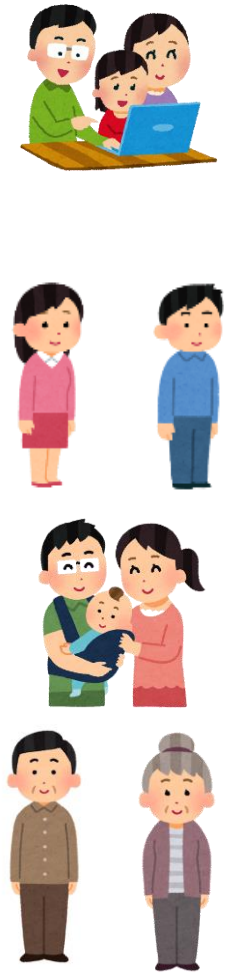
地域センター受付システムの更新に係る個人情報の流れ

（資料８３－１）

各地域センター利用者等



【ケース１】
自宅ＰＣ等で、空き施設の予約申込・取消等

【ケース２】
各地域センターに来館し、利用者端末又は窓口で空き施設の予約申込・取消等

来館

インターネット回線

通信暗号化

利用者情報

各地域センター（新宿区）

利用者端末　　職員ＰＣ

事務処理内容

【貸出施設業務】
(1)利用者登録・変更
(2)予約申込・取消
(3)抽選・結果通知
(4)料金収納・還付
(5)その他（統計等）

利用者情報

・特定相手以外との通信不可
・ネットワーク機器やサーバの制御
・通信内容の暗号化
・外部からの攻撃防御（ファイアウォール　の設置、サーバの要塞化、侵入検知、セキュリティパッチの適用等）
・ウィルス対策
・最新のパターンファイルの適用
・ＩＤ／パスワード等認証
・ファイルのパスワード設定
・アクセス制御
・システムネットワーク状態等の監視
・アクセスログ取得
・サーバ冗長化
・バックアップ
・入退室管理
・国内法が適用されるサーバ環境

新宿区（特別出張所）

イントラＰＣ
（情報システム課管理）

利用者情報（閲覧）

プライベートクラウド（レガスシステムと同一）

※ただし、レガスシステムとデータベースは共有しない

・特記事項等の遵守
・立入調査等及び状況報告
・責任者及び取扱者の報告
・区が作成した業務フローに基づく業務の履行
・データの暗号化
・個人情報の返却及び消去
・事故等への対応体制及び手順の整備
・事故発生時等の協議

委託事業者

（再委託事業者）
【データ移行】
現行から、新たな受付システムへの移行
【保守委託】
システムの運用保守および障害対応

受付システム

登録団体及び貸出施設等の利用者情報

① 代表者に係る記録項目
- 氏名
- 住所
- 電話番号（自宅・携帯）

② 連絡担当者に係る記録項目
- 氏名
- 住所
- 電話番号（自宅・携帯）
- メールアドレス

（再委託事業者）
【電算処理】及び【外部結合】
インターネット接続を利用して、クラウドとの情報連携
※システムの管理者画面へは、各地域センターのＩＰアドレスのみ接続許可