

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	危機管理担 当部(桃)	危機管理課		1		
	総合政策部 (青)	財政課		1		
		情報システム課		1		
		区政情報課		1		
		企画政策課・行政管理課		1		
	総務部 (黄)	総務課		1		
		契約管財課		1		
		その他総務部		1		
	人 事 (緑)	人事課		1		
		人材育成等担当課		1		
		法定調書等		5		
		臨時職員(雇用原議等)	常用	5		
	その他の部局 (茶)	地域振興部		1		
		文化観光産業部		1		
		子ども家庭部		1		
		健 康 部		1		
		環境清掃部		1		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 庶務
-------------	---------------------

☒ ファイル	☐ 簿冊
--	-----------------------------

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		選挙管理委員会		1		
		監査事務局		1		
		議会事務局		1		
		教育委員会		1		
		その他雑件		1		
		庁舎関係	常用	0		
	文 書 (桃)	公文書公開		5		
		文書法制係通知・文書管理 等		1		
	研 修 (桃)	研修通知		1		
	文 書	文書管理基準表	常用	0		
		情報セキュリティ	常用	永		
		個人番号関係事務マニュアル	常用	永		
		特定個人情報利用記録簿 等	常用	永		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 庶務
-------------	---------------------

☐ ファイル

☒ 簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務		環境マネジメント		3		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	財務会計

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計	会 計 (桃)	会計室		1		
		物品関係報告文書		1		
	金 券 (青)	旅行命令申請詳細書(タクシー)		5		
		郵券受入払出		5		
		公金及び物品等の点検確認等		5		
		プリペードカード受入払出		5		
	予 算 (黄)	予算関係通知・依命通達		1		
		予算説明書・予算見積書		3		
	決 算 (緑)	予算執行実績報告書・決算説明書		3		
	歳 入 (桃)	収納金通知書(公文書公開取扱費等)		5		
	歳 出 (青)	消耗品・備品購入(4～9月) (請書兼請求書・添付書類)		10		
		消耗品・備品購入(10～3月) (請書兼請求書・添付書類)		10		
		コピー使用賃貸借 (印刷製本費)		10		
		再生A4判上質紙外5点の購入		10		
		講習会参加費(負担金補助及び交付金)		10		
		郵券購入(役務費)		10		
		営繕積算システムRIBCの賃貸借		10		
		RIBC用複合単価データ使用 (経済調査会)		10		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 財務会計
-------------	-----------------------

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		RIBC用複合単価データ使用 (建設物価調査会)		10		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	財務会計

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		修繕費		10		
		内国旅費請求内訳書(近接 地外旅費)		10		
		職員の配偶者同行休業に 伴う欠員代替に係る労働者 派遣		10		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	起工・負担行 為関係	3		
		工事2	起工・負担行 為関係	3		
		委託	起工・負担行 為関係	3		
		債務負担	起工・負担行 為関係	3		
	補助	工事1	起工・負担行 為関係	5		
		工事2	起工・負担行 為関係	5		
		委託	起工・負担行 為関係	5		
		債務負担	起工・負担行 為関係	5		
	議決	工事1	起工・負担行 為関係	10		
		工事2	起工・負担行 為関係	10		
		委託	起工・負担行 為関係	10		
		債務負担	起工・負担行 為関係	10		
	支出	支出命令書・請求書		10		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事(工事関係)

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事	工事関係 (桃)	国・都・区通知等		3		
		国・都・区の調査・回答		3		
		工事監査資料		3		
		工事(雑フォルダ)		1		
		認定申請・協議等		永		
		要綱・マニュアル等	常用	5		
		工事特記仕様書の改定		5		
		工事成績評定結果通知		5		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事		工事台帳 1		永		
		工事台帳 2		永		
		工事施行委任書		1		
		執行委任協議書(工・委)		1		
		執行委任協議書(事務費)		1		
		家屋調査積算標準単価		5		
		建設廃棄物・処分費積算標準単価		5		
		揮発性有機化合物等濃度測定積算標準単価		5		
	委託	工事台帳 委託		永		
		新宿区下落合職員防災住宅外39施設石綿含有建材事前調査業務委託		永		
		新宿区下落合職員防災住宅外39施設石綿含有建材事前調査業務委託	成果物	永		

文書管理基準表

No. _____

5	年度
---	----

保存場所	第1ガイド名
NO.	保全

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保全	歳出 (茶)	R5 新宿区建築物保全業務支援システム構築機器等増設賃貸借 R5.4～R6.3		10		
		R5 建築物保全業務支援システム機器等保守業務委託 R5.4～R5.11		10		
		R5 新宿区建築物保全業務支援システム構築機器等賃貸借 R5.4～R5.11		10		
		R5 新宿区建築物保全業務支援システム構築機器等インストール業務委託		10		
		R5 建築設備CADソフトウェア賃貸借		10		
		R5 新宿区建築物保全業務支援システム構築機器等賃貸借 R5.12～R6.3		10		
		新宿区建築物保全業務支援システム構築等業務委託		10		
		職員端末の設定複製業務委託		10		
		新宿区建築物保全業務支援システム構築機器のデータ消去業務委託		10		
		R5 新宿区建築物保全業務支援システム構築機器等賃貸借 R5.12～R5.12		10		
		R5 建築物保全業務支援システム機器等保守業務委託 R5.12～R6.3		10		
	申請・照会・調査・回答・報告等 (黄)	前年度主管課工事施工結果報告(R4年度施工分)	保全業務支援システム (電磁的記録)	3		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
保全

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		施設維持管理委託契約に係る協力		1		
	建築物 定期点検 (黄)	R5 建築物定期点検等業務委託料について		5		
		R5 新宿区役所本庁舎外161箇所建築物定期点検及び保全業務支援システムのデータ更新等業務委託		10		
	工事	新宿区立柏木小学校吹付け石綿除去等工事		3		
	委託	新宿区役所本庁舎外161箇所建築物定期点検及び保全業務支援システムのデータ更新等業務委託	委託関係ファイル 成果物	10		
		R5定期点検関連起案		3		
	通知(黄)	各部課への通知		1		
	要綱等の制定・ 改正(桃)	新宿区建築物保全実施要綱	常用	永		
		新宿区施設保全推進協議会設置要綱	常用	永		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 工事(委託)
-------------	------------------

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事	委託	委-2新宿区役所本庁舎外1 61箇所建築物定期点検及 び保全業務支援システムの データ更新等業務委託	委託関係ファイ ル	10		

文書管理基準表

No. _____

5

年度

保存場所

第1ガイド名

NO.

保全

☐ ファイル

☒ 簿冊

保存部課名

総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保全		通知 (各部・課への通知)		1		
		雑件		1		
		申請・照会・調査・回答・報告 等 (庁内部・課(所))		1		
		依頼等(予算関係)		1		
		検査証		1		
		会議の開催		1		
		要綱の制定・改廃 (新宿区建築物保全実施要綱)		1		
		申請・照会・調査・回答・報告 等 (保全・定期点検)		3		
		申請・照会・調査・回答・報告 等 (庁内部・課(所))		3		
		申請・照会・調査・回答・報告 等 (他区市町村・都道府県・国等)		3		
		保全・定期点検関係		3		
		計画		3		
		工事月報		5		
		建築物定期点検		5		
		固定資産台帳		5		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課施設第一係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	工事関係ファ イル	2		
		工事2	工事関係ファ イル	2		
		委託	工事関係ファ イル	2		
		債務負担	工事関係ファ イル	2		
	補助	工事1	工事関係ファ イル	5		
		工事2	工事関係ファ イル	5		
		委託	工事関係ファ イル	5		
		債務負担	工事関係ファ イル	5		
	議決	工事1	工事関係ファ イル	10		
		工事2	工事関係ファ イル	10		
		委託	工事関係ファ イル	10		
		債務負担	工事関係ファ イル	10		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課施設第二係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	工事関係ファイル	2		
		工事2	工事関係ファイル	2		
		委託	工事関係ファイル	2		
		債務負担	工事関係ファイル	2		
	補助	工事1	工事関係ファイル	5		
		工事2	工事関係ファイル	5		
		委託	工事関係ファイル	5		
		債務負担	工事関係ファイル	5		
	議決	工事1	工事関係ファイル	10		
		工事2	工事関係ファイル	10		
		委託	工事関係ファイル	10		
		債務負担	工事関係ファイル	10		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課電気設備係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	工事関係ファイル	2		
		工事2	工事関係ファイル	2		
		委託	工事関係ファイル	2		
		債務負担	工事関係ファイル	2		
	補助	工事1	工事関係ファイル	5		
		工事2	工事関係ファイル	5		
		委託	工事関係ファイル	5		
		債務負担	工事関係ファイル	5		
	議決	工事1	工事関係ファイル	10		
		工事2	工事関係ファイル	10		
		委託	工事関係ファイル	10		
		債務負担	工事関係ファイル	10		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課機械設備係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	工事関係ファイル	2		
		工事2	工事関係ファイル	2		
		委託	工事関係ファイル	2		
		債務負担	工事関係ファイル	2		
	補助	工事1	工事関係ファイル	5		
		工事2	工事関係ファイル	5		
		委託	工事関係ファイル	5		
		債務負担	工事関係ファイル	5		
	議決	工事1	工事関係ファイル	10		
		工事2	工事関係ファイル	10		
		委託	工事関係ファイル	10		
		債務負担	工事関係ファイル	10		