備)12～3月             |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(警備・清掃・設備)4～7月              |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(警備・清掃・設備)8～11月             |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(白) | 水質検査結果/残留塩素検査結果                 | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(交換電話設備)                    |              | 3        |             | 8.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名 ■ ファイル 保管単位名 ####  
No. □ 簿冊 #####

| 第1ガイド            | 第2ガイド                | 個別フォルダー<br>保管用具                       | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名       | 形態                   |                                       |              |          |             |      |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(自家用発電設備)                         |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(自動扉)                             |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(昇降機)                             |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(消火器)                             |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(消防設備)                            |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 点検報告(電気工作物)                           |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 施設管理(点検報告)(緑)<br>(緑) | 廃棄物処理確認票                              |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | イントラネットシステム用複合機及び プリン<br>タ用消耗品の購入について |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 交通系電子マネー決済 光回線契約                      |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 交通系電子マネー決済 プロバイダ契約                    |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | タブレット端末導入に伴うデータ通信契約                   |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 日立造船 電力                               |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 電子マネー連動レジスターの保守点検委託                   |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 再生A4版上質紙外5点の購入                        |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 動産保険(鉄砲組百人隊)                          |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 特定封筒あした作業所                            |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 特別出張所における窓口案内業務及び<br>事務補助に係る労働者派遣     |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 複写機の供給契約                              |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(契約支払)(黄)<br>(黄)   | 職員の妊娠出産休暇に伴う労働者派遣                     |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(点検確認)(緑)<br>(白)   | 16ミリ発声映写機検定                           | 常用           | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(点検確認)(緑)<br>(緑)   | 業務委託 履行確認表                            |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(点検確認)(緑)<br>(緑)   | デジタルサイネージ                             |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(点検確認)(緑)<br>(緑)   | 派遣労働者タイムカード                           |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(点検確認)(緑)<br>(緑)   | 公共料金領収書                               |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-03 担当者<br>ファイル | 庶務(点検確認)(緑)<br>(緑)   | 点検報告(プリンタ・レジ・その他)                     |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-05 地域防<br>災    | 地域防災関係<br>(青)        | 帰宅困難者一時滞在施設                           |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-05 地域防<br>災    | 地域防災関係<br>(白)        | 火災報告・見舞金等支給                           | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-05 地域防<br>災    | 地域防災関係<br>(青)        | 自衛消防訓練                                |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-05 地域防<br>災    | 地域防災関係<br>(白)        | 消防署届出書類                               | 常用           | 3        |             | 8.4  |
| 地-05 地域防<br>災    | 地域防災関係<br>(白)        | 水害報告・見舞金報告                            | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-05 地域防<br>災    | 地域防災関係<br>(青)        | 地域防災協議会                               |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド            | 第2ガイド            | 個別フォルダー<br>保管用具         | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------|------------------|-------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名       | 形態               |                         |              |          |             |      |
| 地-05 地域防<br>災    | 地域防災関係<br>(その他)  | 避難所運営管理協議会              |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-05 地域防<br>災    | 防犯<br>(白)        | 捜査関係事項照会書               | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-05 地域防<br>災    | 防犯<br>(白)        | 防犯カメラ届出                 | 常用           | 3        |             | 8.4  |
| 地-10 重要          | 行政財産使用許可<br>(白)  | 行政財産使用許可(大久保地域センター)     | 常用           | 10       |             | 15.4 |
| 地-10 重要          | 行政財産使用許可<br>(白)  | 行政財産使用許可(行政書士会)         | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-10 重要          | 行政財産使用許可<br>(白)  | 行政財産使用許可(広告付きモニター)      | 常用           | 10       |             | 15.4 |
| 地-10 重要          | 行政財産使用許可<br>(白)  | 行政財産使用許可(社会福祉協議会)       | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-10 重要          | 行政財産使用許可<br>(白)  | 行政財産使用許可(シルバー人材)        | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-10 重要          | 重要<br>(その他)      | 財産台帳                    | 常用           | 永        |             |      |
| 地-10 重要          | 日本年金機構(緑)<br>(白) | 国有財産(土地)有償貸付契約          | 常用           | 永        |             |      |
| 地-10 重要          | 日本年金機構(緑)<br>(白) | 特定建築物届(重要/年金機構)         | 常用           | 3        |             | 8.4  |
| 地-10 重要          | 日本年金機構(緑)<br>(白) | 日本年金機構                  | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-10 重要          | 日本年金機構(緑)<br>(白) | 日本年金機構 利用申請             | 常用           | 3        |             | 8.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 行政管理             | 行政管理課事務通知               |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 総合政策部<br>(緑)     | 総合政策部                   |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 企画政策<br>(緑)      | 企画政策課事務通知               |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 区政情報<br>(緑)      | 区政情報課事務通知               |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 区政情報<br>(緑)      | 広報掲載依頼                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 財政<br>(緑)        | 決算(令和4年度)               |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 財政<br>(緑)        | 財政課事務通知                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 財政<br>(緑)        | 予算(令和6年度)               |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 財政<br>(緑)        | 予算・決算事務通知               |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 財政<br>(緑)        | 予算の令達・内示                |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-12 総合政<br>策(緑) | 情報システム<br>(緑)    | 情報システム課事務通知             |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)   | 人事<br>(白)        | 育児休業・部分休業・介護休暇 関係       | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-13 総務<br>(青)   | 人事<br>(黄)        | 会計年度任用職員                | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-13 総務<br>(青)   | 人事<br>(青)        | 旅行命令申請(紙・添付書類)          |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-13 総務<br>(青)   | 人事<br>(白)        | 再任用・非常勤職員               | 常用           | 3        |             | 8.4  |
| 地-13 総務<br>(青)   | 人事<br>(白)        | 所要人員計画・人事配置             | 常用           | 3        |             | 8.4  |
| 地-13 総務<br>(青)   | 人事<br>(青)        | 診断書・出退勤の特例申請書・海外旅行<br>届 |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)   | 人事<br>(青)        | 人事課事務通知                 |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名 ■ ファイル  
No. □ 簿冊 保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態     | 個別フォルダー<br>保管用具  | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|-----------------|------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 地-13 総務<br>(青)      | 危機管理<br>(青)     | 危機管理課事務通知        |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 危機管理<br>(青)     | 非常配備体勢           |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 給与・福利(桃)<br>(桃) | 科目別明細書(超勤入力)     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 給与・福利(桃)<br>(桃) | 給与等内訳書兼領収書(写)    |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 契約管財<br>(青)     | 契約管財課事務通知        |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 施設(茶)<br>(茶)    | 計画修繕・設備整備等       |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 施設(茶)<br>(茶)    | 建築物定期点検          |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 施設(茶)<br>(茶)    | 建築物保全業務支援システム    |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 施設(茶)<br>(茶)    | 工事報告書            |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-13 総務<br>(青)      | 施設(茶)<br>(茶)    | 施設修繕計画           |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 施設(茶)<br>(茶)    | 施設課事務通知          |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 人材育成<br>(青)     | 人材育成等担当課事務通知     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 人材育成<br>(青)     | 研修               |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 総務<br>(青)       | 総務課事務通知          |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 総務<br>(青)       | 総務部              |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 総務<br>(青)       | 依命通達             |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 総務<br>(青)       | 条例・規則・訓令関係       |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 総務<br>(白)       | 総務の表彰・褒章等推薦関係    | 常用           | 永        |             |      |
| 地-13 総務<br>(青)      | 総務<br>(青)       | 文書廃棄(保存文書・電子文書)  |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 総務<br>(白)       | 文書管理基準表          | 常用           | 1        |             | 6.4  |
| 地-13 総務<br>(青)      | 秘書<br>(青)       | 秘書課事務通知          |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 戸籍住民<br>(黄)     | 戸籍住民課事務通知        |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 新宿未来創造財団<br>(黄) | コミュニティスポーツ大会     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 新宿未来創造財団<br>(黄) | 新宿未来創造財団事務通知     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 生涯学習スポーツ<br>(黄) | 生涯学習スポーツ課事務通知    |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 生涯学習スポーツ<br>(黄) | 生涯学習推進委員会推薦      |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 多文化共生<br>(黄)    | 多文化共生推進課事務通知     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 地域コミュニティ<br>(白) | 町会独自掲示板道路占用許可申請等 | 常用           | 5        |             | 10.4 |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 地域コミュニティ<br>(緑) | データブック           |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 地域コミュニティ<br>(白) | 功労者等表彰(町会・日赤)    |              | 永        |             |      |
| 地-14 地域振<br>興(黄)    | 地域コミュニティ<br>(緑) | 事務事業概要           |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド          | 第2ガイド       | 個別フォルダー<br>保管用具             | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------|-------------|-----------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名     | 形態          |                             |              |          |             |      |
| 地-14 地域振興(黄)   | 地域コミュニティ(黄) | 地域コミュニティ課管理事務通知・報告(10月～3月分) |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振興(黄)   | 地域コミュニティ(黄) | 地域コミュニティ課管理事務通知・報告(4月～9月分)  |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-14 地域振興(黄)   | 地域コミュニティ(黄) | 地域コミュニティ課事務通知・報告            |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-15 文化観光産業(黄) | 文化観光産業(黄)   | 文化観光産業部事務通知                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-16 福祉(茶)     | 福祉(茶)       | 歳末たすけあい募金 領収書               |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-16 福祉(茶)     | 福祉(茶)       | 社会福祉協議会                     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-16 福祉(茶)     | 福祉(茶)       | 赤い羽根共同募金 領収書                |              | 10       |             | 15.4 |
| 地-16 福祉(茶)     | 福祉(茶)       | 福祉部事務通知                     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-17 子ども家庭(桃)  | 子ども家庭(桃)    | ピーポ110ばんのいえ                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-17 子ども家庭(桃)  | 子ども家庭(桃)    | 子ども家庭部事務通知                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-18 健康(青)     | 健康(青)       | 健康部事務通知                     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-19 みどり土木(緑)  | みどり土木(緑)    | みどり土木事務通知                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-20 環境清掃(緑)   | 環境清掃(緑)     | ごみ処理券取扱実績報告                 |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-20 環境清掃(緑)   | 環境清掃(白)     | 事業用大規模建築物再生利用計画             | 常用           | 3        |             | 8.4  |
| 地-20 環境清掃(緑)   | 環境清掃(緑)     | 環境マネジメント                    |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-20 環境清掃(緑)   | 環境清掃(緑)     | 環境清掃部事務通知                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-20 環境清掃(緑)   | 環境清掃(緑)     | 資源回収実績報告書                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-21 都市計画(緑)   | 都市計画(緑)     | 都市計画部事務通知                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-22 会計室       | 管理(白)       | 資金前渡受者印鑑届                   | 常用           | 1        |             | 6.4  |
| 地-22 会計室       | 管理(黄)       | 会計室事務通知                     |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-22 会計室       | 管理(黄)       | 現金取扱員の指定報告                  |              | 5        |             | 10.4 |
| 地-22 会計室       | 管理(黄)       | 収支予定表                       |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-22 会計室       | 管理(黄)       | 釣り銭返納書・保管書                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-23 教育委員会(茶)  | 教育委員会(茶)    | 教育委員会事務通知                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-24 選挙(桃)     | 選挙(桃)       | 選挙管理委員会事務通知                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-24 選挙(桃)     | 選挙(桃)       | 選挙事務従事・不在者投票事務              |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-25 監査(青)     | 監査(青)       | 監査事務局事務通知                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-25 監査(青)     | 監査(青)       | 監査資料                        |              | 3        |             | 8.4  |
| 地-26 議会(黄)     | 議会(黄)       | 議会事務通知                      |              | 1        |             | 6.4  |
| 地-26 議会(黄)     | 議会(黄)       | 請願・陳情書                      |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-01 簿冊        | キャビネット()    | 事務研究会議事録                    |              | 10       |             | 15.4 |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態     | 個別フォルダー<br>保管用具 | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|-----------------|-----------------|--------------|----------|-------------|------|
| 窓-01 簿冊             | キャビネット<br>( )   | 住居表示通知一覧表       |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | キャビネット<br>( )   | 住居表示付定通知        |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 金券担当引き出し<br>( ) | 金券文書収受簿         |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-01 簿冊             | 金券担当引き出し<br>( ) | 公用文書整理簿         |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-01 簿冊             | 金券担当引き出し<br>( ) | 郵便切手受払い簿        |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-01 簿冊             | 収納内部<br>( )     | 過誤納還付(交通系IC専用)  |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-01 簿冊             | 収納内部<br>( )     | 過誤納還付(資金前渡)     |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-01 簿冊             | 収納内部<br>( )     | 期間経過通知簿         |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-01 簿冊             | 収納内部<br>( )     | 現金出納簿           |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-01 簿冊             | 収納内部<br>( )     | 領収証書綴(第10号様式)   |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-01 簿冊             | 収納内部<br>( )     | 領収証書綴(第10号様式)   |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-01 簿冊             | 住記内部<br>(茶)     | 印鑑原票送付済リスト      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-01 簿冊             | 住記内部<br>( )     | 印鑑原票送付待リスト      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-01 簿冊             | 住記内部<br>(茶)     | 収納金連絡メモコピー      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-01 簿冊             | 住記内部<br>(茶)     | 利用登録件数確認メモ      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-01 簿冊             | 書庫<br>( )       | 印鑑登録原票          |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 書庫<br>( )       | 出納金原符(国保)       |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-01 簿冊             | 書庫<br>( )       | 出納金原符(国保以外)     |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-01 簿冊             | 書庫<br>( )       | 除印鑑登録原票         |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-01 簿冊             | 書庫<br>( )       | 職員簿             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )       | ユーザー定義文字コード索引簿  |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )       | 漢字置換表           |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )       | 金券マニュアル         |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>(茶)       | 高枝切鋏・噴霧器・殺鼠剤貸出簿 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>(茶)       | 車椅子貸出簿          |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )       | 住居表示新旧対照表       |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )       | 住民記録マニュアル       |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )       | 住民票本人以外発行不可申出書  |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )       | 端末操作マニュアル       |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )       | 転入届出受理注意        |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )       | 夫婦別生計申出書綴       |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態          | 個別フォルダー<br>保管用具                         | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )            | 文字コード索引簿                                |              | 永        |             |      |
| 窓-01 簿冊             | 窓口<br>( )            | 方書検索表                                   |              | 永        |             |      |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 過誤納還付(交通系IC専用)                          |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 交通系IC収入日報票                              |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 印鑑事務取扱件数表                               |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 月報訂正連絡票(コピー)                            |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 戸籍の町丁別本籍数及び男女別本籍人口数                     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 事務取扱件数(月報・年報)                           |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 時間延長実績報告(全体分・住基分)                       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 住民基本台帳による世帯と人口 (含む 外国人登録人口)             |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 住民基本台帳事務事件表                             |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 所内統計                                    |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-02 共通             | 内部事務(統計)(黄)<br>(黄)   | 電子印打ち出し報告                               |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-02 共通             | 庶務(8)(その他)(桃)<br>(茶) | 端末・自動交付機点検                              |              | 常        |             |      |
| 窓-05 届出書・申請書        | 旧氏登録<br>(桃)          | 旧氏 記載・変更・削除 請求書                         |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード 交付／再交付申請 取消申請書 兼 電子証明書発行／更新申請書  |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード・電子証明書 暗証番号設定依頼書 兼 個人番号カード送付先情   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード・電子証明書 暗証番号変更・暗証番号変更／再設定照会書兼回答   |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード券面事項変更・在留期間更新に伴う有効期間変更・暗証番号変更    |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード交付・電子証明書発行通知書 兼 照会書              |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行／更新申請書 発行依頼書      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード署名用／利用者用電子証明書 照会書兼回答書 送付依頼書      |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード署名用／利用者用電子証明書新規発行／更新申請書          |              | 15       |             | 20.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード廃止・電子証明書失効 照会書兼回答書及び委任状          |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号カード廃止届・返納届(うち、国外転出による返納[還付])・紛失届・一時 |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号関係書類受領簿兼通送簿(戸籍住民課→大久保特別出張所)         |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 個人番号関係書類受領簿兼通送簿(大久保特別出張所→戸籍住民課)         |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 交付時受付票                                  |              | 15       |             | 20.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | マイナンバーカード(桃)<br>(桃)  | 署名用電子証明書・利用者証明用電子証明書 新規発行／更新照会書 兼 回答書   |              | 10       |             | 15.4 |
| 窓-05 届出書・申請書        | 印鑑登録(茶)<br>(茶)       | 印鑑登録一時発行停止 1月～3月分                       |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出書・申請書        | 印鑑登録(茶)<br>(茶)       | 印鑑登録一時発行停止 4月～12月分                      |              | 2        |             | 7.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド            | 第2ガイド             | 個別フォルダー<br>保管用具           | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------|-------------------|---------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名       | 形態                |                           |              |          |             |      |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>10月分 |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>11月分 |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>12月分 |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>1月分  |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>2月分  |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>3月分  |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>4月分  |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>5月分  |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>6月分  |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>7月分  |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>8月分  |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請と廃止・亡失・引換交付<br>9月分  |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請未了 1月～3月分           |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 印鑑登録(茶)<br>(茶)    | 印鑑登録申請未了 4月～12月分          |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 環境清掃関連(茶)<br>(茶)  | 防鳥ネット貸付申請書兼借用書            |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 危機管理<br>(茶)       | 自動通話録音機貸出簿                |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 危機管理<br>(茶)       | 防災ラジオ                     |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 教育委員会(青)<br>(青)   | 学齢簿事務報告書                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 教育委員会(青)<br>(青)   | 私立幼稚園補助金関係                |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 健康(黄)<br>(黄)      | 後期高齢者申請                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 健康(黄)<br>(黄)      | 畜犬登録申請書                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保・その他届(黄)<br>(黄) | 介護(納付証明・資格証明)             |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保・その他届(黄)<br>(黄) | 後期高齢(納付証明・資格証明)           |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保・その他届(黄)<br>(黄) | 国保(納付証明・資格証明)             |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保・その他届(黄)<br>(黄) | 国保再交付申請書                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保・その他届(黄)<br>(黄) | 国保送達簿                     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)   | 国保資格届 10月分                |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)   | 国保資格届 11月分                |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)   | 国保資格届 12月分                |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)   | 国保資格届 1月分                 |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)   | 国保資格届 2月分                 |              | 3        |             | 8.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド            | 第2ガイド               | 個別フォルダー<br>保管用具                            | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名       | 形態                  |                                            |              |          |             |      |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)     | 国保資格届 3月分                                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)     | 国保資格届 4月分                                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)     | 国保資格届 5月分                                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)     | 国保資格届 6月分                                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)     | 国保資格届 7月分                                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)     | 国保資格届 8月分                                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)     | 国保資格届 9月分                                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国保資格届(青)<br>(青)     | 国保資格届 マル学                                  |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 10月分                             |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 11月分                             |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 12月分                             |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 1月分                              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 2月分                              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 3月分                              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 4月分                              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 5月分                              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 6月分                              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 7月分                              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 8月分                              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 国民年金関係届出書 9月分                              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 国民年金(緑)<br>(緑)      | 福祉年金関係書類                                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 子ども家庭(青)<br>(青)     | 子ども家庭課関係書類受付簿兼送付書                          |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 子ども家庭(青)<br>(青)     | 母子手帳交付件数送付書                                |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民基本台帳カード<br>(桃)    | 住民基本台帳カード 一時停止届・一時停<br>止解除届・廃止届・返納届・暗証番号変更 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民基本台帳カード<br>(桃)    | 住民基本台帳カード事務日計表 1<br>～3月分                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民基本台帳カード<br>(桃)    | 住民基本台帳カード事務日計表 1<br>0～12月分                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民基本台帳カード<br>(桃)    | 住民基本台帳カード事務日計表 4<br>月～6月分                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民基本台帳カード<br>(桃)    | 住民基本台帳カード事務日計表 7<br>月～9月分                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃) | 住民異動届 10月分                                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃) | 住民異動届 11月分                                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃) | 住民異動届 12月分                                 |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド            | 第2ガイド                | 個別フォルダー<br>保管用具 | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------|----------------------|-----------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名       | 形態                   |                 |              |          |             |      |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃)  | 住民異動届 1月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃)  | 住民異動届 2月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃)  | 住民異動届 3月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃)  | 住民異動届 4月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃)  | 住民異動届 5月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃)  | 住民異動届 6月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃)  | 住民異動届 7月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃)  | 住民異動届 8月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民異動届(桃)<br>(桃)  | 住民異動届 9月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民票コード(黄)<br>(黄) | 住民コード変更請求未了     |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民票コード(黄)<br>(黄) | 住民票コード変更件数報告書   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録住民票コード(黄)<br>(黄) | 住民票コード変更請求書     |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 10月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 11月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 12月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 1月分        |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 2月分        |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 3月分        |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 4月分        |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 5月分        |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 6月分        |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 7月分        |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 8月分        |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 住民記録職権処理(青)<br>(青)   | 職権処理 9月分        |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 税務・その他(茶)<br>(茶)     | 介護保険課事務通知       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 税務・その他(茶)<br>(茶)     | 高齢者支援課事務通知      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 税務・その他(茶)<br>(茶)     | ふれあい入浴申請書       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 税務・その他(茶)<br>(茶)     | 介護保険受付簿兼送付内訳書   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 税務・その他(茶)<br>(茶)     | 介護保険段階確認書控え     |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 税務・その他(茶)<br>(茶)     | 高齢者相談受付カード及び記録票 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 税務・その他(茶)<br>(茶)     | 税務FAX送信票        |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド            | 第2ガイド             | 個別フォルダー<br>保管用具                           | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名       | 形態                |                                           |              |          |             |      |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 税務・その他(茶)<br>(茶)  | 税務課事務通知                                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 通知カード<br>(桃)      | 個人番号指定請求書                                 |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 通知カード<br>(桃)      | 通知カード表面記載事項変更届・紛失届・<br>返納届(うち、国外転出による返納〔還 |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 通知カード<br>(桃)      | 通知カード表面記載事項変更届・紛失届・<br>返納届(うち、国外転出による返納〔還 |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 通知カード<br>(桃)      | 通知カード表面記載事項変更届・紛失届・<br>返納届(うち、国外転出による返納〔還 |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 通知カード<br>(桃)      | 通知カード表面記載事項変更届・紛失届・<br>返納届(うち、国外転出による返納〔還 |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 10月分                                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 11月分                                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 12月分                                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 1月分                                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 2月分                                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 3月分                                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 4月分                                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 5月分                                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 6月分                                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 7月分                                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 8月分                                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-05 届出<br>書・申請書 | 転入通知(緑)<br>(緑)    | 転入通知 9月分                                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書 1月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書 2月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書 3月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書 4月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書 5月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書 6月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書 7月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書 8月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書 9月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書10月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書11月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 印鑑証明<br>申請書(緑)    | 印鑑証明交付申請書12月分                             |              | 2        |             | 7.4  |
| 窓-06 交付申<br>請書   | 戸籍申請書金券(青)<br>(青) | 戸籍交付(金券分) 1月分                             |              | 3        |             | 8.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態          | 個別フォルダー<br>保管用具   | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|----------------------|-------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 2月分     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 3月分     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 4月分     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 5月分     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 6月分     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 7月分     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 8月分     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 9月分     |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 10月分    |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 11月分    |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書金券(青)<br>(青)    | 戸籍交付(金券分) 12月分    |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 10月分      |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 11月分      |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 12月分      |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 1月分       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 2月分       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 3月分       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 4月分       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 5月分       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 6月分       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 7月分       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 8月分       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 戸籍申請書窓口(桃)<br>(桃)    | 戸籍交付申請書 9月分       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 住民票申請書金券分 (茶)<br>(茶) | 住民票交付申請書(金券分)10月分 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 住民票申請書金券分 (茶)<br>(茶) | 住民票交付申請書(金券分)11月分 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 住民票申請書金券分 (茶)<br>(茶) | 住民票交付申請書(金券分)12月分 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 住民票申請書金券分 (茶)<br>(茶) | 住民票交付申請書(金券分)1月分  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 住民票申請書金券分 (茶)<br>(茶) | 住民票交付申請書(金券分)2月分  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 住民票申請書金券分 (茶)<br>(茶) | 住民票交付申請書(金券分)3月分  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 住民票申請書金券分 (茶)<br>(茶) | 住民票交付申請書(金券分)4月分  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 住民票申請書金券分 (茶)<br>(茶) | 住民票交付申請書(金券分)5月分  |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド      | 第2ガイド         | 個別フォルダー<br>保管用具    | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------|---------------|--------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名 | 形態            |                    |              |          |             |      |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書金券分 (茶) | 住民票交付申請書(金券分)6月分   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書金券分 (茶) | 住民票交付申請書(金券分)7月分   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書金券分 (茶) | 住民票交付申請書(金券分)8月分   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書金券分 (茶) | 住民票交付申請書(金券分)9月分   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 10月分      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 11月分      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 12月分      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 1月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 2月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 3月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 4月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 5月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 6月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 7月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 8月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 住民票申請書窓口 (黄)  | 住民票交付申請書 9月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 10月分      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 11月分      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 12月分      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 1月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 2月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 3月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 4月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 5月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 6月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 7月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 8月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 諸証明申請書 (桃)    | 諸証明交付申請書 9月分       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 身分証明書申請書 (黄)  | 身分証明交付申請書 10月～12月分 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 身分証明書申請書 (黄)  | 身分証明交付申請書 1月～3月分   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書 | 身分証明書申請書 (黄)  | 身分証明交付申請書 4月～6月分   |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態        | 個別フォルダー<br>保管用具  | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|--------------------|------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 窓-06 交付申請書          | 身分証明書<br>申請書(黄)    | 身分証明交付申請書 7月～9月分 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 10月分   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 11月分   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 12月分   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 1月分    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 2月分    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 3月分    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 4月分    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 5月分    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 6月分    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 7月分    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 8月分    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-06 交付申請書          | 不在住証明申請等(緑)<br>(緑) | 不在住証明申請書等 9月分    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-07 実態調査           | 職権消除<br>(緑)        | 職権消除実績           |              | 永        |             |      |
| 窓-07 実態調査           | 調査<br>(青)          | 介護資格調査通知         |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査<br>(青)          | 国保資格調査通知         |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査<br>(青)          | その他実態調査通知        |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査<br>(青)          | 実態調査事務要領         |              | 常        |             |      |
| 窓-07 実態調査           | 調査<br>(青)          | 実態調査処理不要分        |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査<br>(青)          | 身分証明書発行簿         |              | 常        |             |      |
| 窓-07 実態調査           | 調査<br>(青)          | 選管事務通知           |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査<br>(青)          | 届出の催告            |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)        | 現住扱い(外国人)        |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)        | 職消後再転入(外国人)      |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)        | 転居(外国人)          |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)        | 転出(外国人)          |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)        | 入管照会文書・回答        |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)        | 現住扱い(一般)         |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)        | 現住扱い(国保)         |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)        | 告示原簿補助簿          |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)        | 告示番号の使用状況        |              | 1        |             | 6.4  |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態      | 個別フォルダー<br>保管用具    | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|------------------|--------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)      | 職消後再転入(一般)         |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)      | 職消後再転入(国保)         |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)      | 職消予定者              |              | 0        |             | 5.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)      | 転居(一般)             |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)      | 転居(国保)             |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)      | 転出(一般)             |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-07 実態調査           | 調査完了<br>(黄)      | 転出(国保)             |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-12 総合政策           | 区政情報<br>(桃)      | 揭示配布依頼(10月～3月分)    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-12 総合政策           | 区政情報<br>(桃)      | 揭示配布依頼(4月～9月分)     |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 印鑑(茶)<br>(茶)     | 印鑑証明・住民票等申請書交付状況調査 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 印鑑(茶)<br>(茶)     | 印鑑証明申請書の閲覧         |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 印鑑(茶)<br>(茶)     | 印鑑登録資料             |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 外字保守(緑)<br>(緑)   | 外字作成通知等            |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 外字保守(緑)<br>(緑)   | 漢字・俗字の取扱資料         |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 外字保守(緑)<br>(緑)   | 漢字置換通知             |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 改葬許可申請書(写)         |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 区民葬儀関係要領           |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 区民葬儀券申請書           |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 戸籍FAX送信票           |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 戸籍事務通知             |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 戸籍受付帳の証明           |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 戸籍請求               |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 戸籍通送簿(10月～3月)      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 戸籍通送簿(4月～9月)       |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 戸籍等の公用請求           |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 戸籍別氏制              |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 裁判所資料              |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍事務(桃)<br>(桃)   | 本籍の「の」の取扱資料        |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍住民(茶)<br>(茶)   | 戸籍住民課事務通知(窓班)      |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 戸籍住民(茶)<br>(茶)   | 戸籍住民課事務通知(窓班)      |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄) | 改製原住民票の取扱          |              | 永        |             |      |

### 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 ####  
####

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態        | 個別フォルダー<br>保管用具            | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|--------------------|----------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 期限切れ住民票本人以外発行不可申出書         |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 警察の証拠書類押収                  |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 国外転出予定者から転出届出した旨の証明交付について  |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 住基資料                       |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 住民基本台帳ネットワーク (ウィルス調査等)     |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 住民基本台帳ネットワーク①              |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 住民基本台帳ネットワーク②              |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 住民票異動届等の閲覧・照会              |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 住民票等申請書の閲覧                 |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 証明書を発行できない通知               |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 申請書等の収受に関する証明              |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 大量転入先への依頼                  |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 電話予約サービス要領                 |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 住民基本台帳(黄)<br>(黄)   | 本籍不詳者リスト                   |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 住民記録(青)<br>(青)     | DBSP修正                     |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 住民記録(青)<br>(青)     | 自己情報開示請求                   |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-14 地域振興           | 住民記録(青)<br>(青)     | 端末ダウン調査                    |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 住民記録(青)<br>(青)     | 帳票類の在庫調査報告                 |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 住民記録(青)<br>(青)     | 表彰候補者選考に伴う成績優良職員推薦書の作成について |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 統計(桃)<br>(桃)       | 住居表示に伴う公簿更生事務              |              | 永        |             |      |
| 窓-14 地域振興           | 統計(桃)<br>(桃)       | 住居表示事務通知                   |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 統計(桃)<br>(桃)       | 住居表示証明交付申請書                |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-14 地域振興           | 統計(桃)<br>(桃)       | 町丁等変更証明の取扱いについて            |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-18 健康(青)          | 医療保険年金(青)<br>(青)   | 医療保険年金課事務通知(窓班)            |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-18 健康(青)          | 医療保険年金(青)<br>(青)   | 年金資料                       |              | 3        |             | 8.4  |
| 窓-18 健康(青)          | 高齢者医療担当課(黄)<br>(青) | 高齢者医療担当課事務通知               |              | 1        |             | 6.4  |
| 窓-22 会計室            | 管理(黄)              | 収納金通知書(10月～12月)            |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-22 会計室            | 管理(黄)              | 収納金通知書(1月～3月)              |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-22 会計室            | 管理(黄)              | 収納金通知書(4月～6月)              |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-22 会計室            | 管理(黄)              | 収納金通知書(7月～9月)              |              | 5        |             | 10.4 |
| 窓-22 会計室            | 管理(黄)              | 収納金内訳書                     |              | 1        |             | 6.4  |

| ### 年度 | 保管場所<br>No. | 第1ガイド名 |
|--------|-------------|--------|
|--------|-------------|--------|

☒ ファイル  
☐ 簿冊

保管單位名 #####  
#####

[illegible]