

第1号様式（第11条関係）

## 文 書 管 理 基 準 表

No. 1

5
---

年 度

保存場所 No. 1-1	第1ガイド名 庶務
-----------------	--------------

ファイル  
 簿 冊

保存部課名 新宿自治創造研究所担当部  
新宿自治創造研究所担当課

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形態					
1 庶務						
	1 服務					
	(桃)	1 服務 (雑)		1		
	2 給与					
	(青)	1 法定調書		5		
		2 旅費一覧表		1		
		3 時間外一覧表		1		
	3 人事					
	(黄)	1 人事 (雑)		1		
	4 研修					
	(茶)	1 研修受講関係		1		

第1号様式（第11条関係）

## 文 書 管 理 基 準 表

No. 2

5
---

年 度

保存場所 No. 1-1	第1ガイド名 庶務
-----------------	--------------

ファイル  
 簿 冊

保存部課名 新宿自治創造研究所担当部  
新宿自治創造研究所担当課

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形態					
	5 会計年度任用職員					
	(緑)	1 会計年度任用職員		5		
		2 出勤簿		3		
	6 文書					
	(緑)	1 印刷物作成台帳		常		
	(桃)	2 文書管理基準表		常		
		3 条例、規則、要綱等		永		
		4 公印印影簿		常		
		5 公印使用簿		1		
	7 情報管理	1 外部記録媒体管理簿		常		
		2 個人番号ファイル		常		

第1号様式（第11条関係）

## 文 書 管 理 基 準 表

No. 3

5
---

年 度

保存場所 No. 1-1	第1ガイド名 庶務
-----------------	--------------

ファイル  
 簿 冊

保存部課名 新宿自治創造研究所担当部  
新宿自治創造研究所担当課

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形態					
	8 会議					
	(青)	1 議案		0		
		2 庶務担当課長会・係長会		0		
		3 区政運営会議・政策経営会議		1		
	9 外部との折衝					
	(黄)	1 投書・区民意見システム		常		
		2 広報・ホームページ		1		
		3 公文書等公開請求等		3		
	10 その他					
	(緑)	1 新環境マネジメント		3		
	(黄)	2 インターンシップ		1		







第1号様式（第11条関係）

## 文 書 管 理 基 準 表

No. 7

5
---

年 度

保存場所 No. 1-1	第1ガイド名 経理
-----------------	--------------

ファイル  
 簿 冊

保存部課名

新宿自治創造研究所担当部  
 新宿自治創造研究所担当課

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形態					
5 経理	1 予算	1 予算見積書		3		
	(桃)	2 予算資料		3		
		3 流用		3		
		4 収支予定 (EUC)		1		
	2 決算					
	(黄)	1 決算資料		3		
	3 通知					
	(緑)	1 収納金通知書		5		
	4 契約					
	(黄)	1 契約関係		3		

第1号様式（第11条関係）

## 文 書 管 理 基 準 表

No. 8

5
---

年 度

保存場所 No. 1-1	第1ガイド名 経理
-----------------	--------------

ファイル  
 簿 冊

保存部課名 新宿自治創造研究所担当部  
新宿自治創造研究所担当課

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形態					
	5 支出					
	(茶)	1 所長給与		10		
		2 政策形成アドバイザー謝礼		10		
		3 報償費		10		
		4 テープ反訳業務委託		10		
		5 公共料金		10		
		6 ADSL回線利用料		10		
		7 図書・雑誌の購入		10		
		8 事務用品		10		
		9 郵券等の購入・郵便関係		10		
		10 役務・使用料・備品・負担金		10		
		11 印刷製本費		10		
		12 その他委託料		10		
		13 職員向け研修 政策分析		10		

