

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 1-1

第1ガイド名
職員室共通

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
職員室共通	職員室共通全 般(桃)	1 都教育委員会		0		
		2 区教育委員会		0		
		3 継送電話受理簿		0		
		4 訃報(校内・区内・区外)		1		
		5 職員住所録・緊急連絡網 (常)		常1		
		6 教職員名簿(常)		常1		
		7 校務分掌(常)		3		
		8 学校沿革史(常)	校長室金庫	永		
		9 旧職員名簿(常)		常永		
		10 区・監査資料		3		
		11 文教委員会視察		0		
		12 教育計画・学校要覧		常永		
		13 事務引継簿		3		
		14 学区地域図		常1		
		15 学校案内図		常1		
		16 教育要覧		1		
	職員室共通全 般(桃)	17 学校案内		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 1-1

第1ガイド名

職員室共通

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	会議(青)	1 職員朝会記録		1		
		2 職員会議記録		1		
		3 校内研究会記録		1		
	文書(黄)	1 公印印影簿(常)	校長室金庫	常永		
		2 区条例等制定改廃公布 通知		常永		
		3 文書件名簿		5		
		4 文書管理基準表		常永		
		5 ファイリングシステムの 手続き		常永		
		6 学校文書保存年限設定 の基準		常1		
		7 個人情報業務登録票(基 準)		常0		
		8 特別文書受領簿		1		
		9 公文書公開請求・決定等 通知		3		
		10 ネットワーク・システム (インターネット)		3		
		11 教育振興基本計画		常永		
	財務(緑)	1 交際用諸経費		1		
		2 特色ある教育活動関係		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 1-1

第1ガイド名

ファイル

職員室共通

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		3 地域学校協力体制整備 事業 (O4)		1		
	調査・統計 (茶)	1 学校基本調査等		2		
		2 父母負担による学校教育 費負担調査		2		
		3 学級編制及教職員配置の 実態調査		2		
		4 職員団体の実態調査		2		
		5 休暇調査		2		
		6 予防監査		2		
		7 教育課程の編成状況調査		2		
		8 全国学力調査		2		
		9 東京都児童・生徒の学力 を図るための調査		2		
		10 新宿区確かな学力意識 調査		2		
		11 ふれあい月間調査		2		
		12 問題行動調査		2		
		13 その他の調査		2		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 1-1

第1ガイド名

ファイル

職員室共通

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	日誌(桃)	1 学校日誌		5		
		2 警備日誌		5		
		3 学校施設管理日誌		5		
		4 看護日誌		1		
	広報・刊行物 (青)	1 文科省広報・教育庁報等		1		
		2 とうきょうの教育等(こころ の東京革命等)		1		
		3 都研所報 都各種資料都 研研究冊子		1		
		4 区勢要覧 区学校教育要 覧(機関誌「樺」)		1		
		5 しんじゅくのエデュ 新宿区 広報		1		
		6 区政・区議会だより		1		
		7 生涯学習・あそまな		1		
		8 エコギャラリー等		1		
		9 社協だより・ボランティア		1		
		10 レガス		1		
		11 新宿区新聞		1		
		12 こどもの国		1		
	広報・刊行物 (青)	13 その他の刊行物		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
第1ガイド名
NO. 1-2 都・区教委文書 教職員人事

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
都・区教委文書 教職員人事	都・区全般 (桃)	1 その他の文書①(新宿区) (施策・教育ビジョン 等)		1		
		2 その他の文書②(国・都) (施策・教育ビジョン 等)		1		
	区教委文書 (青)	1 事務連絡		1		
		2 新教指職		1		
		3 新教指活		1		
		4 新教教管		1		
		5 新教教企		1		
		6 新総職人		1		
		7 新教生・ス		1		
	都教委文書 (黄)	1 教指企		1		
		2 教人職		1		
		3 教人人		1		
		4 教人勤		1		
教職員人事	教職員人事 全般(桃)	1 教職員及講師の定数配 置		1		
		2 教員組織表		1		
		3 講師採用(具申)		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

都・区教委文書 教職員人事

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	教職員人事 全般(桃)	4 職員団体		1		
		5 人事交流(異動)		1		
		6 着任挨拶		1		
		7 教職員一覧表		1		
		8 主幹・主任・担任届		1		
	教職員の任 免(青)	1 辞令交付・発令簿 (発令通知書控)		永		
		2 教員採用についての具申 (新規採用)		5		
		3 臨時的任用についての具 申		5		
		4 教職員の任用		常0		
		5 新任教職員の受入れ		1		
		6 臨時教職員・講師の任用 退職		1		
		7 嘱託員の任用、退職		常0		
		8 学校医等の委嘱	保健室	1		
		9 定年退職	事務室	5		
		10 指導法改善(少人数)		3		
		11 日本語加配		3		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

都・区教委文書 教職員人事

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	教職員の任 免(青)	12 再任用教員		1		
		13 非常勤教員		1		
		14 非常勤栄養士		1		
		15 体育時間講師		1		
		16 主任教諭		1		
		17 教員免許更新制度		1		
		18 学習指導推進員		1		
	教職員の服 務(黄)	1 教職員の服務規律		1		
		2 服務関係の通知、通達等		永		
		3 服務研修		1		
		4 ストライキ通知、報告		1		
		5 動員表		1		
		6 職員団体の日程表労務 ニュース		1		
	教職員の勤 務(緑)	1 出勤簿		5		
		2 休暇・職免等処理簿		5		
		3 給与減額免除申請書		3		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

都・区教委文書 教職員人事

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	教職員の勤務(緑)	4 週休日の変更命令簿		1		
		5 休日の振替処理・代休日の指定簿		1		
		6 勤務時間の割り振り		常1		
		7 育児休業願・承認書・通知書		3		
		8 育児短時間勤務		3		
		9 部分休業		3		
		10 長期休業中の勤務表・日直表		0		
		11 忘印簿(教職員)		1		
		12 移動教室・超勤時間の調整基準		常0		
		13 私事旅行届(教員)		0		
		14 起案(週休日の変更)		1		
		15 勤務に関する通知等		1		
		16 旅行届		1		
	区職員の勤務(茶)	1 出勤簿	イントラ・事務室	5		
		2 欠勤届	イントラ	3		
		3 職務専念義務免除申請書 給与減額免除申請書	イントラ	3		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

都・区教委文書 教職員人事

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	区職員の勤務(茶)	4 年次休暇簿	イントラ	1		
		5 休暇簿	イントラ	1		
		6 遅参早退簿	イントラ	1		
		7 週休日の振替等命令簿 (休日)	イントラ	1		
		8 出勤整理簿	イントラ	1		
		9 臨時職員出勤簿		5		
		10 臨時職員勤務日報告書		1		
		11 勤務状況報告書	イントラ	1		
		12 出勤記録確認表	イントラ	1		
		13 厚生計画参加に係る職 免申請簿	イントラ	1		
		14 長期休業中の勤務(主 事)		1		
		15 私事旅行届(主事)		0		
		16 旅行届(主事)		1		
		17 忘印簿(臨時職員)		1		
		18 学校施設管理員関係書 類		1		
		19 児童安全管理員関係書 類		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
第1ガイド名
NO. 1-2 都・区教委文書 教職員人事

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校
幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	区職員の勤務(茶)	20 施設管理協力員		1		
		1 スクールカウンセラー		1		
		2 教育支援員		1		
		3 スクールコーディネーター		1		
		1 校内ボランティア		1		
		2 教育ボランティア		1		
		3 メンタルサポートボランティア		1		
		4 その他ボランティア		1		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

研修・学校施設・備品

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
研修・学校施設・備品	教職員研修(桃)	1 研修承認願・研修報告書		1		
		2 現職研修資料(Ⅰ・Ⅱ)		1		
		3 研修会出欠報告書		1		
		4 教職員研修センター 教育相談センター		1		
		5 近接地外出張 (計画・復命書)	事務室	1		
		6 教員の海外研修・報告書		1		
		7 校内研修会記録		1		
		8 講師依頼書	イントラ・事務室・職員室	1		
		9 新宿区立小学校教育研究会(新教研)		1		
		10 区内外研究発表校		1		
		11 メンタルヘルス研修		1		
		12 自主経営研修会		1		
		13 夏季集中研修会(区)		1		
		14 初任者研修会		3		
		15 2・3年次研修会		3		
		16 4年次研修会		3		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
第1ガイド名
NO. 2-1 研修・学校施設・備品

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	教職員研修 (桃)	17 10年次研修会		3		
		18 教師道場		1		
		19 主任教諭研修会		1		
	人事考課・表彰 (青)	1 勤務評定書	校長室	0		
		2 自己申告書・キャリアアッププラン	校長室	永		
		3 特別昇給資料	事務室	5		
		4 叙勲及賜杯候補者推薦		永		
		5 教職員の表彰		1		
		6 業績評価(区職員)	校長室	0		
		7 自己申告書(区職員)	校長室	永		
	学校施設管理全般(桃)	1 公立学校施設等の総括表	事務室	常		
		2 区立小学校施設現有状況表	事務室	常1		
		3 区立小学校施設現有状況調査		常1		
		4 理科教育等設備台帳	事務室	常5		
		5 施設整備改善修繕要望	事務室	1		
		6 学校施設使用許可書	副校長キャビネット上	0		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 2-1

第1ガイド名

研修・学校施設・備品

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	学校施設管理全般(桃)	7 公立学校施設台帳		常1		
		8 校舎の機械警備関係		常		
		9 事業用大規模建築物		常1		
		10 緑化・雨水利用		1		
		11 近隣工事関係		1		
	校舎改修工事(青)	1 工事計画書	事務室	永		
		2 改修工事図面	事務室	永		
		3 工事関係綴	事務室	永		
		4 その他校内工事関係		1		
	備品管理全般(黄)	1 毒物・劇物取り扱い		常1		
		2 粗大ゴミの処理	事務室	3		
		3 リサイクル推進事業		常		
		4 動物処理	事務室	1		
		5 樹木剪定		1		
		6 害虫駆除		1		
		7 児童机・いす		1		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

研修・学校施設・備品

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	備品管理全 般(黄)	8 プールの衛生管理	保健室	1		
	環境マネジメント 関係(青)	1 目的・目標実施計画		3		
		2 環境教育訓練記録、環境 教 育・訓練計画(実施)報告		3		
		3 法的その他の要求事項登 録・調査票		3		
		4 資源・役割・責任及び権 限		3		
		5 環境側面		3		
		6 職員提案用紙等・苦情等		3		
		7 エネルギー使用量報告		3		
		8 環境負荷に関する状況調 査票		3		
		9 エネルギー使用量評価表		3		
		10 フロン使用機器購入・修 理・廃棄一覧		3		
		11 PCB使用機器・アスベス ト使用施設確認票		3		
		12 法的その他の要求事項 目 遵 守評価報告書(兼結果報 告書)		3		
		13 環境目的・目標、実施計 画評価表		3		
		14 緊急事態対応記録等		3		
		15 緊急事態訓練記録		3		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

研修・学校施設・備品

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	環境マネジメント 関係(青)	16 不適合の是正処置記録		3		
		17 是正・予防処置(実施済 み)報告書		3		
		18 内部環境監査		3		
		19 緊急時等汚染防止対応 手順書		3		
		20 依頼業者等配布文書		3		
		21 要項・要領・手順書		永		
		22 環境マネジメントマニュアル		永		
		23環境マネジメント通知・そ の他資料		3		
	保守・点検 (緑)	1 自動火災報知器設備保 守点検記録		3		
		2 消火栓設備保守点検記 録		3		
		3 救助袋設備整備保守点 検記録		3		
		4 誘導灯設備保守点検記 録		3		
		5 防火扉保守点検記録		3		
		6 消火器保守点検記録		3		
		7 非常放送設備保守点検 記録		3		
		8 給食用リフト保守点検記 録		3		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

研修・学校施設・備品

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	保守・点検 (緑)	9 プール循環浄化装置保守 点検記録		3		
		10 電気工作物巡視点検月 報		3		
		11 保守点検機器の修理要 望		3		
		12 OA機器の保守・点検修 理		3		
		13 ガス器具(GHP)		3		
		14 受水漕点検		3		
		15 エアコン・室外機		3		
		16 空気中化学物質検査		3		
		17 防犯カメラ		3		
		18 緊急防犯システム		3		
		19 学校110番		3		
		20 デジタル無線		3		
		21 緊急地震速報		3		
		22 地上波デジタル		1		
		23 コンピュータ(パソコン 室)		1		
		24 IT		3		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 2-1

第1ガイド名

ファイル

研修・学校施設・備品

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	保守・点検 (緑)	25 イントラ		3		
		26 AED		1		
		27 その他の保守点検		3		
		28 保守委託業者		1		
	防災・消防 (茶)	1 防災・消防計画		常0		
		2 防火扉・消火栓・消火器 配置図		常1		
		3 立入り検査結果通知		常1		
		4 備蓄倉庫関係		常0		
		5 避難所運営管理協議会		1		
		6 非常配備体制		常1		
		7 緊急時職員参集システム		常1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 2-2

第1ガイド名

渉外・PTA・地域・学校開放

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
渉外・PTA・地 域・学校開放	渉外全般(桃)	1 行事等案内者名簿		常0		
		2 同窓会名簿・年間予定表		常永		
		3 選挙関係記録		1		
	PTA(青)	1 PTA会則・規定等(総会 資料)		常3		
		2 PTA予算・決算・活動計 画		1		
		3 PTA実行委員会		1		
		4 PTA行事(学代・広報・行 事・地域・推薦)		1		
		5 PTA広報		1		
		6 他校PTA広報		1		
	地域との関連 (黄)	1 主任児童委員・民生委員・ 児童委員 名簿・行事		1		
		2 町会役員名簿・地域行事 (ラジオ体操) 地域向け文書		1		
		3 青少年育成委員会名簿・ 行事		1		
		4 警察署・消防署との連絡		1		
		5 保護司会・人権擁護員		1		
		6 児童館だより 学童クラブ		1		
		7 放課後子ども広場		1		
	地域との関連 (黄)	8 学校評議員会		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2-2	渉外・PTA・地域・学校開放

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		9 多文化共生プラザ		1		
	他校等との連 携	1 小・中連携		1		
		2 保・幼・小との連携		1		
		3 近隣中学校関係		1		
		4 他校学校要覧		1		
		5 保・幼・小合同会議		1		
	学校開放 (緑)	1 学校施設開放実施要項		常1		
		2 学校施設開放運営委員会		1		
		3 学校施設開放日程表	副校長後	1		
		4 学校施設利用承認書控・ 照会書控	副校長後	1		
		5 学校プール開放		1		
	区内施設 (茶)	1 教育センター		1		
		2 教育相談室		1		
		3 つくし教室		1		
		4 教育開発室		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 2-2

第1ガイド名

渉外・PTA・地域・学校開放

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	区内施設 (茶)	5 教育情報管理室		1		
		6 特別支援教育センター		1		
		7 プラネタリウム		1		
		8 科学教室		1		
		9 国際理解室(日本語サポ ート)		1		
		10 ことばの教室		1		
	保護者への プリント(桃)	1 仲之(学校だより)		1		
		2 保健だより		1		
		3 全学年向けのお知らせ		1		
		4 1学年		1		
		5 2学年		1		
		6 3学年		1		
		7 4学年		1		
		8 5学年		1		
		9 6学年		1		
		10 幼稚園関係		1		
		11 幼稚園だより		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 3-1

第1ガイド名

ファイル

学校経営・学籍

簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校経営・学籍	学校経営全般(桃)	1 学校経営方針・経営案		1		
		2 教育実習生の指導(計画)		1		
		3 校長会		0		
		4 副校長会		0		
		5 就学援助事務	事務室	常		
	教育課(青)	1 教育計画		常5		
		2 教育課程(届)		常1		
		3 年間行事 月行事届	教育計画内	常1		
		4 各教科・領域等年間指導計画		常1		
		5 教育課程の変更・追加届		常1		
		6 授業改善推進プラン		常1		
		7 新教育課程資料等		3		
	時程・時間割(黄)	1 固定時間割・時間割表		5		
		2 生活時程表	教育計画内	5		
		3 時数・持ち時間数		1		
	学年・学級経営(緑)	1 学年経営案		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-1

学校経営・学籍

簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	学年・学級経営(緑)	2 学級経営案		1		
		3 専科経営案		1		
	学校評価(茶)	1 学校評価基準(都資料)		常0		
		2 学校評価		常1		
		3 適正な評価		常1		
		4 学校評価システム		1		
		5 学校関係者評価委員会		1		
		6 第三者評価		1		
	学籍全般(桃)	1 卒業証書授与台帳	校長室金庫	永		
		2 指導要録・学籍の記録	校長室金庫	20		
		3 指導要録・指導の記録	校長室金庫	5		
		4 転入生指導要録・学籍の記録(写)	校長室金庫	20		
		5 転入生指導要録・指導の記録(写)	校長室金庫	5		
		6 指導要録抄本		常5		
		7 指導要録記入の手引き		常1		
		8 児童証明書発行台帳		常0		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 3-1

第1ガイド名
学校経営・学籍

ファイル
 簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	学籍全般 (桃)	9 在学証明書発行台帳		常0		
		10 卒業証明書発行台帳		常0		
		11 在籍調査		常0		
		12 児童名簿		常5		
		13 長欠・現級留置者名簿		5		
		14 外国籍児童関係		1		
	新入学(青)	1 新入学児童対象者名簿		1		
		2 入学指定通知書		1		
		3 就学予定通知書		5		
		4 就学予定取消通知書		5		
		5 就学通知確認書		5		
		6 区域外就学許可書		5		
		7 就学時健康診断		0		
		8 就学援助(新1年)	事務室	1		
		9 新1年保護者会資料		1		
		10 入学前プログラム		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室
NO. 3-1

第1ガイド名

ファイル

学校経営・学籍

簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	新入学(青)	11指導要録(幼)抄本	校長室金庫	1		
	転出・転入学 (黄)	1 転出児童受付名簿		5		
		2 転入児童受付名簿		5		
		3 転入学通知書		5		
		4 入学指定通知書		5		
		5 転学届		5		
		6 転退学通知書		5		
		7 帰国児童の転入学		5		
		8 転出入児童の取り扱い		常1		
	学級編制(緑)	1 児童・学級数調査		5		
		2 学級編制調査		1		
		3 学級編制認可通知		1		
	出席簿・出欠 統計(茶)	1 学級別出席簿	校長室金庫	5		
		2 月末統計	保健室	5		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-2

教科書・教材・学校行事

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教科書・教材・ 学校行事	教科書(桃)	1 教科書指示書		1		
		2 教科書需要票控		1		
		3 教科書返付指示書控		1		
		4 教科書受領証明書明細		1		
		5 使用教科書一覧表		3		
		6 教科書給付児童名簿		5		
		7 教科用図書給付証明書		5		
		8 転入学児童教材用図書 給付証明書		5		
		9 教科書選定		1		
	教材・副教材 (青)	1 補助教材使用届		1		
		2 副読本在庫管理表		1		
	学校行事全 般(桃)	1 学校行事の届出		1		
		2 年間行事予定表	教育計画内	1		
		3 月間行事予定表	教育計画内	1		
		4 校外授業の実施届		1		
	儀式的行事 (青)	1 入学式		1		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-2

教科書・教材・学校行事

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	儀式的行事 (青)	2 卒業式		1		
		3 学事報告		1		
		4 始業式・終業式・修了式		1		
		5 離任式・対面式		1		
		6 周年行事		1		
	学芸的行事 (黄)	1 展覧会・学芸発表会		1		
		2 音楽鑑賞教室		1		
		3 演劇鑑賞教室		1		
		4 音楽のつどい		1		
		5 芸術鑑賞教室(校内)		1		
	体育的行事 (緑)	1 運動会		1		
		2 水泳指導		1		
		3 プール日誌		1		
		4 水泳指導員の配置(学期・夏季)		1		
		5 全国体力・運動能力テスト		1		
	遠足・社会科 見学(茶)	1 各学年遠足(1～6年)		1		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-2

教科書・教材・学校行事

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	遠足・社会科 見学(茶)	2 全校遠足		1		
		3 生活科見学(1・2年)		1		
		4 社会科見学(3・4・5・6 年)		1		
	移動教室 (桃)	1 移動教室実施計画		1		
		2 移動教室指導の手引き		1		
		3 しおり 保護者通知 会計 簿		1		
	夏季行事 (青)	1 夏季施設実施計画 (女神湖)		1		
		2 夏季施設指導の手引き (女神湖)		1		
		3 しおり 保護者通知 会計 簿		1		
	勤労生産・奉 仕的行事(黄)	1 清掃分担等		1		
		2 清掃指導計画		1		
		3 ボランティア活動		1		
		4 全校地域清掃		1		
		5 環境整備		1		
	保護者会等 (緑)	1 学校公開(6・9・2月)・学 校説明実施計画・資料		1		
		2 道徳授業地区公開講座 実施計画・反省資料		1		

No.

簿冊

幼稚園名

28

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

教科 教科外 特別活動

簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教科 教科外 特別活動	教科全般(桃)	1 通知表 評価基準		常0		
		2 教科年間指導計画		1		
	国語科教育 (青)	1 国語科指導・資料		1		
	社会科教育 (黄)	1 社会科指導・資料		1		
	算数科教育 (緑)	1 算数科指導・資料		1		
	理科教育 (茶)	1 理科指導・資料		1		
	生活科教育 (桃)	1 生活科指導・資料		1		
	音楽科教育 (青)	1 音楽科指導・資料		1		
	図工科教育 (黄)	1 図工科指導・資料		1		
	家庭科教育 (緑)	1 家庭科指導・資料		1		
	体育科教育 (茶)	1 体育科指導・資料		1		
	道徳指導 (桃)	1 道徳指導・資料		1		
	視聴覚教育 (桃)	1 視聴覚ライブラリー目録・ 資料		常0		
	図書館教育 (青)	1 図書基本台帳		常永		
		2 指導資料		1		
	人権尊重教育 (黄)	1 指導資料		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

教科 教科外 特別活動

簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	人権尊重教育(黄)	2 人権メッセージ		1		
	国際理解教育英語活動(緑)	1 指導資料		1		
		2 ALT関係		1		
	消費者教育(茶)	1 指導資料		1		
	環境教育(桃)	1 指導資料		1		
	情報コンピュータ教育(青)	1 指導資料		1		
		2 個人情報		1		
	総合的な学習(黄)	1 指導資料		1		
	進路指導	1 キャリア教育		1		
		2 中学進学・体験入学		1		
	放課後指導	1 放課後学習支援		1		
		2 日本語学習支援		1		
	特別活動全般(桃)	1 特別活動全体計画		1		
		2 特別活動年間計画		1		
		3 特別活動指導資料		1		
		4 縦割り班活動指導資料		1		

No.

簿冊

幼稚園名

31

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

生活指導 教育相談 保健 給食

簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導 教育 相談 保健 給 食	生活指導全 般(桃)	1 生活指導全体計画	教育計画内	1		
		2 生活指導関連機関		1		
		3 生活指導保護者向けプリント		1		
		4 長期休業中の生活指導計画	教育計画内	1		
		5 学校規則・きまり	教育計画内	常5		
		6 児童住所録	副校長机引出	常0		
		7 児童緊急連絡網	副校長机引出	常0		
		8 事故(被害)報告	保健室	5		
	生活指導会 議(青)	1 生活指導部会		1		
		2 生活指導主任会		1		
		3 生活指導他校連絡会		1		
		4 生活指導研究会(校内)		1		
	校内生活指 導(黄)	1 生活指導記録		1		
		2 看護当番		1		
		3 生活指導朝会		1		
		4 月の生活目標		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

生活指導 教育相談 保健 給食

簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	校外生活指導(緑)	1 夏休み・冬休み・春休みの生活		1		
		2 地域行事		1		
		3 校外班編成		1		
	教育相談(桃)	1 教育相談の手引き		1		
		2 就学・編入相談		1		
		3 いじめについての相談・指導		5		
		4 不登校児の相談・指導		5		
		5 教育相談会		1		
		6 特別支援教育		1		
		7 巡回相談		1		
		8 巡回相談資料		5		
		9 復籍制度		1		
		10 児童相談所		1		
		11 子ども家庭支援センター		1		
	安全指導全般(桃)	1 安全指導全体計画	教育計画内	1		
		2 安全指導資料		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

生活指導 教育相談 保健 給食

簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	安全指導全 般(桃)	3 緊急防犯マニュアル		1		
		4 不審者情報		1		
		5 安全ニュース		1		
		6 携帯電話		1		
		7 情報セキュリティ		1		
		8 警察と学校との相互連絡 制度		1		
	防災計画 (青)	1 消防計画		常0		
		2 地震と安全指導の手引き		常0		
		3 避難所設営計画		1		
		4 新宿区危機管理マニユ アル		常0		
	避難訓練 (黄)	1 避難訓練実施計画	教育計画内	1		
		2 避難訓練の記録		1		
		3 保護者引取訓練		1		
		4 不審者対応避難訓練		1		
		5 防災訓練の届		1		
	交通安全 (緑)	1 交通安全指導実施計画		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

生活指導 教育相談 保健 給食

簿冊

学校名 牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	交通安全 (緑)	2 通学路		0		
	保健(茶)	1 保健全般	保健室	常0		
		2 インフルエンザ		1		
		3 光化学スモッグ		1		
		4 学校保健委員会		1		
	給食(桃)	1 給食全般		常0		
		2 学校給食施設設備台帳		常5		
		3 学校給食用物資受払台帳		5		
		4 学校給食用物資需要計画書		1		
		5 給食費金銭出納簿		5		
		6 支払承認願		5		
		7 給食費徴収金原簿		5		
		8 給食の記録 学校給食献立表		1		
		9 給食民間委託関係		1		
		10 学校給食運営協議会		1		
		11 アレルギー献立対応		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	庶務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務 (事務室)	庶務全般	庶務一般	一般文書	1		
		庶務調査・報告	職指定等	1		
		職員証発行台帳	教職員	3		
		区教育委員会事務分担表	事務局配置等	0		
		イントラネット	庁内・学校	0		
		区環境マネジメント		0		
		研究・周年	通知文書・資料	0		
	文書管理	文書管理一般	一般文書	1		
		文書管理基準表	事務室分	常永		
		文書件名簿		5		
	定期監査	監査一般	通知文書・結果報告書	1		
		監査資料		0		
	事務職員会	区事務職員会	通知文書・報告文書等	0		
		都・全国事務職員会	東京都・全国	0		
		共通引継書		0		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	人事

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事 (事務室)	人事全般	昇給・昇格	昇給・欠格	5		
		昇給・昇格資料		0		
		発令・履歴	昇給・昇任・昇格・異動(転退職)通知文書	5		
		事務職員等研修	事務・栄養職員関係	1		
		事務職員等昇任選考	事務・栄養職員関係	1		
		永年勤続表彰	25年	1		
		退職	通知文書・準備講習会等	1		
		人事調査・報告	依頼文書・報告	1		
	内申・発令	昇給等内申書	欠格等を含む	5		
		退職手当	試算・支給内申書・決定通知書・手引書	5		
		発令通知書控	都職員分	永		
	履歴	教職員電算履歴カード	出力履歴帳票を異動先へ送付	常1		
		教職員電算履歴カード(転・退職)	出力履歴帳票	永		
		教職員履歴カード(旧)	旧様式カード	永		
		履歴事項異動届	都(学校控)	1		
		研修記録	出力帳票を異動先へ送付	常1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	人事

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	短期任用職員	産・育代替教職員		常1		
		期限付任用教員		常1		
		再任用・嘱託員・非常勤教員	東京都公立学校再 雇用職員要綱等	常1		
		講師	(準)常勤・時間講師	常1		
		区非常勤職員	区政推進員等	1		
		会計年度任用職員	パート賃金職員	1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	給与

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与全般	給与電算	都・区教委発事務連 絡含む	1		
		給与一般	都・区	常1		
		区給与	事務連絡含む	0		
		給与改定	資料含む	常3		
		諸手当	扶養・住居・特勤	常3		
		通勤手当	改正規則・改定文書 等	常3		
		児童手当	改正規則・改定文書 等	常3		
		期末・勤勉手当		常3		
		短期任用職員	講師・嘱託員・産育 休代替職員	常3		
		給与等口座振込		常0		
		給与調査・報告	依頼文書・報告書等	1		
		証明	給与・手当・(不)支給 証明書等	1		
	給与資料	教職員給与システムガイドブック	新PC入力支援シス テム対応版	常	別冊	
		給与関係質疑応答集	都教育庁人事部勤 労課作成	常	別冊	
		通勤手当	運賃改定表・手当額 算出資料等	常0		
		都職員給料表	東京都ホームページ 掲載	常1		
	給与資料	住民税特別徴収		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	給与

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		マイナンバー通知文		0		
	諸手当	通勤届	都職員	常		
		扶養親族届	都職員(添付書類)	常		
		住居届	都職員(添付書類)	常		
		児童手当	認定請求書(現況届)・消滅届等	5		
		超過勤務命令簿	都職員	5		
		旧諸届	通勤・扶養・住居	5		
		教員特殊業務実績簿	移動教室・夏季教室等	5		
		管理職員特別勤務手当	命令簿・資料等	常5		
	都職員給与 (学校電算)	給与基本報告書	マスターカード(嘱託員含む)	常		
		学校電算各種報告書	嘱託員・講師含む	5		
		給与等口座振込依頼書		常0		
		給料等支給明細書兼受領書		5		
		旅費明細書(写)	区独自のシステム利用のため不要	1		
		給与等口座振込内訳書兼 チェックリスト		5		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	給与

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	都職員給与 (学校電算)	控除金一覧表		1		
		追及返納者リスト	追給・返納(昇給・昇格・減額等)	5		
		団体生命保険	控除額明細書・変更予定表等	1		
		標準報酬基礎届(所属控)		2		
		旧給与基本報告書		3		
	区職員給与	区職員給与	旅費・時間外一覧表	1		
	年末調整	年末調整	通知文書	1		
		年末調整資料	税額表・団体一覧表	1		
		年末調整電算	報告書・結果表	5		
		扶養控除等申告書	教職員分	7		
		保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書・住宅取得特別控除申告書	教職員分	7		
		職員別給与簿		5		
		講師別報酬簿		5		
		嘱託員別報酬簿		5		
		源泉徴収票		5		
	会計年度任用職員給与	講師電算・報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		
	会計年度任用職員給与	嘱託員・非常勤教員報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 2	旅費

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
旅費	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1		
		都旅費	改定文書等	常0		
		区旅費	改定文書等	常0		
		旅費の手引き	都教育長人事部勤 労課作成	常	別冊	
		校外教授	教育支援課(移動教 室・夏季施設)	0		
		校外教授実施報告書	実踏・引率(職員・児 童分)校内様式	0		
		旅費調査・報告	依頼文書・報告控等	1		
	都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求内訳書	5		
		旅行命令簿(7号様式)	囑託用	5		
		旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
		内国旅費請求内訳書	兼領収書	5		
		内示外旅費請求内訳書	夏季施設・移動教室	5		
		見学料入園料等清算書(写)	校外教授引率者 (事前清算)	1		
		旅費報告書・旅費明細書(写)	区システムによる旅 費支給	5		
	区職員旅費	旅行命令簿・旅行命令確認簿	第6号様式 非常勤 職員	5		
		旅費一覧表		5		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室
NO. 3

第1ガイド名
福利厚生

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
		公立共済規定	共済規程・定款・規則等	常0		
		公立共済手引書	福利厚生事務の手引	常0		
		組合員・被扶養者現況表	個人別単票を異動先へ送付 組合員整理簿	常0		
		組合員諸届	組合員資格関係書・被扶養者関係申告書	3		
		広報	かがやき等	1		
		年金	通知文書・試算書	1		
		年金手引き	資料等含む	常1		
		給付請求書・決定通知書	医療給付金ほか電算打出し文書	5		
		共済貸付		1		
		貸付決定通知書	償還猶予申出書・償還完了通知書	常		
		保険全般	所属控・通知文書・案内書	常1		
		育児休業手当金(写)		1		
		標準報酬・賞与決定(改定)通知一覧		2		
	財形貯蓄	財形一般	都・区	1		
		財形貯蓄手引き		常0		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3

福利厚生

簿冊

学校名

新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	財形貯蓄	財形貯蓄	財形申込書兼印鑑 届・財形変更AB・財 形払出請求書	常1		
		財形貯蓄異動明細表		1		
	公務災害	公務災害	通知文書(通勤災害 含む)	常0		
		公務災害手引き	広報(通勤災害)含 む	常0		
		公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		
		公務災害等補償請求書	休業補償等請求書	5		
	人材支援 事業団	人材支援事業団	一般文書等	1		
		人材支援事業団規定等	事務の手引・ハンド ブック等	常0		
		給付事業	通知文書・長期勤続 者旅行助成・義務教 育就学祝金等	5		
		保険全般	通知文書・案内書	1		
		積立年金保険契約原票	個人別単票を異動 先へ送付	3		
		マインド、ニューエブリ加入者証	個人別単票を異動 先へ送付	1		
		訴訟費用保険加入者証	個人別単票を異動 先へ送付	1		
	都教職員 互助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
		医療互助	通知文書・現職会員 加入届・現職会員別 積立金一覧表等	1		
		医療互助事業現職会員証	個人別単票を異動 先へ送付	常		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室
NO. 3

第1ガイド名

福利厚生

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	都教職員 互助会	積立年金事業	案内書・決算報告 書・積立年金加入者 明細表	1		
		健康管理	人間ドック・三楽病 院	1		
	都教職員 福利厚生会	都教職員福利厚生会	一般文書等	1		
	区教職員 互助会	区教職員互助会	一般文書	1		
		区教職員互助会規程		常0		
		個人給付支払明細書		1		
	区福利厚生	区職員福利厚生	共済・事業団・特別 区・新宿区互助会	1		
		被服貸与	都・区	1		
		職員住宅	都・区	1		
	短期任用職 員福利厚生	短期任用職員福利厚生	通知文書・報告・健 康保険・厚生年金等	1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室
NO. 3

第1ガイド名

ファイル

財務会計

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計	財務会計全 般	区財務会計規則	予算・会計・契約・物 品・財務取扱要綱等	常0		
		会計事務実務の手引	新宿区収入役室編 (改訂版)	常0		
		物品名鑑	特例等取扱文書含む	常0		
		区教育費説明資料	予算説明会資料一式	1		
	予算	予算一般	予算関係文書	1		
		予算調査・報告	依頼文書・報告 (郵券・コピー)	1		
		予算配当・通知文		1		
		区内示	報償費・旅費・超勤 手当・賃金	1		
		都内示	旅費・超勤手当	1		
		校内予算執行計画・資料	予算要求・購入希 望・備品整備計画等	5		
	契約	契約一般	改正規則文書(印紙 税・消費税資料含 む)	常0		
		請書兼請求書		10	別冊	
		見積書		3	別冊	
	会計	会計一般	通知依頼文書・ 調査報告控等	1		
		郵券受払簿兼郵送簿	2号様式	5		
		タクシーカード受払簿	健全育成	5		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 3	財務会計

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	会計	電話料	私用電話料関係	1		
		講師報償費	特色・プール・プラス バンド請求書	5	別冊	
		収納金通知書	報償費所得税	1		
		光熱水費検針票		0		
		電子複写機	報告書	1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所 事務室
NO. 4

第1ガイド名
物品・施設

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立牛込仲之小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物品	出納	出納一般	物品の配布・受入・ 処分関係	1		
	管理	管理一般	通知文書・規則改定等	1		
		区備品整備計画	特定物品・特別予 算・給食・保健等	常1		
		物品自己検査報告書	実施文書・意見書・ 報告書等	1		
		物品調査報告書	依頼文書・報告控	1		
		点検確認簿	現金・金券等毎月確 認用	1		
		物品等点検確認簿	毎月確認用	1		
		(理科教育等設備台帳)	職員室保管	常5		
		粗大ごみ	粗大ごみ・家電リサ イクル・パソコン廃棄 等	1		
	施設営繕	施設一般	通知文書・報告書等	1		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4

就学援助

簿冊

学校名

新宿区立牛込仲之小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
就学援助	就学援助全 般	就学援助一般	一般文書等	1		
		就学援助手引	基準・早見表・事務 の流れ含む	常0		
	就学援助認 定	就学援助受給申請書(兼認 定台帳)(写)	口座振替依頼書兼 用・変更届等含む	1		
		要(準要)保護世帯の児童・ 生徒総括表(写)	データ(写)	1		
		異動報告等(写)	要・準要保護児童・ 生徒の追加認定・異 動等	1		
		就学援助受給申請書(兼認 定台帳)	希望なし分	1		
	就学援助請 求	学校給食費請求(写)	準要保護	1		
		教育扶助費(給食費)請求(写)	要保護	1		
		校外教授費請求(写)	移動教室・夏季施設含む	1		
		その他請求(写)	学用品・卒業アルバム・他	1		
		要(準要)保護児童・生徒別扶 助費支給明細書(写)	費目別集計表	1		
		返納金領収書		5		