

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

☐	ファイル
☐	簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
P	庶 務	庶務全般	庶務一般	一般文書	1		
P			庶務調査・報告	職指定等	1		
P			職員証発行台帳	教職員	3		
P			区教育委員会事務分担表	事務局配置等	0		
P			イントラネット	庁内・学校	0		
P			I SO資料		0		
P			研究・周年	通知文書・資料	0		
P							
B		文書管理	文書管理一般	一般文書	1		
B			文書管理基準表	事務室分	常永		
B			文書件名簿		5		
B							
O		定期監査	監査一般	通知文書・結果報告書	1		
O			監査資料		0		
O							
G		事務職員会	区事務職員会	通知文書・報告文書等	0		
G			都・全国事務職員会	東京都・全国	0		
G			共通引継書		0		

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
Y	人 事	人事全般	昇給・昇格	昇給・欠格	5		
Y			昇給・昇格資料		0		
Y			発令・履歴	昇給・昇任・昇格・異動(転退職)通知文書	5		
Y			事務職員等研修	事務・栄養職員関係	1		
Y			事務職員等昇任選考	事務・栄養職員関係	1		
Y			永年勤続表彰	25年	1		
Y			退職	通知文書・準備講習会等	1		
Y			人事調査・報告	依頼文書・報告	1		
P		内申・発令	昇給等内申書	欠格等を含む	5		
P			退職手当	試算書・支給内申書・決定(改)通知書・手引書	5		
P			発令通知書控	都職員分	永		
B		履歴	教職員電算履歴カード [*]	出力履歴帳票・異動先へ送付	常1		
B			教職員電算履歴カード [*] (転・退職)	出力履歴帳票	永		
B			教職員履歴カード [*] (旧)	旧様式カード [*]	永		
B			履歴事項異動届	都(学校控分)	1		
B			研修記録	出力帳票・異動先へ送付	常1		
O		短期任用職員	産・育代替教職員		常1		
O			期限付任用教員		常1		
O			再任用・嘱託員・非常勤教員	東京都公立学校再雇用職員要綱等	常1		
O			講師	(準)常勤・時間講師	常1		
O			区非常勤職員	区政推進員等	1		
O			臨時職員	パート賃金職員	1		
O							

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
G	給 与	給与全般	給与電算	都・区教委発事務連絡含む	1		
			給与一般	都・区	常1		
			区給与	事務連絡含む	0		
			給与改定	資料含む	常3		
			諸手当	扶養・住居・特勤	常3		
			通勤手当	改正規則・改定文書等	常3		
			児童手当	改正規則・改定文書等	常3		
			期末・勤勉手当		常3		
			短期任用職員	講師・嘱託員・産育休代替職員	常3		
			給与等口座振込		常0		
			給与調査・報告	依頼文書・報告書等	1		
			証明	給与・手当・(不)支給証明書等	1		
			給与取扱者の現金出納簿	給与現金受領等記入	5		
		給与資料	教職員給与システムガイドブック	新PC入力支援システム対応版	常0		
			給与関係質疑応答集		常0		
			通勤手当	運賃改定表・手当額算出資料等	常0		
			都職員給料表		常1		
Y							
Y							
Y							
Y							

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

	ファイル
	簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
P	給 与	諸手当	通勤届	都職員	常		
P			扶養親族届	都職員(添付書類含む)	常		
P			住居届	都職員(添付書類含む)	常		
P			児童手当	認定請求書(現況届)・消滅届等	5		
P			超過勤務命令簿	都職員	5		
P			旧諸届	通勤・扶養・住居	5		
P			教員特殊業務実績簿	移動教室・夏季教室等	5		
P			管理職員特別勤務手当	命令簿・資料等	常5		
P							
B		都職員給与(学校電算)	給与基本報告書	マスターカード(嘱託員含む)	常		
B			学校電算各種報告書	嘱託員・講師含む	5		
B			給与等口座振込依頼書		常0		
B			給料等支給明細書兼受領書		5		
B			旅費明細書(写)		1		
B			給与等口座振込内訳書兼チェックリスト		5		
B			控除金一覧表		1		
B			チェックリスト	追給・返納(昇給・昇格・減額等)	5		
B			団体生命保険	控除額明細書・変更予定表等	1		
B			旧給与基本報告書		3		
B							
O		区職員給与(区電算)	区職員給与	旅費・時間外一覧表	1		

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
G	給 与	年末調整	年末調整	通知文書	1		
G			年末調整資料	税額表・団体一覧表	1		
G			年末調整電算	報告書・結果表	5		
G			扶養控除等申告書	教職員分	7		
G			保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	教職員分	7		
G			住宅取得特別控除申告書	教職員分	7		
G			職員別給与簿		5		
G			講師別報酬簿		5		
G			嘱託員別報酬簿		5		
G			源泉徴収票		5		
G							
Y		短期任用職員給与	講師電算・報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		
Y			嘱託員・非常勤教員報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		
Y			臨時職員賃金	勤務日報告書	1		
Y			臨時職員出勤簿		3		

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
P P P P P P P B B B B B B B O	旅 費	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1		
			都旅費	改定文書等	常0		
			区旅費	改定文書等	常0		
			旅費手引書	都・区の旅費関係 質疑応答集	常0		
			校外教授	教育支援課(移動 教室・夏季施設)	0		
			校外教授実施報告書	実踏・引率(職員・ 児童分)校内様式	0		
			旅費調査・報告	依頼文書・報告控等	1		
		都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求内訳 書	5		
			旅行命令簿(7号様式)	嘱託用	5		
			旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
			校外教授用旅行命令簿		5		
			内国旅費請求内訳書	兼領収書	5		
			内示外旅費請求内訳書	夏季施設・移動教室	5		
			見学料入園料等清算書(写)	校外教授引率者 分 (事後清算)	1		
		区職員旅費	旅行命令簿・旅行命令確認 簿	第6号様式 非常 勤職員	5		

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

	ファイル
	簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
G	福利厚生	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
G			公立共済規定	共済規程・定款・規則等	常0		
G			公立共済手引書	福利厚生事務の手引	常0		
G			組員・被扶養者現況表	個人別単票を異動先へ送付 組員整理簿	常0		
G			組員諸届	組員資格関係書・被扶養者関係申告書	3		
G			広報	かがやき等	1		
G			年金	通知文書・試算書	1		
G			年金手引き	資料等含む	常1		
G			給付請求書・決定通知書	医療給付金ほか電算打出し文書	5		
G			共済貸付		1		
G			貸付決定通知書	償還猶予申出書・償還完了通知書	常		
G			保険全般	所属控・通知文書・案内書	常1		
G			育児休業手当金(写)		1		
Y		財形貯蓄	財形一般	都・区	1		
Y			財形貯蓄手引き		常0		
Y			財形貯蓄	財形申込書兼印鑑届・財形変更AB・財形払出請求書	常1		
Y			財形貯蓄異動明細表		1		
P		公務災害	公務災害	通知文書(通勤災害含む)	常0		
P			公務災害手引き	広報(通勤災害含む)	常0		
P			公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		
P			公務災害等補償請求書	休業補償等請求書	5		

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

☐	ファイル
☐	簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
B	福利厚生	人材支援事業団	人材支援事業団	一般文書等	1		
B			人材支援事業団規定等	事務の手引・ハンドブック等	常0		
B			給付事業	通知文書・長期勤続者旅行助成・義務教育就学祝金等	5		
B			保険全般	通知文書・案内書等	1		
B			積立年金保険契約原票	個人別単票を異動先へ送付	3		
B			マインド、ニューエブリ加入者証	個人別単票を異動先へ送付	1		
B			訴訟費用保険加入者証	個人別単票を異動先へ送付	1		
O		都教職員互助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
O			医療互助	通知文書・現職会員加入届・現職会員別積立金一覧表等	1		
O			医療互助事業現職会員証	異動先へ送付	常		
O			積立年金事業	案内書・決算報告書・積立年金加入者明細表	1		
O			健康管理	人間ドック・三楽病院	1		
G		都教職員福利厚生会	都教職員福利厚生会	一般文書等	1		
Y		区教職員互助会	区教職員互助会	一般文書	1		
Y			区教職員互助会規程		常0		
Y			個人給付支払明細書		1		
P		区福利厚生	区職員福利厚生	共済・事業団・特別区・新宿区互助会	1		
P			被服貸与	都・区	1		
P			職員住宅	都・区	1		
B		短期任用職員福利厚生	短期任用職員福利厚生	通知文書・報告・健康保険・厚生年金等	1		

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
O O O O G G G G G G Y Y Y Y Y P P P P P P P P	財務会計	財務会計全般	区財務会計規則	予算・会計・契約・物 品・財務取扱要綱等	常0		
			会計事務実務の手引	新宿区収入役室 編(改訂版)	常0		
			物品名鑑	特例等取扱文書含む	常0		
			区教育費説明資料	予算説明会資料一式	1		
		予 算	予算一般	予算関係文書	1		
			予算調査・報告	依頼文書・報告 (郵券・コピー)	1		
			予算配当・通知文		1		
			区内示	報償費・旅費・超 勤手当・賃金	1		
			都内示	旅費・超勤手当	1		
			校内予算執行計画・資料	予算要求・購入希望・ 備品整備計画等	1		
		契 約	契約一般	改正規則文書(印紙 税・消費税等資料)	常0		
			請書兼請求書		10		
			見積書		3		
			印刷原稿		3		
			契約簿	任意様式	0		
		会 計	会計一般	通知依頼文書・ 調査報告控等	1		
			郵券受払簿兼郵送簿	2号様式	5		
			タクシーカード受払簿	健全育成	5		
			電話料	私用電話料関係	1		
			講師報償費	特色・プール・プラス バンド請求書	5		
			収納金通知書	報償費所得税	1		
			光熱水費検針票		0		
			電子複写機	報告書	1		

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

ファイル

簿冊

新宿区立西新宿小学校

[illegible]

文書管理基準表

ラベル 4 年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立西新宿小学校

ラベル カラー	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
	簿冊等書類名	形 態	保管用具				
Y	就学援助	就学援助全般	就学援助一般	一般文書等	1		
Y			就学援助手引	基準・早見表・事務の 流れ含む	常0		
P		就学援助認定	就学援助受給申請書(兼認定 台帳)(写)	口座振替依頼書兼 用・変更届等含む	1		
P			要(準要)保護世帯の児童・ 生徒総括表(写)	データ(写)	1		
P			異動報告等(写)	要:準要保護児童・生 徒の追加認定・異動 等	1		
P			就学援助受給申請書(兼認定 台帳)	希望なし分	1		
B		就学援助請求	学校給食費請求(写)	準要保護	1		
B			教育扶助費(給食費)請求(写)	要保護	1		
B			校外教授費請求(写)	移動教室・夏季施設含む	1		
B			その他請求(写)	学用品・卒業アルバム他	1		
B			要(準要)保護児童・生徒別 扶助費支給明細書(写)	費目別集計表	1		
B			返納金領収書		5		
O		就学奨励費 (心障学級該当校)	就学奨励費一般	一般文書等	1		
O			就学奨励費(認定・支給)		5		

令和4年度

文書管理基準表

(事務室ファイル元元用)

新宿区立西新宿小学校

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	庶務

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
庶務	庶務	都教育委員会		1		
		区教育委員会		1		
		学校沿革史		永		
		学校要覧		常永		
		校務分掌		3		
		職員名簿		常		
		職員住所録・緊急連絡網		常		
		旧職員名簿		常永		
		職員証発行台帳		3		
		継送電話連絡簿		1		
		学校監査資料		3		
		学校概要		1		
		事務引継書		3		
		学区域図		常		
		学校付近案内図		常		
		学校日誌		5		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	庶務

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		学校施設管理日誌		5		
		看護日誌		1		
		訃報		1		
	調査統計	学校基本調査		2		
		現員現給調査		2		
		学校教員統計調査		2		
		身体障がい者の雇用状況 調査		2		
		教職員等組織調査(教職員 要覧)		2		
		保護者負担による学校教育 費調査		2		
		教員実態調査		2		
		児童に関する調査		2		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	庶務

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
	文書	公印印影簿		常永		
		文書件名簿		5		
		特別文書受領簿		1		
		現金使送簿		1		
		文書管理基準表		常永		
		学校文書保存年限設定の 基準		常		
		個人情報業務登録票		常		
		公文書公開請求・決定等		3		
		新宿区内学校発行誌		1		
		新宿区刊行物		1		
		東京都刊行物		1		
		文部科学省刊行物		1		
		一般案内配布物		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	人事

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
人事	任用	教職員履歴カード		常		
		旧教職員履歴カード		永		
		研修記録		常		
		履歴事項異動届		1		
		教職員の任用		常		
		教職員及び講師の定数配置		1		
		辞令交付・発令簿(発令通知書控え)		永		
		教職員組織表		1		
		講師派遣		1		
		人事交流		1		
		教職員採用・昇任・休職・退職等についての具申書		永		
		臨時的任用についての具申書		5		
		臨時的任用教職員・講師・嘱託員の任用		常		
		教職員選考		1		
		学校医等の嘱託		1		
		退職		5		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	人事

☐

ファイル

☐

簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		勤務評定書		0		
		昇給・昇格		5		
		昇給等内申書		5		
		叙勲及び賜杯候補者推薦		永		
		教職員の表彰		1		
	服務	服務		1		
		出勤簿		5		
		休暇・職免等処理簿		5		
		勤務を要しない日の指定簿		1		
		週休日の振替等命令・指定簿		1		
		勤務を要しない日の振替等命令・指定簿		1		
		年次休暇簿		1		
		休暇簿		1		
		遅参早退届		1		
		欠勤届		3		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	人事

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		職務専念義務免除申請書		3		
		育児休業願・同承認書・同 通知書		3		
		私事旅行届		0		
		出勤整理簿		1		
		勤務時間の割り振り		1		
		職員団体・ストライキ通知・ 報告		1		
		不在者名簿(事前承認分・ 未承認分)		1		
		教員特殊業務実績簿		5		
		長期休業中の動静表		0		
		日直表		0		
		非常勤講師勤務状況整理 簿		3		
		臨時職員勤務日報告書		1		
		講師出勤簿		3		
		臨時職員出勤簿		3		
		夏季厚生計画に係る職免 申請書		1		
		厚生休暇計画書		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	人事

☐

ファイル

☐

簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		研修昇任願・研修報告書		1		
		校内研修会記録		1		
		調査研究募集		1		
		教員の海外研修・報告		1		
		研修会報告書		1		
		教員研究生		1		
		区特別研修		1		
		都研研修		1		
		各種教育研究会		1		
		研究発表会		1		
		教育指導課研修		1		
		教育指導課指導資料		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所

第一ガイド名

職員室

財務

☐

ファイル

☐

簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
財務	施設	公立学校施設現有状況表		常		
		施設設備改善要望書		1		
		学校施設使用許可書		0		
		公立学校施設台帳		常		
		工事計画書		永		
		改修工事図面		永		
		消防設備保守点検記録		3		
		給食用リフト保守点検記録		3		
		プール循環浄化装置保守 点検記録		3		
		電気工作物巡視点検月報		3		
		学校開放実施要綱		常		
		学校開放運営委員会		1		
		学校開放		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	渉外

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
渉外	渉外全般	行事等案内者名簿		常		
		選挙関係記録		1		
		渉外一般		1		
		民生委員名簿		1		
		町会委員名簿		1		
		地区青少年対策委員会委員名簿		1		
		町会行事		1		
		青対地区行事		1		
		地域だより・コミュニティ誌		1		
		町会との連絡		1		
		警察・消防署との連絡		1		
	PTA	PTA会則・要綱		1		
		PTA連合会		1		
		PTA総会・役員会		1		
		PTA予算・決算・活動計画		1		
		PTA実行委員会		1		
		PTA行事		1		
		PTA家庭教育学級		1		
		PTA広報誌		1		
		PTA役員名簿		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	教務

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
教務	学籍	卒業証書授与台帳		常		
		指導要録「学籍の記録」		永		
		指導要録「指導の記録」		常		
		転入生指導要録「学籍の記録」(写)		1		
		転入生指導要録「指導の記録」(写)		常		
		指導要録(抄本)		1		
		指導要録記入の手引き		永		
		学級編制		1		
		転出者名簿		1		
		転入者名簿		1		
		転入学通知書		永		
		転学届		5		
		転退学通知書		常		
		転出入児童の取扱い要領		1		
		児童在学証明書の発行台帳		1		
		在籍調査		5		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	教務

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		児童名簿		5		
		長欠・原級留置者		5		
		出席簿		5		
		新入学児童対象者名簿		1		
		入学指定通知書		1		
		就学予定通知書		5		
		就学予定取消通知書		5		
		就学通知確認書		5		
		区域外就学許可書		5		
		児童学級数調査		5		
		学級編制調査		1		
		学級編制認可		1		
		月末統計		5		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	教務

☐

ファイル

☐

簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
	教育課程	教育計画		常		
		届出教育課程		常		
		届出教育課程の変更・追加 届		常		
		職員朝会記録		1		
		職員会記録		1		
		教育実習		1		
		学校経営方針・経営案		1		
		学年・学級経営案		1		
		校長会・副校長会・主任会		0		
		年間行事		常		
		学校評価基準		常		
		学校評価		常		
		学校行事の届出		1		
		学校訪問・視察		1		
		学校・学年・学級だより		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	教務

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		固定時間割		5		
		時間割表		5		
		時程表		5		
	行事	年間行事予定表		1		
		月間行事予定表		1		
		各種行事の実施届		1		
		儀式的行事		1		
		学芸的行事		1		
		体育的行事		1		
		遠足的行事		1		
		移動教室		1		
		夏季施設		1		
		授業参観		1		
		家庭訪問		1		
		保護者会		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	教務

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		個人面談		1		
		学校公開		1		
	教科用図書	教科書選定		1		
		教科書指示書		1		
		教科書需要票控		1		
		教科書返付指示書控		1		
		教科書受領証明細		1		
		使用教科書一覧表		3		
		教科書給付児童名簿		5		
		教科書図書給付証明書		5		
		転入学児童教科書図書給付証明書		5		
		副読本・補助教材使用届		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	指導

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
指導	教科全般	あゆみ(通知票)		常		
		教科年間指導計画		1		
		学習指導要領		常		
		指導書		常		
		各教科指導資料		1		
		水泳指導		1		
	道徳指導	道徳年間指導計画		1		
		道徳科資料		1		
	特別活動	特別活動年間指導計画		1		
		特別活動指導資料		1		
		児童会組織・運営		1		
		委員会活動記録		1		
		クラブ活動記録		1		
		クラブ発表会		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	指導

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
	進路指導	進路指導		1		
		進路指導資料		3		
	人権尊重教育	指導資料		1		
	国際理解教育	国際交流教室		1		
		国際理解教育指導資料		1		
	消費者教育	指導資料		1		
	環境教育	指導資料		1		
	性教育	指導資料		1		
	保健	指導資料		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	指導

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
	生活指導	生活指導全体計画		1		
		生活指導関連機関一覧表		1		
		長期休業中の生活指導		1		
		学校のきまり		常		
		児童住所録		常		
		児童緊急連絡網		常		
		問題行動報告		1		
		事故報告		5		
		家庭調査票		常		
		生活指導実施計画		1		
		生活指導記録		1		
		看護当番・週番		1		
		地域行事		1		
		校外班		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	指導

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
	安全	防災・消防計画		常		
		防火扉・火災報知器・消火器設置図		常		
		立入り検査結果通知		常		
		安全指導資料		1		
		防災訓練の届		1		
		災害時引取訓練カード		1		
		避難訓練実施計画		1		
		避難訓練の記録		1		
		交通安全指導実施計画		1		
		通学路		0		
		交通安全教室		1		
		交通安全資料		1		
	教育相談	就学・編入相談		1		
		日本語適応指導		1		
		いじめについての相談・指導		5		
		不登校児童の相談・指導		5		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	指導

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
	図書	図書基本台帳		常		
		指導資料		1		
	視聴覚	視聴覚ライブラリー目録 (区)		常		
		視聴覚教育指導資料		1		
	コンピュータ利 用教育	指導資料		1		
	給食指導	学校給食施設設備台帳		常		
		学校給食用物資受払台帳		5		
		学校給食用物資需要計画 書		1		
		給食費金銭出納簿		5		
		支払承認願		5		
		学校徴収金明細書		5		
		給食の記録		1		
		給食実施回数表		1		
		学校給食献立表		1		
		学校給食費個人別月額一 覧表		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
保健室	保健管理

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
保健管理	保健管理	結核健康診断問診票		常		
		健康診断結果一覧表		5		
		保健調査票		常		
		健康カード		常		
		心臓検査(X線フィルム、心電図、管理指導票)	調査票・結果等	5		
		腎臓検査	結果等	5		
		脊柱側弯検査	結果	5		
		結核検査	結果	5		
		蟯虫検査	結果	5		
		健康診断	健康診断票	常		
		飲料水		5		
		プール水		5		
		照明		5		
		空気		5		
		給食室		5		
		害虫駆除消毒		5		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
保健室	保健管理

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
保健指導資料	保健指導資料	教育相談	要配慮児童	1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
保健室	保健管理

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
保健事務	保健全般	教育計画		1		
		学校保健全体計画		1		
		保健日誌		5		
	予算	保健予算		1		
	学校医関係	学校医執務記録簿		5		
	日本スポーツ 振興センター	災害報告・医療等の状況		7		
		給付金支払い		7		
	医療扶助	医療券		5		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	庶務

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務全般	庶務一般	一般文書	1		
		庶務調査・報告	職指定等	1		
		職員証発行台帳	教職員	3		
		区教育委員会事務分担表	事務局配置等	0		
		イントラネット	庁内・学校	0		
		ISO資料		0		
		研究・周年	通知文書・資料	0		
	文書管理	文書管理一般	一般文書	1		
		文書管理基準表	事務室分	常永		
		文書件名簿		5		
	定期監査	監査一般	通知文書・ 結果報告書	1		
		監査資料		0		
	事務職員会	区事務職員会	通知文書・ 報告文書等	0		
		都・全国事務職員会	東京都・全国	0		
		共通引継書		0		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	人事

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
人事	人事全般	昇給・昇格	昇給・欠格	5		
		昇給・昇格資料		0		
		発令・履歴	昇給・昇任・昇格・異動(転退職)通知文書	5		
		事務職員等研修	事務・栄養職員関係	1		
		事務職員等昇任選考	事務・栄養職員関係	1		
		永年勤続表彰	25年	1		
		退職	通知文書・準備講習会等	1		
		人事調査・報告	依頼文書・報告	1		
	内申・発令	昇給等内申書	欠格等を含む	5		
		退職手当	試算・支給内申書・決定通知書・手引書	5		
		発令通知書控	都職員分	永		
	履歴	教職員システム履歴カード*	出力履歴帳票を異動先へ送付	1		
		教職員システム履歴カード*(転・退職)	出力履歴帳票	永		
		教職員履歴カード*(旧)	旧様式カード*	永		
		履歴事項異動届	都(学校控)	1		
		研修記録	出力帳票を異動先へ送付	1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	人事

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
人事	短期任用職員	産・育代替教職員		1		
		期限付任用教員		1		
		再任用・嘱託員・非常勤教員	東京都公立学校 再雇用職員要綱等	1		
		講師	(準)常勤・時間講師	1		
		区非常勤職員	区政推進員等	1		
		臨時職員	パート賃金職員	1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	給与

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
給与	給与全般	教職員給与システム	都・区教委発 事務連絡含む	1		
		給与一般	都・区	1		
		区給与	事務連絡含む	0		
		給与改定	資料含む	3		
		諸手当	扶養・住居・特勤	3		
		通勤手当	改正規則・ 改定文書等	3		
		児童手当	改正規則・ 改定文書等	3		
		期末・勤勉手当		3		
		短期任用職員	講師・嘱託員・ 産育休代替職員	3		
		給与等口座振込		常		
		給与調査・報告	依頼文書・報告書 等	1		
		証明	給与・手当・(不)支 給証明書等	1		
	給与資料	教職員給与システムガイド ブック	新PC入力支援 システム対応版	常		
		給与関係質疑応答集		常		
		通勤手当	運賃改定表・ 手当額算出 資料等	常		
		都職員給料表		常		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	給与

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
	諸手当	通勤届	都職員	常		
		扶養親族届	都職員 (添付書類)	常		
		住居届	都職員 (添付書類)	常		
		児童手当	認定請求書(現況 届)・消滅届等	5		
		超過勤務命令簿	都職員	5		
		旧諸届	通勤・扶養・住居	5		
		教員特殊業務実績簿	移動教室・ 夏季教室等	5		
		管理職員特別勤務手当	命令簿・資料等	5		
	都職員給与(学校)	給与基本報告書	マスターカード (嘱託員含む)	常		
		学校電算各種報告書	嘱託員・講師 含む	5		
		給与等口座振込依頼書		常		
		給料等支給明細書兼受領 書		5		
		旅費明細書(写)		1		
		給与等口座振込内訳書兼 チェックリスト		5		
		控除金一覧表		1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	給与

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		チェックリスト	追給・返納(昇給・昇格・減額等)	5		
		団体生命保険	控除額明細書・変更予定表等	1		
		旧給与基本報告書		3		
	区職員給与(区電)	区職員給与	旅費・時間外一覧表	1		
	年末調整	年末調整	通知文書	1		
		年末調整資料	税額表・団体一覧表	1		
		年末調整電算	報告書・結果表	5		
		扶養控除等申告書	教職員分	7		
		保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	教職員分	7		
		住宅取得特別控除申告書	教職員分	7		
		職員別給与簿		5		
		講師別報酬簿		5		
		嘱託員別報酬簿		5		
		源泉徴収票		5		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	給与

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
	短期任用職員給	講師電算・報酬	報告書・明細書・ 追給返納者リスト	5		
		嘱託員・非常勤教員報酬	報告書・明細書・ 追給返納者リスト	5		
		臨時職員賃金	勤務日報告書	1		
		臨時職員出勤簿		3		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	旅費

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
旅費	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1		
		都旅費	改定文書等	1		
		区旅費	改定文書等	1		
		旅費手引書	都・区の旅費関係 質疑応答集	常		
		校外教授	教育支援課(移動 教室・夏季施設)	0		
		校外教授実施報告書	実踏・引率(職員・ 児童分)校内様式	0		
		旅費調査・報告	依頼文書・報告控 等	1		
	都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求内訳 書	5		
		旅行命令簿(7号様式)	嘱託用	5		
		旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
		校外教授用旅行命令簿		5		
		内国旅費請求内訳書	兼領収書	5		
		内示外旅費請求内訳書	夏季施設・移動教 室	5		
		見学料入園料等清算書 (写)	校外教授引率者 (事後清算)	1		
	区職員旅費	旅行命令簿・旅行命令確認 簿	第6号様式 非常勤職員	5		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	福利厚生

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
福利厚生	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
		公立共済規定	共済規程・定款 ・規則等	常		
		公立共済手引書	福利厚生事務の 手引	常		
		組合員・被扶養者現況表	個人別単票を異 動先へ送付 組合 員整理簿	常		
		組合員諸届	組合員資格関係 書・ 被扶養者 関係申告書	3		
		広報	かがやき等	1		
		年金	通知文書・試算書	1		
		年金手引き	資料等含む	常		
		給付請求書・決定通知書	医療給付金ほか 電算打出し文書	5		
		共済貸付		1		
		貸付決定通知書	償還猶予申出書・ 償還完了通知書	常		
		保険全般	所属控・通知文 書・案内書	1		
		育児休業手当金(写)		1		
	財形貯蓄	財形一般	都・区	1		
		財形貯蓄手引き		常		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	福利厚生

 ファイル

 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		財形貯蓄	財形申込書兼印鑑届・財形変更A・B・財形払出請求書	常		
		財形貯蓄異動明細表		1		
	公務災害	公務災害	通知文書(通勤災害含む)	常		
		公務災害手引き	広報(通勤災害)含む	常		
		公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		
		公務災害等補償請求書	休業補償等請求書	5		
	人材支援事業団	人材支援事業団	一般文書等	1		
		人材支援事業団規定等	事務の手引・ハンドブック等	常		
		給付事業	通知文書・長期勤続者旅行助成・義務教育就学祝金等	5		
		保険全般	通知文書・案内書	1		
		積立年金保険契約原票	個人別単票を異動先へ送付	3		
		マインド、ニューエブリ加入者証	個人別単票を異動先へ送付	1		
		訴訟費用保険加入者証	個人別単票を異動先へ送付	1		
	都教職員互助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
		医療互助	通知文書・現職会員加入届・現職会員別積立金一覧表等	1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	福利厚生

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		医療互助事業現職会員証	個人別単票を異動先へ送付	常		
		積立年金事業	案内書・決算報告書・積立年金加入者明細表	1		
		健康管理	人間ドック・三楽病院	1		
	区教職員互助会	区教職員互助会	一般文書	1		
		区教職員互助会規程		常		
		個人給付支払明細書		1		
	区福利厚生	区職員福利厚生	共済・事業団・特別区・新宿区互助会	1		
		被服貸与	都・区	1		
		職員住宅	都・区	1		
	短期任用職員福	短期任用職員福利厚生	通知文書・報告・健康保険・厚生年金等	1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	財務会計

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
財務会計	財務会計全般	区財務会計規則	予算・会計・契約・ 物品・財務取扱要 綱等	常		
		会計事務実務の手引	新宿区収入役室 編(改訂版)	常		
		物品名鑑	特例等取扱文書 含む	常		
		区教育費説明資料	予算説明会 資料一式	1		
	予算	予算一般	予算関係文書	1		
		予算調査・報告	依頼文書・報告 (郵券・コピー)	1		
		予算配当・通知文		1		
		区内示	報償費・旅費・超 勤手当・賃金	1		
		都内示	旅費・超勤手当	1		
		校内予算執行計画・資料	予算要求・購入希 望・備品整備計画 等	1		
	契約	契約一般	改正規則文書(印 紙税・消費税資料 含む)	常		
		請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		印刷原稿		3		
		契約簿	任意様式	0		
	会計	会計一般	通知依頼文書・ 調査報告控等	1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	財務会計

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
		郵券受払簿兼郵送簿	2号様式	5		
		タクシーカード受払簿	健全育成	5		
		電話料	私用電話料 関係	1		
		講師報償費	特色・プール・ブラ スバンド請求書	5		
		収納金通知書	報償費所得税	1		
		光熱水費検針票		0		
		電子複写機	報告書	1		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	物品・施設

ファイル

簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
物品	出納	出納一般	物品の配布・受入・処分関係	1		
		粗大ごみ	粗大ごみ・家電リサイクル・パソコン廃棄等	1		
	管理	管理一般	通知文書・規則改定等	1		
		区備品整備計画	特定物品・特別予算・給食・保健等	1		
		物品自己検査報告書	実施文書・意見書・報告書等	1		
		物品調査報告書	依頼文書・報告控	1		
		点検確認簿	現金・金券等毎月確認用	1		
		物品等点検確認簿	毎月確認用	1		
		理科教育等設備台帳		1		
	施設営繕	施設一般	通知文書・報告書等	1		
		共通引継書		0		

文書管理基準表

4

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	就学援助

☐ ファイル

☐ 簿冊

学校名

新宿区立西新宿小学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形 態	保管用具				
就学援助	就学援助全般	就学援助一般	一般文書等	1		
		就学援助手引	基準・早見表・事務の流れ含む	常		
	就学援助認定	就学援助受給申請書(兼認定台帳)(写)	口座振替依頼書 兼用・変更届等含む	1		
		要(準要)保護世帯の児童・生徒総括表(写)	データ(写)	1		
		異動報告等(写)	要・準要保護児童・生徒の追加認定・異動等	1		
		就学援助受給申請書(兼認定台帳)	希望なし分	1		
	就学援助請求	学校給食費請求(写)	準要保護	1		
		教育扶助費(給食費)請求(写)	要保護	1		
		校外教授費請求(写)	移動教室・夏季施設含む	1		
		その他請求(写)	学用品・卒業アルバム・他	1		
		要(準要)保護児童・生徒別扶助費支給明細書(写)	費目別集計表	1		
		返納金領収書		5		