



区役所と特別出張所

新宿区役所案内図

新宿区役所・新宿区議会

問 歌舞伎町1-4-1 TEL 3209-1111 (代表) FAX 3209-9900

● 第一分庁舎 歌舞伎町1-5-1 第二分庁舎／分館 新宿5-18-21
第二分庁舎分館分室 新宿5-18-14 新宿北西ビル4・5階

閉庁日 土曜日・日曜日・祝日・12月29日～1月3日

窓口時間 午前8時30分～午後5時、火曜日の一部窓口は午後7時まで 休日窓口開設 → P59
火曜日延長窓口 → P59

交通 電車/JR・丸ノ内線新宿駅、丸ノ内線・副都心線新宿三丁目駅、西武新宿駅、都営大江戸線新宿西口駅の各駅から徒歩5分

バス停/①歌舞伎町、②新宿五丁目、③新宿駅東口、④新宿追分、⑤・⑥新宿伊勢丹前、⑦日清食品前



区役所フロア別案内図

※このフロア案内図は、令和6年4月1日時点での改正表です。

新宿区役所 TEL 3209-1111 (代表) FAX 3209-9900

各課へのお問い合わせは、代表の電話番号からご案内します。

※障害のある方への配慮のため、ファックス番号を記載しています。

本庁舎【歌舞伎町1-4-1】

8階	情報システム課 FAX 3209-9946
	都市計画課 景観・まちづくり課 防災都市づくり課 建築指導課 建築調整課 FAX 3209-9227
7階	土木管理課 道路課 みどり公園課 交通対策課 FAX 3209-5595
	環境対策課 ごみ減量リサイクル課 FAX 5273-4070
	住宅課 FAX 3204-2386
	新宿駅周辺基盤整備担当課 新宿駅周辺まちづくり担当課 FAX 3209-9227
6階	区議会図書室 議員待遇者控室 区議会議場傍聴席 第2委員会室 第3委員会室 第4委員会室
	税務課★ FAX 3209-1460
5階	区議会議場 議長室 副議長室 議員控室 大会議室 第1委員会室 共同応接室 議会事務局 FAX 3209-9995
4階	危機管理課 FAX 3209-4069
	契約管財課 FAX 5287-5597
	医療保険年金課★ FAX 3209-1436
	高齢者医療担当課★ FAX 3203-6083
	教育調整課 教育指導課 FAX 5273-3510
3階	区政情報課 企画政策課 本庁舎対策等担当課 行政管理課 財政課 FAX 5272-5500
	総務課 秘書課
	人事課 人材育成等担当課 AED FAX 3209-9947
2階	地域福祉課 FAX 3209-9948
	障害者福祉課 FAX 3209-3441
	地域包括ケア推進課 FAX 6205-5083
	高齢者支援課★ FAX 5272-0352
	介護保険課★ FAX 3209-6010
	子ども家庭課★ FAX 5273-3610 保育課 FAX 3209-2795
1階	総合案内 会計室 指定金融機関派出所 区政情報 センター 外国人相談コーナー 中央図書館区役所 内分室 郵便局 みずほ銀行ATM 新宿区保養施 設受付 貸し出し用車いす AED
	地域コミュニティ課 FAX 3209-7455
	戸籍住民課★ FAX 3209-1728
	多文化共生推進課 FAX 3209-7455
地下1階	食堂 売店 ゆうちよ銀行ATM 宿直室 警備員室 休日・夜間出入口 印刷室 証明写真機 AED
地下2階	駐車場 駐車場管理室 防災センター(中央監視室)

第一分庁舎 【歌舞伎町1-5-1】

職員健康相談室
保育指導課 FAX 3209-2795 生涯学習スポーツ課 FAX 5273-3590
文化観光課 FAX 3209-1500
監査委員室 監査事務局 FAX 5273-3539
学校運営課 FAX 5273-3580
選挙管理委員室 選挙管理委員会事務局 FAX 5273-5230
区民の声委員会 区民相談室 FAX 5272-5500
ロビー 案内所
倉庫
本庁舎との連絡通路・サブナード連絡室

第二分庁舎 【新宿5-18-21】

3階	衛生課 FAX 3209-1441
	消費生活就労支援課 新宿消費生活センター FAX 5273-3110
2階	保護担当課 FAX 3209-0278
1階	生活福祉課 AED FAX 3209-0278

第二分庁舎分館 【新宿5-18-21】

2階	施設課 FAX 5272-8691
	新宿就職サポートナビ
1階	健康政策課 FAX 5273-3876
	保健予防課 FAX 5273-3820

第二分庁舎分館分室 【新宿5-18-14 新宿北西ビル】

5階	保健予防課 FAX 5273-4357
	健康づくり課 FAX 5273-3930
4階	健康づくり課★ AED FAX 5273-3930

新宿コズミックセンター 【大久保3-1-2】

4階	教育支援課 FAX 3232-1079
	教育センター FAX 3232-2710

AED: AED(自動体外式除細動器)の設置場所です。

★: 毎週火曜日午後7時まで一部の手続き ➡ P60 を行っています。

※休日窓口開設については ➡ P59をご覧ください。

※ファックスをお送りいただく場合は、必ずあて先の課・係名を明記してください。ファックスでの取り扱いができない手続きがあります。必ず担当課にご確認ください。この他のファックス番号は ➡ P41をご覧ください。

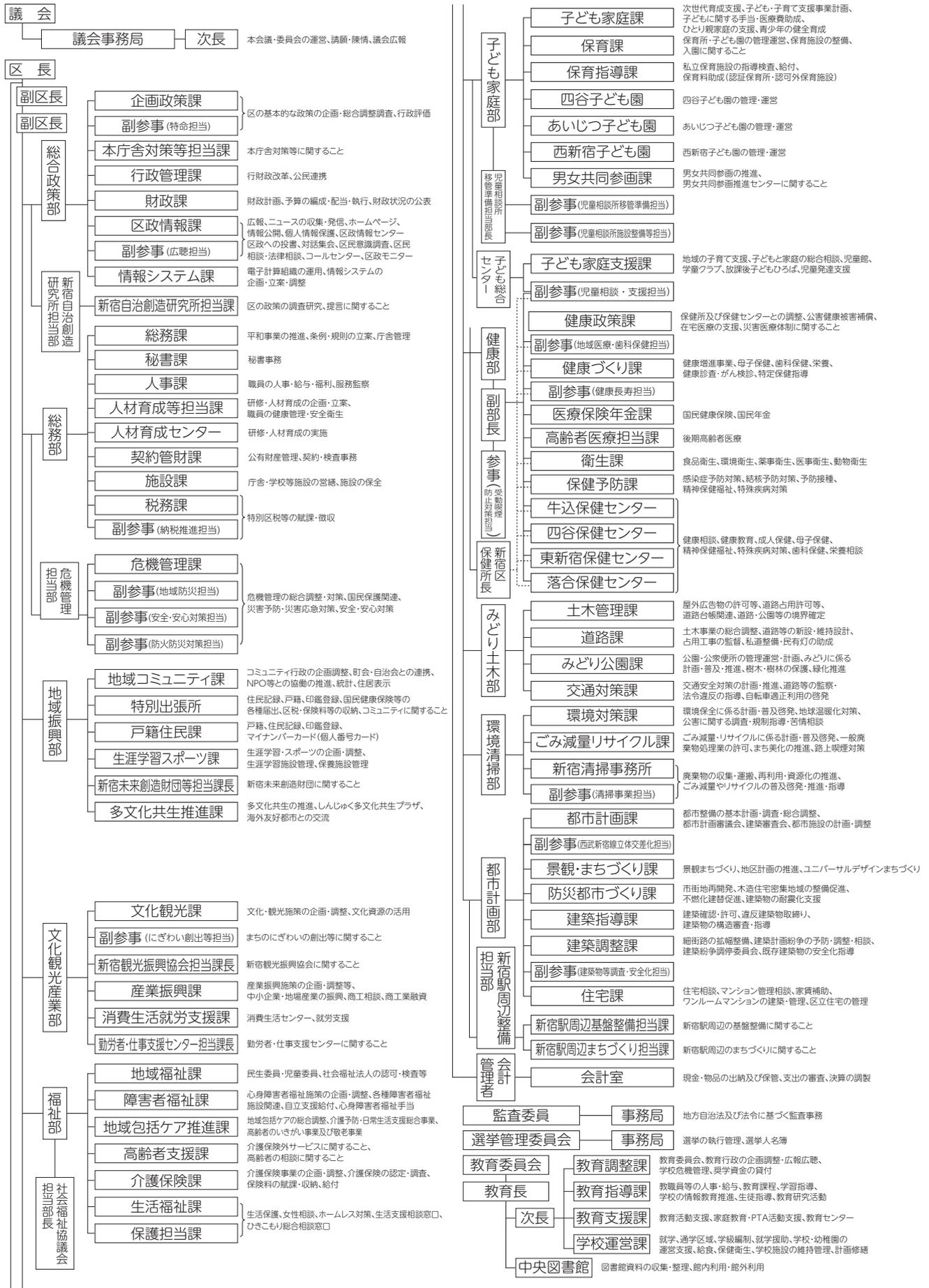


区の組織と主な仕事

※この組織図は、令和6年4月1日時点での改正表です。

区役所と特別出張所

新宿区役所案内図



休日窓口開設

毎月第4日曜日に区役所本庁舎の一部の窓口を開きます

開設日時 毎月第4日曜日、午前9時～午後5時

開設場所 区役所本庁舎1階（* 国民健康保険は4階に、区税証明は6階に窓口を設置します）

取り扱い事務	問い合わせ先	注意・確認事項
住民記録 転入・転出・転居・世帯変更の届出（※1）（他市区町村に確認が必要な場合は手続きできない場合があります。国外からの転入は取り扱いませぬ） 外国人住民の住居地届 （在留カード、特別永住者証明書または外国人登録証明書が必要） 住民票の写し、住民票記載事項証明書の交付（※1・※2） （広域交付住民票の写しは取り扱いませぬ） 不在住証明書の交付 印鑑登録申請・廃止の届出（※3） 印鑑登録証明書の交付（印鑑登録証（カード）が必要） マイナンバーカード（個人番号カード）の交付（※4・※5） マイナンバーカード（個人番号カード）への電子証明書の申請（※5） 特別永住者証明書申請・交付 特別永住許可申請・交付 （既に出生届が受理されていることが必要）	戸籍住民課 住民記録係 TEL 5273-3601 FAX 3209-1728	<ul style="list-style-type: none"> ● 本人確認ができる書類等が不足すると、届出や証明書の請求をお受けできない場合があります。事前に担当係へお問い合わせください。 ※1 窓口に来られる方の【本人確認ができる書類】を必ずお持ちください。代理人の場合は、委任状と代理人の本人確認ができる書類をお持ちください。詳しくは事前にお問い合わせください。 【本人確認ができる書類】 ● 1点でよいもの：有効期限内の運転免許証・旅券・マイナンバーカード（個人番号カード）・住民基本台帳カード・身体障害者手帳・在留カード・特別永住者証明書などの顔写真付きの身分証明書 ● 2点必要なもの：有効期限内の健康保険証・後期高齢者医療被保険者証・介護保険被保険者証・年金手帳・住民基本台帳カード（写真なし）・学生証（写真付き）など
戸籍 戸籍届書の預かり（※6） （届書の内容確認等は翌開庁日） 埋火葬・改葬許可証、区民葬儀券の交付 戸籍・除籍・改製原戸籍謄抄本、戸籍・除籍全部（個人）事項証明書の交付（※1・※2） （戸籍等広域交付証明書は取り扱いませぬ） 戸籍の附票の写しの交付（※1・※2） 身分証明書の交付（※1） （新宿区に戸籍が3か月以上ある方のみ） 不在籍証明書の交付	戸籍住民課 戸籍係 （証明） TEL 5273-3509 （届出） TEL 5273-3506 FAX 3209-1728	
国民健康保険 加入の届出（社会保険等資格喪失証明書が必要（扶養家族がないときは退職証明書でも代用可）。外国人の方は、在留カードまたは特別永住者証明書（在留カード等へ切り替える前の方は外国人登録証明書）とパスポートが必要） 脱退の届出（職場の健康保険証と国民健康保険の保険証が必要） ※届出・手続きには、原則、個人番号確認書類と本人（身元）確認書類が必要です。➡ P86の届出・手続きをご参照ください。	医療保険 年金課 国保資格係 TEL 5273-4146 FAX 3209-1436	<ul style="list-style-type: none"> ※2 請求できる方は、住民票の写しは本人が同一世帯の方に限ります。戸籍謄本等はその戸籍に記載されている方とその方の配偶者、直系血族に限られ、関係を確認できる戸籍等の提示が必要です。 ※3 即日登録を完了するためには、ご本人が直接申請し、上記※1【本人確認ができる書類】の「1点でよいもの」で本人確認ができることが必要です。（旅券は日本国のものに限る） ※4 交付方法等については、➡ P84・85をご参照ください。マイナンバーカード（個人番号カード）の交付は事前予約制です。 ※5 J-LIS（地方公共団体情報システム機構）のシステム休止日にあたる場合は取り扱いませぬ。 ※6 婚姻届・協議離婚届・養子縁組届・協議離婚届・認知届、不受理申出（取下）で窓口に来られる場合は、上記※1【本人確認ができる書類】をお持ちください。
区税 課税（非課税）証明書、納税証明書の交付（※1） （証明書を交付できるのは、申告等により税情報がある方のみ。税金の納付はできません。休日の納付はコンビニエンスストア等をご利用ください）	税務課 収納管理係 TEL 5273-4139 FAX 3209-1460	

* 取り扱い事務を変更する場合があります

* 特別出張所では休日の窓口開設は行いませんのでご注意ください

* 来庁の際は、本庁舎1階の出入口をご利用ください。第一分庁舎やサブナードからの連絡通路は利用できません

窓口業務の受付時間延長 ▶ P60

毎週火曜日は午後7時まで窓口を延長しています

他の機関と調整が必要な事務は取り扱えない場合があります。詳しくは、各窓口にお問い合わせください。各特別出張所の問合せ先は、➡ P32の公的施設等一覧をご参照ください。

窓口時間延長で取り扱う主な事務(毎週火曜日は午後7時まで)

区税

課税相談、申告書の受付	税務課課税第一・第二係(本庁舎6階) TEL 5273-4107・4108 FAX 3209-1460
課税(非課税)・納税証明書の交付 現年・滞納分の収納	税務課収納管理係(本庁舎6階) TEL 5273-4139 FAX 3209-1460 各特別出張所
過誤納金の還付 *事前に必ず、ご連絡ください。	税務課収納管理係(本庁舎6階) TEL 5273-4139 FAX 3209-1460
納税相談	税務課納税係(本庁舎6階) *令和7年度に組織名・電話番号等を変更予定 TEL 5273-4534 FAX 3209-1460

戸籍

戸籍届書の受領 埋火葬及び改葬許可証の交付 区民葬儀券の交付 戸籍の附票の写しの交付 戸(除)籍全部(個人)事項証明書・戸(除)籍謄抄本の交付 身分証明書の交付(ただし、新宿区に3か月以上戸籍がある方のみ) *戸籍等広域交付証明書は取り扱いません。 不在籍証明書の交付	戸籍住民課戸籍係(本庁舎1階) (証明)TEL 5273-3509 (届出)TEL 5273-3506 FAX 3209-1728 各特別出張所 *本人確認ができる書類等が不足すると、証明書の請求をお受けできない場合があります。事前にお問い合わせください。 *請求できる人は、その戸籍に記載されている方とその方の配偶者、直系血族に限られ、関係を確認できる戸籍等の提示が必要です。 *受理証明書は取り扱いません。
---	--

住民記録・印鑑登録

転入・転出・転居・世帯変更 *他市区町村に確認が必要な場合は、手続きできない場合があります。 *国外からの転入届は取り扱いません。 外国人住民の住居地届 *在留カード、または特別永住者証明書(在留カード等へ切り替える前の方は外国人登録証明書)を必ずお持ちください。 住民票の写し・住民票記載事項証明書の交付 *広域交付住民票の写しは取り扱いません。 *請求できる方は、本人か同一世帯の方に限ります。 不在住証明書の交付 印鑑登録申請・廃止の届出 印鑑登録証明書の交付 *必ず印鑑登録証(カード)をお持ちください。 マイナンバーカード(個人番号カード)への電子証明書の申請	戸籍住民課住民記録係(本庁舎1階) TEL 5273-3601 FAX 3209-1728 各特別出張所
マイナンバーカード(個人番号カード)の交付 特別永住者証明書申請・交付 特別永住許可申請・交付 *特別永住許可申請は、既に出生届が受理されていることが必要です。詳しくは、お問い合わせください。	戸籍住民課住民記録係(本庁舎1階) TEL 5273-3601 FAX 3209-1728 *マイナンバーカード(個人番号カード)の交付は事前予約制です。

福祉

介護保険サービス・保険外サービスの相談 高齢者についての総合相談 要介護(要支援)認定の申請受付	高齢者支援課高齢者相談第一・第二係(本庁舎2階) TEL 5273-4593・4254 FAX 5272-0352
敬老杖の支給 高齢者理美容サービスの申請 高齢者緊急通報システムの申請 高齢者寝具乾燥消毒サービスの申請 高齢者配食サービスの申請	高齢者支援課高齢者支援係(本庁舎2階) TEL 5273-4305 FAX 5272-0352 各特別出張所

介護保険料の収納、還付及び納付相談 介護保険住所地特例の申請 被保険者証の再交付 負担割合証の再交付	介護保険課資格係(本庁舎2階) TEL 5273-4597 FAX 3209-6010 各特別出張所 (還付及び納付相談、負担割合証の再交付を除く)
要介護(要支援)認定の申請受付 転入に伴う前住所地認定者の新規申請受付 転出に伴う認定者への証明書発行	介護保険課認定第一係(本庁舎2階) TEL 5273-3643 FAX 3209-6010 各特別出張所

子ども

児童手当に関する受付 子どもの医療費助成に関する受付 誕生祝い品申込書の配布	子ども家庭課子ども医療・手当係(本庁舎2階) TEL 5273-4546 FAX 3209-1145 各特別出張所
--	---

ひとり親

ひとり親家庭の手当・医療費助成に関する受付 ひとり親家庭休養ホームに関する受付	子ども家庭課育成支援係(本庁舎2階) TEL 5273-4558 FAX 3209-1145
--	---

母子

母子健康手帳に関する業務	健康づくり課健康づくり推進係(第二分庁舎分館分室4階) TEL 5273-3047 FAX 5273-3930 各特別出張所
--------------	--

国民健康保険

加入・脱退の届出 被保険者証等の再交付 保険料の収納	医療保険年金課国保資格係(本庁舎4階) TEL 5273-4146 FAX 3209-1436 各特別出張所
保険料過誤納金の還付請求受付 口座振替依頼書の受付	医療保険年金課国保資格係(本庁舎4階) TEL 5273-4146 FAX 3209-1436
療養費申請の受付 出産育児一時金申請の受付 高額療養費申請の受付 葬祭費申請の受付	医療保険年金課国保給付係(本庁舎4階) TEL 5273-4149 FAX 3209-1436 各特別出張所
保険料の納付相談	医療保険年金課納付推進係(本庁舎4階) *令和7年度に組織名・電話番号等を変更予定 TEL 5273-4158 FAX 3209-1436

後期高齢者医療制度

各種申請受付 保険料の収納・還付・納付相談 葬祭費の申請受付 入院時負担軽減支援金の申請受付	高齢者医療担当課高齢者医療係(本庁舎4階) TEL 5273-4562 FAX 3203-6083 各特別出張所 (還付・納付相談を除く)
---	--

国民年金

資格関係届の受付	医療保険年金課年金係(本庁舎4階) TEL 5273-4338 FAX 3209-1436 各特別出張所
保険料免除・納付猶予申請の受付 保険料学生納付特例申請の受付	医療保険年金課年金係(本庁舎4階) TEL 5273-4338 FAX 3209-1436

筆筈町地区・榎町地区

榎町特別出張所

問 早稲田町85 TEL 3202-2461 FAX 3202-2476

○ 併設: 榎町地域センター → P141

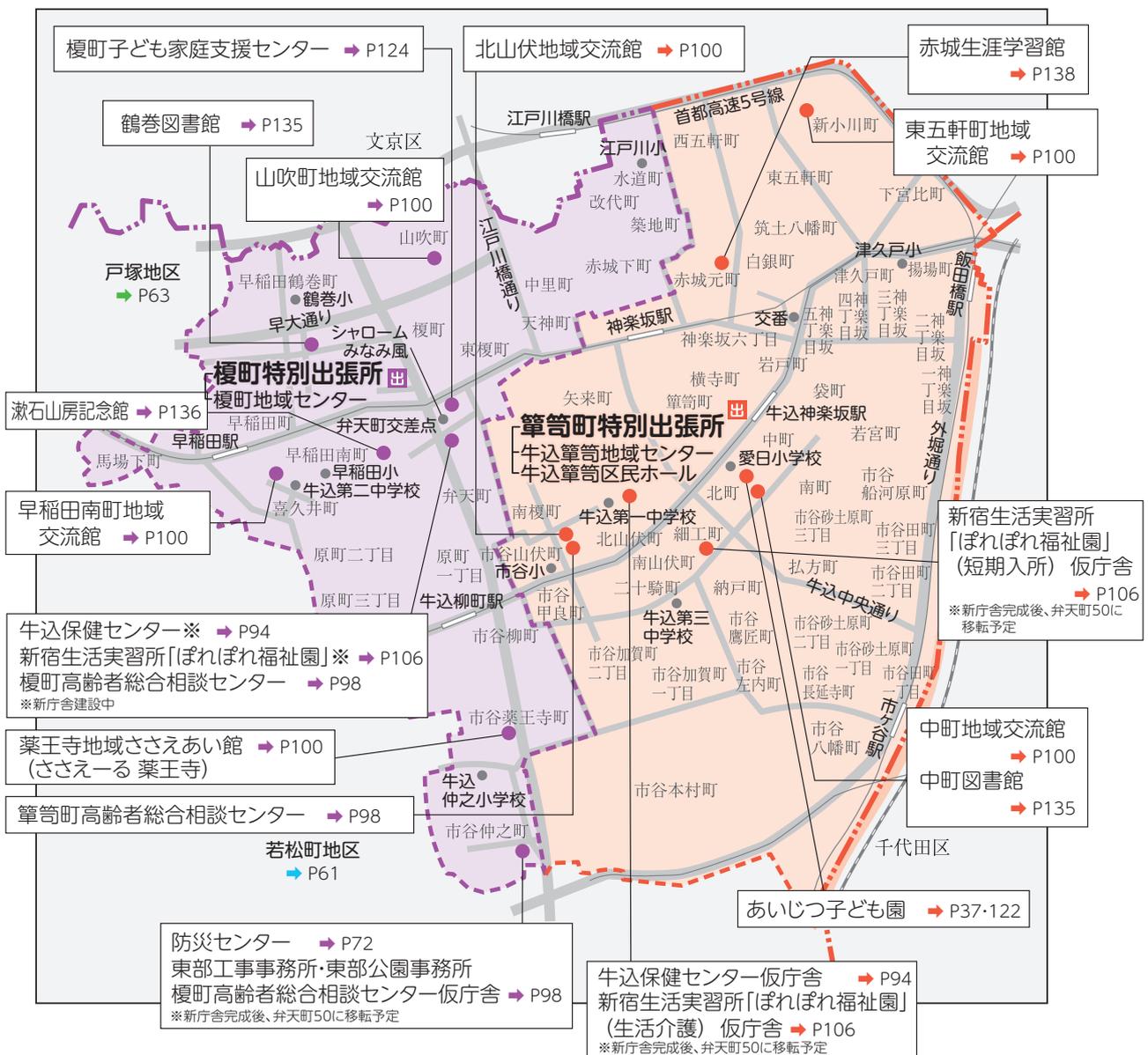
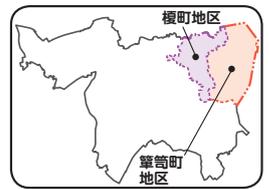
交通 電 車/東西線早稲田駅1番出口から徒歩7分、都営大江戸線牛込柳町駅東口から徒歩10分、有楽町線江戸川橋駅1b出口から徒歩14分
都バス/白61系統[新宿駅西口⇄練馬車庫前]「榎町特別出張所前」下車徒歩1分

筆筈町特別出張所

問 筆筈町15 TEL 3260-1911 FAX 3235-7121

○ 併設: 牛込筆筈地域センター → P141 牛込筆筈区民ホール → P141

交通 電 車/都営大江戸線牛込神楽坂駅A1出口から徒歩0分、東西線神楽坂駅2番出口から徒歩10分
都バス/橋63系統[小滝橋車庫前⇄新橋駅前] } 「牛込北町」
飯62系統[小滝橋車庫前⇄都営飯田橋駅前] } 下車徒歩2分



大久保地区・戸塚地区



戸塚特別出張所

問 高田馬場2-18-1 TEL 3209-8551 FAX 3207-1861

併設: 戸塚地域センター → P141 神田川ふれあいコーナー → P132

交通 電 車/JR・西武新宿線高田馬場駅から徒歩3分、東西線高田馬場駅2番出口から徒歩3分
副都心線西早稲田駅2番出口から徒歩15分

都 バス/高71系統[高田馬場駅前⇄九段下]
学02系統[高田馬場駅前⇄早大正門]
飯64系統[小滝橋車庫前⇄九段下]
上69系統[小滝橋車庫前⇄上野公園] } 「高田馬場駅前」下車徒歩3分

関東バス/百01系統[高田馬場駅⇄東中野駅西口] 「高田馬場駅」下車徒歩3分

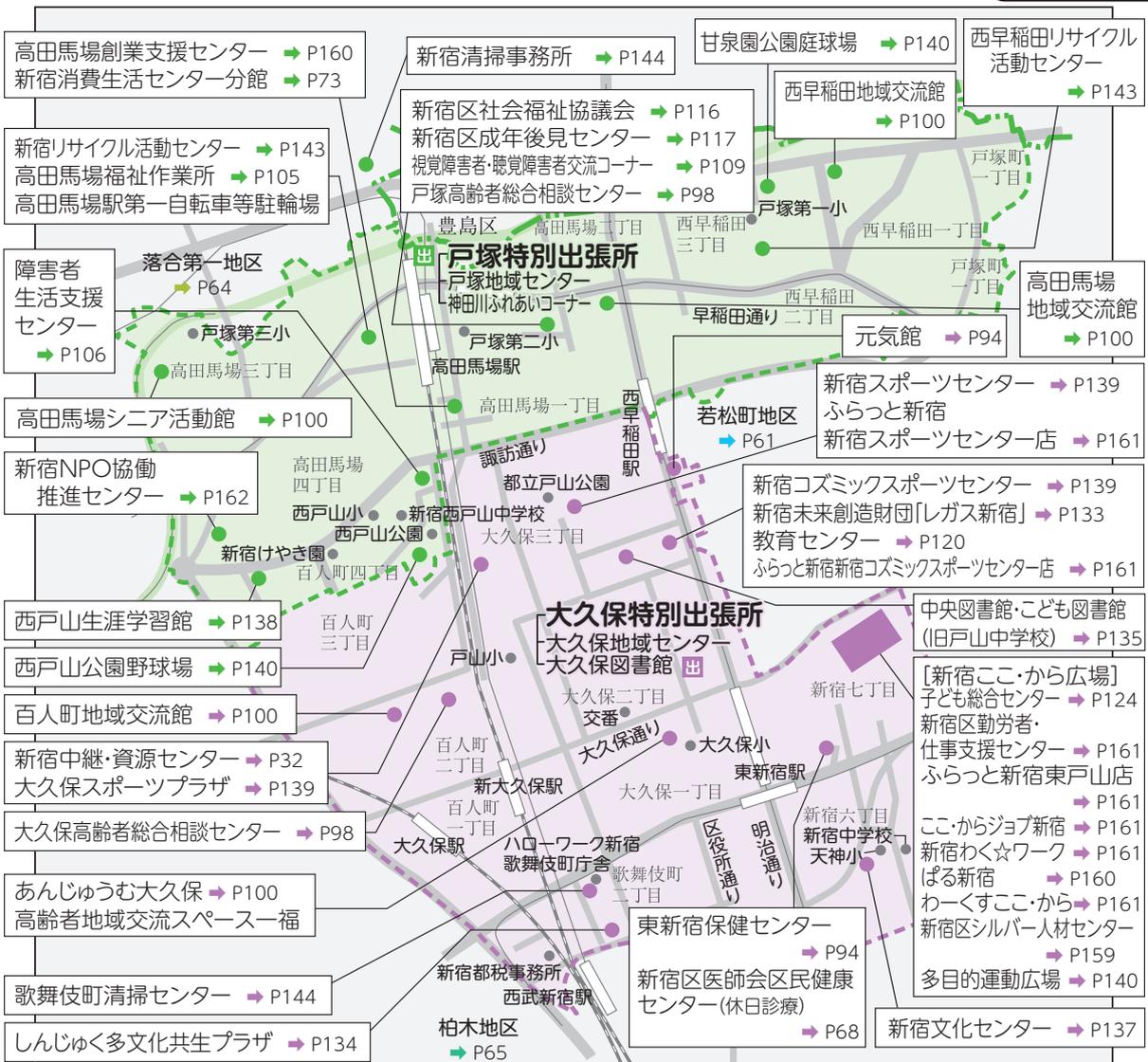
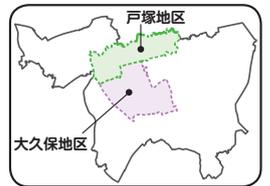
大久保特別出張所

問 大久保2-12-7 TEL 3209-8651 FAX 3207-1831

併設: 大久保地域センター → P141 大久保図書館 → P135

交通 電 車/JR山手線新大久保駅から徒歩8分、副都心線東新宿駅エレベーター口から徒歩3分、
都営大江戸線東新宿駅から徒歩8分

都バス/橋63系統[小滝橋車庫前⇄新橋駅前] 「大久保通り」下車徒歩1分



落合第一地区・落合第二地区

落合第一特別出張所

問 下落合4-6-7 TEL 3951-9196 FAX 3952-3181

○ 併設: 落合第一地域センター → P141 落合保健センター → P94

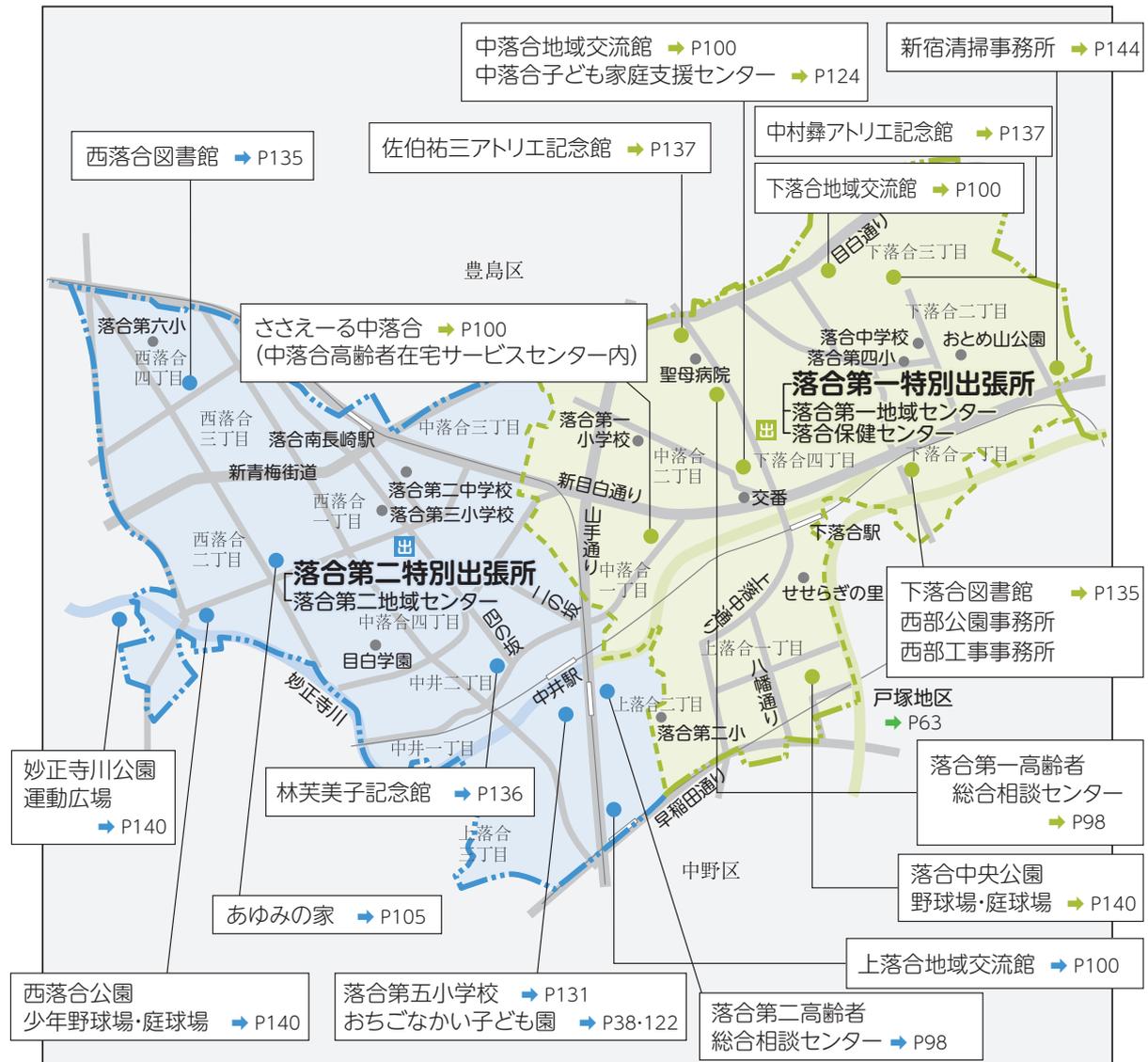
交通 電車/西武新宿線下落合駅から徒歩5分
 関東バス/宿02系統[新宿駅西口⇄丸山営業所]「聖母病院」下車徒歩2分

落合第二特別出張所

問 中落合4-17-13 TEL 3951-9177 FAX 3952-3183

○ 併設: 落合第二地域センター → P141

交通 電車/西武新宿線・都営大江戸線中井駅から徒歩15分
 都営大江戸線落合南長崎駅から徒歩5分、東西線落合駅から徒歩20分
 都バス/白61系統(復路のみ)[新宿駅西口⇒練馬車庫前・練馬駅]
 池65系統[池袋東口⇄江古田二丁目・練馬車庫前]
 関東バス/宿02系統[新宿駅西口⇄丸山営業所]
 池11系統[池袋駅⇄中野駅]



特別出張所

問 各特別出張所

特別出張所は、地域のミニ区役所として以下の業務を行っています。

窓口受付時間は、土・日曜日、祝日、12月29日～1月3日を除く午前8時30分～午後5時です。火曜日は午後7時まで窓口を開いています。(→ P59・60)

総合窓口サービス

○ 手続き・各種証明書の交付に関すること

- 転入・転出・転居等住民異動に関する届け出
- 住民票の写し・住民票記載事項証明書等の交付
- 印鑑登録の届け出・印鑑登録証明書の交付
- マイナンバーカード(個人番号カード)の交付及び手続き
- 住居表示変更証明書の交付
- 出生・死亡(区民葬儀券の発行)・婚姻等戸籍の届け出
- 戸籍謄(抄)本・附票・身分証明書等の交付(本籍が新宿区のもの)
- 広域交付住民票及び戸籍広域交付証明書の交付
- 特別区民税・都民税、軽自動車税証明書の交付

○ 年金・健康保険に関すること

- 国民年金加入の届け出

国民健康保険

- 加入・脱退の届け出
- 高額療養費・葬祭費等の申請

後期高齢者医療制度

- 保険証再交付の申請
- 高額療養費・葬祭費・入院時負担軽減支援金等の申請

○ 出産・育児・教育に関すること

- 母子健康手帳の発行
- 児童手当の申請
- 子どもの医療証(㊤・㊦・㊧)の申請及び医療費助成の申請
- 私立幼稚園保育料等補助金の申請
- 入学通知書の発行(転入・転居に伴うもの)

○ 高齢者福祉に関すること

- 敬老杖の支給、ふれあい入浴証の交付
- 緊急通報システム・配食サービス・理美容サービス・寝具乾燥消毒サービスの申請

○ 介護保険に関すること

- 介護保険要介護(要支援)認定の新規申請(更新・区分変更を除く)
- 保険証の再交付
- 住所地特例の届け出

○ くらしに関すること

- 高枝切りばさみ・噴霧器・防鳥ネットの貸し出し
- 車いすの短期貸し出し
- 自動通話録音機の貸し出し
- 防災ラジオの貸与
- ごみ処理券(家庭用粗大ごみ・事業系ごみ)の販売
- 資源回収団体諸届の申請
- 都・区営住宅入居募集案内配布
- リ災証明書の発行(火災を除く)
- 災害時要援護者名簿登録の申出

○ 動物、衛生に関すること

- 飼い犬の登録・変更、狂犬病予防注射済票の発行
- 犬・猫ふん尿注意板の配布
- 粘着ネズミ捕りシート・殺そ剤の配布

○ 税・保険料等の納付

- 新宿区発行の納付書による税、保険料、使用料、手数料等の納付

選挙時は期日前投票所を開設しています。
※開設期間を必ずご確認ください。

○ 窓口はこちら

特別出張所

四谷特別出張所	内藤町87	TEL 3354-6171	FAX 3350-9403
笹笥町特別出張所	笹笥町15	TEL 3260-1911	FAX 3235-7121
榎町特別出張所	早稲田町85	TEL 3202-2461	FAX 3202-2476
若松町特別出張所	若松町12-6	TEL 3202-1361	FAX 3207-1591
大久保特別出張所	大久保2-12-7	TEL 3209-8651	FAX 3207-1831
戸塚特別出張所	高田馬場2-18-1	TEL 3209-8551	FAX 3207-1861
落合第一特別出張所	下落合4-6-7	TEL 3951-9196	FAX 3952-3181
落合第二特別出張所	中落合4-17-13	TEL 3951-9177	FAX 3952-3183
柏木特別出張所	北新宿2-3-7	TEL 3363-3641	FAX 3363-3477
角筈特別出張所	西新宿4-33-7	TEL 3377-4381	FAX 5350-2868

地域のコーディネーター

特別出張所は、地域課題解決のコーディネーターとして地域の方との協働による住みよい地域社会の実現を目指しています。

○ 地域団体等との連携

- 町会・自治会
- 地区協議会
- 地域センター管理運営委員会
- 地区青少年育成委員会
- 日赤奉仕団
- スクール・コーディネーター
- 青少年活動推進委員
- 民生委員・児童委員協議会
- 社会福祉協議会
- 地域見守り協力員
- その他の団体・各種委員

○ 地域の住民等との協働

- 地域会議の支援・調整
- 新宿区地域コミュニティ事業助成金の交付
- ボランティア・NPO等の地域に根ざした活動を行う団体への情報提供・橋渡し

○ 地域の安全・安心

- 災害対策地域本部
- 地域防災協議会
- 避難所運営管理協議会
- 被災者調査及び見舞金品の支給

○ 地域情報の収集・提供

- 地域誌の編集・発行協力
- ホームページによる情報の発信
- 区政の周知
- 意見・要望の受付

