（表）

新宿区私立学校就学者等支援給付金　振込口座変更届

新宿区教育委員会　あて

〈同意事項〉

① 本給付金の支給に際し、新宿区教育委員会が必要な公簿等の確認を行うことに同意します。
また、公簿等で確認できない場合は、関係書類を提出します。

②「振込口座変更届」に不備があり、新宿区教育委員会から補記や修正を求められた場合は、速やかに対応します。
また、求めに応じて必要書類を提出します。

③ 本給付金の受給後、「振込口座変更届」の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、その他の不正な手段により受給したことが判明した場合には、本給付金を返還します。

上記の内容に同意して、新宿区私立学校就学者等支援給付金を受給します。

登録している給付金口座への振込に支障があるため、下記の金融機関口座への振込を希望します。

お問い合わせ番号		本給付金の対象となるお子さま氏名	
記入日	令和　　年　　月　　日	世帯主 氏　名 （本給付金の支給対象となる方）	
電話番号	ー　　ー		

あらたな振込口座

※必ず裏面の貼付欄に、金融機関名・店名または店番号・口座番号・口座名義（カナ）が分かる振込口座の通帳やキャッシュカードの写しを貼付してください。
※「本給付金の対象となるお子さま」または「本給付金の支給対象となる方（世帯主）」以外の名義の口座を指定する場合は、裏面の「代理で受給する場合」欄の記入が必要です。

金融機関（ゆうちょ銀行以外）					
口座名義（カナで記入）				金融機関名	1.銀行　4.信連　7.信漁協　2.金庫　5.農協　3.信組　6.漁協
店名	本店　支所　支店　出張所	または	店番号	預金種別	口座番号（右詰め）
				普通　当座	

ゆうちょ銀行														
口座名義														
	記号						番号							
	1				0	※								

代理で受給する場合（※）

（※）「本給付金の対象となるお子さま」または「本給付金の支給対象となる方（世帯主）」以外の名義の口座を指定する場合は以下①～③の手続きが必要です。

【①】以下の委任欄へご記入ください

以下の者を代理人と認め、給付金の受給を委任します。

フリガナ		フリガナ		代 理 人 電話番号	ー　　ー
世帯主 氏　名		代理人 氏　名		世 帯 主 との続柄	

【②】以下の書類（2名分）をご準備ください

【本人確認書類の写しが必要な方】（本人確認書類の写し：マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等）

☑ **本給付金の支給対象となる方（世帯主）**

☑ **代理人**

※ご準備ができましたら チェック☑ してください

【③】記入・貼付済の「振込口座変更届」と、②の書類（2名分）を提出してください

「あらたな振込口座関係書類」貼付欄

金融機関名・店名または店番号・口座番号・口座名義（カナ）が分かる
振込口座の通帳やキャッシュカードの写しを必ず貼付してください。