

文書管理基準表

No. 1

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-1	庶務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務(白)	庶務全般 (桃)	通知文書全般 (都)	依頼文・調査	3		
		通知文書全般 (区)	依頼文・調査	3		
		文書件名簿		5		
		証明書発行台帳	証明書交付願	3		
		監査関係		常		
		臨時職員文書	雇用承諾書 臨時職員日数報告	1		
		事務職員会 (都)	研修・開催通知 文	0		
		事務職員会 (区)	研修・開催通知 文	0		
		嘱託員文書	社会保険費用 弁償	5		
		職員研修 (区)	開催通知文	1		
		講師文書		常		
		ファイリング	文書管理基準表	常永		
		公印使用簿		1		
		新宿区環境マネジメント		3		
	人 事 (緑)	通知文書全般		1		
		教職員履歴書 (現)	金庫保存	常		

文書管理基準表

No. 1

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-1	庶務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教職員履歴書(旧)	金庫保存	常		
		履歴事項異動届		1		
		昇給・昇格内申書	定昇・特昇・欠 格・復調	5		
		発令通知書	発令通知書控 発令通知書	5		
	服務(黄)	通知文書		1		
		旅行命令簿(近接地外)(甲)	第2号様式 (甲)	5		
		旅行命令簿(地内)	第7号様式 (甲)	5		
		超過勤務命令簿		5		

文書管理基準表

No. 2

4

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-2	給与・旅費

 ファイル

 簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与・旅費 (白)	給与全般 (青)	通知文書全般	通知文・調査	1		
		職員別給与簿		5		
		扶養控除等申告書	都職員	5		
		保険料控除申告書		7		
		年末調整(区)	保険料控除写 扶養控除 写	5		
		年末調整(都)	通知文	5		
		源泉徴収票		5		
		住民税関係文書		常		
	都電算 (桃)	通知文全般		1		
		都電算給与関係出力	各種データ	1		
		講師電算報告書		5		
		給与等口座振込依頼書		常		
		控除明細書	通知文・調査	5		
		学校電算報告書(実績等)		5		
		マスターカード		常		
	区電算(茶)	通知文書全般		1		

文書管理基準表

No. 2

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-2	給与・旅費

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		給与等内訳書兼領収書		5		
	諸手当(届) (緑)	通勤届		5	常	
		扶養親族届	様式第2号	5	常	
		住居届		5	常	
		児童手当現況届	現況届	5	常	
		退職手当		5		
		教員特殊業務手当		常		
	旅 費(桃)	通知文書全般		1		
		近接地外出張計画書		1		
		校外教授・修学旅行		5		

文書管理基準表

No. 3

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-2	経理

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
経 理(白)	予 算(青)	予算関係全般文書		3		
		経理関係調査回答		1		
		校内予算		1		
		予算令達・内示書		1		
		請書兼請求書・見積	添付文書管理 表を含む	3		
		特定物品		1		
		郵券受払簿		3		

文書管理基準表

No. 5

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-3	福利(都)

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利(都)(白)	福利厚生全般 (桃)	通知文書全般		1		
		都財形貯蓄		常		
		福利厚生会		常		
		教職員文化会		1		
	公立共済 (茶)	通知文書全般		1		
		退職共済年金		常		
		貸付		常		
		給付決定通知書		5		
		資格・諸届		3		
		組合員被扶養者現況表		常		

文書管理基準表

No. 6

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-3	都福利厚生

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
都福利厚生 (白)	事業団(緑)	通知文書全般		1		
		永年勤続旅行助成		1		
		積立年金保険		常		
		グループ・生命・損害保険		常		
		貸付・立替		常		
		給付		常		
	東京都教職員互 助会(黄)	通知文書全般		1		
		積立年金事業		常		
		医療互助事業		常		
		現職会員証		常		
		人間ドック		常		
	新宿区教職員 互助会(桃)	通知文書全般		1		
		給付		1		

文書管理基準表

No. 10

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2-1	会計

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会計(白)	会計全般(茶)	自動払込受付票 (郵便局 通知含)		3		
		現金出納簿		3		
		給食費 (家庭配付)		1		
		給食費入金票		1		
		給食会計報告書		1		
		給食費返金の取扱		1		
		年間収支一覧表(収入の部)		1		
		年間収支一覧表(支出の部)		1		
		発注書		1		
		納品書		1		
		請求書		3		
		支払起案関係(支払承認願)		3		

文書管理基準表

No. 11

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-3	経理(学納金)

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
経理(白)	学納金 (桃)	一般文書全般		1		
		学納金家庭通知	年度初め・転入	1		
		学納金家庭通知	未納者通知	1		
		学納金資料		常1		
		新一年 自動払込申込書	コピー	1		
		新一年 自動払込受付通知書		3		
		二年 自動払込受付通知書		常1		
		三年 自動払込受付通知書		常1		
		データ作成システム セット アップディスク		常1		
		自動払込み資料 常		常		
		学納金入力データ	(4月) 送付	1		
		学納金入力データ	(5月) 送付	1		
		学納金入力データ	(6月) 送付	1		
		学納金入力データ	(7月) 送付	1		
		学納金入力データ	(8月) 送付	1		
		学納金入力データ	(9月) 送付	1		

文書管理基準表

No. 11

4

 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-3	経理(学納金)

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学納金入力データ	(10月)送付	1		
		学納金入力データ	(11月)送付	1		
		学納金入力データ	(12月)送付	1		
		学納金入力データ	(1月)送付	1		
	学納金(黄)	教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(5月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(5月2回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(6月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(6月2回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(7月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(7月2回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(8月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(8月2回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(9月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(9月2回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(10月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(10月2回目)	1		

文書管理基準表

No. 11

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1-3	経理(学納金)

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(11月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(11月2回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(12月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(12月2回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(1月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(1月2回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(2月1回目)	1		
		教材123年 給食全学年 自動払込総括表	(2月2回目)	1		
		集金台帳(教材費)		1		
		集金台帳(給食費)		1		
		自動払込利用廃止届		1		
		教材費郵便振替 受払通知書	コピー	1		
		要(準要)保護世帯名簿	コピー	1		
		給食業者郵便局口座		常		

文書管理基準表

No. 12

4

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	サービス

 ファイル

 簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
記 録	会 議	職員会議録		1		
		職員会議資料		1		
		運営委員会記録		1		
	日 誌	学校日誌		5		
		警備日誌		5		
		日直日誌		1		
		プール日誌		1		
届	区へ届	教育課程		5		
		諸届の様式及び取扱い		1		
		校外授業実施届		1		
		宿泊を伴う行事実施届		1		
		宿泊を伴う行事報告書		1		
		教育課程の一部変更届		1		
		事故報告		5		
	旅行届	私事旅行届		1		
		海外旅行文書		常		

文書管理基準表

No. 12

4 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	サービス

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		海外旅行届		1		
サービス	規律	都教職員		1		
		区職員		1		
		嘱託員		1		
		臨時職員		1		
	勤務	勤務時間の手引き		常		
		勤務時間の割り振り		常		
		休暇・免職等処理簿（都）		5		
		年次有給休暇簿（区）	区イントラ	5		
		勤務時間の手引き		常		
		勤務時間の割り振り		常		
		出勤簿		5		
		出勤整理簿		1		
		厚生計画に関わる 専念義務免除申請書	区イントラ			
		休暇等処理簿（講師）		1		
		週休日の指定簿 （教職員）		1		

文書管理基準表

No. 12

4 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	サービス

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		週休日の振替命令簿（教職員）		1		
		研修承認願・報告書		1		
		欠勤届・休暇届・事故届		1		
		職務専念義務免除申請書（都）		1		
		職務専念義務免除申請書（区）	区イントラ	1		
		産休・育休関係文書		1		
		病休関係文書		1		
	警 備	警備員関係文書		1		
		学校施設管理員関係文書		1		
		機械警備関係文書		1		

文書管理基準表

No. 13

4

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	人事

 ファイル

 簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事関係	任用	中学校教員組織表等		1		
		教職員選考		1		
		教職員任用の取扱い		常		
		教職員定数配当一般方針		1		
	異動関係	教職員・主事の異動辞令		永		
		教職員人事		1		
		嘱託員人事		1		
	講師	講師任用・区、都		1		
		ALT任用		1		
	新規採用	新規採用		永		
	退職	退職関係文書		1		
	外部人材活用	放課後学習支援		1		
		スクールコーディネーター サポーター カウンセラー		1		
		教育ボランティア		1		
		日本語適応指導		1		

文書管理基準表

No. 14

4 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	施設

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
施設	文書	営繕施設関係文書		1		
		公立学校施設等の統括表		常		
		学校施設現有状況調査表		常		
		校舎等修繕要望書		1		
		予算編成についての要望書		1		
		危機管理関係文書		常		
	安全	安全教育		1		
		避難訓練		1		
		消防用設備等点検結果報告書		1		
		電気工作物点検月報		3		
		空調点検		3		
		各種保守点検表		3		
		警戒宣言に伴う対応		常		
		事故発生報告書		1		
		学校環境衛生の基準		常		
		水質検査関係		1		

文書管理基準表

No. 15

4

 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.		文書

 ファイル

 簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
文 書	公文書	ファイリング・システムの手引き		常		
		文書管理取扱規程		常		
		インターネット取扱規程		常		
		文書管理基準表		常		
		個人情報保護関係文書		常		
		文書発議		5		
		教務関係		1		
		生活指導		1		
		進路指導		1		
		視聴覚指導		1		
		図書館指導		1		
		各教科・他全般		1		
	教育委員会	教育指導課		1		
		学校運営課		1		
		教育施設課		1		
		その他区関係				

文書管理基準表

No. 15

4

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	文書

 ファイル

 簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		都関係				
		国関係				
		学校関係				
		他の教育関係				
学校資料	連絡	日本語適応教室		1		
		国際理解教室		1		
		つくし教室・赤土学級		1		
		家庭への連絡文書		常		
報告・調査	調査	学校基本調査		2		
		教職員調査		2		
		生徒関係調査		1		
		指導法の改善 (TT)		1		
		指導法の改善 (少人数)		1		
		PTA関係調査		1		
	報告	調査報告		1		
		研修報告		1		

文書管理基準表

No. 15

4

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	文書

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		生徒事故報告		1		
	研修	教職員研修（都セ）		1		
		職員研修（区）		1		
		教育研究員資料		1		
		特別区定期監督資料		常		
		定期監査資料		常		
		都管理主事訪問資料		常		
		教育指導課訪問資料		常		
	PTA	西早稲田中PTA関係		1		
		区中P関係		1		

文書管理基準表

No. 16

4 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	地域関係

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
地域関係	地域	戸塚地区青少年育成委員会		1		
		大久保地区青少年育成委員会		1		
		若葉会		1		
		戸塚特別出張所		1		
		大久保特別出張所		1		
	1年	1年共通		1		
		1年学年だより		1		
	2年	2年共通		1		
		2年学年だより		1		
	3年	3年共通		1		
		3年学年だより		1		
	校長	西早稲田中だより		1		
	学校	教職員名簿		常		
		PTA名簿		常		
		旧職員名簿		常		
		同窓会名簿		常		

文書管理基準表

No. 17

4

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	生活指導

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導	校内生活	生徒指導ファイル		常		
		生徒手帳関係		1		
		通学路地図		常		
		生徒集合写真		1		
	校外生活	地域懇談会・連絡会		1		
		生徒指導関係		1		
	しおり	長期休業中のしおり		1		
	生徒会	対面式		1		
		生徒総会		1		
		生徒会新聞		1		
		生徒会選挙		1		
		生徒会ボランティア		1		
		区生徒会交流会		1		
		専門委員会		1		
	美化指導	清掃分担表・分担図		1		
		清掃の仕方		1		

文書管理基準表

No. 18

4

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	道徳・部活・安全

 ファイル

 簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
道徳・部活・安全	道徳	道徳指導年間計画		3		
		1年指導資料		3		
		2年指導資料		3		
		3年指導資料		3		
		地区公開講座指導案		1		
	部活動	部活動のしおり		1		
		部活動申込書		1		
		部活動保護者会		1		
		部活動予算		1		
	安全指導	避難訓練年間計画表		1		
		避難訓練実施案		1		
		地区別生徒名簿		1		

文書管理基準表

No. 20

4

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	学校運営

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校運営		校長の学校経営案		3		
		校長会要覧		3		
		副校長会要覧		3		
		副校長会資料		1		
		副校長研修会		1		
		新宿区中教研究会		1		
		区教育委員会事務事業概要		常		
		校長事務引継書		常		
		教育行政の推進に当たって		常		
		諸届の様式及び取扱		常		
		教育課程資料		1		
		学校評価 (内・外部)		1		
		評価基準・評価方法		常		
		生徒指導要録の様式及び取扱		常		
		中学校教育課程編成基準		常		
		校歌		永		

文書管理基準表

No. 20

4 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	学校運営

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		地域協働学校		1		
		入学・卒業式		1		
	教務	離任式		1		
		保護者会		1		
		公開授業		1		
		新宿区の管理運営規則		常		
		新宿区立学校事案決定実施細目		常		
		現職研修（新任・2・ 3・10年）		1		
		在外教育施設教員派遣		1		
		慶弔（訃報）		1		
		区予算関係		1		
		校内予算関係		1		
		私費会計報告		1		
		学校納付金事務		1		
		人権推進資料プログラム		1		
		人事考課関係 文書 自己申告書 類		常		

文書管理基準表

No. 20

4

 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	学校運営

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		セクハラ関係文書		常		
		いじめ・児童権利条約		常		
		ISO		1		
		粗大ゴミ処理申請		1		
		生ごみ回収報告		1		
		廃棄物再利用計画書		1		
		道徳地区公開講座		1		
		道徳調査		1		
		総合的な学習文書		1		
		資料		1		
		年間学習指導案		1		
		学年・学級経営案		1		
		社会科指導資料		1		
		男女平等教育		1		
		国際理解教育		1		
		道徳教育		1		

文書管理基準表

No. 21

4 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	要覧・教務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
要覧・教務	学校概要	学区域地図		常		
		通学路地図		常		
		学校付近案内図		常		
	学校要覧	学校要覧		常		
		学事報告		5		
		学校暦・沿革史		永		
		学校案内		常		
	教務全般	年間行事計画		1		
		月間行事計画		1		
		時程表		5		
		時間割表		5		
		補教資料		1		
	教育実習	教育実習資料		1		
		教育実習生名簿		1		
		教育実習生出勤簿		1		
		実習生研究授業指導案		1		

文書管理基準表

No. 21

4 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	要覧・教務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	教科書	使用教科書一覧		3		
		教科書給付生徒名簿		3		
		教科書需要表控		3		
		教科用図書給付証明書		3		
		教科用図書受領証明書		3		
		転入生用図書給付証明		3		
	学籍全般	生徒名簿		1		
		転出入生徒名簿		5		
		生徒出席簿		5		
		指導要録・学籍		20		
		指導要録・記録		5		
	法令	学校に関係のある法令		5		
	その他	閉校・開校関係		常		
		新校舎移転関係		常		

文書管理基準表

No. 22

4

 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1	保健事務、 生徒健康管理

 ファイル

 簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健事務 生徒健康管理	保健事務全般	教育計画(学校要覧)		3		
		学校安全計画		3		
		年間保健計画		3		
		保健指導計画		3		
		保健日誌		3		
		生徒名簿	職員室	3		
	文書管理	規則の改正、通知、通達		常		
		通知、依頼、送付文書	事務連絡 学期別	3		
		調査、報告書等の控え		3		
		ファイリングの手引き、資料		常		
	予算	予算書		3		
		納品書		3		
	環境衛生	照度検査		3		
		光化学スモッグ		3		
		プールの衛生検査		3		
		校内害虫駆除申請書		3		

文書管理基準表

No. 22

4

 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1	<small>保健事務、 生徒健康管理</small>

 ファイル

 簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		水道水検査		3		
		空気検査		3		
		ゴキブリ検査		3		
		給食室衛生管理		3		
		環境衛生法令改正		常		
	学校伝染病	伝染病罹患月例報告	月例報告	3		
		出席停止のお知らせ		3		
		インフルエンザ発生時の措置		3		
		感染症だより		3		
	健康センター	災害報告書控え		5		
		災害報告書		常		
		継続災害報告書		常		
		医療等の状況(病院用)		常		
		医療等の状況(接骨院用)		常		
		医療等の状況(調剤用)		常		
		医療等の状況(その他用)		常		

文書管理基準表

No. 22

4 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1	<small>保健事務、 生徒健康管理</small>

ファイル

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		災害報告申請書		常		
		給付金受払簿		5		
		給付金支払通知書		5		
		保護者用支払いのお知らせ		常		
		預金口座番号控え		常		
		追加契約通知書	月例報告	常		
		加入証明書		常		
		移送証明		常		
		災害共済給付事務の手引き		常		
		センター法令改正		常		
	医療扶助	準要保護生徒一覧表		3		
		準要保護生徒医療券控え		3		
		医療券申請簿		3		
	学校医 薬剤師	学校医一覧		3		
		学校医等研修		3		
		辞令の控え		3		

文書管理基準表

No. 22

4

 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1	保健事務、 生徒健康管理

 ファイル

 簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学校医執務状況報告書	月例報告	3		
	学校保健委員会	学校保健委員会実施案		3		
		学校保健委員会記録		3		
		学校保健委員会開催案内		3		
	健康診断	諸検診実施要項	区より	3		
		定期健康診断実施計画案		3		
		定期健康診断疾病集計表		3		
		学級別定期健康診断結果一覧		3		
		要観察生徒一覧		3		
		診断書		3		
	健康診断票 1年	1-1, 2, 3, 4	クラス別・男女別	在学 中		
	健康診断票 2年	2-1, 2, 3, 4	クラス別・男女別	在学 中		
	健康診断票 3年	3-1, 2, 3, 4	クラス別・男女別	在学 中		
		卒業生		5		
	健康カード 1年	1-1, 2, 3, 4、	クラス別・男女別	在学 中		
	健康カード 2年	2-1, 2, 3, 4	クラス別・男女別	在学 中		

文書管理基準表

No. 23

4 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1	各種検診検査

ファイル

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
各種検診検査	結核検診	日程表、連絡通知		3		
		直接撮影の結果		3		
		ツベルクリン反応検査		3		
		B C G 接種		3		
		結核検診実施報告		5		
		レントゲンフィルム		5		
		臨時結核検診		3		
		資料	結核の話	常		
	心臓検診	日程表、連絡通知		3		
		心臓検診調査表	クラス別	3		
		川崎病再調査票控え		3		
		心臓検診の結果		3		
		心電図		3		
		心臓病管理新指導表		3		
		資料		常		
	腎臓検診	日程表、連絡通知		3		

文書管理基準表

No. 23

4

 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1	各種検診検査

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名 西早稲田中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		尿検査の結果		3		
		腎臓病管理指導表		3		
		資料		常		
	脊柱側わん検診	日程表、連絡通知		3		
		脊柱側わん検診結果		3		
		資料		常		
	肺機能検査	日程表、連絡通知		3		
		肺機能検診結果		3		
		資料		常		
	臨時健康診断	移動教室事前健康診		3		
		修学旅行事前健康診		3		
		夏季施設事前健康診		3		
	その他の検査	日程表、連絡通知		3		
		資料		3		
	教職員健康診断	教職員健康診断実施要項	区より	3		
		各種検査通知		3		

文書管理基準表

No. 23

4 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1	各種検診検査

ファイル

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		健康診断結果一次		3		
		健康診断結果二次		3		
		消化器検診		3		
		婦人科検診		3		
		校医分(血圧、問診)		3		
		教職員健康診断票	男女別、退職者	常		
		肺ガン検診		常		
		大腸ガン検診		3		
		区職員各種検査通知		3		
		人間ドック				

文書管理基準表

No. 24

4

 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1	保健指導

 ファイル

 簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健指導	保健指導全般	性教育		常		
		安全指導	職員室のファイル	常		
		給食指導	職員室のファイル	常		
		目の指導		常		
		耳、鼻の指導		常		
		歯の衛生指導		常		
		タバコの害の指導		常		
		薬物乱用防止指導		常		
		思春期相談		常		
		教育相談		常		
		〃 施設案内		常		
		いじめ問題等		常		
		風邪予防の指導		常		
		保健室だより		常		
	生徒会活動	保健委員会		常		
		委員会だより		常		

文書管理基準表

No. 26

4 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1	研究 研修

ファイル

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
研究 研修	区内研究 研修	養護部会		3		
		〃 (研究)		3		
		保健事務連絡会		3		
		新宿区学校保健会		3		
		研究年報	棚	3		
		教育相談研修		3		
	区外研究 研修	東京都養護教諭研究会		3		
		各研究大会案内		3		
		各研究大会資料		3		
		学校保健セミナー		3		
	校内研究	校内研究		3		

