

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	〇庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
〇庶務	〇1広報 (桃)	しんじゅくくく教育		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	その他の広報		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	パンフレット・冊子		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	地域の学校だより 小・中学校		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	地域の学校だより 幼・保・子 その他		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	区政会館だより		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	広報しんじゅく		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	職員報		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	新宿区広報(4月~7月)		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	新宿区広報(8月~11月)		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	新宿区広報(12月~3月)		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	レガス		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	支部科学広報・福祉広報		0		
〇庶務	〇1広報 (桃)	ポスター・チラシ掲示依頼		0		

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	〇庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
〇庶務	〇2文書 (青)	公印印影簿		常		
〇庶務	〇2文書 (青)	公印使用簿		1		
〇庶務	〇2文書 (青)	文書管理基準表		常		
〇庶務	〇2文書 (青)	パソコンシステムの手引き		常		
〇庶務	〇2文書 (青)	個人情報保護・情報公開		1		
〇庶務	〇2文書 (青)	公文書		1		
〇庶務	〇2文書 (青)	事務連絡 保育課一1		1		
〇庶務	〇2文書 (青)	事務連絡 保育課一2		1		
〇庶務	〇2文書 (青)	事務連絡 保育指導課		1		
〇庶務	〇2文書 (青)	事務連絡 教育委員会		1		
〇庶務	〇2文書 (青)	事務連絡(その他)		1		
〇庶務	〇2文書 (青)	文書に係る諸通知文		常		

文書管理基準表

No.

令和4年度

保存場所	第1ガイド名
NO	〇庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	退庁連絡簿		1		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	消防署立入検査結果表		3		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	庁舎各設備等保守点検表 (火災通報装置保守点検)		3		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	庁舎各設備等保守点検表 (学校110番・水質、空気検査他)		3		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	庁舎各設備等保守点検表 (電気工作物巡視点検・エレベーター点検)		3		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	庁舎各設備等保守点検表 (給湯・冷暖房空調点検・清掃報告書)		3		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	庁舎各設備等保守点検表 (樹木選定・害虫駆除)	園舎消毒	1		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	警備報告書		1		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	水道・ガス検針		1		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	生ゴミ作業報告書		1		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	施設・設備修繕工事関係		1		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	粗大ゴミ申請書		3		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	クリーニング		1		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	コピー点検		1		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	庁舎管理関係通知		1		
〇庶務	03庁舎管理 (黄)	その他点検表		1		

文書管理基準表

No.

令和4年度

保存場所	第1ガイド名
NO	0庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
0庶務	03庁舎管理 (黄)	産業廃棄物マニフェスト		1		
0庶務	03庁舎管理 (黄)	用務委託仕様書		1		
0庶務	03庁舎管理 (黄)	用務出勤予定表・出勤変更 連絡票		1		
0庶務	03庁舎管理 (黄)	用務日報(4月~9月) (北町園舎)	作業完了届含む	1		
0庶務	03庁舎管理 (黄)	用務日報(10月~3月) (北町園舎)	作業完了届含む	1		
0庶務	03庁舎管理 (黄)	用務日報(4月~9月) (中町園舎)	作業完了届含む	1		
0庶務	03庁舎管理 (黄)	用務日報(10月~3月) (中町園舎)	作業完了届含む	1		
0庶務	03庁舎管理 (黄)	用務細菌検査結果報告		1		
0庶務						
0庶務	03庁舎管理 (黄)	園長会設計基準		常		
0庶務	03庁舎管理 (黄)	庁舎管理に係る諸文書		常		
0庶務	03庁舎管理 (黄)	調査統計等報告		1		
0庶務						
0庶務						
0庶務						
0庶務						

文書管理基準表

No.

令和4年度

保存場所	第1ガイド名
NO	0庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
0庶務	04統計・調査 (緑)	調査・報告		1		
0庶務	04統計・調査 (緑)	統計資料綴		1		
0庶務						
0庶務						
0庶務	05 庶務 (茶)	回章・訃報		0		
0庶務	05 庶務 (茶)	危機管理課通知		1		
0庶務	05 庶務 (茶)	教育委員会通知		1		
0庶務	05 庶務 (茶)	子ども家庭部通知		1		
0庶務	05 庶務 (茶)	情報政策課通知		1		
0庶務	05 庶務 (茶)	人事課通知		1		
0庶務	05 庶務 (茶)	選挙関係通知		1		
0庶務	05 庶務 (茶)	他の施設からの通知		1		
0庶務	05 庶務 (茶)	他課からの通知		1		
0庶務	05 庶務 (茶)	保育課通知		1		
0庶務	05 庶務 (茶)	保育指導課通知		1		

文書管理基準表

No.

令和4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO	1人事

<input checked="" type="radio"/>	ファイル
<input type="checkbox"/>	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1人事	11人事 (桃)	発令通知書		永		
1人事	11人事 (桃)	人事関係員申	園長保管	3		
1人事	11人事 (桃)	目標成果シート・自己申告 異動申告等	園長保管	3		
1人事	11人事 (桃)	職員名簿	人事課届出控	常		
1人事	11人事 (桃)	職員カード・資格証明書		常		
1人事	11人事 (桃)	人事に関する通知文		1		
1人事	11人事 (桃)	再任用関係		1		
1人事	11人事 (桃)	旧姓使用承認書		1		
1人事	11人事 (桃)	正規職員人事関係		1		
1人事	11人事 (桃)	昇給昇格発令通知		1		
1人事	11人事 (桃)	人事関係報告・調査		常		
1人事						
1人事	12任命 (青)	異動に伴う書類		1		
1人事						
1人事						
1人事						

文書管理基準表

No.

令和4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO	1人事

<input type="radio"/>	ファイル
<input type="checkbox"/>	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1人事	13服務 (黄)	事務分担標・園務分掌		1		
4園事業	13服務 (黄)	勤務表(週休日割振り表)	当番表	1		
1人事	13服務 (黄)	服務関係通知		1		
1人事	13服務 (黄)	派遣保育士関係	仕様書・出勤簿 等	1		
1人事	13服務 (黄)	派遣事務関係	仕様書・出勤簿 等	1		
1人事	13服務 (黄)	服務届(育児休業計画)		1		
1人事	13服務 (黄)	幼児教育推進員		1		
1人事	13服務 (黄)	旅行届(私事旅行含)		3		
1人事	13服務 (黄)	報告書(指導課)		1		
1人事	13服務 (黄)	報告書(教育委員会)		1		
1人事	13服務 (黄)	報告書(その他)		1		
1人事						
1人事						
1人事						
1人事						
1人事						

文書管理基準表

No.

令和4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO	1 人事

<input type="checkbox"/>	ファイル
<input type="checkbox"/>	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)	発令通知書		永		
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)	会計年度任用職員通知		1		
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)	会計年度任用職員 履歴書・資格証明	(写)	1		
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)	会計年度任用職員 採用選考申込書	園長保管	3		
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)	会計年度任用職員 人事評価	園長保管	5		
1 人事						
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)	会計年度任用職員 休暇簿	覚書			
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)	会計年度任用職員 振替命令簿				
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)	会計年度任用職員 年次有給休暇簿	覚書			
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)	会計年度任用職員 職員カード		1		
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)					
1 人事	14会計年度任用職員 (緑)					
1 人事						
1 人事						
1 人事						
1 人事						

文書管理基準表

No. _____

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	1人事

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー		保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1人事	15 個人情報 (緑)	個人情報業務・登録一覧		1		
1人事	15 個人情報 (緑)	特定個人情報送付票		1		
1人事	15 個人情報 (緑)	個人情報持出簿簿		1		
1人事						
1人事						
1人事						
1人事	16 給与 (青)	給与関係通知		1		
1人事	16 給与 (青)	部休関係		3		
1人事	16 給与 (青)	時間外手当一覧表	(写)	1		
1人事	16 給与 (青)	旅行命令申請詳細書	タクシー領収書添付	5		
1人事	16 給与 (青)	部分休業減額整理簿		3		
1人事	16 給与 (青)	給与に係わる諸通知文				
1人事	16 給与 (青)	昇給・昇格発令通知				
1人事						
1人事						
1人事						

文書管理基準表

No. _____

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	1人事

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1人事	17研修 (青)	研究発表会・講座案内		1		
1人事	17研修 (青)	研修通知		1		
1人事	17研修 (青)	研修報告・記録		1		
1人事	17研修 (青)	新規採用研修通知		1		
1人事	17研修 (青)	新規採用研修報告	園長保管	5		
1人事	17研修 (青)	保育指導課		1		
1人事	17研修 (青)	教育委員会		1		
1人事	17研修 (青)	その他研修		1		
1人事	17研修 (青)	園内研修		1		
1人事	17研修 (青)	幼子保小交流関係		1		
1人事						
1人事						
1人事						
1人事						
1人事						

文書管理基準表

No. _____

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	2会計

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2会計	21予算・決算 (桃)	内示予算書		1		
2会計	21予算・決算 (桃)	予算・決算関係通知		1		
2会計						
2会計	22契約 (青)	給食材料協定書	写し	1		
2会計	22契約 (青)	業務委託契約書	写し	1		
2会計	22契約 (青)	請書兼請求書 (4～6月)		10		
2会計	22契約 (青)	請書兼請求書 (7～9月)		10		
2会計	22契約 (青)	請書兼請求書 (10～12月)		10		
2会計	22契約 (青)	請書兼請求書 (1～3月)		10		
2会計	22契約 (青)	請書兼請求書 (一時保育・ことりクラブ)		10		
2会計	22契約 (青)	役務費 クリーニング関係支出		10		
2会計	22契約 (青)	行事に関わる支出原議	園外保育計画書及び 実施報告書含	3		
2会計	22契約 (青)	寝具レンタル関係	発注書(写)	1		
2会計	22契約 (青)	施設改善 備品・消耗品要求調査		常		
2会計						

文書管理基準表

No.

令和4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO	2会計

○	ファイル
□	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2会計	22契約 (青)	納品書・賄費 (4~6月)		1		
2会計	22契約 (青)	納品書・賄費 (7~9月)		1		
2会計	22契約 (青)	納品書・賄費 (10~12月)		1		
2会計	22契約 (青)	納品書・賄費 (1~3月)		1		
2会計	22契約 (青)	調理委託関係 仕様書・完了届・変更届		1		
2会計	22契約 (青)	調理委託関係 健康診断結果 細菌検査結果		1		
2会計	22契約 (青)	調理委託関係 研修受講報告書		1		
2会計	22契約 (青)	納品書(備品・一般需要費) (4~6月)		1		
2会計	22契約 (青)	納品書(備品・一般需要費) (7~9月)		1		
2会計	22契約 (青)	納品書(備品・一般需要費) (10~12月)		1		
2会計	22契約 (青)	納品書(備品・一般需要費) (1~3月)		1		
2会計	22契約 (青)	契約に関わる諸通知文		1		

文書管理基準表

No.

令和4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO	2会計

○	ファイル
□	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2会計	23支出 (黄)	会計室通知		1		
2会計	23支出 (黄)	給食材料費支出	添付文書管理票	10		
2会計	23支出 (黄)	公金点検確認簿		1		
2会計	23支出 (黄)	請書兼請求書		10		
2会計	23支出 (黄)	前渡金精算	添付文書管理票	10		
2会計	23支出 (黄)	地域学校協力体制 整備事業	(スマニニ関連)	1		
2会計	23支出 (黄)	地域学校協力体制 整備事業	(協力員)	3		
2会計	23支出 (黄)	納品書		1		
2会計	23支出 (黄)	法定調書		1		

文書管理基準表

No.

令和4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO	2会計

	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2会計	24物品 (緑)	郵券受払簿		5		
2会計	24物品 (緑)	金券類点検確認簿		1		
2会計	24物品 (緑)	携帯電話管理簿及び 利用簿		1		
2会計	24物品 (緑)	個人情報使用簿				
2会計	24物品 (緑)	自己検査報告書		1		
2会計	24物品 (緑)	備品		10		
2会計	24物品 (緑)	物品に係る諸通知文		常		
2会計	24物品 (緑)					
2会計	24物品 (緑)					
2会計						
2会計						
2会計						
2会計						

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	31 管理 (桃)	運営会議	園経営・運営	1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	あいじつ子ども園運営規定	園経営・運営	常		
3保育・教育	31 管理 (桃)	沿革史	園経営・運営	永	金庫	
3保育・教育	31 管理 (桃)	学事報告	園経営・運営	常	金庫	
3保育・教育	31 管理 (桃)	子ども園要覧	永年保管している	永	金庫	
3保育・教育	31 管理 (桃)	園経営方針	園経営・運営	1	金庫	
3保育・教育	31 管理 (桃)	園日誌	園経営・運営	5		
3保育・教育	31 管理 (桃)	朝終礼簿	園経営・運営	1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	評議員関係		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	実習生関係 (誓約書含む)		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	体験学習受け入れ		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	一日保育士体験		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	視察・施設見学		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	障害児保育		3		
3保育・教育	31 管理 (桃)	図書貸し出し		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	他幼稚園要覧 ・学校要覧		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	プール管理日誌		3		

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	31 管理 (桃)	特別支援教育関係 (支援シート含む)		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	特別支援教育関係 <small>個別指導計画及び子どもの状況(講師用)</small>		3		
3保育・教育	31 管理 (桃)	特別支援教育関係 <small>個別指導計画及び子どもの状況(講師用)</small>		3		
3保育・教育	31 管理 (桃)	特別支援教育関係 <small>個別指導計画及び子どもの状況(講師用)</small>		3		
3保育・教育	31 管理 (桃)	あいあいの個別支援計画				
3保育・教育	31 管理 (桃)	年末保育計画		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	学校基本調査		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	園歌		常		
3保育・教育	31 管理 (桃)	ホームページ関連		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	来客・地域関係名簿		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	外部講師関係(報償費)		3		
3保育・教育	31 管理 (桃)	欠席者情報収集システム 保育園サーベランス		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	日本語サポート関係		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	保育教育に係る調査・報告者		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	31 管理 (桃)	教育課程の届出		常5		
3保育・教育	31 管理 (桃)	教育課程変更届		常2		
3保育・教育	31 管理 (桃)	教育課程作成資料		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	都・区教育目標		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	子ども園評価		3		
3保育・教育	31 管理 (桃)	子ども園保育 ・教育計画		常5		
3保育・教育	31 管理 (桃)	年間保育・教育計画 (原稿含)		常5		
3保育・教育	31 管理 (桃)	睡眠チェック表 ひよこ		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	睡眠チェック表 あひる		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	睡眠チェック表 ペんぎん		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	午睡チェック表 さくらんぼ		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					

文書管理基準表

No.

令和4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	31 管理 (桃)	保育日誌		3		
4園事業	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					
3保育・教育	31 管理 (桃)					

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	31 管理 (桃)	卒園証書授与台帳 (進学先名簿作成含)		永	金庫	
3保育・教育	31 管理 (桃)	指導要録記入の手引き	学籍全般	常	金庫	
3保育・教育	31 管理 (桃)	指導要録「学籍の記録」	学籍全般	20	金庫	
3保育・教育	31 管理 (桃)	指導要録「指導の記録」	学籍全般	5	金庫	
3保育・教育	31 管理 (桃)	指導要録写し・抄本		5	金庫	
3保育・教育	31 管理 (桃)	児童票	学籍全般	5	金庫 園長室	
3保育・教育	31 管理 (桃)	児童出欠簿・出席簿 出欠集計表	学籍全般	5	金庫 園長室	
3保育・教育	31 管理 (桃)	在園証明発行	学籍全般	1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	家庭状況書	学籍全般	1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	家庭状況変更届綴	学籍全般	1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	保育料明細一覧		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	保育短時間認定児童名簿		1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	延長保育関係 月額・日額・緊急スポット	延長保育	1		
3保育・教育	31 管理 (桃)	一斉メールシステム関係		7		
3保育・教育	31 管理 (桃)	朝夕在園保育実施状況表		3		
3保育・教育	31 管理 (桃)	土曜保育申請		1		
3保育・教育						
3保育・教育						

文書管理基準表

No.

令和4年度	保存場所	第1ガイド名	○	ファイル
	NO	3保育・教育		簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食関係会議文書		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食献立表		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食調理委託・成績評定	園長保管	1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食報告書	研修報告 事故報告	1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	34-5 食育		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	調理細菌検査結果	健康診断書	1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	調理従事者関係書類		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	調理従事者研修報告		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	調理従事者 届出書・変更届		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食衛生チェック表 調理立入検査		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	調理の時間と温度の記録表		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	調理業務指示書		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	発注書(控)		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	離乳食移行の お知らせ		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	設備器具の清掃 ・実施表		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	調理従事者シフト表		1		

文書管理基準表

No.

令和4	年度	保存場所	第1ガイド名	○	ファイル
		NO	3保育・教育		簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食関係(調乳) 健康衛生管理チェック表		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食関係 在庫管理表		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食関係 検収簿		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食関係書類		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食に関する文書		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	調理担当者会資料		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	検食簿		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)	給食日誌		1		
3保育・教育	34給食・調理 (緑)					
3保育・教育	34給食・調理 (緑)					
3保育・教育	34給食・調理 (緑)					
3保育・教育	34給食・調理 (緑)					
3保育・教育	34給食・調理 (緑)					
3保育・教育	34給食・調理 (緑)					
3保育・教育	34給食・調理 (緑)					

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名

あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	35防災・安全 (茶)	交通安全	1			
3保育・教育	35防災・安全 (茶)	避難訓練記録	1			
3保育・教育	35防災・安全 (茶)	防災・安全関係通知	1			
3保育・教育	35防災・安全 (茶)	子ども園防災対策	3			
3保育・教育	35防災・安全 (茶)	災害対策に係る諸通知文	常			
3保育・教育	36家庭 (桃)	家庭連絡 園だより	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	家庭連絡 保健便り/給食便り	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	家庭連絡 学年だより(0歳)	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	家庭連絡 学年だより(1歳)	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	家庭連絡 学年だより(2歳)	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	家庭連絡 学年だより(3歳)	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	家庭連絡 学年だより(4歳)	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	家庭連絡 学年だより(5歳)	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	全体保護者会	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	保護者あて掲示文 全体	1			

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名

あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	36家庭 (桃)	保護者あて掲示文 各学年	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	保護者の会 (にじの会)	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	保護者会関係記録	1			
3保育・教育	36家庭 (桃)	保護者対応記録	5			
3保育・教育	36家庭 (桃)	保護者感想他	1			
3保育・教育						
3保育・教育						
3保育・教育						
3保育・教育						
3保育・教育						
3保育・教育						
3保育・教育						
3保育・教育						
3保育・教育						
3保育・教育						
3保育・教育						

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	学校災害給付金受払簿 事故経過報告書		10		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	事故報告書	災害報告書	10		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	インシデント・アクシデント		1		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	幼児健康診断票		5		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	児童健康管理簿	腎臓検査結果	常		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	保健日誌		3		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	子ども園医執務記録	内科・眼科・耳鼻科 ・歯科・薬剤師	1		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	光化学スモッグ注意報		1		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	職員細菌検査記録		1		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	登園許可書		1		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	東京都の学校保健		1		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	日本スポーツ振興 センター 追加契約通知	追加契約通知	1		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	保健衛生通知 (子ども)	(子ども)	1		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	保健関係文書 (職員)	(職員)	1		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	ボランティア登録				
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	日本スポーツ振興センター 加入名簿		常		
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	日本スポーツ振興センター 請求書				
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	日本スポーツ振興センター 請求書 災害報告書関連一式				
3保育・教育	37保健・衛生 (青)	園児災害給付金払簿 事故経過報告書				
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					
3保育・教育	37保健・衛生 (青)					

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	38行事 (黄)	行事日程表		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	入園式 (4・5歳児)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	入園お祝い会 (0～3歳児)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	始業式・終業式		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	離任式		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	卒園式		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	誕生会 (2～3歳児)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	誕生会 (4～5歳児)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	安全指導		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	避難訓練		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	プラネタリウム・阿波踊り		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	園外保育 (借上げバス含む)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	保育参観・懇談会 ・個人面談・公開		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	子ども園公開・説明会 ・全体保護者会		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	なかよしになる会 (4・5歳児)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)					

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	38行事 (黄)	高齢者センター訪問		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	伝統行事(季節のもの)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	水遊び・プール指導		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	夏まつり あいじつこどもまつり		3		
3保育・教育	38行事 (黄)					
3保育・教育	38行事 (黄)	食育		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	健康教育		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	夏季休業日に向けて		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	ハロウィンキッズ (単管区民センター)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	おじいさん・ おばあさんと遊ぶ会		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	オリパラ教育		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	運動会		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	運動能力・体力 テスト(4・5歳児)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	こども会		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	幼小連携・交流		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	中学生との交流		3		

文書管理基準表

No.

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	3保育・教育

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育・教育	38行事 (黄)	お楽しみ会		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	伝統行事 (新年子ども会)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)					
3保育・教育	38行事 (黄)	筆筒区民センター UTCギャラリー展示		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	38-34 観劇会(区主催)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	飼育・栽培		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	新入園児一日入園		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	お別れ会・ありがとうの会		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	試食会		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	行事記録(その他)		3		
3保育・教育	38行事 (黄)	令和4年アンケート うんどう遊び参観		1		
3保育・教育	38行事 (黄)					
3保育・教育	38行事 (黄)					
3保育・教育	38行事 (黄)					
3保育・教育	38行事 (黄)					
3保育・教育	38行事 (黄)					

文書管理基準表

No. _____

令和4	年度	保存場所	第1ガイド名	○	ファイル
		NO	4園事業		簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4園事業	41子育て支援事業 (桃)	ことりクラブ実践記録		3		
4園事業	41子育て支援事業 (桃)	子育て支援		1		
4園事業	41子育て支援事業 (桃)	子育て支援視察資料		1		
4園事業	41子育て支援事業 (桃)	子育て相談記録		3~5		
4園事業	41子育て支援事業 (桃)	延長保育関係 月額・日額・緊急スポット		1		
4園事業	41子育て支援事業 (桃)	子育て支援事業計画 (原稿含)		1		
4園事業	41子育て支援事業 (桃)	未就園児親子の交流事業 講座・講演会		1		
4園事業	41子育て支援事業 (桃)	「ことりクラブ」 登録申請書・登録者一覧表		3		
4園事業	41子育て支援事業 (桃)					
4園事業	41子育て支援事業 (桃)					
4園事業	41子育て支援事業 (桃)					
4園事業	41子育て支援事業 (桃)					
4園事業	41子育て支援事業 (桃)					
4園事業	41子育て支援事業 (桃)					
4園事業	41子育て支援事業 (桃)					
4園事業	41子育て支援事業 (桃)					
4園事業	41子育て支援事業 (桃)					

文書管理基準表

No. _____

令和4	年度	保存場所	第1ガイド名	○	ファイル
		NO	4園事業	□	簿冊
		保存部課名 あいじつ子ども園			

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	4月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	5月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	6月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	7月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	8月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	9月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	10月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	11月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	12月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	1月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	2月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育申請書等	3月	1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育登録台帳	就学前まで保存	3~5		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育関係 (緊急一時保育含)		1		
4園事業	42 一時保育 (青)	一時保育月間利用一覧		1		
4園事業	42 一時保育 (青)					

文書管理基準表

No.

令和4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO	5環境マネジメントシステム関係

○	ファイル
	簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメント通知		3		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境関係通知		3		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメント 報告書		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	エネルギー使用量 報告書		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 緊急事態対応計画		永		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 コミュニケーション 職員提案用紙		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	要綱・要領・手順(常)		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 環境側面調査票 環境影響評価表		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 法的要求事項 法的及びその他の要求事項変更		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 内部環境査定是正 予防処置報告書		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメント通知 環境監査報告書		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境負荷に関する状況調査票		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	その他報告		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)			不明		

令和4

年度

保存場所	第1ガイド名
NO	5環境マネジメントシステム関係

○ ファイル

簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 環境教育・訓練計画実施報告書		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 目的・目標プログラム 部門別の目的・目標プログラム		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 緊急事態訓練記録		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 緊急事態対応記録		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントマニュアル		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメント関係 監査通知書		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 法規制遵守項目 監視・測定計画書兼結果報告書		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 是正・予防処置報告書		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)	環境マネジメントシステム関係 不適合の是正処置記録		不明		
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)					
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)					
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)					
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)					
5環境マネジメントシステム関係	511 ISO (緑)					

文書管理基準表

No.

令和4年度	保存場所	第1ガイド名	○	ファイル
	NO	6預かり・給食		簿冊

保存部課名 あいじつ子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄 年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	4月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	5月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	6月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	7月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	8月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	9月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	10月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	11月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	12月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	1月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	2月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)	給食・預かり保育利用申込書	3月	1		
6預かり・給食	61 申請 (桃)			1		