

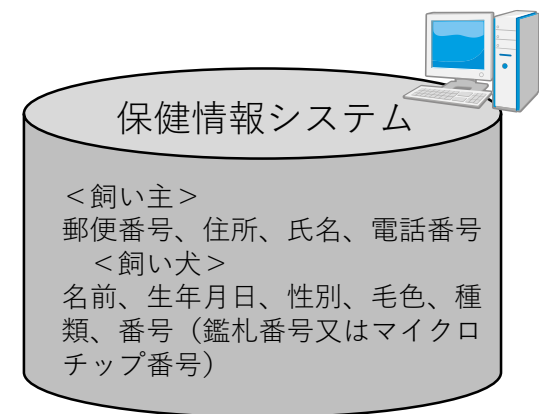
# 注射済票交付の代行委託に係る個人情報の流れ

新宿区内の畜犬登録を  
している飼い主



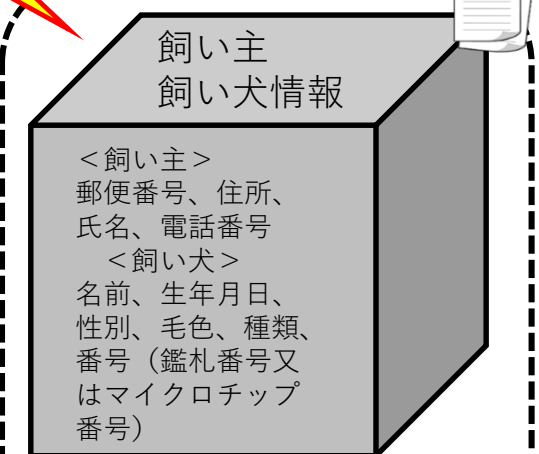
新宿区  
(衛生課)

①システムから抽出した情報を  
注射済票交付申請書に印字（業  
者委託）  
※令和2年度第2回情報公開・  
個人情報保護審議会承認済



⑧動物病院名、注射日を  
システムへ入力

【注射済票交付申請書】



⑨注射済票交付申請書  
の管理

②注射済票交付申請書を送付

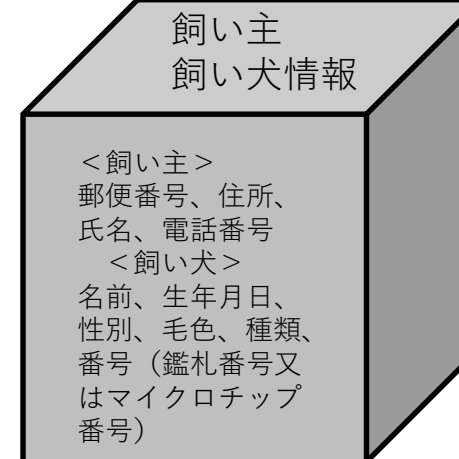
- ・特記事項等の遵守
- ・立入調査等及び状況報告
- ・責任者及び取扱者の報告
- ・区が作成した業務フローに基づく業務の履行
- ・データの暗号化
- ・個人情報の返却及び消去
- ・事故等への対応体制及び手順の整備
- ・事故発生時等の協議

委託先  
(東京都獣医師会  
新宿支部加盟動物病院)

④注射

【注射済票交付申請書  
(委託先控)】

⑤注射済票交付申請書  
(委託先控え) の管理



申請書は鍵付き  
金庫（キャビネッ  
ト）へ保管する。

⑦注射済票交付申  
請書を送付（月一  
回）

- ・特記事項等の遵守
- ・立入調査等及び状況報告
- ・責任者及び取扱者の報告
- ・区が作成した業務フローに基づく業務の履行
- ・データの暗号化
- ・個人情報の返却及び消去
- ・事故等への対応体制及び手順の整備
- ・事故発生時等の協議

③注射済票交付  
申請書を提出

⑥注射済票交付  
申請書（飼い主  
控）、注射済票  
を渡す