【債権（新宿区立幼稚園保育料等）回収に係る督促等業務における個人情報の流れ】

（資料９４－１）

新宿区

【区イントラPC】

③対象者情報データの抽出

債権（（新宿区立幼稚園保育料等）滞納者情報

氏名
住所（戸籍）
生年月日・性別
連絡先
園児氏名
通園していた幼稚園名
債権金額
経過・交渉記録

・特定相手以外との通信不可
・ネットワーク機器やサーバの制御
・通信内容の暗号化
・外部からの攻撃防御（ファイアウォール　の設置、サーバの要塞化、侵入検知、セキュリティパッチの適用等）
・ウィルス対策
・最新のパターンファイルの適用
・ID／パスワード等認証
・ファイルのパスワード設定
・アクセス制御
・システムネットワーク状態等の監視
・アクセスログ取得
・サーバ冗長化
・バックアップ
・入退室管理
・国内法が適用されるサーバ環境

⑭交渉記録報告書内容の入力

⑯個人情報消去の確認

①督促状・合意書（定型文）案提出　※受託事業者協議（個人情報の記載なし）

②督促状・合意書（定型文）案確認　※区と協議（個人情報の記載なし）

④郵送（書留）又はCD-R等による手渡し

・鍵付きカバン等による運搬
・受渡し時の管理簿への記載

・区から提供されたCD-Rは、キャビネットで保管
・区から提供された個人情報データは、報告書を区に提出した後に削除

⑩電話にて照会・回答

⑬交渉記録報告書提出（毎月）

⑮　④が郵送の場合：個人情報消去証明書の提出（年度末）
④がCD-R等による場合：CD-R等記録媒体の返却（年度末）

委託先（弁護士）

・特記事項等の遵守
・立入調査等及び状況報告
・責任者及び取扱者の報告
・区が作成した業務フローに基づく業務の履行
・データの暗号化
・個人情報の返却及び消去
・事故等への対応体制及び手順の整備
・事故発生時等の協議

【受託事業者のパソコン】

・特定相手以外との通信不可
・ネットワーク機器やサーバの制御
・通信内容の暗号化
・外部からの攻撃防御（ファイアウォール　の設置、サーバの要塞化、侵入検知、セキュリティパッチの適用等）
・ウィルス対策
・最新のパターンファイルの適用
・ID／パスワード等認証
・ファイルのパスワード設定
・アクセス制御
・システムネットワーク状態等の監視
・アクセスログ取得
・サーバ冗長化
・バックアップ
・入退室管理
・国内法が適用されるサーバ環境

⑤④で受領したデータ（③対象者情報）の取込

債権（（新宿区立幼稚園保育料等）滞納者情報

氏名
住所（戸籍）
生年月日・性別
連絡先
園児氏名
通園していた幼稚園名
債権金額
経過・交渉記録

⑥①及び②で協議した内容（書面案）に基づく（督促状・合意書等）の作成

⑨⑧にて区への確認が必要になった事項（納付書の再発行、入金確認等）についての照会業務

⑫交渉記録報告書の作成

⑦督促状の送付（書留若しくは弁護士指定の方法による）

⑧示談折衝（電話・来所等による）

⑪合意書の送付（書留若しくは弁護士指定の方法による）

（債権（新宿区立幼稚園保育料等）の返還）
※納付書による区への納付

債権（新宿区立幼稚園保育料等）滞納者