

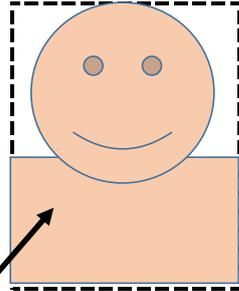
新宿区会計年度任用職員 採用選考申込書 (兼履歴書)

記入日 【令和6年4月5日】

職名 事務支援員

※ 採用担当者記入欄

整理番号
受付日



写真裏面に氏名を記入し、のり付けてください。

フリガナ シンジュク タロウ
氏名 新宿 太郎
生年 昭和・平成
月日 60年1月1日 (39歳)

住所 郵便番号 〒 160 - 8484
東京都新宿区歌舞伎町1-4-1 本庁ハイツ404
最寄り駅 小田急線 新宿駅
駅までの交通手段 (徒歩) ・ バス ・ その他 (15) 分
電話番号 03 (5273) 4053
※ 電話番号は日中連絡がとれる番号を記入してください。

Table with 4 columns: 番号, 勤務形態, 番号, 勤務形態. Options include 1日7時間30分, 週4日勤務 and 1日5時間, 週4日勤務.

Table for 学歴 (Education History) with columns for 期間 (上から現在 (直近)), 学校名・学部学科名. Includes entries for university and high school.

Table for 職歴 (Work History) with columns for 期間 (上から現在 (直近)), 勤務先, 職務内容. Includes entries for a limited liability company and a stock company.

Table for パソコン操作 (PC Operation) with columns for Word, Excel, and その他 (Others), and rows for 頻繁に使用する (Use frequently) and 使える程度 (Useable degree).

【志望動機】

○新宿区会計年度任用職員（事務支援員）を志望した動機を記入してください。

【職場において配慮してほしいこと】

○仕事をするにあたり職場で配慮してほしいことを記入してください。

【活かしたい能力、得意な業務】

○ご自身の活かしたい能力や得意な業務を記入してください。

【苦手な業務、作業】

○ご自身の苦手な業務や作業を記入してください。

【新宿区退職年月日】 ※ 新宿区で正規職員として勤務された経験のある方のみ記入してください。

昭和・平成・令和 年 月 日

【採用選考併願の有無】 ※ 現在、新宿区会計年度任用職員以外の職について採用選考を併願しているかご記入ください。

□ あり 職名 () □ なし

※ 新宿区会計年度任用職員の複数の職について、採用選考を併願することは可能ですが、最終的に新宿区職員として複数の会計年度任用職員の職に任用される兼職はできません。

【採用された場合の兼業等の予定】 ※ 兼業をする場合は、別途届出が必要です。

□ あり □ なし ※ 「あり」の□にレをした場合に下記の欄に兼業先の名称を記入してください。

兼業先名称 (株式会社▲▲商事)

【有する障害者手帳等について】

Table with 4 columns: 該当する応募資格の番号に○をつけてください, 障害程度, 障害名, 交付年月日. Includes rows for physical disability, care handbooks, cognitive disability, and mental disability.

【欠格事由に関する申告】 ○下記の事項について必ず申告してください。

- 以下の方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由等に該当しない場合は、□にレを記入してください。
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 新宿区職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

※ 申込書は、黒又は青のボールペンで記入すること。