【産後ケア事業に係る業務における個人情報の流れ】

（資料８９－１）

※赤色の部分が、今回の付議事項。

利用者

新宿区

【保健情報システム】

②利用申請受付
（アセスメント含む）

③利用者情報の入力

利用者情報

利用者番号、
氏名、生年月日、国籍
住所、電話番号、
夫（パートナー）の氏名等

⑭指導票の確認
及び入力

・特定相手以外との通信不可
・ネットワーク機器やサーバの制御
・通信内容の暗号化
・外部からの攻撃防御（ファイアウォール　の設置、サーバの要塞化、侵入検知、セキュリティパッチの適用等）
・ウィルス対策
・最新のパターンファイルの適用
・ID／パスワード等認証
・ファイルのパスワード設定
・アクセス制御
・システムネットワーク状態等の監視
・アクセスログ取得
・サーバ冗長化
・バックアップ
・入退室管理
・国内法が適用されるサーバ環境

①利用申請（窓口または郵送）

④利用登録証の発行（郵送）

利用予約時に取得する利用者情報にメールアドレスを追加する。

⑤利用予約
（電話、WEB）

⑩利用日の
調整（メール、WEB）

受託事業者
（産科医療機関等）

・特記事項等の遵守　・立入調査等及び状況報告
・責任者及び取扱者の報告
・区が作成した業務フローに基づく業務の履行
・データの暗号化
・受渡し時の管理簿への記載
・鍵付キャビネット等での保管　・個人情報の返却及び消去
・事故等への対応体制及び手順の整備　・事故発生時等の協議

⑥利用予約受付
（利用者番号、氏名、電話番号、メールアドレス、利用希望日の聴取）

【受託事業者のPC】

⑨利用者情報の確認

⑪産後ケアの
提供（ショートステイ型：宿泊による母親の身体的・心理的ケア、乳房ケア、育児手技の指導等）

利用者情報

利用者番号、
氏名、生年月日、国籍
住所、電話番号、
夫（パートナー）の氏名等

⑫指導票の作成

⑦利用者
情報の照会
（電話）

⑧利用者
情報の提供
（CD－R等の郵送）

⑬指導票の
提出
（CD－R等の郵送）

⑮事業報告
書の提出
（郵送）

・特定相手以外との通信不可
・ネットワーク機器やサーバの制御
・通信内容の暗号化
・外部からの攻撃防御（ファイアウォール　の設置、サーバの要塞化、侵入検知、セキュリティパッチの適用等）
・ウィルス対策
・最新のパターンファイルの適用
・ID／パスワード等認証
・ファイルのパスワード設定
・アクセス制御
・システムネットワーク状態等の監視
・アクセスログ取得
・サーバ冗長化
・バックアップ
・入退室管理
・国内法が適用されるサーバ環境