







# 文書管理基準表

No.4

5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 <b>財務</b>
-------------	---------------------

ファイル

簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱各 課番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保存用具					
<b>C 財務</b>	C01 予算 (桃)	C0102 歳出執行計画書・ 支払計画		1			
		C0103 収支予定		1			
		C02 決算・ 監査(青)	C0202 監査通知等		1		
		C03 契約 (黄)	C0301 契約書		3		
			C0302 長期負担行為		3		
			C0303 契約通知等		1		
		C04 歳出 (緑)	C0401 支出命令		10		
			C0402 精算命令書		10		
	C05 物品 (茶)	C0503 郵券受払簿		5			
		C0504 iTunes Card受払簿		5			
		C0505 金券類確認簿		5			
		C0506 物品等点検確認簿		5			
		C0507 腕章点検確認簿		5			









