

**【認定申請書】**

申請者（住所・氏名・連絡先）、受付（年月日・番号・係員氏名）、認定（年月日・コード・係員氏名）  
マンション（所在地・用途・戸数・構造・階数・建築年月・管理形態）  
管理組合（形態・名称）  
管理者等（氏名・名称・住所・連絡先）  
管理事務委託先（名称・氏名・住所）  
長期修繕計画（作成年月日、変更年月日、集会決議年月日、計画期間）  
期間内資金計画（修繕積立金残高・修繕積立金総額・専用使用料からの繰入額・修繕積立金平均額・借入金有無・借入金完済予定年月、滞納額・滞納率・区分経理有無）  
機械式駐車場設備（方式・台数）  
管理組合運営状況（監事氏名・集会開催年月日・区分所有者名簿の有無・居住者名簿の有無）  
管理規約記載事項（専有部分等への立入り・点検修繕維持管理記録作成及び保存、利害関係者への情報提供）  
都道府県等マンション管理適正化指針の適合を確認する事項（システム対象外）、認定の公表可否  
代表者以外の管理者等（氏名・名称・住所・連絡先）  
更新情報（認定コード、認定年月日）

**【認定更新申請書】**

更新情報（認定コード、認定年月日）

**【申請書添付書類】**

集会議事録の写し（認定の申請決議）  
長期修繕計画の写し、集会議事録の写し（当該長期修繕計画の作成・変更決議）  
貸借対照表、収支計算書、滞納修繕積立金額を確認できる書類、規約の写し  
集会議事録の写し（管理者選任の決議）又は規約の写し  
集会議事録の写し（理事選任の決議）又は規約の写し  
集会議事録の写し（監事選任の決議）又は規約の写し  
集会議事録の写し（直近開催）  
区分所有者及び居住者名簿の作成及び更新が確認できる書類  
規約の写し、集会議事録の写し（管理規約の決議）

**【適合証（事前確認）】**

申請者名（管理者等）、事前確認申請年月日・完了年月日・通知日、事前確認マンション管理士情報（氏名、登録番号）、マンション（名称・管理組合名称・所在地）、有効期間

**【認定通知書・認定更新通知書】**

認定年月日、認定コード、申請者（氏名）、申請年月日、マンション（名称・所在地）

**【認定情報（公表承諾のマンションのみ）】**

認定年月日、認定コード、マンション（名称・所在地）