

# 延長保育申込書 [新宿区立保育園・子ども園、保育ルーム]

月から利用希望

年 月 日

新宿区長 宛て

保護者住所 新宿区

保護者氏名 \_\_\_\_\_ [ 父 ・ 母 ]

保護者氏名 \_\_\_\_\_ [ 父 ・ 母 ]

連絡先 電話番号 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ [ 父 ・ 母 ]

下記のとおり延長保育を申し込みます。

[区記入欄] 入力日：

児童氏名	生年月日	クラス	園 名
1	年 月 日	歳児 クラス	保育園 子ども園 保育ルーム
2	年 月 日	歳児 クラス	保育園 子ども園 保育ルーム
3	年 月 日	歳児 クラス	保育園 子ども園 保育ルーム
教育・保育給付認定 保育必要量の区分		保育標準時間	保育短時間
希望種別	<input type="checkbox"/> 月額利用 <input type="checkbox"/> 日額利用 <input type="checkbox"/> 緊急スポット利用		
※ 希望する区分、時間に <input checked="" type="checkbox"/> ※ 1歳児クラス(富久町保育園のみ満1歳児)から対象	<input type="checkbox"/> 1時間 <input type="checkbox"/> 2時間 <input type="checkbox"/> 3時間 [富久町保育園 百人町保育園 四谷子ども園] ※ 月額利用、日額利用のみ		
希望日数 希望時間	週 _____ 日・月 _____ 日 程度、 _____ 月 _____ 日 利用 _____ 時 _____ 分まで利用希望		
希望理由			

	父		母	
	状 況	被雇用者・自営業者・その他( _____ ) ※就労以外の要件の場合は、具体的な状況を記入		被雇用者・自営業者・その他( _____ ) ※就労以外の要件の場合は、具体的な状況を記入
勤務先等の名称				
勤務先等の最寄り駅 園までの所要時間	駅 ( 時間 分 )		駅 ( 時間 分 )	
正規の 勤務時間等  ※ フレックス制、裁量労働制の場合は、標準的な時間を記入	曜日固定制 [ 月 火 水 木 金 土 日 祝 ] 交代(シフト)制・フレックス制・裁量労働制		曜日固定制 [ 月 火 水 木 金 土 日 祝 ] 交代(シフト)制・フレックス制・裁量労働制	
	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]
	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]
時間外勤務を含む 勤務時間等	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]
	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]
	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]	時 分 ~ 時 分 [ 月・週 日 ]

※『月額利用』、『日額利用』の申込みの方は、裏面もご記入ください。

【確認事項】

※「月額利用」、「日額利用」の申込みの場合のみ、各項目をご確認の上、確認欄にチェック☑してください。

	確認欄
「月額利用」、「日額利用」のどちらの利用であっても、承諾された時間を超過してお子さんをお預かりすることはできません。やむを得ずお迎えが承諾時間を超えた場合は、超過した時間に応じた延長保育料を徴収します。	<input type="checkbox"/>
延長保育には利用定員があるため、在籍されている方であっても、利用できない場合があります。	<input type="checkbox"/>
「月額利用」、「日額利用」の区分、利用時間は、保護者の就労状況等に基づき、審査の上、決定します。「月額利用」を希望する場合であっても、「日額利用」となることがあります。	<input type="checkbox"/>
「月額利用」と「日額利用」の両方の承諾を受けることはできません。	<input type="checkbox"/>
「日額利用」の場合は、利用月の前月25日までに、利用日、利用時間の予約が必要です。予約の取消し・追加・変更をする場合は、園への連絡が必要です。(利用当日の連絡は17時まで。富久町保育園は15時まで。)	<input type="checkbox"/>
1か月以上延長保育を利用していない場合は、利用の承諾を解除することがあります。	<input type="checkbox"/>
入園直後などお子さんが園での生活に慣れていない期間は、延長保育は利用できません。	<input type="checkbox"/>
「日額利用」から「月額利用」に変更を希望する場合は、延長保育申込書の提出が必要です。(申込締切日まで)	<input type="checkbox"/>
「月額利用」から「日額利用」に変更を希望する場合は、家庭状況等変更届の提出が必要です。(申込締切日まで)	<input type="checkbox"/>
延長保育の承諾期間は当該年度の3月末日までです。年度ごとに申込みが必要です。	<input type="checkbox"/>
延長保育を必要としない状況になった場合は、速やかに家庭状況等変更届による届出が必要です。	<input type="checkbox"/>

園 記入欄		年 月 日園にて収受		収受職員名：					
区 記 入 欄	年月日	児童名	決 定	父指数	母指数	合計	係長	担当	通知発送日
			承諾・不承諾・取下げ						
			承諾・不承諾・取下げ						
			承諾・不承諾・取下げ						
延長保育開始月			年 月 から						