【バースデーサポート事業における個人情報の流れ】

（資料77－1）

新宿区

【保健情報システム】

対象者データの抽出

対象者データ
- 氏名
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号

④対象者データの提供（手渡し）

・鍵付きカバン等による運搬
・受渡し時の管理簿への記載

⑨報告書等を確認し、請求を基に毎月支出

・特記事項等の遵守
・立入調査等及び状況報告
・責任者及び取扱者の報告
・区が作成した業務フローに基づく業務の履行
・データの暗号化
・個人情報の返却及び消去
・事故等への対応体制及び手順の整備
・事故発生時等の協議

⑧月次報告書等を提出（手渡し）

・特定相手以外との通信不可
・ネットワーク機器やサーバの制御
・通信内容の暗号化
・外部からの攻撃防御（ファイアウォール　の設置、サーバの要塞化、侵入検知、セキュリティパッチの適用等）
・ウィルス対策
・最新のパターンファイルの適用
・ID／パスワード等認証
・ファイルのパスワード設定
・アクセス制御
・システムネットワーク状態等の監視
・アクセスログ取得
・サーバ冗長化
・バックアップ
・入退室管理
・国内法が適用されるサーバ環境

①1歳6か月児健診受診票の送付（郵送）

③新宿区医師会を通じて、
1歳6か月児健診受診票（アンケート）の送付

・区から提供されたCD-Rは、キャビネットで保管
・区から提供された個人情報データは、報告書を区に提出した後に削除

委託先

- 家事・育児パッケージの調達
- 事業案内等チラシの作成、封入封かん、発送作業
- 家事・育児パッケージ申し込みサイトの構築
- 家事・育児パッケージの配送
- 家事・育児パッケージの管理

【委託先PC】

対象者データ
- 氏名
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号
- メールアドレス

コールセンターの設置

・特記事項等の遵守
・立入調査等及び状況報告
・責任者及び取扱者の報告
・区が作成した業務フローに基づく業務の履行
・データの暗号化
・個人情報の返却及び消去
・事故等への対応体制及び手順の整備
・事故発生時等の協議

⑤事業案内等チラシの送付

⑥家事・育児パッケージの申込み
メールアドレスの提供

⑦家事・育児パッケージの配送

・対象者ごとに送信
・複数名による送信前の確認

問い合わせ

回答

対象者

②新宿区の医療機関で
1歳6か月児健診を受診

商品を選択

商品の受領

発送状況等の確認や申し込み方法等に関する質問