

企画提案作品の制作について

「広報新宿」の制作一括業務委託仕様書」及び下記「1紙面作成にあたっての基本的な考え方」、各課題の内容に留意のうえ、広報新宿8月5日号を想定した以下課題1～3について、企画提案作品を制作してください。

制作にあたっては、別添「「広報新宿」プロポーザルの実施に係る企画提案作品の課題記事」の記事を利用し、新宿区担当予定のレイアウト・デザイン担当者が作成してください。

1 紙面作成にあたっての基本的な考え方

- ・1面（表紙）は魅力的な写真や、わかりやすいイラスト等を活用して、誰もが手に取りたくなる紙面にする。
- ・レイアウト・デザイン、カテゴリー分け、インデックス表示等を工夫し、必要な方に必要な情報を届けられるよう、探しやすい紙面構成にする。
- ・文字を詰め込みすぎず余白を持たせ、誰もが読みやすい紙面にする。
- ・限られた紙面で情報を伝えるため、掲載するのは基本情報とし、詳細はホームページへ誘導する。
- ・使用するフォントやイラストは統一感のあるものとする。
- ・各記事は見出しやレイアウト、デザインを工夫し、ひと目で記事の内容や、強調して伝えたい内容はどこか、わかるようにする。
- ・横書きで統一し、写真や図解などを活用して読みやすく分かりやすい紙面にする。
- ・専門用語は使わずに、できるだけ平易な言葉を使って、幅広い層に読んでもらえる紙面にする。

2 規格・提出部数について

- ・A3判カラー4色刷り（タブロイド判原寸）、8頁で10部提出してください。
- ・事業者が特定できるような名称・ロゴマーク等は使用しないでください。

課題1 特集記事（1～3面）の作成

以下の点に留意して、別紙「「広報新宿」プロポーザルの実施に係る企画提案作品用の課題記事」の「1～3面 特集記事（表紙面含む）」を掲載した紙面を作成してください。

- (1) 1面～3面を使って作成してください。
- (2) 1面は2・3面への導入となる表紙案を画像やイラストを使用して作成してください。
- (3) 2・3面の記事の内容については、新宿区公式ホームページ等を参照の上、よ

りわかりやすく作成してください。

- (4) イラスト・画像・表等は新たに作成いただいてもかまいません。
- (5) 1面の題字（広報新宿）については、区民がより親しみをもてるデザインへ変更してください。ただし「新宿」は漢字表記のままとしてください。
- (6) 1面には区の紋章及び目次を入れてください。
- (7) 広報新宿は表紙や文字の色を、5日号は紺色、15日号は赤色、25日号は緑色にして、色分けしています。この色分けについて、1面のデザインの一部に入れて作成してください。今回は紺色を使用してください。

課題2 中面（4－7面）の作成

以下の点に留意して、別紙「「広報新宿」プロポーザルの実施に係る企画提案作品用の課題記事」の「4～7面 各カテゴリ記事」を掲載した紙面を作成してください。

- (1) 4面から7面を使って作成してください。
- (2) 色や文字のフォント、紙面組みについて、より区民が見やすく、必要な情報を探しやすくなるようレイアウトデザインしてください。
- (3) 各記事の文章について、よりわかりやすくなるようリライトしてください。
- (4) 各記事について、イラストや写真の活用、文字数の削減等により、見やすく、伝わりやすくなるよう変更してください。
- (5) 各記事の内容を確認し、カテゴリー分けしたうえで、カテゴリーを表すインデックス等のデザインを提案してください。
- (6) 日時・会場・問合せ先等の表記について、より区民にわかりやすく、文字の削減にもつながるデザインを提案してください。

課題3 魅力的な紙面作成に関する提案（8面）

事業者の特性やこれまでの経験を生かした、より魅力的な紙面を制作するための提案があれば、具体的な例やイメージを8面に掲載してください。