

第43回大新宿区まつり「ふれあいフェスタ2024」催事業務委託に係る
プロポーザル実施要領

(目的)

第1条 この要領は、第43回大新宿区まつり「ふれあいフェスタ2024」の催事業務を委託する事業者を選定するためのプロポーザルを実施するため、必要な事項を定めることを目的とする。

(件名)

第2条 プロポーザルの件名は、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザル」とする。

2 選定した事業者に対する業務の委託件名は、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託」とする。

(定義)

第3条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意味は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 区とは、新宿区をいう。
- (2) 文化観光産業部長とは、新宿区文化観光産業部長をいう。
- (3) 参加予定者とは、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザル参加申請書兼誓約書」(第1号様式)を提出した者をいう。
- (4) 参加者とは、企画提案書等を提出した者をいう。
- (5) 類似業務とは、イベント運営(概ね来場者1万人以上のイベントの運営)業務をいう。

(募集要項の公表)

第4条 区は、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザル募集要項」を令和6年3月25日(月)に、区公式ホームページに掲出し、公表する。なお、公募開始は令和6年4月1日(月)とする。

(プロポーザルの実施内容)

第5条 第43回大新宿区まつり「ふれあいフェスタ2024」催事業務の企画案を募り、最適な企画提案者を受託候補者として選定するものである。

(応募資格)

第6条 事業者が本件プロポーザルに参加するための資格は、以下の全てを満たすこととする。なお、基準日については、公募開始の日とする。また、契約時まで以下に応募資格を欠いた場合は、契約をしないことができるものとする。

- (1) 業務責任者がイベント運営に関する知識及び技術を有し、イベント業務実施が可能であること。
- (2) 令和元年度以降、業務責任者による類似業務の実績があること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する欠格事項に該当しないこと。
- (4) 東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて、新宿区の物品買入れ等競争入札参加資格を取得していること。
- (5) 従業員等に社会保険加入資格がある場合は、加入させていること。
- (6) 金融機関の取引が停止されている等、経営不振の状況にないこと。
- (7) 会社更生法（平成14年法律第154号）の適応を申請した者にあつては、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がなされていること。
- (8) 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者にあつては、同法に基づき裁判所からの再生手続開始決定がなされていること。
- (9) 新宿区競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱（平成13年10月1日13新総財第550号）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (10) 新宿区契約における暴力団等排除措置要綱（平成24年2月3日23新総契第2218号）別表の左欄に掲げる措置要件に該当していないこと。

（プロポーザル説明会）

第7条 当該プロポーザルに関して、参加を希望する事業者向けに、プロポーザル説明会を実施する。

- 2 日時及び場所は令和6年4月5日（金）午後2時から、第3委員会室（新宿区本庁舎6階）にて行うことを予定している（変更となる場合がある）。
- 3 参加を希望する場合は、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザル説明会参加申込書」（第2号様式）を、令和6年4月3日（水）午後5時までに、事務局へ持参、Eメール又はファクシミリにて申込むものとする。持参での申込は、土日祝日を除く平日の午前9時から午後5時までとする。

Eメールアドレス bunkakanko@city.shinjuku.lg.jp

ファクシミリ番号 03-3209-1500

（参加手続き）

第8条 当該プロポーザルに参加する意思の確認は、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザル参加申請書兼誓約書」（第1号様式）を受領することにより行うものとする。

- 2 「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザル参加申請書兼誓約書」には、会社概要を添付するものとする。
- 3 「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザル参加申請書兼誓約書」は、令和6年4月1日（月）から令和6年4月15日（月）午後5時までに、事務局へ提出するものとする。提出は、土日祝日を除く平日の午前9時

から午後5時までとする。

- 4 提出方法は、原則として持参とし、あらかじめ来庁日時を事務局へ連絡するものとする。

(参加の辞退)

第9条 参加者及び参加予定者は、前条に規定する申請をしてから本実施要領第16条第1項に規定する受託候補者の選定があるまでの間、プロポーザルへの参加を辞退することができる。

- 2 参加者による前項の辞退は、当該辞退の理由を付して、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザル参加辞退書」(第3号様式)を事務局へ提出するものとする。
- 3 提出方法は持参とし、あらかじめ来庁日時を事務局へ連絡するものとする。

(企画提案書の提出方法)

第10条 プロポーザルに応募する参加予定者は、次の各号により企画提案書、見積書(第5号様式)、会社概要等(事業者名を明記し、会社概要、経歴、担当スタッフ数を記載すること)を事務局へ提出するものとする。

- (1) 提出期限は、令和6年4月19日(金)午後5時とし、提出期限までに書類の提出がない場合には、辞退したものとみなす。提出は、土日祝日を除く平日の午前9時から午後5時までとする。
- (2) 提出方法は持参とし、提出期限までに一括して提出するものとする。また、あらかじめ来庁日時を連絡するものとする。

(企画提案書の仕様)

第11条 企画提案書は、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザル募集要項」の各指示に基づき作成するものとする。

(事業者の質問)

第12条 事業者は文化観光産業部長に対し、プロポーザルに係る事項について、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザルに関する質問書」(第4号様式)を提出することにより、質問を行うことができる。

- 2 「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係るプロポーザルに関する質問書」は、令和6年4月1日(月)から令和6年4月9日(火)午後5時までに、事務局へ提出するものとする。
- 3 提出方法はEメールまたはファクシミリによる送信とする。
Eメールアドレス bunkakanko@city.shinjuku.lg.jp
ファクシミリ番号 03-3209-1500
- 4 第1項の質問に対する回答は、令和6年4月11日(木)までに区ホームページに掲

載し、公表する。

(選定委員会)

- 第13条 企画提案書に対する評価及び選定を行うため、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係る事業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）を設置する。
- 2 選定委員会の構成員、選定方法その他必要な事項は、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係る事業者選定委員会実施要領」による。

(第1段階評価)

- 第14条 選定委員会は、企画提案書をもとに第1段階評価を行い、第2段階評価を行う事業者を選定する。
- 2 文化観光産業部長は、前項により選定された第2段階評価を行う事業者に対して、第2段階評価に係る選定の実施日等を通知する。
- 3 文化観光産業部長は、第1段階評価の結果、選定されなかった事業者に対しては、本実施要領第17条第2号の規定に基づき、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係る不採用通知書」（第7号様式）により、不採用となったことを通知する。

(第2段階評価)

- 第15条 選定委員会は、前条第2項により選定された第2段階評価を行う事業者を対象に、文化観光産業部長が指定する日時及び場所（令和6年5月15日（水）、第2委員会室（新宿区本庁舎6階））にて行うことを予定しているが、変更となる場合がある）において、プレゼンテーション及びヒアリングによる選定を行う。
- 2 前項のプレゼンテーション及びヒアリングについては、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託」の業務責任者が行うものとし、出席者は、業務責任者及び同行者をあわせて最大で3名以内とする。

(受託候補者の選定)

- 第16条 選定委員会は、特別の事情があると文化観光産業部長が認めた場合を除き、第2段階評価の合計評価点に、見積書の金額を基に算出した価格評価点を加えた値の最高点者を、受託候補者として選定する。
- 2 前項により選定する受託候補者は、提出した見積書の金額が委託契約上限額以下の事業者とする。
- 3 選定委員会は、第2段階評価において参加者が1事業者のみとなった場合、合計評価点が第1段階評価及び第2段階評価ともに6割に達していた場合、当該参加者を受託候補者として選定できるものとする。

(委託する事業者の選定及びその通知)

第17条 文化観光産業部長は、次の各号に掲げる者に対し、当該各号に定める書類によりその結果を通知する。

- (1) 選定された事業者に対しては、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係る採用通知書」(第6号様式)により、採用となったことを通知する。
- (2) 選定されなかった事業者に対しては、「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係る不採用通知書」(第7号様式)により、不採用となったことを通知する。
- (3) 前号の「第43回大新宿区まつり『ふれあいフェスタ2024』催事業務委託に係る不採用通知書」には、不採用の理由を付す。
- (4) 選定後、件名、受託候補者名、選定委員の内訳を区公式ホームページにて当該年度間公表する。

(参加経費等)

第18条 プロポーザルの参加に要する経費は、参加者及び参加予定者が負担する。

- 2 本実施要領第8条第2項及び第10条により提出された会社概要及び企画提案書については、区の所有物として区が適切に管理及び廃棄し、参加者又は参加予定者への返却は行わない。
- 3 企画提案書の提出物は、情報公開制度の趣旨に則り個人情報や事業者の正当な利益を害するおそれがある情報を除き、原則公開となる。
- 4 企画提案書の提出物に虚偽の記載をした場合は、提案を無効とする。
- 5 企画提案書の提出期限後における差替え及び再提出は一切認めない。
- 6 採用された企画提案書の内容については、区は受託者と協議のうえ、変更することができる。

(事務局)

第19条 プロポーザルの事務局は、文化観光産業部文化観光課に置く。

(疑義の決定等)

第20条 本実施要領の各条項若しくは解釈について疑義を生じたとき、又は、本実施要領に定めのない事項については、文化観光産業部長が定めるものとする。

附則

この要領は、令和6年3月22日から施行する。

この要領は、令和6年6月30日限り、その効力を失う。