

新宿区長宛て

捺印

施設等利用費 交付請求書

【 私立認定子ども園の預かり保育用 】

子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費について、下記のとおり請求します。

1 施設等利用給付認定保護者(請求者)

フリガナ		子どもとの続柄	生年月日	年	月	日
氏名		印	居住地			

2 請求の対象となる子ども(子ども1名につき、請求書を1枚ご提出ください。)

フリガナ		認定番号												
氏名		法第30条の4の認定種別		<input type="checkbox"/> 第2号	<input type="checkbox"/> 第3号	請求対象期間中に転入又は転出した場合は転入日・転出日								
生年月日		年	月	日	令和	年	月	日						

※月の途中で新宿区から転出した場合や、他の区市町村から転入した場合は、請求先の区市町村が複数となる場合があります。詳しくは事前にお問い合わせください。

3 在籍する認定子ども園の名称等

施設名		所在区市町村	<input type="checkbox"/> 新宿区	<input type="checkbox"/>	都道府県	区市町村	
施設等利用給付認定の有効期間内の在籍状況		<input type="checkbox"/> 期間中に在籍	<input type="checkbox"/> 途中入園した	<input type="checkbox"/> 途中退園した			
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入				令和	年	月	日

4 預かり保育以外に利用した認可外保育施設等の名称(複数記入可)

①	施設・事業所名	無償化対象	<input type="checkbox"/>	②	施設・事業所名	無償化対象	<input type="checkbox"/>
---	---------	-------	--------------------------	---	---------	-------	--------------------------

※認定子ども園で預かり保育を実施していない場合や実施時間等が短い場合、認可外保育施設等の利用料を含めて請求することができます。

請求の可否については、在籍している園にお問い合わせください。

※利用した施設・事業所が無償化の対象である場合は、無償化対象欄の□にチェックをしてください。

※無償化の対象ではない施設・事業所を利用した場合は、利用料の請求はできません。

5 施設等利用費の請求内訳

利用年月	在籍園の預かり保育				認可外保育施設等に支払った金額(d)	請求額 (「c+d」又は 月額上限額(※)の低い方 を記入)
	施設に支払った金額(a) (無償化対象)	利用 日数	対象額(b) (450×利用日数)	aとbの金額の 低い方を記入 (c)		
令和 年 月	円	日	円	円	円	円
令和 年 月	円	日	円	円	円	円
令和 年 月	円	日	円	円	円	円
合計(金額を下記の6に記入してください。)						円

※月額上限額は、以下のとおりです。

・第2号認定(3歳～5歳児クラス)：11,300円

・第3号認定(0歳～2歳児クラスのうち市町村民税非課税者の世帯)：16,300円

6 施設等利用費の請求額(合計) ※この欄は訂正印(修正液等を含む)での訂正はできません。誤記した場合は、請求書を再作成してください。

上記5に記入した請求額の合計を右つめて記入してください。

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---

7 添付書類

上記5の利用料に関する以下の書類(原本)をすべて添付してください。書類が揃っていない場合は請求できません。

領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書 ※ファミリーサポート事業のみを利用した場合を除く。
(上記書類がない場合は、施設・事業所が発行した領収証等及び特定子ども・子育て支援提供証明書)

活動報告書 ※ファミリーサポート事業を利用した場合のみ