

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

R5

年度

保管場所
NO.第1ガイド名
庶務

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	庶務 (桃)	庶務一般文書		1		
		庶務担当課長 会・係長会	簿冊	1		
		広報広聴主管 課長会		1		
		広報・広聴連絡 員会議	簿冊	1		
		後援名義		1		
		部長表彰		常		
		表彰状・感謝状		永		
		賀詞交歓会関 係文書		1		
		庁舎見学・職場 体験		1		
		インターン ル	簿冊	1		
		(災対企画部 広報班)		常		
		他機関の発行 物等への原稿 等提供		1		
		公金等管理・点 検確認マニユ アル(区政情報課)		常		
		BCM/BCP事 業継続計画		常		
		新宿区インフル エンザ 対策行動計画		常		
		条例規則訓令制 定改廃 原議		永年 常		

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

NO.

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		ヒヤリハット・データブック PT関係		1		
		事務事業概要	簿冊	1		
		雇用保険料取扱い関係	簿冊	常		
		パブリシティ原稿		3		
	庶務（青）	企画政策課		1		
		行政管理課		1		
		財政課		1		
		区政情報課		1		
		情報システム課		1		
		自治創造研究所		1		
		総務部		1		
		総務課		1		
		人事課		1		
		人材育成等担当課		1		
		研修生決定通知書		1		
		研修実施結果通知書		1		

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

NO.

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		契約管財課		1		
		危機管理担当 部		1		
		地域振興部		1		
		文化観光産業 部		1		
		福祉部		1		
		子ども家庭部		1		
		健康部		1		
		みどり土木部		1		
		環境清掃部		1		
		都市計画部		1		
		会計室		1		
		選挙		1		
		議会		1		
		監査		1		
		教育委員会		1		
		東京都		1		

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

第1ガイド名

NO.

庶務

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		区市町村		1		
		特別区協議会 (観光スポット 等)		常		
		特別区協議会 (ONE23等)		1		
		掲示・配布依頼 文書(国)		1		
		掲示・配布依頼 文書(都)		1		
		掲示・配布依頼 文書 (外部団体)		1		
		掲示・配布依頼 文書 (庁内)		1		
		掲示・配布依頼 文書 (その他)		1		
	調査(黄)	広報活動に関 する調査		1		
		その他の調査・ 回答		1		
		その他の調査・ 回答		常		
	予算管理(緑)	予算関係通知		3		
		財政課からの 調査		3		
		都区財調		3		
		予算流用・ 執行委任配当 替		3		
		収支予定		1		

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

NO.

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	決算 (桃)	予算執行の実 績報告		3		
		決算に関する 調査		3		
		不用額説明		3		
		決特想定質問		3		
	予算 (青)	予算関係通知		3		
		予算に関する 調査		3		
		特記事項調書		3		
		新規・拡充調書		3		
		基本的方針を 踏まえた部の取 り組み		3		
		情報公開カー ド・計画事業 カード		3		
		施設整備等		3		
		施策・予算に関 する 要望事項		3		
		人件費		3		
		地域生活支援 事業補助金		3		
		区長プレゼン		3		
	行政評価・実 行計画(黄)	行政評価		5		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

R5

年度

保管場所

第1ガイド名

NO.

庶務

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		第一次実行計画		5		
	監査(桃)	定期監査		1		
		行政監査		1		
		監査関係通知		1		
	文書(茶)	文書管理基準表	過去9年分	10		
		文書管理基準表(当該年度)		1		
		文書関係通知		1		
		個人情報業務登録票等	簿冊	常		
	人事(桃)	人事通知		1		
		昇任試験		1		
		職員名簿・事務分担		1		
		非常勤・再雇用職員関係文書		1		
		再任用職員関係文書		1		
	服務(青)	服務一般文書		1		
		出退勤特例申請書		1		
		退庁連絡簿	簿冊	1		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

R5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	庶務

ファイル

簿冊

 総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		非常勤職員出勤簿	キャビネット	3		
	給与(黄)	給与関係通知		1		
		旅費・時間外手当一覧表		1		
		出張命令原義(近接地外)		5		
		旅行命令簿(近接地外)		5		
	研修(青)	区・特別区等研修		1		
		広報協会等研修		1		
	福利厚生(茶)	福利厚生関係通知		1		
		互助会・互助組合・共済組合		1		
		財形・年金・保険		1		
		健康診断		1		
	会計(青)	収納金通知書(4～9月)		10		
		収納金通知書(10～3月)		10		
		定期講読物・購入支出(東京人)		10		
		新聞購読支出		10		
		都政新報購読支出		10		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

R5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	庶務

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		官報購読支出		10		
		図書出版物供給(追録)		10		
		他の物品購入・修理支出		10		
		借・保守・消耗品供給 (総務分コピー)		10		
		ファクシミリ賃貸 借支出(日通リース)		10		
		合機の保守・消耗品供給(富士ゼロックス)		10		
		郵券購入支出		10		
		郵券受払簿		1		
		ガソリンプリペイドカード支出		10		
		ガソリンプリペイドカード受払簿		1		
		金券文書収受簿		1		
		負担金及び分担金支出		10		
		封筒購入支出		10		
		上質紙購入支出		10		
		後納郵便(4～9月)		1		
		後納郵便(10～3月)		1		

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

NO.

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		公共料金		1		
		会計関係通知		1		
		契約関係通知		1		
		請書兼請求書		10		
		消耗品納品書		1		
		印影簿(区政情報課)		常		
		情報収集用PC A DSL 使用料(NTT)		10		
		ロバイダ使用料 (ニフティ) 区政情報課(秘)		10		
		ロバイダ使用料 (ニフティ) 情報センター		10		
		現金出納簿	キャビネット	5		
		前渡金(概算 払)整理簿	キャビネット	5		
		有償刊行物受 払簿	キャビネット	1		
	物品(桃)	備品関係通知		1		
		自己検査・相互 検査		1		
		点検確認簿		1		
		備品台帳 (備品一覧表)		常		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

R5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	庶務

ファイル

簿冊

 総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		物品等点検確認簿 (課備品一覧表)		1		
		物品貸出簿 (予約簿)		1		
	広報車(黄)	広報車支出	広報車保険 関係文書を含む	10		
		広報車関係文書		10		
		運転者登録簿	簿冊	常		
		広報車運転日誌	キャビネット	1		
	その他	業務登録・変更・廃止届	キャビネット	永		
		目的外・外部提供・業務委託記録	キャビネット	永		
		個人情報保護 関連法関係通知	キャビネット	1		
		個人情報保護 関係連絡会議 (開催)	キャビネット	5		
		他団体 答申	キャビネット	10		
		他団体 実施状況	キャビネット	1		
		特別区情報公開・個人情報保護 制度連絡会	キャビネット	1		
		情報公開・個人情報保護 審査会 会議録	キャビネット	10		
		情報公開・個人情報保護 審査会 (答申)	キャビネット	永		

文書管理基準表

R5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	情報センター

ファイル
簿冊

 総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
情報センター	簿冊	現金出納簿		5		
		(区)有償刊行物 頒布実績(日計)		5		
		(区)有償刊行物 受払簿		5		
		(区)領収証書 (3連納付書)		5		
		(区)領収書(控)綴		5		
		有償刊行物送付書綴		1		
		利用申込書(貸出登録)	有効期限経過後	1		
		図書館(区役所内分室) 利用実績		1		
		登録者・貸出状況 (日報)		1		
		広報ビデオ等貸出 申請書		1		
		パソコン利用申請書綴		0		
		パソコン利用実績		1		
		購入雑誌類受入状況一 覧		1		
		資料受入台帳		永		
		寄贈図書受入台帳		永		
		廃棄図書一覧		3		
		特別図書整理による 廃棄・亡失資料一覧		3		

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

NO.

第1ガイド名

情報センター

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		分類別図書原簿	令和○年○月 ○日現在	3		
	区政情報セン ター	区政情報センター図書購 入		10		
	(桃)	区政情報センター雑誌購 入		10		
		区政情報センター支出 (その他)		10		
		区政情報センタープロバ イダ使用料		10		
		区政情報センター統計 (中央図書館区役所内分 室)		3		
	(桃)	区政情報センター資料の 廃棄		3		

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

NO.

第1ガイド名

広報活動

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
広報活動	広報紙(桃)	広報紙原稿作成 (4～6月)		3		
		広報紙原稿作成 (7～9月)		3		
		広報紙原稿作成 (10～12月)		3		
		広報紙原稿作成 (1～3月)		3		
		広報紙掲載計画		1		
		広報紙印刷デザイン 委託支出		10		
		広報紙折込み支出		10		
		新聞折り込み雑文書		1		
		広報紙掲示・配布 委託支出		10		
		広報紙封入・封かん 支出		10		
		広報紙封入・封かん 納品書		1		
		広報紙配布委託		10		
		広報紙配布委託実績 報告書		1		
		広報紙個別ポスティング 支出		10		
		広報紙個別ポスティング 当該年度受付分		1		
		広報活動の検証		常		
		個別ポスティングに 係る完了届等		1		

文書管理基準表

保管場所

NO.

第1ガイド名

広報活動

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		個別ポスティング販売店 リスト		1		
		新聞折り込み 完了届等		1		
		新聞折り込み 配布明細		1		
		広報紙一般文書		1		
		正月号(1/1)制作資料		3		
		広報しんじゅく 出演者等謝礼		10		
		広報紙個人情報目的外 利用申請		常		
		区長へのはがき (広報紙関係)		常		
		区長へのはがき (広報紙以外)		常		
		広報コンクール		1		
		マチイロ・マイ広報紙 関連文書		常		
		旧DTPシステム支出		10		
		DTPシステム支出 (2019.5～)		10		
		DTPシステム保守		10		
		DTPシステム導入		10		
		旧DTPシステム修理				
		特別区協議会 原稿依頼		1		

文書管理基準表

R5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	広報活動

ファイル
簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		東京新聞 原稿依頼		1		
		ポスティング関連資料		永		
		個別ポスティング 受付簿	フラットファイル キャビネット	永		
		広報紙送付リスト	キャビネット	1		
		区民のひろば 掲載依頼	キャビネット	1		
	点字・ 声の広報(青)	声の広報支出		10		
		点字版広報支出		10		
		点字等納品書		1		
		点字・声の広報送付 リスト	フラットファイル キャビネット	常		
	職員報(黄)	職員報作成・発行		1		
		職員報広告掲載		10		
		職員報制作資料		1		
		職員報引き継ぎ資料		常		
		職員報送付リスト	キャビネット	1		
	各種メディア (黄)	街頭大型ビジョン		1		
		東京MXテレビ		1		
	各種メディア (黄)	東京MXテレビ 番組協力		常		

文書管理基準表

R5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	広報活動

ファイル
簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		写真・映像の提供		3		
		CATV番組制作		10		
		CATV番組 出演者謝礼		10		
		CATV番組 撮影許可申請		3		
		しんじゆく情報局掲載依 頼	キャビネット	1		
		記録映像制作委託 (アーカイブ)		10		
		記録映像資料 (アーカイブ)		1		
		写真撮影委託		10		
	ホームページ (茶)	ホームページ管理		1		
		ホームページ関係一般文 書		1		
		ホームページ 業者資料	(資)	1		
		ホームページ各課依頼	(資)	1		
		ホームページ音声読み上 げ支出		10		
		CMS保守支出		10		
		CMS保守報告書		1		
		ウェブアクセシビリティ検証		1		
		ホームページ研修		1		

文書管理基準表

R5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	広報活動

ファイル
簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		ホームページ広告事業 運営委託支出		10		
		自動翻訳・訳質チェック 委託支出		10		
		地域ポータル(しんじゆく ノート)報告書等		1		
		ソーシャルメディア		永		
		動画配信		1		
		ホームページ自動翻訳支出		10		
	くらしのガイド ・地図(緑)	くらしのガイド・地図要望 改正事項	(資)	3		
		その他刊行物発行		10		
		新宿区地図支出		10		奇数年度のみ
		くらしのガイド支出		10		奇数年度のみ
		くらしのガイド編集資料	(資)	3		奇数年度のみ
		新宿区地図編集資料	(資)	3		奇数年度のみ
		くらしのガイド・その他 資料	(資)	3		
		くらしのガイド・地図 配布委託		10		偶数年度のみ
		声の便利帳製作・配布		10		偶数年度のみ
		点字版 便利帳製作・配布		10		偶数年度のみ
		新宿区地図編集資料	(資)	3		偶数年度のみ

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

NO.

第1ガイド名

広報活動

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		くらしのガイド・その他 資料	(資)	3		
		くらしのガイド・地図 配布委託		10		奇数年度のみ
		声の便利帳製作		10		奇数年度のみ
		点字版便利帳製作		10		奇数年度のみ

文書管理基準表

R5 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.	情報公開・個人情報保護

ファイル
簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
情報公開・個人情報保護	情報公開制度	情報公開請求		3		
	(黄)	情報公開制度		3		
		各課請求書・決定通知書		1		
	個人情報保護制度(青)	自己情報開示・訂正、利用停止請求		3		
		個人情報保護制度		5		
		個人情報保護制度(調査)		3		
		マイナンバー関連		1		
		各課請求書・決定通知書		1		
	(青)	匿名加工情報(パーソナルデータ) 利活関連文書用		3		
	個人情報・情報公開共通(桃)	情報公開制度・個人情報保護制度 雑件		1		
		運用状況		永		
		条例・規則等改正	(簿冊)	永		
		情報公開請求・自己情報開示等請求関係会計文書		10		
		情報公開制度・個人情報保護(その他支出)		10		
		条例・規則		永		
		各区運用状況		3		

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

第1ガイド名

情報公開・個人情報保護

NO.

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	(桃)	電子申請		3		
		情報公開・個人情報保護 説明会・研修		3		
		CD-Rの作成		1		
		担当者会議		1		
		区民意見システム		3		
		法定調書		3		
	(桃)	審議会・審査会区政功労表彰		常		
	情報公開・個人情報 保護審議会	情報公開・個人情報保護審議 会(文書件名簿)		1		
	(緑)	情報公開・個人情報保護審議 会(雑件・開催広報・HP更新)		1		
		情報公開・個人情報保護審議 会(諮問・報告事項調査)		1		
		情報公開・個人情報保護審議 会への諮問・報告	(簿冊)	10		
		情報公開・個人情報保護審議 会の審議結果・答申	(簿冊)	10		
		情報公開・個人情報保護審議 会(開催及び経費の支出)		10		
		情報公開・個人情報保護審議 会(開催場所・庁内放送)		1		
		情報公開・個人情報保護審議 会委員の任命・解職について	(簿冊)	永		
		テープ反訳		10		

第1号様式(第11条関係)

R5

年度

文書管理基準表

保管場所

第1ガイド名

情報公開・個人情報保護

NO.

ファイル

簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具	取扱の説明	年限	各課番号	
		個人情報保護管理運営会議 (開催・審議結果)		10		
	(緑)	審議会運営小委員会		10		
	情報公開・個人情報保護審査会(茶)	情報公開・個人情報保護審査会会議録	(簿冊)	10		
		情報公開・個人情報保護審査会(文書件名簿)		1		
		情報公開・個人情報保護審査会(開催及び経費の支出)		10		
		情報公開・個人情報保護審査会(雑件・開催広報・HP更新)		1		
	(茶)	情報公開・個人情報保護審査会委員の任命・解職について	(簿冊)	永		
	行政不服審査会(青)	行政不服審査会(文書件名簿)		1		
		行政不服審査会(開催及び経費の支出)		10		
		行政不服審査会(雑件・開催広報・HP更新)		1		
	簿冊	行政不服審査会の任命・解職について		永		
	(青)	行政不服審査会制度(調査・回答)		3		

第1号様式(第11条関係)

R5 年度

文書管理基準表

保管場所	第1ガイド名
NO.	環境マネジメント

ファイル
簿冊

総合政策部
区政情報課

保管単位名

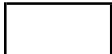
第1ガイド 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
環境 マネジメント	EMS 要求事項	環境マネジメント 活動報告書	1-2			
	(桃)	環境法令重点項目 遵守チェック表	2-1~5			
環境 マネジメント	実施及び運用 (緑)	省エネ・省資源チェックリ スト				
		印刷物作成量調査票				
		用紙類購入量調査票				
	点検及び是正 処置(青)	環境監査報告書	3			
	環境マネジメント 関連文書(黄)	事務連絡				
		事務事業概要				
		区民配布用環境方針				
		推進員・担当者研修資料				
		委託業者への周知記録				
		広報・ニュースリリースの 記録				

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

	ファイル
	簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通(広聴庶務)	庶務	庶務一般文書		1		
	(桃)	庶務No.1		1		
		庶務No.2		1		
		庶務担当課長会		1		
		庶務担当係長会		1		
		特別区等広報広聴主管課長会		1		
		都・他区市町村からの調査通知等		1		
	予算・決算	予算		3		
	(青)	決算		3		
	文書	情報公開原議		3		
	(黄)	文書管理基準表(当該年度)		1		
	服務	服務一般文書		1		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

 ファイル

 簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(茶)	休憩時間の変更承認申請等		3		
		服務		5		
		休業承認願等		5		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

ファイル
簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	非常勤職員	非常勤職員出勤簿		3		
	(桃)	年休簿		1		
		出勤簿		1		
	会計	物品購入支出		10		
	(青)	金券類・点検確認簿		1		
		郵券購入支出		10		
		郵券受払簿		1		
		収納金通知書		5		
		公金管理マニュアル		1	常	
		労働者派遣の支出		10		
	研修(黄)	区・特別区等研修		1		
	福利厚生(茶)	その他の福利		1		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

 ファイル

 簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				

文書管理基準表

No. _____

R5

年度

保存場所

第1ガイド名

NO.

共通

ファイル

簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

ファイル
簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
広聴活動	広聴活動	区政モニター募集・選考		1		
	(桃)	区政モニター申込書		3		
		区政モニターアンケート(支出)		10		
		区政モニターアンケート資料	(資)	1		
		区政モニター受取人払後納		10		
		しんじゅく若者会議(支出)		10		
		しんじゅく若者会議		3		
		音声反訳業務委託		10		
		しんじゅく若者会議(資料)		1		
		広聴活動の記録		10		
		広聴活動の記録(原稿校正)		1		
		苦情対応の心得		3		
		苦情対応の心得		10		
	区民意識調査	区民意識調査報告書原稿		1		
	(青)	区民意識調査報告書原稿 (速報版)		1		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

	ファイル
	簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		区民意識調査資料	(資)	1		
		区民意識調査設問		1		
		区民意識調査原議		10		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

	ファイル
	簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	区民意見・FAQシステム	SSサーバー証明書手続		1		
	(黄)	FAQ新規・修正依頼		1		
		調査検索サイト原義		10		
		区民意見・FAQシステム支出		10		
		パブリック・コメント資料		1		
		パブリック・コメント依頼・報告		3		
		パブリック・コメント依頼・報告		5		
		チャットボット		1		
		チャットボット		3		
		チャットボット支出		10		
	はがき広聴	区長へのはがき料金受取人払い承認		1		
	(茶)	投書・はがき(担当課直接対応他)		5		
		投書取扱要綱		永		
		料金受取人払後納郵便料金		10		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

ファイル
簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	対話集会	しんじゅくトーク		1		
	(緑)	しんじゅくトーク四谷		3		
		しんじゅくトーク筆筒		3		
		しんじゅくトーク榎		3		
		しんじゅくトーク若松		3		
		しんじゅくトーク大久保		3		
		しんじゅくトーク戸塚		3		
		しんじゅくトーク落一		3		
		しんじゅくトーク落二		3		
		しんじゅくトーク柏木		3		
		しんじゅくトーク角筈		3		
		トーク参加者の決定		3		
	(桃)	対話集会等託児業務委託		10		
	コールセンター	コールセンターの支出		10		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

ファイル
簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(桃)	コールセンターの業務報告		3		
		コールセンター資料		1		
		区コールセンター事務用パソコン 賃貸借		10		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

ファイル
簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		コールセンター用パソコン回線 使用料		10		
		コールセンター事務		1		
		コールセンター日計表		3		
	各種相談	各種相談支出原義		10		
	(青)	法律相談		3		
		法律相談・照会関係		1		
		法律相談実績等		3		
		法律相談事務連絡会		1		
		法律相談予約受付簿		1		
		法律相談資料		1		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

	ファイル
	簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		法律相談受付カード(4月～5月)		1		
		法律相談受付カード(6月～7月)		1		
		法律相談受付カード(8月～9月)		1		
		法律相談受付カード(10月～11月)		1		
		法律相談受付カード(12月～1月)		1		
		法律相談受付カード(2月～3月)		1		
		区民相談室管理		1		
		区民相談調査		1		
		区民相談コーナー実績(1)		1		
		区民相談コーナー実績(2)		1		
		区民相談コーナー実績(3)		1		
		区民相談コーナー実績(4)		1		
		区民相談資料		1		
		行政相談		1		
		司法書士会(無料相談会)		5		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

ファイル
簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		司法書士会		1		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

	ファイル
	簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
広聴活動	はがき広聴	はがき・投書原義 (区長・広聴 決裁)		10		
	各種相談	司法書士会(無料相談会)		5		

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	広聴活動

	ファイル
	簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	区民の声委員会

ファイル
簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	区民の声委員会	区民の声委員会購買原義		10		
	(黄)	区民の声委員会インターネット 接続料		10		
		電話回線使用料		10		
		区民の声委員会事務用パソコン 及びソフト他の賃貸借		10		
		区民の声委員会委員報酬		10		
		区民の声委員会資料		1		
		区民の声委員会委員の身分証交付		1		
		区民の声委員会デジタル複合機賃貸借		10		

No.

ファイル

簿冊

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

R5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	区民の声委員会

	ファイル
	簿冊

保存部課名 総合政策部 区政情報課 広聴係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				