5 年度

文書管理基準表

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

<u>No.</u> ファイル

簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

			保仔部課名	小心 打力 口	では、これで	宮梧計画係
第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊∙書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	号	光 米十月
庶務	危機管理担 当部(桃)	危機管理課		1		
	総合政策部 (青)	財政課		1		
		情報システム課		1		
		区政情報課		1		
		企画政策課·行政管理課		1		
	総務部 (黄)	総務課		1		
		契約管財課		1		
		その他総務部		1		
	人 事 (緑)	人事課		1		
		人材育成等担当課		1		
		法定調書等		5		
		臨時職員(雇用原議等)	常用	5		
	その他の部局 (茶)	地域振興部		1		
		文化観光産業部		1		
		子ども家庭部		1		
		健康部		1		
		環境清掃部		1		

 文書管理基準表
 No.

 5
 年度

 保存場所 NO.
 第1ガイド名 第1ガイド名 第冊

 保存部課名 総務部施設課堂経計画係

			保存部課名	総務語	部施設課:	営繕計画係	
第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存	保存	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊∙書類名	形態	保管用具		期間	号	<i>7.</i> 171	
		選挙管理委員会		1			
		監査事務局		1			
		議会事務局		1			
		教育委員会		1			
		その他雑件		1			
		庁舎関係	常用	0			
	文 書 (桃)	公文書公開		5			
		文書法制係通知·文書管理 等		1			
	研 修 (桃)	研修通知		1			
	文書	文書管理基準表	常用	0			
		情報セキュリティ	常用	永			
		個人番号関係事務マニュアル	常用	永			
		特定個人情報利用記録簿 等	常用	永			
		-			_		

	_	又害官埋基準表		_		<u>No.</u>
5	年度	保存場所	第1ガイド名			ファイル
		NO.	庶務		'	簿冊
第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊·書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	号	焼米牛刀
庶務		環境マネジメント		3		

5 年度

文書管理基準表

保存場所

NO.

財務会計

簿冊

<u>No.</u>

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊∙書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	号	<i>7.</i> 171
財務会計	会 計 (桃)	会計室		1		
		物品関係報告文書		1		
	金 券 (青)	旅行命令申請詳細書(タク シー)		5		
		郵券受入払出		5		
		公金及び物品等の点検確 認等		5		
		プリペードカード受入払出		5		
	予 算 (黄)	予算関係通知•依命通達		1		
		予算説明書•予算見積書		3		
	決 算 (緑)	予算執行実績報告書·決算 説明書		3		
	歳 入 (桃)	収納金通知書(公文書公開 取扱費等)		5		
	歳 出 (青)	消耗品·備品購入(4~9月) (請書兼請求書·添付書類)		10		
		消耗品・備品購入(10~3月) (請書兼請求書・添付書類)		10		
		コピー使用賃貸借 (印刷製本費)		10		
		再生A4判上質紙外5点の 購入		10		
		講習会参加費(負担金補助 及び交付金)		10		
		郵券購入(役務費)		10		
		営繕積算システムRIBCの 賃貸借		10		
		RIBC用複合単価データ使用 (経済調査会)		10		
		及び交付金) 郵券購入(役務費) 営繕積算システムRIBCの 賃貸借 RIBC用複合単価データ使用		10		

	_	文書管理基準表		_		<u>No.</u>
5	年度	保存場所	第1ガイド名		'	ファイル
		NO.	財務会計			簿冊
		保	持部課名 総	務部加	を設課営	繕計画係
第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊·書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	号	· 庆未十月
		RIBC用複合単価データ使用 (建設物価調査会)		10		

		文書管理基準表				No.
5	年度	保存場所	第1ガイド名		'	ファイル
		NO.	財務会計			簿冊
		保	存部課名 総	務部加	を設課営	繕計画係
第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊·書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	号号	焼果牛月
		修繕費		10		
		内国旅費請求内訳書(近接 地外旅費)		10		

職員の配偶者同行休業に 伴う欠員代替に係る労働者 派遣

 文書管理基準表

 5
 Feb
 (RFB)
 (BT) (FB)
 (CT)
 <

✓ ファイル

No.

簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

			不行叫杯石	ונכנייטיווי		5倍可凹床
第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊·書類名	形態	保管用具	以放いの流明	别间	号	
工事関係	単独	工事1	起工·負担行 為関係	3		
		工事2	起工·負担行 為関係	3		
		委託	起工·負担行 為関係	3		
		債務負担	起工·負担行 為関係	3		
	補助	工事1	起工·負担行 為関係	5		
		工事2	起工·負担行 為関係	5		
		委託	起工·負担行 為関係	5		
		債務負担	起工·負担行 為関係	5		
	議決	工事1	起工·負担行 為関係	10		
		工事2	起工·負担行 為関係	10		
		委託	起工·負担行 為関係	10		
		債務負担	起工·負担行 為関係	10		
	支出	支出命令書·請求書		10		

文書管理基準表 No. ファイル 5 年度 保存場所 第1ガイド名 工事(工事関係) 簿冊 NO. 総務部施設課営繕計画係 保存部課名 第1ガイド(色) 第2ガイド(色) 個別フォルダー 保存箱 内容の説明 保存 各課番 廃棄年月 取扱いの説明 期間 믁 簿冊•書類名 形態 保管用具 工事関係 工事 国·都·区通知等 3 (桃) 国・都・区の調査・回答 3 工事監査資料 3 工事(雑フォルダ) 1 認定申請・協議等 永 要綱・マニュアル等 常用 5 工事特記仕様書の改定 5

工事成績評定結果通知

5

 文書管理基準表
 No.

 5
 年度
 第十分 (大) (第一) (第一)

 NO.
 工事
 人 (第一)

 保存部課名
 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊·書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	号	光 条千万
工事		工事台帳 1		永		
		工事台帳 2		永		
		工事施行委任書		1		
		執行委任協議書(工•委)		1		
		執行委任協議書(事務費)		1		
		家屋調査積算標準単価		5		
		建設廃棄物·処分費積算標 準単価		5		
		揮発性有機化合物等濃度 測定積算標準単価		5		
	委託	工事台帳 委託		永		
		新宿区下落合職員防災住 宅外39施設石綿含有建材 事前調査業務委託		永		
		新宿区下落合職員防災住 宅外39施設石綿含有建材 事前調査業務委託	成果物	永		

	_	文書管理基準表		<u>No.</u>
5	年度	保存場所	第1ガイド名	ファイル
3	十尺	NO.	保全	簿冊
	_		保存部課名	

第1ガイド(色) 第2ガイド(色) 個別フォルダー 保存箱 内容の説明 保存 各課番 廃棄年月 期間 取扱いの説明 뮹 簿冊·書類名 形態 保管用具 保全 R5 新宿区建築物保全業務支援 歳出 システム構築機器等増設賃貸借 10 R5.4~R6.3 (茶) R5 建築物保全業務支援システ ム機器等保守業務委託 10 R5.4~R5.11 R5 新宿区建築物保全業務支援 システム構築機器等賃貸借 10 R5.4~R5.11 R5 新宿区建築物保全業務支援 システム構築機器等インストール 10 業務委託 R5 建築設備CADソフトウェア賃 10 貸借 R5 新宿区建築物保全業務支援 システム構築機器等賃貸借 10 R5.12~R6.3 新宿区建築物保全業務支援シス 10 テム構築等業務委託 職員端末の設定複製業務委託 10 新宿区建築物保全業務支援シス テム構築機器のデータ消去業務 10 委託 R5 新宿区建築物保全業務支援 システム構築機器等賃貸借 10 R5.12~R5.12 R5 建築物保全業務支援システ ム機器等保守業務委託 10 R5.12~R6.3 申請·照会·調 保全業務支援シス 前年度主管課工事施工結果報 テム 查·回答·報告等 3 告(R4年度施工分) (黄) (電磁的記録)

文書管理其淮夷

	_	文書管理基準表		<u>No.</u>
5	年度	保存場所	第1ガイド名	ファイル
•	- /文	NO.	保全	簿冊
			保存部課名	

			ואיום וואים	マーションション・		ス 小 工 小
第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊•書類名	形態	保管用具	4X1X0 -07 6L91	₩	号	
		施設維持管理委託契約に係る協 カ		1		
	建築物 定期点検 (黄)	R5 建築物定期点検等業務委託 料について		5		
		R5 新宿区役所本庁舎外161箇 所建築物定期点検及び保全業 務支援システムのデータ更新等 業務委託		10		
	工事	新宿区立柏木小学校吹付け石 綿除去等工事		3		
	委託	新宿区役所本庁舎外161箇所 建築物定期点検及び保全業務 支援システムのデータ更新等業 務委託	委託関係ファイル 成果物	10		
		R5定期点検関連起案		3		
	通知(黄)	各部課への通知		1		
	要綱等の制定・ 改正(桃)	新宿区建築物保全実施要綱	常用	永		
		新宿区施設保全推進協議会設 置要綱	常用	永		

		人 青官 理 奉华衣				INO.
5	年度	保存場所	第1ガイド名		1	ファイル
		NO.	工事(委託)			簿冊
			保存部課名	総務剖	邓施設課旗	拖設保全係
第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存 期間	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊·書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	号	冼 条千万
工事	委託	委-2新宿区役所本庁舎外1 61箇所建築物定期点検及 び保全業務支援システムの	委託関係ファイル	10		

文書管理基準表

		/ I I I I I I			
5	年度	保存場所	第1ガイド名		ファイル
_		NO.	保全	/	簿冊

保存部課名

No.

総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色) 第2ガイド(色) 個別フォルダー 保存箱 保存 内容の説明 各課番 廃棄年月 取扱いの説明 期間 号 簿冊•書類名 形態 保管用具 保全 通知 1 (各部・課への通知) 雑件 1 申請•照会•調査•回答•報告 1 (庁内部・課(所)) 依頼等(予算関係) 1 検査証 1 会議の開催 1 要綱の制定・改廃 1 (新宿区建築物保全実施要綱) 申請·照会·調査·回答·報告 3 (保全・定期点検) 申請•照会•調査•回答•報告 3 (庁内部・課(所)) 申請·照会·調査·回答·報告 3 (他区市町村・都道府県・国等) 保全•定期点検関係 3 計画 3 工事月報 5 建築物定期点検 5 固定資産台帳 5

 文書管理基準表
 No.

 保存場所
 第1ガイド名
 グ ファイル

 NO.
 工事関係
 簿冊

 保存部課名
 総務部施設課施設第一係

_						
第1ガイド(色)			内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊•書類名	形態	保管用具			7	
工事関係	単独	工事1	工事関係ファ イル	2		
		工事2	エ事関係ファ イル	2		
		委託	エ事関係ファ イル	2		
		債務負担	エ事関係ファ イル	2		
	補助	工事1	エ事関係ファ イル	5		
		工事2	エ事関係ファ イル	5		
		委託	エ事関係ファ イル	5		
		債務負担	エ事関係ファ イル	5		
	議決	工事1	エ事関係ファ イル	10		
		工事2	エ事関係ファ イル	10		
		委託	エ事関係ファ イル	10		
		債務負担	エ事関係ファ イル	10		

 文書管理基準表
 No.

 5
 年度
 第1ガイド名
 プァイル

 NO.
 工事関係
 第冊

保存部課名 総務部施設課施設第二係

			不行的体石	110-121		心以为一水
第1ガイド(色)			内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊·書類名	形態	保管用具			-5	
工事関係	単独	工事1	エ事関係ファイル	2		
		工事2	エ事関係ファ イル	2		
		委託	エ事関係ファ イル	2		
		債務負担	エ事関係ファ イル	2		
	補助	工事1	エ事関係ファ イル	5		
		工事2	エ事関係ファ イル	5		
		委託	エ事関係ファ イル	5		
		債務負担	エ事関係ファ イル	5		
	議決	工事1	エ事関係ファ イル	10		
		工事2	エ事関係ファ イル	10		
		委託	エ事関係ファ イル	10		
		債務負担	エ事関係ファ イル	10		

文書管理基準表5 年度 保存場所 第1ガイド名 ✓
NO. 工事関係

保存部課名 総務部施設課電気設備係

No.

ファイル

簿冊

			体行的缺位	けいりり ロ		电双欧洲流
第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番	廃棄年月
簿冊·書類名	形態	保管用具	4文1次で・0万品だり7	初间	号	
工事関係	単独	工事1	エ事関係ファ イル	2		
		工事2	エ事関係ファ イル	2		
		委託	エ事関係ファ イル	2		
		債務負担	エ事関係ファ イル	2		
	補助	工事1	エ事関係ファ イル	5		
		工事2	エ事関係ファ イル	5		
		委託	エ事関係ファ イル	5		
		債務負担	エ事関係ファ イル	5		
	議決	工事1	エ事関係ファ イル	10		
		工事2	エ事関係ファ イル	10		
		委託	エ事関係ファ イル	10		
		債務負担	エ事関係ファ イル	10		

 文書管理基準表
 No.

 5
 年度
 第1ガイド名
 プァイル

 NO.
 工事関係
 第冊

保存部課名 総務部施設課機械設備係

			体针叫缺位	かい リンコ ロ		茂(成) 江川 1六
第1ガイド(色)			内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊·書類名	形態	保管用具			万	
工事関係	単独	工事1	エ事関係ファイル	2		
		工事2	エ事関係ファ イル	2		
		委託	エ事関係ファ イル	2		
		債務負担	工事関係ファ イル	2		
	補助	工事1	エ事関係ファ イル	5		
		工事2	エ事関係ファ イル	5		
		委託	エ事関係ファ イル	5		
		債務負担	エ事関係ファ イル	5		
	議決	工事1	エ事関係ファ イル	10		
		工事2	エ事関係ファ イル	10		
		委託	エ事関係ファ イル	10		
		債務負担	エ事関係ファ イル	10		