

令和3年度新宿区立環境学習情報センター及び
新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の
管理運営業務に係る事業評価結果

令和4年9月

新宿区

目次

1	事業評価の目的	1
2	評価対象施設の概要	1
3	評価委員会の概要	3
4	評価結果	4
5	各評価項目に関する評価結果	
	（1）施設の運営に関する事	5
	（2）利用・サービスに関する事	5
	（3）施設・設備の管理に関する事	6
	（4）管理運営経費に関する事	6
	（5）事業に関する事	7
6	総合評価	8

◎ 参考資料

- （1）新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱
- （2）新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会の開催実績
- （3）新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの管理運営業務実績（概要）

1 事業評価の目的

「新宿区立環境学習情報センター」（以下「環境学習情報センター」という。）は、環境学習や環境活動の拠点として、また、環境問題に取り組む区民、団体、企業、行政などの協働の拠点としての施設を目指して、平成 16 年 6 月に開設した施設です。

また、「新宿区立区民ギャラリー」（以下「区民ギャラリー」という。）は、文化及び教育の振興を目的として、区民の文化・学習活動により創作した作品の発表の場を提供する施設であり、平成 2 年の開設以降、多くの団体・個人などに利用されています。

区は、平成 16 年度から指定管理者制度を導入し、公募により選ばれた「特定非営利活動法人新宿環境活動ネット」が、両施設の管理運営業務を行っています。

指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容については、区と指定管理者が締結する基本協定書及び年度当初に締結する協定書で定めています。

令和 3 年度の業務が協定書に基づいて適正に行われたか、また、施設の設置目的に沿って運営されたかということについて、第三者の目からチェックを行い、今後の管理運営業務に反映させるため、環境学習情報センター及び区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を行いました。

2 評価対象施設の概要

- (1) 所在地：東京都新宿区西新宿二丁目 11 番 4 号
(新宿区立新宿中央公園内)
- (2) 施設の愛称：「エコギャラリー新宿」
- (3) 施設：環境学習情報センター（2 階）……約 616㎡
 - ・展示室（約 100㎡・有料貸出）
 - ・研修室（約 90㎡・有料貸出）
 - ・情報コーナー（約 70㎡）
 - ・事務室（約 35㎡）区民ギャラリー（1 階）……約 601㎡
 - ・展示ホール（約 260㎡・有料貸出）
- (4) 開館時間：環境学習情報センター…午前 10 時～午後 9 時
区民ギャラリー……………午前 10 時～午後 6 時
- (5) 休館日：毎月第 4 月曜日、12 月 29 日～1 月 3 日
※第 4 月曜日が祝日の場合は翌日が休館日となります。

(6) 開設：環境学習情報センター… 平成16年
区民ギャラリー…………… 平成 2年

(7) 指定管理者：特定非営利活動法人新宿環境活動ネット

(8) 指定管理期間：Ⅴ期 平成29年4月1日～令和 4年3月31日

(参考)Ⅰ期 平成16年4月1日～平成18年3月31日

Ⅱ期 平成18年4月1日～平成21年3月31日

Ⅲ期 平成21年4月1日～平成24年3月31日

Ⅳ期 平成24年4月1日～平成29年3月31日

(9) 管理運営業務の概要

① 施設運営業務

施設の利用承認事務、利用料金の収納事務、受付・窓口業務、庶務など

② 施設管理業務

清掃、警備、各種設備保守点検など

③ 環境学習センターの事業の運営

環境の保全に関する情報の収集及び提供、学習の振興、講演、講習等の開催

④ 区民ギャラリーの事業の運営

区民の文化活動、学習活動などにより創作したものの展示、発表など

(10) 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

①施設利用中止等について

令和3年4月1日～10月24日は研修室の夜間区分(18時～21時)の新規受付を中止するとともに、展示室の新規予約を10時～20時の利用に変更しました。

また、令和3年4月1日～令和4年3月31日は情報コーナーでの飲食を禁止し、さらに令和3年4月1日～11月2日の期間には情報コーナーにおける図書の見学を中止としました。

②指定事業・提案事業について

一部の事業は開催方法をオンラインにするなどして可能な限り開催しました。中止となった事業(イベント)は以下のとおりです。

まちの先生見本市!(令和4年1月23日実施予定)

エコワン・グランプリ(表彰式)(令和4年3月13日実施予定)

3 評価委員会の概要

「新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

(1) 評価委員会

①名称：新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー
指定管理者評価委員会

②委員：5名（学識経験者1名、区職員4名）

・野村 恭子	（環境学博士/新宿区環境審議会会長）	委員長
・瀬沼 宏樹	（地域振興部角筈特別出張所長）	委員
・村上 喜孝	（文化観光産業部文化観光課長）	委員
・小谷 武彦	（みどり土木部みどり公園課長）	委員
・佐藤 陽一	（環境清掃部ごみ減量リサイクル課長）	委員

(2) 評価対象期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日

(3) 評価項目

- ① 施設の運営に関すること
- ② 利用・サービスに関すること
- ③ 施設・設備の管理に関すること
- ④ 管理運営経費に関すること
- ⑤ 事業に関すること

(4) 評価対象

指定管理者が作成した「令和3年度新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの管理運営に関する事業報告書」と関連資料及び指定管理者へのヒアリングにより評価を行いました。

(5) 評価方法

各評価項目について、4～1の4段階で評価し、優れている点、指摘すべき点をまとめました。

なお、4～1の評価の判断基準については、以下のとおりとしました。

- | | |
|--------|---|
| 4…優良 | 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。 |
| 3…良 | 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。 |
| 2…適当 | 事業計画等で求められる水準を満たしている。 |
| 1…課題あり | 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。 |

4 評価結果

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会の各委員による評価を踏まえて、以下のとおり決定しました。

(1) 新宿区立環境学習情報センター

評価項目		評価	
個別評価	1	施設の運営に関すること	2.4
	2	利用・サービスに関すること	2.6
	3	施設・設備の管理に関すること	2.5
	4	管理運営経費に関すること	2.2
	5	事業に関すること	2.8
総合評価		2.5	
全体評価		3	

(2) 新宿区立区民ギャラリー

評価項目		評価	
個別評価	1	施設の運営に関すること	2.4
	2	利用・サービスに関すること	2.6
	3	施設・設備の管理に関すること	2.5
	4	管理運営経費に関すること	2.2
	5	事業に関すること	2.5
総合評価		2.4	
全体評価		2	

※個別評価について

個別評価は、各委員の評価の平均としました。

※総合評価について

総合評価は、各委員の評価の平均としました。なお、個別評価の平均値となっています。

※全体評価について

総合評価の点数を、以下の基準を参考にして振り分け、全体評価としました。

【総合評価】

- 3. 5以上
- 2. 5以上3. 5未満
- 1. 5以上2. 5未満
- 1. 0以上1. 5未満

【全体評価】

- 4 優良
- 3 良
- 2 適当
- 1 課題あり

5 各評価項目に関する評価結果

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で基本的な事項である「利用率・利用者数」、「職員体制」、「職員教育」、「緊急時の対応」、「区との連絡調整」、「適正な労働環境の確保」、「その他施設の運営」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

基本協定書及び令和3年度協定書に基づいて、施設の運営業務は適正に行われていると評価します。

新型コロナウイルス感染症の影響で減少した利用者数を、いかにして流行以前の水準に戻すのかを検討する必要があります。特に、区民ギャラリーの利用者・登録団体を開拓する取組が十分でないため、ヒアリングやアンケートなどを活用し、ニーズを把握したうえでPDCAに取り組むことを期待します。

職員体制については、非常勤職員やアルバイト等の活用により、必要な人員が配置されています。

職員教育・緊急時の対応については、新型コロナウイルス感染症対策をとりながら、職員研修や緊急時訓練を適切に実施されています。

また、新型コロナウイルス感染症の影響がある中、区と連絡調整を図り、できる限りの努力をして事業を実施したことは評価できます。

適正な労働環境の確保については、有休休暇取得率が前年度に比べ改善が図られているものの、取得率の低い職員が一部にみられたため、一層の改善を求めます。

その他施設の運営では、インターネット環境の整備により、今後のオンライン手続き等の更なる推進が期待されます。

(2) 利用・サービスに関すること

利用者に対する「利用手続」、「サービス水準の確保」、「利用者サービスの向上」、「利用者対応・接遇」、「利用者要望の把握・対応」、「個人情報等の適切な対応」について、利用者が満足できる内容かどうかの評価を行いました。

【評価の結果】

基本協定書及び令和 3 年度協定書に基づいて、利用・サービスに関する業務は適正に行われていると評価します。

貸室予約をホームページ上で行えるようにするなど、利用者に寄り添ったサービスの向上が図られたことは評価できます。

また、利用者アンケートの結果では、サービスの水準や利用者対応・接遇の満足度が概ね高く、良好であることを確認できました。

一方で、利用者ニーズの把握について、現状では、シニアや子育て世代、学生など多様な利用者のニーズをくみ取り、利用者の増加につなげていくための仕組みが十分ではないと評価します。施設の稼働率向上と併せて新規利用者の発掘、サービス内容の充実に関わりつようなアンケートの工夫や、利用者の声を聴く機会の拡大を期待します。

また、引き続き、エコリーダー養成講座の修了生や協力団体との関係醸成に努め、協力して連携の輪を広げる取組を期待します。

個人情報取扱については、区の基準の他、NPO法人で定めた独自規定に基づき、適切な個人情報保護管理を徹底していることが確認できました。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設建物及び設備の管理をする上で必要な「施設・設備管理」、「施設修繕・備品管理」、「省エネルギー・省資源」について評価を行いました。

【評価の結果】

基本協定書及び令和 3 年度協定書に基づいて、施設・設備管理業務について、適正に行われていると評価します。

施設・設備管理、施設修繕・備品管理については、概ね適切に管理されていることが確認できました。

省エネルギー・省資源については、施設が使用する電力を水力発電 100%の再生可能エネルギーとしていること、また、環境学習情報センターの主な部分が LED 化されていることは、区の環境に関する拠点施設として評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に関して適正な財政状況であるか、「適正な会計」、「目標の達成」、「経費削減、収入確保の努力」に対する観点から評価を行いました。

【評価の結果】

基本協定書及び令和 3 年度協定書に基づいて、管理運営経費について、適正

に行われていると評価します。

会計については、適正に行われています。

新型コロナウイルス感染症の影響により、事業手法の変更などで予定外の経費や人件費の増が生じるなど予算管理が難しい中、適切に収益管理を行ったと評価します。

(5) 事業に関すること

事業に関することについて、「事業実施」、「効果的・効率的な視点」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

基本協定書及び令和3年度協定書に基づいて、事業に関することについて、適正に行われていると評価します。

環境学習情報センター事業については、令和2年度に引き続き、新型コロナウイルス感染防止対策を講じつつ事業を維持し、オンラインの更なる活用など発展した企画がなされていると評価します。

また、区の「ゼロカーボンシティ新宿」の表明を受け、エコライフまつりにおける動画配信や施設内展示、エコリーダー養成講座などにおいてゼロカーボンシティや脱炭素の取組を取り上げ、普及に努めていることは評価できます。

なお、今後の事業計画にあたっては、新型コロナウイルス感染症の影響で計画どおりの事業ができなかった経験を活かし、予測できない事態にも対応できるような代替案を用意しておくなど、適時、事業遂行できるような姿勢をもつことを期待します。

区民ギャラリー事業については、展示ホールの貸室だけでなく、子育て世代向け講座の開催や、若年層が企画・運営に参加した事業の実施など、様々な世代の参加につなげる取組がなされていました。

一方で、利用者数など新型コロナウイルス感染症の影響を受けている面が見られることから、今後、新型コロナウイルス感染症流行前と同じ運営に戻るのではなく、新たな事業の展開を期待します。

6 総合評価

全体として、新型コロナウイルス感染症の影響等、情勢の変化に適切に対応しており、利用者に喜ばれる施設として、管理運営されていると評価します。設置目的が異なる複合施設の特徴を活かして、創意工夫も見られ、充実した施設運営となっており、総合的に良好と評価できます。

【評価の結果】

環境学習情報センターは、事業計画等で求められる水準を超えて良好であると評価します。

新型コロナウイルス感染症拡大防止による制限がある中、オンラインによる事業展開等の工夫が見られ、利用者の増加につなげる試みが行われています。

また、区の実践や社会情勢を捉えながら、区民が興味を持って学ぶことができる企画を行っているほか、エコリーダー養成講座の修了者のアフターフォローなど良好な運営がなされていると評価します。

今後も、新型コロナウイルス感染症による制限等の状況が続くと予想されるため、オンラインとリアルが融合した企画や、利用者の裾野の拡大に向けた工夫をこらした事業展開を期待します。

区民ギャラリーは事業計画等で求められる水準を満たしていると評価します。

区民・団体や教育機関の文化活動の発表の場として、大切な役割を果たしていることがうかがえます。しかしながら、多くの区民に施設を利用してもらえようという一層の取組が必要であるため、利用者の裾野の拡大に注力することを期待します。

また、環境学習情報センターとの複合施設である強みや、新宿中央公園の中である立地価値を最大限に活かせるような今後の取組を期待します。

参 考 資 料

- (1) 新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱（評価シート含む）
- (2) 新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会の開催実績
- (3) 令和3年度環境学習情報センター・区民ギャラリー事業総合一覧

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの
指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱

(目的)

第1条 この要綱は、新宿区立環境学習情報センター（以下「センター」という。）及び新宿区立区民ギャラリー（以下「ギャラリー」という。）の指定管理者が実施した管理運営業務の事業評価について、必要な事項を定めることを目的とする。

(評価委員会の設置)

第2条 事業評価を行うため、新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー指定管理者評価委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(所掌事務)

第3条 委員会は、センター及びギャラリーの指定管理者が実施した管理運営業務について評価する。

(組織及び委員の構成)

第4条 委員会は、次に掲げる者につき、環境清掃部長が委嘱し、又は任命する委員をもって組織する。

学識経験者 1名、新宿区職員 4名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により選出する。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名したものがその職務を代理する。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、第4条により委嘱し、又は任命した日から評価を実施した年度の末日までとする。

(委員会の開催)

第6条 委員長は、議長として会を運営する。

2 委員長は、委員の半数以上の出席がなければ委員会を開くことができない。

3 委員長は、必要に応じ委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価対象)

第7条 委員会は、センター及びギャラリーの評価実施年度の前年度事業について、管理運営業務が適正に行われたかどうかを評価する。

(評価の方法及び基準)

第8条 委員長及び委員は、次に掲げる項目について、指定管理者が提出したセンター及びギャラリーの管理運営に関する事業報告書、ヒアリング等及び環境対策課が指定ないし作成した資料に基づき、別に定める事業評価に係る留意点により評価を行うものとする。

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

(5) 事業に関すること

(評価の決定)

第9条 区長は、第8条により委員長及び委員が作成した評価表に基づき、評価を決定する。

(庶務)

第10条 委員会の庶務は、環境清掃部環境対策課が担当する。

(補則)

第11条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 この要綱は、平成22年7月30日から施行する。

附 則 この要綱は、平成24年7月10日から施行する。

附 則 この要綱は、平成27年7月1日から施行する。

附 則 この要綱は、平成28年5月2日から施行する。

附 則 この要綱は、平成30年4月20日から施行する。

附 則 この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリーの
指定管理者の管理運営業務の事業評価に係る留意点

標記の事業評価に係る留意点は以下のとおり。

1 評価方法

- (1) 各委員評価表（別表1）の評価の小項目ごとに評価を行う。（個別評価）
- (2) 評価の小項目における評価結果をもとに、大項目1から5について評価を行う。
（総合評価）
- (3) 大項目1から5の評価結果をもとに全体を通じての総合的な評価を行う。
（全体評価）

2 評価の基準

評価の基準は下表のとおりとする。

4 優良	事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。
3 良	事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
2 適当	事業計画等で求められる水準を満たしている。
1 課題あり	事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

令和3年度 各委員評価表

評価委員氏名

施設名:新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー
 指定管理者名:特定非営利活動法人 新宿環境活動ネット

※評価点について

- 4 優良 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。
- 3 良 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
- 2 適当 事業計画等で求められる水準を満たしている。
- 1 課題あり 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

大項目		評価点 環境学習 情報センター	評価点 区民 ギャラリー
	小項目(評価の視点)		
1 施設の運営に関すること			
	(1)利用率・利用者数		
	目標とした利用率、稼働率、利用者数等を達成できたか。また、それらの目標達成に向け、向上策を実行したか。		
	(2)職員体制		
	事業計画書や職員配置計画書等に基づき、施設運営に支障のない勤務体制や職員配置、組織体制が構築されたか。		
	(3)職員教育		
	業務に必要な研修(施設管理、接客、危機管理、個人情報保護等)が実施され、必要な知識を身に付ける努力はなされたか。		
	(4)緊急時の対応		
	事故等の緊急時の対応体制やマニュアルの整備、訓練はされていたか。緊急時に適切な対応がとられたか。		
	(5)区との連絡調整		
	区との連絡、調整等に関わる業務は適切に行われたか。区からの改善指導・指示への対応はできていたか。		
(6)適正な労働環境の確保			
適正な労働環境の確保を図っていたか。労働環境モニタリングの指摘事項についての改善はされていたか。			
(7)その他施設の運営			
その他協定書、仕様書等に基づき、施設の運営に係る必要な措置を講じたか。			
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			

令和3年度 各委員評価表

大項目		評価点 環境学習 情報センター	評価点 区民 ギャラリー
	小項目(評価の視点)		
2 利用・サービスに関すること			
	(1)利用手続		
	利用手続は適正かつ公正に行われたか。		
	(2)サービス水準の確保		
	協定書、仕様書等の内容に沿った水準で、適切に業務・事業が行われていたか。		
	(3)利用者サービスの向上		
	利用者の利便性を確保したか。また、利便性の向上に努めたか。		
	(4)利用者対応・接遇		
	利用者対応は良好に行われたか。利用者が気持ちよく利用できるような接遇ができたか。		
	(5)利用者要望の把握・対応		
利用者の意見や要望を把握し、適切な対応がされていたか。			
(6)個人情報等の適切な対応(個人情報の保護及び情報公開に関する対応)			
個人情報保護を徹底していたか。また、情報公開に関する対応が適切に行われたか。			
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			
3 施設・設備の管理に関すること			
	(1)施設・設備管理		
	事業計画書等に基づいた施設・設備管理業務が適切に行われたか。		
	(2)施設修繕・備品管理		
	施設修繕や備品管理は適切に行われたか。		
(3)省エネルギー・省資源			
省エネルギー・省資源に向けた取組がされていたか。			
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			

令和3年度 各委員評価表

大項目		評価点 環境学習 情報センター	評価点 区民 ギャラリー
	小項目(評価の視点)		
4 管理運営経費に関すること			
	(1)適正な会計		
	・適正な会計管理による収支状況であったか。 ・人件費、運営事務費、施設管理経費、事業経費のそれぞれについて、使途は明確で、適正に支出されていたか。		
	(2)目標の達成		
	目標とした利用料金収入・利益率を達成できたか。		
	(3)経費節減、収入確保の努力		
	経費節減、収入確保に向けた取組はされていたか。		
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			
5 事業に関すること			
	(1)事業実施		
	事業計画書等に基づき計画した事業を実施したか。 ・環境学習情報センター 効果的な環境学習を推進できたか。 環境情報を広く区民等に発信できる体制を構築していたか。 ・区民ギャラリー 多くの参加者(新たな利用者を含む)を得られるような工夫をしていたか。		
	(2)効果的・効率的な視点		
	施設の設置目的に照らして、効果的・効率的に事業を実施したか。		
所見欄 (環境学習情報センター)			
所見欄 (区民ギャラリー)			

令和3年度 各委員評価表

		環境学習 情報センター	区民 ギャラリー
総合評価		総合評価点	総合評価点
総合所見欄 (環境学習情報センター)			
総合所見欄 (区民ギャラリー)			

新宿区立環境学習情報センター及び新宿区立区民ギャラリー 指定管理者評価委員会の開催実績

【評価委員会】

- 1 日 時：令和4年7月27日(水) 午後2時から4時まで
- 2 場 所：新宿区立環境情報学習センター 研修室
- 3 出席者：5名
学識経験者1名、区職員4名
- 4 内 容：(1)事業説明
(2)ヒアリング、質疑応答、意見交換
(3)各委員による評価

令和3年度 環境学習情報センター・区民ギャラリー 事業総合一覧

環境学習情報センター事業

事業番号	事業名	協定内容	実績
指定事業1 (A1-4)	ア 施設内展示物の管理と運営	4月～3月 随時更新	4～3月 随時更新 図書は閉架としたが、情報コーナーはアクリル板などの対策をして開放した。
	イ ホームページ運営	4月～3月 月一回更新(事業情報は随時更新)	主催イベント、展示、催し物、お知らせ、カレンダー各種を随時更新(週一回以上)
	ウ 情報誌の発行	年2回(各5000部)以上発行	10月、2022年3月、各5000部発行
	エ エコ・チェックダイアリーの発行	12月発行(5000部)	12月上旬に5000部発行
指定事業2 (A2-1)	ア こどもエコクラブ「こどもエコ広場新宿」	4月 登録募集開始(通年募集) 4月～3月 月1回以上(8月を除く) ※月1回連続講座開催(11回)	登録者数:626名 活動:16回 オンデマンド活動7回、ライブ配信活動6回 (+エコにトライ・環境日記動画の配信と連携3回) 参加者数:760名
	イ 夏休みこどもエコ講座「エコにトライ」	6月 募集開始 7月～8月の夏休み期間 5回程度開催	5回オンデマンド講座(動画・ワークシート) 参加者数:3115名
指定事業3 (A2-2)	環境絵画展の開催	6月 絵画募集の周知 7月 募集開始 8月下旬 募集締切 9月上旬 絵画の回収(区内小中学校) 10～12月 選考会、選考結果通知 展示会、表彰式 絵画の返却(区内小中学校)	【新宿こども環境絵画コンテスト】 応募作品数:288点 【新宿こども環境シンポジウム2021】 11/21 開催 来場者数57名 【新宿区こども環境絵画・環境日記展2021】 11/26～12/11 来場者数:286名 新宿区立区民ギャラリー 【新宿区こども環境絵画展2021】 2/1～2/9 新宿区役所 オンライン展覧会:101view
指定事業4 (A2-3)	環境日記の募集	4月 「みどりの小道」環境日記新宿版 及び新宿版ガイドブックの制作 5月下旬 日記配布開始、募集の周知 8月下旬 募集締切 9月上旬 日記の回収(区内小学校) 10～12月 選考会、選考結果通知 展示会、表彰式(環境絵画展表彰式と合わせて実施) 日記の返却、参加賞贈呈(区内小学校)	【新宿区「みどりの小道」環境日記コンテスト】 配布数:6500冊 応募作品数:1193冊 【新宿こども環境シンポジウム2021】 11/21 開催 来場者数57名 【新宿区こども環境絵画・環境日記展2021】 11/26～12/11 来場者数:286名 新宿区立区民ギャラリー 【新宿区こども環境絵画展2021】 2/1～2/9 新宿区役所
指定事業5 (A2-4)	環境講座の実施	4～6月 「エコリーダー養成講座」内容の検討 6～8月 募集開始 8～10月 講座実施(8回程度)	7～8月 「エコリーダー養成講座」内容の検討 8～9月 募集開始 10～11月 講座実施(9回) 公開講座(第1回):参加者数 28名 入門編 :8回実施 参加者数 120名 参加者総数:148名
指定事業6 (A2-5)	環境学習出前講座の実施	4月 『“まちの先生”環境学習プログラムガイド』を区内小中学校の全教員に配布。 「環境学習出前講座」の申込受付開始 4月～3月 出前授業 24回程度実施	【“まちの先生”環境学習プログラムガイド】 配布数:1500冊 【環境学習出前講座】 46回実施 1786名
指定事業7 (A3-1)	環境イベント(エコライフまつり)の開催	3～5月 出展者団体の募集 4～5月 広報 6月 実施	6/1～6/6 パネル展示として開催156名 オンライン展覧会172view web上にて会場の様子をオンデマンド配信 643view 6/5より「今日からはじめる私たちの2050年脱炭素チャレンジ！」 崎田裕子氏をオンデマンド配信 537view
指定事業8 (A3-2)	環境の取組表彰事業(新宿エコワン・グランプリ)	10～11月 募集 2月 審査 3月 表彰式	個人・ファミリー部門:応募数6点 グループ部門:応募数5点 環境に優しい事業者部門:応募数2点 【表彰式:中止】
指定事業9 (A3-3)	みどりのカーテン普及啓発事業	3月 募集開始 4～5月 説明会の実施(親子講座として開催する説明会も含む)(ビギナー・リピーター) 6～7月 サロン、みどりのカーテン探検 9月 サロン、 10月 土のリサイクル・野菜づくり、生育シートの募集締切 11月 生ごみからたい肥づくりサロン 12月 生育シートの展示会(コンテスト) 2月 生ごみからたい肥づくりサロン 3月 表彰式(新宿エコワン・グランプリ)	3月募集開始 説明会:4/29～5/16 親子講座:5/23、5/24 プロジェクト参加者数:608名(オンライン262名) ゴーヤーサロン:6/27、みどりのカーテン探検:7/15 中止 夏のサロン:9/12 土のリサイクル講座:10/10 生ごみからたい肥作り:11/28 生ごみからたい肥作りサロン:2/13 コンテスト応募数:72点(うち区施設12点) 参加者総数:986名
指定事業10 (A3-4)	省エネ技術研修セミナーの開催	4～5月 セミナー内容の検討 6～3月 セミナー実施(3回以上)	3回開催予定(3回実施済):参加者数 76名 ①9/22 実施:参加者数26名 ②11/18 実施:参加者数25名 ③2/17 実施:参加者数25名

事業番号	事業名	協定内容	実績
提案事業1 (A1-1)	ア エコギャラリー新宿情報交換会	4～10月(8月除く) 「エコギャラリー新宿情報交換会」 意見交換・情報共有(年数回程度)	アンケート1回 参加者数:13名
	イ サイエンスカフェしんじゆく	年3回程度	①3/19 オンライン講座実施:参加者13名 ②3/27 オンライン講座実施:参加者10名 ③3/27 オンライン講座実施:参加者9名
	ウ 地域連携	継続的に行う インターン受入	インターン生2名、視察4名 【西早稲田リサイクルセンターまつり・新宿中央公園夏まつり・ふれあいフェスタ・アトムフェスタ:中止】
提案事業2 (A1-2)	ア 脱炭素社会へ・クールチョイス 国民運動のススメ	環境講座等センター事業の参加	6/5「今日からはじめる私たちの2050年脱炭素チャレンジ！」 崎田裕子氏 オンデマンド配信 537view 2/17(指定事業10)「脱炭素社会を生き抜く」参加者 25名
	イ めざせ！ごみゼロ	環境講座等センター事業の参加	①11/1 12名 ②11/17 12名 ③5/31 238名 ④11/8 339名 4回 計601名
	ウ 生物多様性・自然と共に生きるまちに	環境講座等センター事業の参加	【春のおたまじやく視察会】 4/10 参加者数 15名 【セミの羽化観察会】 募集は一括・3回実施(7/18、24、30)参加者数:59名 【カエル観察会(you tube配信)】 3/12 2名 【寄せ植え講座】 参加者数 295名 ①4/16 42名 ②5/5 41名 ③7/9 41名 ④10/15 27名 ⑤11/14 35名 ⑥12/10 31名 ⑦1/23 35名 ⑧2/18 43名
提案事業3 (A1-3)	「新宿の環境学習応援団」まちの先生見本市	通年 「新宿の環境学習応援団」の人材やプログラム情報を活用したことも事業の実施 9月 「新宿の環境学習応援団」参加団体募集 10～1月 『まちの先生見本市！』実行委員会:3回程度 1～2月 『まちの先生見本市！』開催(区内小中学校) 2月 ふりかえり	・新宿区の環境学習を応援する団体プロフィールや教材情報等を掲載した『“まちの先生”環境学習プログラムガイド』を1,500部発行。 ・「環境学習応援団」に登録している「まちの先生」から環境学習や環境活動に役立つ情報をご提供いただき、「ネイチャー」「エネルギー」「3R」「ライフスタイル」のテーマごとに掲載する「“まちの先生”環境学習お役立ちサイト」を開設。
自主事業1 (A1-5)	自動販売機サービスの提供	清涼飲料水自動販売機の設置	

区民ギャラリー事業

区分	事業名	協定内容	実績
提案事業1 (A4-1)	ア 「利用者懇談会」の開催	通年 1回、1月～2月頃に開催	3/2実施:参加者17名
	イ 「初心者向け文化講座」の開催	通年 3回程度開催	【クラフトバンドバッグづくり】 4回実施:参加者数72名 ①4/24 20名 ②5/15 18名 ③5/29 17名 ④6/5(プチ体験)17名
	ウ 「くらしを癒す 区民ギャラリーコンサート」の開催	通年 3回程度開催	2回実施:参加者数:102名 ①5/16 参加者数54名 ②1/22 参加者数48名
	エ 「エコギャラリーガーデン」の整備	通年 適宜行う	8回実施:参加者数 29名 ①4/12:参加者数4名 ⑤11/5:参加者数3名 ②5/10:参加者数3名 ⑥2/16:参加者数4名 ③6/11:参加者数5名 ⑦3/16:参加者数4名 ④7/12:参加者数3名 ⑧3/24:参加者数3名 プランターで野菜づくり講座 3回 20名 ①9/5:参加者9名 ②10/3:参加者6名 ③11/7:参加者5名:
提案事業2 (A4-2)	東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会企画 「次世代の伝統文化体験交流事業」 「日本文化でGO！」	企画会合「調査、検討、プログラム作り」3回程度 年1回 実施	【日本文化でGO！大人も楽しめる折り紙】 2/6実施 参加者数:10名
提案事業3 (A4-3)	ア 公募「区民ギャラリー展」	8～9月 募集 秋～冬 展示	9/10～9/15 開催 出展数:138点 来場者数:280名
	イ 公募「新宿の花・みどりいっぱい写真展」	10月～11月末 募集 12～1月 展示	10月～11月 12月 審査会 12/15～1/13 展示 作品数:64点 参加者数:292名
	ウ 事業名 特別企画展「年末年始・環境カレンダー展」他	カレンダーを活用した展示や自主企画展を開催 カレンダー展:12～2月上旬 展示	写真に見る地球環境 10/18～10/23 来場者数:76名 環境カレンダー展:12/15～1/13 来場者数:292名 もったいないカレンダー展:1/15～2/10 来場者数:863名

令和3年度施設の利用状況

月	利用・参加人数		種別	利用件数				
	1F	2F		ギャラリー	研修室	展示室	合計件数	
4月	474	870	区民				-	
			登録	1	8		9	
			一般			3	1	4
			自主(施設見学会含む)	2	6	1	9	
5月	904	1,100	区民				-	
			登録	2	6		8	
			一般		3	1	4	
			自主(施設見学会含む)	6	7	4	17	
6月	198	877	区民				-	
			登録	1	8	2	11	
			一般	1	2		3	
			自主(施設見学会含む)	1	6	3	10	
7月	461	827	区民				-	
			登録	1	8		9	
			一般	1	5	1	7	
			自主(施設見学会含む)	3	6	3	12	
8月	90	413	区民				-	
			登録		9		9	
			一般	1	1		2	
			自主(施設見学会含む)		5	1	6	
9月	536	785	区民				-	
			登録	1	6	1	8	
			一般		2	1	3	
			自主(施設見学会含む)	3	4	2	9	
10月	857	1,047	区民				-	
			登録	1	7		8	
			一般	3	6	1	10	
			自主(施設見学会含む)	4	7	7	18	
11月	731	1,158	区民				-	
			登録	1	7	1	9	
			一般	1	2	1	4	
			自主(施設見学会含む)	5	14	5	24	
12月	356	617	区民				-	
			登録		7	3	10	
			一般		4	1	5	
			自主(施設見学会含む)	1	3	2	6	
1月	390	2,049	区民				-	
			登録	1	11	1	13	
			一般	1	5		6	
			自主(施設見学会含む)	3	6	3	12	
2月	136	708	区民				-	
			登録	2	9		11	
			一般	3	1		4	
			自主(施設見学会含む)		14	1	15	
3月	569	919	区民				-	
			登録	2	7	2	11	
			一般	3	10	1	14	
			自主(施設見学会含む)	2	6		8	
			免除				-	

2021年度 総合計	1F	2F		展示ホール	研修室	展示室	利用件数
	5,702	11,370	区民		-	-	-
登録				13	93	10	116
一般				14	44	8	66
自主				30	84	32	146
免除				3	9	-	12
合計人数:		17,072	合計	60	230	50	340

- ・登録とは、区民ギャラリー、環境学習情報センターの登録団体で有料の利用者を示す
- ・一般とは、有料の利用者を示す ・免除とは、区や都などの行政が無料で利用したものを示す
- ・自主とは、センター職員など指定管理者が無料で利用したものを示す

令和3年度 施設稼働率

ギャラリー

目標: 75%

	利用可能面数	利用面数	稼働率
4月	58	17	29.3%
5月	60	24	40.0%
6月	58	19	32.8%
7月	60	15	25.0%
8月	60	6	10.0%
9月	56	34	60.7%
10月	58	43	74.1%
11月	58	34	58.6%
12月	54	52	96.3%
1月	54	39	72.2%
2月	50	8	16.0%
3月	60		0.0%
総合計面数	686	291	42.4%

◎1日あたり半面の2面利用可能として算出(2面/1日)

◎休館日及び施設修理、保守点検を除く

展示室

目標: 58%

	利用可能面数	利用面数	稼働率	常設展を含んだ稼働率	常設展利用面積
4月	58	6	10.3%	10.3%	0
5月	60	10	16.7%	16.7%	0
6月	58	11	19.0%	19.0%	0
7月	60	7	11.7%	11.7%	0
8月	60	1	1.7%	1.7%	0
9月	56	7	12.5%	12.5%	0
10月	60	22	36.7%	36.7%	0
11月	58	20	34.5%	34.5%	0
12月	54	12	22.2%	22.2%	0
1月	54	41	75.9%	75.9%	0
2月	54	24	44.4%	44.4%	0
3月	60		0.0%	0.0%	
総合計面数	692	161	23.3%	23.3%	0

◎1日あたり半面の2面利用可能として算出(2面/1日)

◎休館日及び施設修理、保守点検を除く

研修室

目標: 53%

	利用可能時間数	利用時間数	稼働率
4月	174	46	26.4%
5月	180	50	27.8%
6月	174	54	31.0%
7月	180	64	35.6%
8月	180	36	20.0%
9月	168	38	22.6%
10月	198	70	35.4%
11月	261	91	34.9%
12月	243	64	26.3%
1月	243	76	31.3%
2月	243	74	30.5%
3月	270		0.0%
合計時間数	2514	663	26.4%

◎1日あたり9時間利用可能として算出(4/1～10/24は1日6時間)

◎休館日及び施設修理、保守点検を除く

研修室利用時間数の内訳

展示室利用面数の内訳

	研修室利用時間数の内訳		展示室利用面数の内訳	
	一般	その他	一般	その他
4月	26	20	2	4
5月	24	26	2	8
6月	26	28	7	4
7月	36	28	2	5
8月	22	14	0	1
9月	18	20	4	3
10月	38	32	2	20
11月	23	68	8	12
12月	42	22	6	6
1月	55	21	1	40
2月	28	46	0	24
3月				
合計時間数	338	325	34	127

※一般…登録団体及び一般団体

※その他…自主及び免除

収支報告書(令和3年度)

項目		予算合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	実績合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	執行率%;合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	予算実績差;合計 (環境学習情報センターと区民ギャラリーの合計)	予算;環境学習情報センター	実績;環境学習情報センター	執行率%; 環境学習情報センター	予算実績差; 環境学習情報センター	予算;区民ギャラリー	実績;区民ギャラリー	執行率%; 区民ギャラリー	予算実績差; 区民ギャラリー
収入見込	指定管理料(B)	70,379,000	71,743,946	102	▲ 1,364,946	52,642,844	52,789,488	100	▲ 146,644	17,736,156	18,954,458	107	▲ 1,218,302
	利用料金収入	3,350,000	1,472,400	44	1,877,600	850,000	450,600	53	399,400	2,500,000	1,021,800	41	1,478,200
	その他収入	849,499	470,929	55	378,570	599,500	390,429	65	209,071	249,999	80,500	32	169,499
	提案事業実施による参加料収入	849,499	416,000	49	433,499	599,500	335,500	56	264,000	249,999	80,500	32	169,499
	自主事業収入からの繰入	-	54,929	-	-	-	54,929	-	-	-	0	-	-
計(C)	74,578,499	73,687,275	99	891,224	54,092,344	53,630,517	99	461,827	20,486,155	20,056,758	98	429,397	
支出見込	給与手当	29,552,600	29,706,058	101	▲ 153,458	20,537,000	20,638,907	100	▲ 101,907	9,015,600	9,067,151	101	▲ 51,551
	雑給	4,776,200	4,853,803	102	▲ 77,603	4,369,200	4,423,331	101	▲ 54,131	407,000	430,472	106	▲ 23,472
	諸謝金	2,035,000	1,741,200	86	293,800	1,650,000	1,546,089	94	103,911	385,000	195,111	51	189,889
	福利厚生費	177,320	142,931	81	34,389	89,320	71,468	80	17,852	88,000	71,463	81	16,537
	外注費	2,008,600	1,873,218	93	135,382	1,555,400	1,428,210	92	127,190	453,200	445,008	98	8,192
	旅費交通費	203,500	58,195	29	145,305	187,000	56,675	30	130,325	16,500	1,520	9	14,980
	通信運搬費	1,039,500	1,204,692	116	▲ 165,192	704,000	992,082	141	▲ 288,082	335,500	212,610	63	122,890
	賃貸料	825,000	928,957	113	▲ 103,957	495,000	600,949	121	▲ 105,949	330,000	328,008	99	1,992
	保険料	275,000	167,396	61	107,604	137,500	83,698	61	53,802	137,500	83,698	61	53,802
	修繕費	550,000	331,074	60	218,926	110,000	157,494	143	▲ 47,494	440,000	173,580	39	266,420
	水道光熱費	2,701,380	2,424,718	90	276,662	1,897,280	1,697,304	89	199,976	804,100	727,414	90	76,686
	消耗品費	3,685,000	3,811,223	103	▲ 126,223	3,426,500	3,689,983	108	▲ 263,483	258,500	121,240	47	137,260
	租税公課	11,000	11,000	100	0	0	0	0	0	11,000	11,000	100	0
	支払手数料	143,000	114,235	80	28,765	104,500	86,595	83	17,905	38,500	27,640	72	10,860
	諸会費	11,000	10,000	91	1,000	11,000	10,000	91	1,000	0	0	0	0
	新聞図書費	181,500	115,377	64	66,123	181,500	115,377	64	66,123	0	0	0	0
	広報印刷費	5,377,900	4,746,934	88	630,966	5,276,700	4,637,864	88	638,836	101,200	109,070	108	▲ 7,870
	施設管理費	20,507,249	20,615,845	101	▲ 108,596	12,928,589	13,040,009	101	▲ 111,420	7,578,660	7,575,836	100	2,824
	雑費	517,750	373,143	72	144,607	431,855	340,989	79	90,866	85,895	32,154	37	53,741
	計(D)	74,578,499	73,229,999	98	1,348,500	54,092,344	53,617,024	99	475,320	20,486,155	19,612,975	96	873,180
差引額(E)=(C)-(D)		0	457,276	0	0	0	13,493	0	0	0	443,783	0	0