

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
職員表彰	簿冊	キャビネット		永		
金券文書收受 簿(金銭)	簿冊	キャビネット	収管	3		
金券文書收受 簿(証明)	簿冊	キャビネット	税務	3		
公印使用簿	簿冊	キャビネット		1		
公印印影刷り 込み文書処理 簿	簿冊	キャビネット		1		
退庁連絡簿	簿冊	キャビネット		1		
収入データ日 別集計表	簿冊	キャビネット		1		
収納金通知書	簿冊	キャビネット		5		
旅行命令申請 詳細書(タク シー領収書)	簿冊	キャビネット		5		
郵券受払簿	簿冊	キャビネット		1		
図書カード受 払簿	簿冊	キャビネット		1		
レターパック受 払簿	簿冊	キャビネット		1		
携帯電話利用 契約	簿冊	キャビネット		常 3		
携帯電話使用 簿	簿冊	キャビネット		1		
予算見積書	簿冊	キャビネット		3		
調査・回答	簿冊	キャビネット	税務	1		
予納	簿冊	キャビネット		10		
支出原義	保存箱	書庫	税務	10		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
支出命令書 控 (雑部金)	簿冊	Aキャビネット		10		
支出命令書 控 (歳出)	簿冊	Aキャビネット		10		
支出命令書 控 (軽白)	簿冊	Aキャビネット		10		
振替命令書	簿冊	Aキャビネット	過誤納還付金	10		
還付加算金台 帳	簿冊	Aキャビネット		10		
遡り還付加算 金計算書	簿冊	Aキャビネット		10		
税証明手数料 還付起案	簿冊	Aキャビネット		10		
前渡金精算	簿冊	Aキャビネット		10		
控除不足取戻 請求	簿冊	Aキャビネット		10		
金融機関テー ブル処理	簿冊	Aキャビネット	※財務会計でな い	5		
振込一覧表	簿冊	Aキャビネット	※財務会計でな い	1		
DVD訂正	簿冊	Aキャビネット	※財務会計でな い	1		
都民税報告書	簿冊	Aキャビネット	※財務会計でな い	10		
公用照会・還 付(回答)	簿冊	Aキャビネット		10		
口座振替不能 通知(還付)	簿冊	Aキャビネット	※財務会計でな い	10		
配株控除不足 一覧(内容)	バインダー	Aキャビネット		10		
配株控除不足 一覧(件数表)	バインダー	Aキャビネット		1		
還付未済簿	バインダー	Aキャビネット		5		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
DVD作成一覧	バインダー	Aキャビネット	過誤納還付金	10		
還付金DB更新	バインダー	Aキャビネット		10		
過誤納還付金 出カ一覧	バインダー	Aキャビネット		5		
過誤納還付金 出カ一覧(氏名 順)	バインダー	Aキャビネット		5		
過誤納還付金 年金特徴登録 口座リスト	バインダー	消込キャビネット		10		
住民税特別還 付金(執行伝 票)	簿冊	Cキャビネット		10		
住民税特別還 付金(執行起 案)	簿冊	Cキャビネット		10		
住民税特別還 付金支給決定 起案	簿冊	Cキャビネット	支給対象者個々 の起案	10		
月別集計表	バインダー	消込キャビネット	過誤納還付金	5		
配株住民番号 変更者 BJE0230	バインダー	消込キャビネット		10		
前渡金現金出 納簿	バインダー	Cキャビネット		10		
還付通知公示 送達	簿冊	Cキャビネット		10		
特別区民税・ 都民税申告書	保存箱	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
給与支払報告 書(総括表)	保存箱	書庫	総括分・個人分	7		
給与支払報告 書(個人別明細 書)	保存箱	書庫		7		
給与支払報告 書(副)	保存箱	書庫		7		
確定申告書 (写)	保存箱	書庫		7		
配当・報酬等 の課税資料	保存箱	書庫		7		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
厚労省年金一 覧リスト	保存箱	キャビネット		7		
公示送達文書 (普通徴収納税 通知書)	保存箱	書庫		5		
公示送達した 納税通知書	保存箱	書庫		7		
医療費領収書	保存箱	書庫		5		
控除証明書等	保存箱	書庫		5		
所得の実態調 査票	保存箱	書庫		1		
不現住申告書 綴	バインダー	書庫		常7		
準確定申告書 (写)綴(死亡・ 非居住者)	バインダー	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
過年度減額申 告書綴	バインダー	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
繰り戻し還付 申告書綴	バインダー	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
課税調査・顛 末書	バインダー	書庫		7		
法定調書一覧 表綴	バインダー	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
少額法定調書 綴	バインダー	キャビネット		3		
返戻納税通知 書	バインダー	書庫		5		
④課税対象者 名簿	バインダー	キャビネット		3		
294-3綴(区 →自治体)	バインダー	書庫	新宿区から他自 治体	3		
294-3綴(自 治体→区)	バインダー	書庫	他自治体から新 宿区	3		
不現住確認リ スト	バインダー	キャビネット		3		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
区民意見システム	フラットファイル	キャビネット		1		
⑧納税通知書 発付一覧表	バインダー	キャビネット	(全件リスト)	1		
エラーリスト	バインダー	キャビネット		0		
重複資料確認 票等綴	バインダー	キャビネット		0		
⑨入力点検票	バインダー	キャビネット	決裁後3ヵ月保 存後廃棄	0		
指定番号付与 簿	バインダー	キャビネット		0		
戸籍謄・抄本 交付申請	バインダー	書庫		1		
課税資料の送 付(依頼)	バインダー	書庫	二種課税または 住登外課税用の 対象者指定資料	1		
課税資料の送 付(回答)	バインダー	書庫		1		
⑩特別徴収義 務者名寄簿	簿冊	キャビネット	事業所索引簿	0		
⑪大規模(201 人以上)課税者 一覧表	簿冊	キャビネット	大規模事業所に 勤務する個人名 簿	0		
特別徴収の納 期の特例に関 する申請書	簿冊	書庫		5		
申告特例通知 書	保存箱	書庫		7		
データベース 修正	簿冊	キャビネット	電算担当	1		
収入日計合計 表	簿冊	キャビネット	特別徴収分	1		
普通徴収当初 管理	簿冊	キャビネット	普通徴収電算担 当	1		
普通徴収当初 後管理	簿冊	キャビネット	普通徴収電算担 当	1		
特別徴収当初 税通発付等	簿冊	キャビネット	普通徴収電算担 当	5		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与支払報告書の光ディスクによる提出	簿冊	キャビネット	普通徴収電算担当	1		
eLTAX関係	簿冊	キャビネット	電算担当	3		
地方議員年金関係	簿冊	キャビネット	電算担当	3		
納付(納入)済通知書	簿冊	書庫	特別区民税・都民税特別徴収分	5		
督促状発付一覧表	簿冊	キャビネット	特別徴収分	0		
収入状況一覧表	簿冊	書庫	特別徴収現年度分	5		
収入状況一覧表	簿冊	書庫	特別徴収滞納繰越分	5		
特別徴収票	簿冊	キャビネット	退職所得分	5		
収入日計一覧表	簿冊	キャビネット	特別徴収分	1		
決算調書	簿冊	キャビネット	特別徴収分	5		
還付台帳	簿冊	キャビネット	退職所得分	5		
催告書発付一覧表	簿冊	キャビネット	特別徴収分	0		
④消込関係チェックリスト	簿冊	キャビネット	特別徴収分	1		
④過不足一覧表(最終)	簿冊	キャビネット	特別徴収分	1		
過不足一覧表(当月)	簿冊	キャビネット	特別徴収分	1		
税照会文書	簿冊	キャビネット	回答後2ヵ月保存後廃棄	0		
納付(納入)済通知書	簿冊	キャビネット	特別区民税・都民税(普通徴収分)	5		
納付(納入)済通知書	簿冊	キャビネット	軽自動車税分	5		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
領収済通知書	簿冊	書庫	特別区たばこ税	5		
たばこ税申告書	簿冊	書庫	特別区たばこ税	10		
納入済通知書	簿冊	キャビネット	入湯税	5		
入湯税納入申告書	簿冊	キャビネット	入湯税	10		
税証明申請書綴り	簿冊	キャビネット		1		
消込関係チェックリスト	簿冊	キャビネット	普通徴収分	0		
④収入状況一覧表	簿冊	キャビネット	普通徴収現年度・過年度分	10		
④収入状況一覧表	簿冊	キャビネット	普通徴収滞納繰越	10		
コンビニ収納状況一覧表	簿冊	キャビネット	軽自動車税・普通徴収分	1		
収入日計合計表	簿冊	キャビネット	普通徴収分	0		
督促状件数表	簿冊	キャビネット (同名のコンピュータバイнда)	普通徴収分	0		
督促状発付一覧	簿冊	キャビネット (アンバースト用のデータファイル)	普通徴収分	0		
督促状公示調書	簿冊	キャビネット (同名のコンピュータバイнда紙起案含む)	普通徴収分	常5		
督促状不出力リスト(コンビニ速報)	簿冊	キャビネット	普通徴収分	0		
督促状引き抜きリスト(国転・出国)	簿冊	キャビネット	普通徴収分	0		
督促状引抜用収入日計一覧表	簿冊	キャビネット	普通徴収分	0		
督促状公示調書	簿冊	キャビネット	軽自動車税	5		
④課税台帳兼収入状況一覧表	簿冊	キャビネット	軽自動車税	10		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
督促状発付件数表	簿冊	キャビネット	軽自動車税	0		
督促状発付一覧	簿冊	キャビネット	軽自動車税	0		
消込関係チェックリスト	簿冊	キャビネット	軽自動車税	0		
④口座振替依頼リスト	簿冊	書架	普通徴収分	1		
④口座振替結果リスト	簿冊	書架	普通徴収分	1		
④口座振替結果集計表	簿冊	書架	普通徴収分	1		
軽自動車税課税物件異動通知書	簿冊	書架		5		
軽自動車税納期限変更者リスト	簿冊	書架		1		
軽自調定額集計表	簿冊	書架		1		
弁償金徴収一覧表	簿冊	書架		1		
住民異動チェックリスト	簿冊	書架		1		
住民番号変更リスト	簿冊	書架		5		
車種別・事由別登録台数表	簿冊	書架		0		
型式・車種・車名テーブル一覧表	簿冊	書架		0		
排気量別・車名別・型式別件数表	簿冊	書架		0		
車名型式テーブル一覧表	簿冊	書架		0		
オンライン入力点検票	簿冊	書架		0		
軽自動車税登録・廃車申告書	簿冊	書架	(原付・陸事) 廃車済のみ5年	5		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
軽自動車税標識交付簿	簿冊	書架		永		
軽自動車税賦課決定決議書(入力点検票)	簿冊	書架		5		
軽自動車税取消決定 決議書(入力点検票)	簿冊	書架		5		
軽自動車税職権廃車決議書(入力点検票)	簿冊	書架		5		
標識弁償金納付済 通知書	簿冊	キャビネット		5		
軽自納税通知書発付一覧	簿冊	書架		0		
軽自納税通知書公示調書	簿冊	書架		5		
検査情報取込エラーアンマッチリスト	簿冊	書架	軽自動車税担当	0		
住民税減免	簿冊	書架		5		
特別区民税・都民税 口座振替納付届	簿冊	書架		常 5		
口座振替納付届除票	簿冊	キャビネット		3		
口座確認リスト・コード変換リスト	簿冊	書架		1		
口座エラーリスト	簿冊	書架		1		
口座対象者全特一覧表	簿冊	書架		1		
口座振替全件課税者一覧表	簿冊	書架		1		
口座除外者リスト・氏名変更リスト	簿冊	書架		1		
口座テーブル別分割チェックリスト	簿冊	書架		1		
住民異動チェックリスト(口座)	簿冊	書架		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
収入日計合計表	簿冊	キャビネット	軽自動車税	0		
収入状況一覧表	簿冊	キャビネット	軽自動車税現 年・過年度	10		
収入状況一覧表	簿冊	キャビネット	軽自動車税 (滞) 車種別	10		
収入状況一覧表	簿冊	キャビネット	軽自動車税 (滞) 年度別	10		
決算調書	簿冊	キャビネット	普通徴収分	5		
延滞金消込入 力点検表	簿冊	キャビネット	普通徴収・軽自 動車税分	5		
支援システム 連携リスト (HOST→PC)	簿冊	キャビネット	普通・特別徴収 分	0		
支援システム 連携リスト(PC →HOST)	簿冊	キャビネット		0		
分納者不足額 変更リスト	簿冊	キャビネット		0		
管理住所変更 リスト	簿冊	キャビネット		0		
分納消込アン マッチリスト	簿冊	キャビネット		0		
誓約日処理リ スト	簿冊	キャビネット		0		
前渡金(概算 払)整理簿	簿冊	キャビネット		5		
現金出納簿 (前渡受者)	簿冊	キャビネット		5		
現金出納簿 (出納者)	簿冊	キャビネット		5		
執行停止入力 確認リスト	簿冊	キャビネット		1		
執行停止決議 リスト	簿冊	キャビネット		1		
執行停止氏名 順全件リスト	簿冊	キャビネット		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐ ファイル

☒ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
執行停止氏名 順 住無リスト	簿冊	キャビネット		1		
執行停止処分 集計表	簿冊	キャビネット		1		
執行停止該当 条項別 集計 表	簿冊	キャビネット		1		
執行停止額上 位者一覧表	簿冊	キャビネット		1		
執行停止状況 調べ	簿冊	キャビネット		1		
執行停止欠損 予定一覧表	簿冊	キャビネット		1		
執行停止欠損 予定集計表	簿冊	キャビネット		1		
不納欠損調書	簿冊	キャビネット		1		
執行停止欠損 一覧表	簿冊	キャビネット		1		
不納欠損全件 リスト	簿冊	キャビネット		1		
不納欠損集計 表	簿冊	キャビネット	普徴・特徴・ 軽自	1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
不納欠損額上位者一覧表	簿冊	キャビネット		1		
不納欠損状況調べ	簿冊	キャビネット		1		
納付受託証券合計	簿冊	キャビネット	口座及び整理表	5		
納付受託証券等引継書	簿冊	キャビネット		5		
受託証券送付書	簿冊	キャビネット		5		
差押調書	保存箱	書庫	過去4年度以前 スポセン	常5		
執行停止決議書	保存箱	書庫	過去4年度以前 スポセン	常5		
交付要求決議書	保存箱	書庫	過去4年度以前 スポセン	常5		
現地確認調査報告書	簿冊	キャビネット		5		
区民意見システム	簿冊	キャビネット		5		
決算集計表	簿冊	キャビネット		1		
徴収嘱託綴	簿冊	キャビネット	他市町村よりの 徴収嘱託	1		
出張徴収綴	簿冊	キャビネット	他市町村よりの 出張徴収	1		
不納欠損決議書綴	簿冊	キャビネット		常5		
滞納実績集計表	簿冊	キャビネット	普徴・特徴・ 軽自	1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

☐ ファイル
☒ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
処分集計表 (普)(特)(軽)	簿冊	キャビネット		1		
滞納者一覧表	簿冊	キャビネット		1		
決算滞納票集 計表	簿冊	キャビネット		1		
分納実績集計 表	簿冊	キャビネット	普徴(本税延滞) 特徴(本税延滞)	1		
普徴滞納地域 別集計表	簿冊	キャビネット	単年 繰越	1		
例月集計表 (支援)	簿冊	キャビネット		1		
滞繰人数残高 集計表	簿冊	キャビネット		1		
分納一括取消 対象者一覧表	簿冊	キャビネット		1		
データベース 修正処理依頼 書	簿冊	キャビネット		1		
催告センター 業務委託	簿冊	キャビネット		永		
催告センター 業務委託	簿冊	キャビネット		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	企画・総務

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
企画・総務	広 報(黄)	広聴(区長へのはがき含む)		1		
		広報誌等掲載依頼		1		
		広報事項月間予定表		0		
		広報(雑)		1		
		広報車使用・道路使用許可証		1		
		個人情報保護審議会		3		
	総 務(緑)	庁舎管理		1		
		運転者登録簿		永		
	文 書(茶)	文書管理基準表		常 1		
		訓令		1		
		公示		1		
		公印印影簿		永		
		情報公開・自己情報開示		3		
		条例・規則改正		永		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	契約支出

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
契 約 支 出	契 約(灰)	契約書(協定書含)	物品・委託・印刷 等請書兼請求書 以外のもの	3		
	補 助 金(橙)	納税貯蓄組合連合会補助 金		10		
	支 出(灰)	消耗品購入	事務用品・再生紙 等	10		
		システム保守委託・改修委 託	税務・課税・納税	10		
		システム構成機器賃貸借 等	課税・納税	10		
		新宿区特別区税収納業務 委託(コンビニ収納)		10		
		窓口案内業務委託		10		
		電話代金		10		
		納税催告センター運営業務 委託		10		
		コピー代金		10		
		複写機の使用貸借、保守 及び消耗品供給		10		
		滞納処分経費		10		
		印刷物作成・封筒作製	納付書・通知・ 各種封筒等	10		
		郵便代金・郵券購入		10		
		備品購入		10		
		電子レジスター賃貸借・保 守		10		
		封入封緘委託	課税・納税・収管	10		
		収納データ等作成業務等 委託		10		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	契約支出

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		確定申告関係書類の共同 発送		10		
		役務費支出	派遣・データ入 力・照会手数 料	10		
		図書の購入		10		
		eLTAX ASPサービス提 供業務委託		10		
		個人住民税税額シミュレ ーション業務委託		10		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	職員

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
職 員	人 事(緑)	昇任試験		1		
	人 事(緑)	服務	育休・部休等	5		
	研 修(青)	人材育成等担当課報告		1		
		研修案内		1		
		研修生推薦通知書(控)		1		
		研修生決定通知書		1		
		研修実施結果通知書		1		
		第一ブロック税務研修		1		
		特別出張所職員研修		1		
		研修その他		1		
	福 利(青)	健康診断		1		
		共済組合		1		
		区互助会・特別区互助組合		1		
		服務・福利		1		
	旅 費(青)	近接地外旅費(概算払)		10		
		近接地外旅行経費		10		
		近県臨戸タクシー代金		10		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	税務相談

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
税務相談	税務相談 (緑)	税務相談謝礼金支出		10		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	たばこ税表彰

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
たばこ税表彰	たばこ税表彰(黄)	たばこ税納税推進表彰要 綱		永		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	対外

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
対 外	対 外(青)	東京都総務局 行政部区政課		1		
		東京税務協会		1		
		特別区税務職員人事異動		1		
		第一ブロック課長会		1		
		税理士登録		1		
		税理士会		1		
		税務事務研究部会		1		
		④三税協議会		1		
		税務署		1		
		東京国税局		1		
		都税事務所		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	閲覧申請等

☐ ファイル

☒ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
閲覧申請	簿冊	キャビネット	税務係	0		
税照会文書	簿冊	キャビネット	税務係	1		
閲覧申請	簿冊	キャビネット	課税1係	1		
閲覧申請	簿冊	キャビネット	課税2係	1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 会計
-------------	--------------

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会 計	印 鑑 届	収入通知者支出命令者印鑑届		常1		
	会 計(桃)	金銭出納員が保管するつり銭		常3		
		会計室保管庫関係書類		常3		
	負 担 金(橙)	東京税務協会		10		
		第一ブロック合同研修税務		10		
		特別区協議会		10		
		地方税電子化協議会		10		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住民税

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
住 民 税	滞納整理	督促状発付	普通徴収	1		
		滞納処分整理調書	参加差押調書	常5		
		滞納処分整理調書	差押解除通知書	常5		
		滞納処分整理調書	差押解除通知書の公示送達	常5		
		滞納処分整理調書	参加差押解除通知書の公示送達	常5		
		滞納処分整理調書	交付要求通知書	常5		
		滞納処分整理調書	交付要求解除通知書	常5		
		滞納処分整理調書	交付要求通知書の公示送達	常5		
		滞納処分整理調書	交付要求額の計算書	常5		
		滞納処分整理調書	競売続行決定通知書	常5		
		滞納処分整理調書	配当期日呼出状	常5		
		滞納処分整理調書	請求書(配当金)	常5		
		滞納処分整理調書	公売通知書	常5		
		滞納処分整理調書	公売通知書の公示送達	常5		
		滞納処分整理調書	配当計算書	常5		
		滞納処分整理調書	納税義務承継通知書	常5		
		差押完結		5		
		交付要求完結		5		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住民税

✓	ファイル
	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		督促状公示調書	特別徴収	常5		
		休日納税相談		1		
		納税推進計画		3		
		引継事案		5		
	特別徴収	給与支払報告特徴の給与 所得者異動届出書	特徴への切替申 請書含む	5		
		特別徴収義務者の所在地・ 名称変更届出書		5		
		④異動処理		5		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住民税・軽自動車税

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
住民税・軽自動車税	過誤納還付金	還付通知書の公示送達		10		

文書管理基準表

令和5

年度

保存場所

NO.

第1ガイド名

軽自動車税

No.

✓

ファイル

簿冊

保存部課名

総務部

税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
軽自動車税	軽自動車税法改正等	軽自動車税法改正等		0		
		軽自動車検査情報取扱適 正化チェックリスト		永		
	課税免除・減免	課税免除		5		
		減免		5		
	標識交付	試乗用標識交付申請		1		
軽自動車税 (環境性能割)	軽自動車税 (環境性能割)	軽自動車税(環境性能割)		10		