

## 受注者提出書類処理基準

### (目的)

第1 この基準は、新宿区工事施行規程（昭和63年新宿区訓令第16号）第18条の規定に基づき、受注者等から提出される書類（以下「書類」という）の様式及び処理方法を定めることにより、工事の円滑かつ適正な施行を図ることを目的とする。

### (適用範囲)

第2 この基準は、新宿区総務部が施行する工事の請負及び設計等の委託に係る書類の処理に適用する。

### (書類の名称及び様式)

第3 受注者等が提出する書類の名称及び様式は、別表1及び別表2のとおりとする。

### (処理方法)

第4 監督員は、受領した書類の内容を調査の上、速やかに所要の手続きをとるものとする。

### (様式に定めのないもの)

第5 新宿区契約事務規則（昭和39年新宿区規則第15号）第43条の規定に基づく契約書及び設計図書において、書面によることとされている書類のうち、様式の定めのないものについては、工事主管課長の指示によるものとし、処理方法は第4に準じる。

別表 1 工事の請負に係る書類

名称	様式
現場代理人及び主任技術者等通知書	工第 1 号様式
緊急連絡先届	工第 2 号様式
建設業退職金共済制度等加入届	工第 3 号様式
掛金収納書 標識（シール）の工事現場における掲示状況写真	工第 3 号様式 別紙
主要資材発注予定届	工第 4 号様式
主要資材発注予定表	工第 4 号様式 別紙
変更届	工第 5 号様式
変更理由書（ ）	工第 5 号様式 別紙
既済部分検査請求書	工第 6 号様式
請求書	工第 7 号様式 (委託と共通)
(請求・通知・報告・協議) 書	工第 8 号様式
( ) 報告書	工第 8 号様式の 2
承諾申請書	工第 9 号様式
承諾書	工第 10 号様式 (委託と共通)
支給材料（受領・返納）書	工第 11 号様式
支給材料（受領・返納）内訳書	工第 11 号様式 別紙
借用書	工第 12 号様式
借用物内訳書	工第 12 号様式 別紙
発生材報告書	工第 13 号様式

発生材報告内訳書	工第13号様式 別紙
休日等の工事施工届	工第14号様式
長期閉所届	工第15号様式
事故報告書	工第16号様式
工事完了届	工第17号様式
工事報告書	工第18号様式
工事実施状況書	工第18号様式 別紙
環境配慮調査票	工第19号様式
( ) 承諾願	工第20号様式
施工計画書	工第21号様式
リサイクル計画書	工第22号様式
リサイクル報告書	工第23号様式
引渡書	工第24号様式
引渡品一覧表	工第24号様式 別紙
施工体制台帳(写)及び施工体系図(写)	工第25号様式
施工体制台帳《元請負人に関する事項》	工第26号様式
経歴書 ( )	工第26号様式 別紙1
監理技術者資格証(写)及び監理技術者講習修了証(写)	工第26号様式 別紙2
施工体制台帳《一次下請負人に関する事項》	工第27号様式
施工体制台帳《再下請負通知書》	工第28号様式

別表2 設計等の委託に係る書類

名称	様式
代理人及び主任技術者通知書	委第1号様式
経歴書	委第1号様式 別紙
技術者及び協力会社届	委第2号様式
担当技術者名簿 協力会社	委第2号様式 別紙1
経歴書	委第2号様式 別紙2
変更届	委第3号様式
変更理由書 ( )	委第3号様式 別紙
既済部分検査請求書	委第4号様式
借用書	委第5号様式
借用物内訳書	委第5号様式 別紙
委託完了届	委第6号様式
法人番号届	委第7号様式