

(事業名) 中元大売出し

経費明細の詳細を具体的に記入

位：円)

	経費名称	単 価	×規模	=金 額	補助対象経費	備 考
①	チラシ作成費	50,000	1	50,000	50,000	6,000枚
	新聞折込代	30,000	1	30,000	30,000	チラシ5,900枚
	抽選券・金券印刷代	48,400	1	48,400	48,400	抽選券18,000枚 金券500枚
②	提灯レンタル代	80,000	1	80,000	80,000	80個16日間
	抽選器レンタル代	12,100	1	12,100	12,100	2日間
③	1等 自転車	20,000	2	40,000	20,000	@10,000超分対象外
	2等 調味料詰合せ	5,000	10	50,000	50,000	
	3等 フルーツセット	3,000	20	60,000	60,000	
	4等 金券(500円)換金分	500	500	250,000	250,000	
	5等 ボックス ティッシュ	80	2,500	200,000	200,000	
④	お菓子	100	200	20,000	20,000	無料配布(200人分)
⑤	音楽コンサート出演料	140,000	1	140,000	140,000	歌手〇〇を予定
⑥	賠償責任保険料	3,000	1	3,000	3,000	コンサート準備・撤去期間を含む
	アルバイト(抽選会補助)	4,500	2	9,000	9,000	
	紅白幕クリーニング代	3,000	2	6,000	6,000	抽選会場で使用
	記録写真代	1,500	1	1,500	1,500	
【イベント事業】経費記入の順番 ①イベントの周知に要する経費 ②イベント会場の設営、運営等に要する経費 ③抽選会や福引の景品の購入に要する経費 ④イベント来場者に配布する記念品の購入に要する経費 ⑤大道芸やコンサート出演者等への出演料に要する経費 ⑥イベント実施に要する諸経費・上記経費に付随する経費 【活性化事業・環境事業】 見積書の内容及び振込手数料(予定)を記入 【地域力向上事業】経費記入の順番 ①地域力向上事業の周知に要する経費 ②地域力向上事業に必要な備品購入経費 ※使用予定の備品購入経費のみが対象となります ③主要部分以外の委託経費 ④その他諸経費						
合 計				1,000,000	980,000	

*記載欄不足の場合は、適宜行を挿入し記載すること。

*「アルバイト賃金」は従事内容を、「謝礼」は目的と相手先を、「保険料」は被保険期間を経費名称欄に記載すること。

*「景品を購入する経費」については、経費名称欄でそのことが確認できるように記載すること。