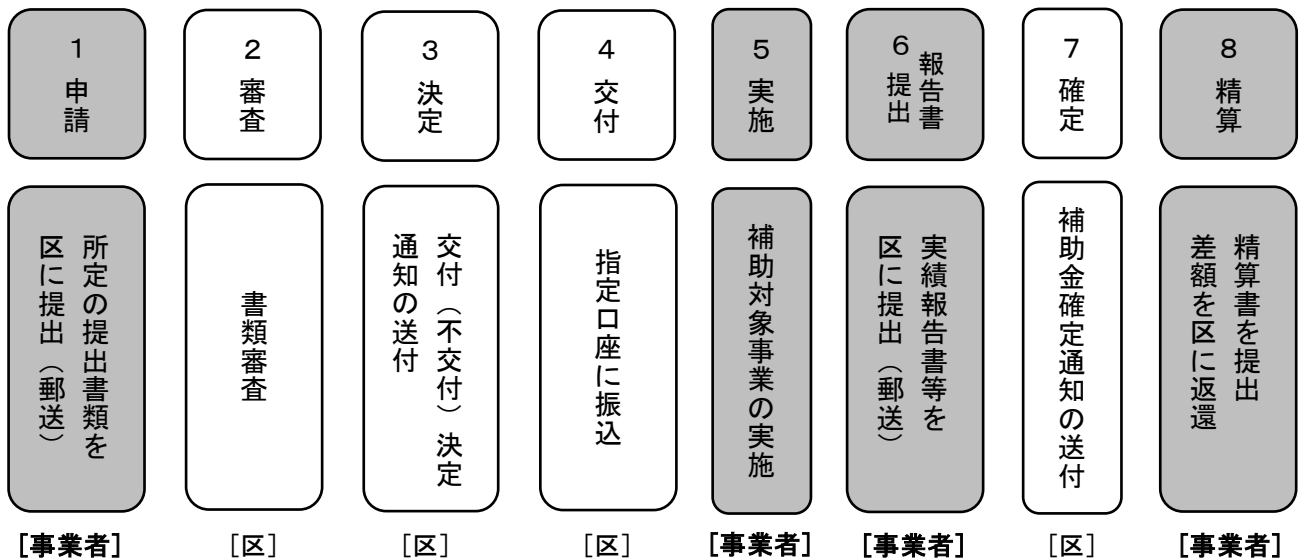


# 1 概算払交付申請から精算までの流れ



「1申請」から「4交付」までに1ヶ月半～2ヶ月程度かかります  
(申請が混雑している場合、さらにお時間を要することがあります)

## 2 提出書類

申請書類一覧 ※必ずチェック欄を記入し不備がないことを確認のうえご申請ください。

### 【法人・個人共通で必要な書類】

チェック	必要書類	備考
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	経営力強化支援事業補助金概算払交付申請書 (所定様式)	押印不要
<input type="checkbox"/>	事業実施内容説明(所定様式)	押印不要
<input type="checkbox"/>	経費別明細(所定様式)	押印不要
<input type="checkbox"/>	支払金口座振替依頼書(所定様式)	押印不要
<input type="checkbox"/>	通帳のコピー等、口座番号が確認できるもの	※支払金口座振替依頼書に記載する口座番号のもの

### 【法人の場合必要な書類】 ※コピー可。本年度2回目以降の申請時は提出不要

<input type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書(法務局出張所で発行)	※インターネットから印刷したものも可 ※「現在」事項全部証明書は不可 ※発行後3ヶ月以内のもの
<input type="checkbox"/>	法人都民税、法人事業税納税証明書 (都税事務所で発行、直近のもの)	※非課税の場合は非課税証明書が必要 ※創業1年未満で左記納税証明書が提出できない場合は、代表者の「住民税納税証明書」(非課税の場合は非課税証明書、証明年度は個人と同様)が必要 ※発行後3ヶ月以内のもの

**【個人の場合必要な書類】** ※コピー可。本年度2回目以降の申請時は提出不要

<input type="checkbox"/>	所得税確定申告書(直近1期分)	※令和6年1月以降に開業で確定申告をしていない場合は、①開業届、②営業の本拠が確認できる書類(営業許可書、賃貸借契約書、光熱費請求書等)が必要 ※所得税確定申告書、開業届は受付印があるもの (電子申告の場合は「メール詳細」を添付)
<input type="checkbox"/>	個人事業税納税証明書 (都税事務所で発行、直近のもの)	※非課税の場合は不要 ※発行後3ヶ月以内のもの
<input type="checkbox"/>	住民税納税証明書(住所地の区市町村発行)	※令和6年7月までの申請 ⇒ 令和5年度納税証明書 ※令和6年8月以降の申請 ⇒ 令和6年度納税証明書 ※非課税の場合は非課税証明書が必要 ※発行後3ヶ月以内のもの

**【特定の事業で必要な書類】**

「4 インバウンド対応支援(和式トイレの洋式化)」、「6 IT・デジタル対応支援」、「7 設備等購入支援」の申請では、以下の書類が追加が必要です。

<input type="checkbox"/>	見積書またはカタログ等	経費の内容等内訳が分かるもの 仕様が分かるもの
以下の該当する書類 ( 工事を伴う申請の場合のみ必要 )		
<input type="checkbox"/>	物件所有者	物件を所有していると確認できる書類
<input type="checkbox"/>	物件賃借人	工事についての物件所有者の承諾書
<input type="checkbox"/>	「7 設備等購入支援」の省エネ設備の申請の場合は、更新前の設備等の写真及び取得日が確認できる書類	更新前の写真及び領収書や保証書等 ※提出できない場合は、購入先業者が発行する証明書 (任意様式、サンプルをホームページにて公開)

「7 展示会等出展支援」の申請では、以下の書類が追加が必要です

<input type="checkbox"/>	補助対象経費の確認書類	展示会の概要の記載があるもの 経費の内容等内訳が分かるもの
--------------------------	-------------	----------------------------------