

秘 令和6年度 新宿区就学援助費受給希望調査票兼申請書

1 受給希望調査票 新宿区教育委員会事務局 学校運営課 学校運営支援係に提出してください。毎年度提出が必要です。

児童・生徒	学校名	小学校 中学校	学年 (令和6年度)	就学援助受給希望 (いずれかに○をつけてください)
	フリガナ			希望 希望 します しません
	氏名		年	(下へ) (記入終了)
	生年月日	(西暦) 年 月 日		

学齢簿番号							
前年状況	準	要	未	学年			

転入学日	年 月 日	
事務処理欄	判定	
	区分	準 要 否
	日付	
	確認欄	

2 受給申請書 以下は、就学援助受給を希望する方のみ記入してください。

新宿区教育委員会あて

私は、就学援助費の支給を受けたいので、以下事項について承認し、就学援助費の申請をします。

- 1 就学援助認定の審査及び支給に必要な、住民登録情報・住民税課税情報・生活保護情報の各情報を利用すること
- 2 就学援助が受給認定された場合、申請書に記載した振込口座へ振り込むこと
- 3 就学援助が受給認定された場合、学校長を代理人と定め、新宿区から受ける就学援助費の請求、受領及び清算、返納に関する一切の権限を学校長に委任すること
- 4 学校納付金の滞納等の際、教育委員会が必要と認める場合は、学校長が就学援助費を受領し、かつその目的に従って処理する一切の権限を学校長に委任すること
- 5 転出した際、転出先の自治体へ受給認定及び支給の状況について通知すること

申請日 (提出日)	年 月 日
生活保護の受給有無 (いずれかに○をつけてください)	
受給 している	受給 していない

申請者 (保護者) 自署	フリガナ	住所	〒 新宿区
氏名		電話番号	- - ※日中連絡が取れる番号を記載してください。

世帯状況 ※令和6年4月1日の住民登録情報を記入してください

振込口座 ※就学援助費を振り込む申請者(保護者)の口座を記入してください

	氏名	続柄	生年月日 (西暦)
1		世帯主	年 月 日
2			年 月 日
3			年 月 日
4			年 月 日
5			年 月 日
6			年 月 日
7			年 月 日

金融機関名 (ネットバンク不可)	銀行 信用金庫 信用組合	金融 機関 コード					
支店名		支店 コード					
口座番号						預金 種別	普通
口座名義人 カタカナ (申請者の口座)							

【就学援助の受給を希望する方は、裏面に通帳のコピーを貼り付けてください。】

通帳コピーを、貼り付け面に貼り付けしてください。

※通帳がない場合は、キャッシュカードのコピーを張り付けてください。

記号	番号
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇
おなまえ	
〇〇〇〇	〇〇〇〇
様	
株式会社ゆうちょ銀行 (金融機関コード：9900)	

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は
次の内容をご指定ください
【店名】〇〇〇 (読み マルマルマル)
【店番】〇〇〇【預金種目】普通預金【口座番号】〇〇〇〇〇〇〇

【ゆうちょ銀行の場合】

口座名義 (カナ)	様

銀行名	〇〇銀行 (銀行コード 〇〇〇〇)
支店名	〇〇支店 (支店コード 〇〇〇)
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇

【その他の金融機関の場合 (例)】



貼り付け面

用紙からはみ出さないように貼り付けてください。