（表）

新宿区私立学校就学者等支援給付金　振込口座変更届

新宿区教育委員会　あて

〈同意事項〉

① 本給付金の支給に際し、新宿区教育委員会が必要な公簿等の確認を行うことに同意します。
また、公簿等で確認できない場合は、関係書類を提出します。

②「振込口座変更届」に不備があり、新宿区教育委員会から補記や修正を求められた場合は、速やかに対応します。
また、求めに応じて必要書類を提出します。

③ 本給付金の受給後、「振込口座変更届」の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、その他の不正な手段により受給したことが判明した場合には、本給付金を返還します。

上記の内容に同意して、新宿区私立学校就学者等支援給付金を受給します。

登録している給付金口座への振込に支障があるため、下記の金融機関口座への振込を希望します。

お問い合わせ番号		本給付金の対象となるお子さま 氏名	
記入日	令和　　年　　月　　日	世帯主 氏　名 （本給付金の支給対象となる方）	
電話番号	ー　　ー		

あらたな振込口座

※必ず裏面の貼付欄に、金融機関名・店名または店番号・口座番号・口座名義（カナ）が**確認できる書類**（振込口座の通帳**の写しや口座情報確認画面のハードコピー等**）を貼付してください。
※「本給付金の対象となるお子さま」または「本給付金の支給対象となる方（世帯主）」以外の名義の口座を指定する場合は、裏面の「代理で受給する場合」欄の記入が必要です。

金融機関（ゆうちょ銀行以外）

口座名義（カナで記入）			金融機関名	1.銀行 4.信連 7.信漁協 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	
店名	本店 支所 支店 出張所	または	店番号	預金種別 普通 当座	口座番号（右詰め）

ゆうちょ銀行

口座名義														
	記号						番号							
	1				0	※								

（裏）

代理で受給する場合（※）

（※）「本給付金の対象となるお子さま」または「本給付金の支給対象となる方（世帯主）」以外の名義の口座を指定する場合は以下①～③の手続きが必要です。

① 以下の委任欄へご記入ください

以下の者を代理人と認め、給付金の受給を委任します。

フリガナ		フリガナ		代 理 人 電話番号	ー　　ー
世帯主 氏　名		代理人 氏　名		世 帯 主 との続柄	

② 以下の書類（2名分）をご準備ください

【本人確認書類の写しが必要な方】（本人確認書類の写し：マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等）

- ☑ **本給付金の支給対象となる方（世帯主）**
- ☑ **代理人**

ご準備ができましたら チェック☑ してください

③ 記入・貼付済の「振込口座変更届」と、②の書類（2名分）を提出してください

「あらたな振込口座関係書類」貼付欄

金融機関名・店名または店番号・口座番号・口座名義（カナ）が**確認できる書類**（振込口座の通帳の写し**や口座情報確認画面のハードコピー等**）を必ず貼付してください。

表面の記入内容と貼付書類の口座情報が異なる場合、振込ができないことがあります。