

文書管理基準表

1

4	年度	保管場所	第1ガイド名	ファイル
		NO. 1-1	1-1幼稚園共通	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1幼稚園 共通	(1)幼稚園共 通全般	沿革誌(耐火金庫)		永		
(白)	(桃)	幼稚園要覧		常永		
		学校基本調査		2		
		公立幼稚園基本台帳		2		
		公立学校統計調査(幼)		2		
		公立幼稚園実態調査表		2		
		学事報告		常3		
		園歌		常永		
		園務分掌		3		
		案内状・来賓名簿		常1		
		図書台帳		常1		
		園日誌		5		
		職員会議記録		1		
		朝会記録		1		
	(2)文書	公印印影簿	共通一般より移動	常永		
	(青)	公印使用簿	順序	5		

文書管理基準表

1

4 年度

保管場所	第1ガイド名	ファイル
NO. 1-1	1-1幼稚園共通	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		ファイリングシステムの手引き	順序	常永		
		文書保存年限表(早見表)	順序	常永		
		文書管理基準表	順序	常永		
		メールシステム	追加	常		
		財務・文書システム	追加	常		
		公文書公開請求・決定書	順序	3		
		区条例等制定・改廃・公布 通知	追加	1		
		オリンピック・パラリンピック		常5		
		事務連絡文書(1)		1		
		事務連絡文書(2)		1		
		事務連絡文書(3)		1		
		起案文書		1		
		諸届(控)・諸調査提出物	移動	1		
		公文書(教育委員会)(1)		1		
		公文書(教育委員会)(2)		1		
		公文書(教育委員会)(3)		1		

文書管理基準表

1

4 年度

保管場所	第1ガイド名	ファイル
NO. 1-1	1-1幼稚園共通	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		公文書(総務部)		1		
		公文書(その他の部局)		1		
		公文書(地域諸機関)		1		
		公文書(東京都教育委員会)		1		
		公文書(文科省)		1		
		公立学校共済組合		1		
		東京都教職員互助会		1		
		新宿区・特別区職員互助組合	合併	1		

文書管理基準表

3

4 年度

保管場所	第1ガイド名	ファイル
NO. 1-2	2幼稚園人事	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2幼稚園 人事	(1)幼稚園人 事全般	旧教職員履歴書	耐火金庫	永		
(白)	(黄)	教職員一覧		1		
		勤務記録カード	校長室	常1		
		教職員住所録		常1		
		教職員緊急連絡網		常1		
		履歴事項異動届	イントラ	1		
		住所・氏名変更・転居届	イントラ	1		
		証明書交付台帳		常		
		学校教員統計調査		2		
		職員団体加入状況調査		2		
		職員健診		常5		
		異動に伴う書類	文書より移動	常5		
		退職関係	追加	5		
		自己申告書		5		
		キャリアプラン		5		
		教員免許更新	追加	1		

文書管理基準表

3

4	年度	保管場所	第1ガイド名	ファイル
		NO. 1-2	2幼稚園人事	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(2) 任免・退職	辞令交付・発令通知書	名称変更	常永		
	(緑)	学校医等発令簿(控)		常1		
		昇給・昇格等発令通知書 (控)		常5		
		組合員諸届変更届		常1		
	(3) 服務全般	服務規程		1		
	(茶)	教職員等の職員団体加入 状況調査		常2		
		服務事故防止研修	追加	1		
	(4) 勤務	出勤簿	イントラ 追加	5		
	(桃)	休暇・勤務振替・職免等	イントラ 追加	5		
		勤務時間の割り振り	服務より移動	常1		
		長期休業中の服務・動静 表・日直表	服務より移動・ 名称変更	常0		
		産休・育休関係	イントラ 追加	3		
		旅行命令簿・復命簿		5		
		研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		1		
		海外旅行届		1		

文書管理基準表

3

4	年度	保管場所	第1ガイド名	ファイル
		NO. 1-2	2幼稚園人事	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(5)臨時的職 員の服務	臨時的職員雇用関係	介護・事務補 助・教育補助 員・産育休代	3		
	(青)	臨時的職員出勤記録		3		
		臨時職員休暇簿・旅費		3		
		臨時的職員勤務日報書		1		
		介護員研修		1		
		学校医執務記録		1		
	(6)給与・手 当	幼稚園教員給与表	追加	常1		
	(黄)	通勤届		常5		
		住居届		常5		
		給与口座振替依頼書(新規 変更)		常0		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳兼領収 書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整	(申告書・源泉 等)	5		
	(7)福利厚生	公立学校共済組合原票		常0		
	(緑)	公立学校共済組合給付決 定通知		5		

文書管理基準表

3

4 年度

保管場所	第1ガイド名	ファイル
NO. 1-2	2幼稚園人事	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		所属変更・異動届		3		
		公務災害(通知文書)	※通知文書 (通勤災害含む)	常0		
		公務災害認定・補償		5		
		積立年金		常0		
		医療互助事業		1		
		生命保険料変更予定表	追加	1		
		特別区職員財形貯蓄		1		
		新宿区・特別区職員互助組合	合併	1		
		被服等貸与		3		
		退職手当請求・給付		5		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

3 幼稚園財務

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3幼稚園 財務	(1)幼稚園財務全般(茶)	定期監査		3		
(白)	(2)予算・経理	令達予算(内示)		1		
	(桃)	予算説明会資料		1		
		学校配当予算一覧	追加	1		
		請書兼請求書・支出命令書		(3) 10		
		見積書		3		
		郵券受払簿		常5		
		点検確認簿		1		
		見学料・入園料等の経費	追加	1		
		学校交際用諸経費		1		
		スクールスタッフ		1		
		創意工夫ある教育活動(報償費)	変更	3		
		私用電話料		0		
		特記事項		常		
	(4)教材費	教材費会計簿		1		
	(黄)	教材費領収書		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

3 幼稚園財務

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教材費予算書・決算書		1		
	(5)私費	(常)学校納付金調査		2		
	(緑)	遠足費		1		
		保育用品費		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

4 幼稚園施設・備品

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4施設・ 備品	(1)施設管理	幼稚園施設図面		永		
(白)	(茶)	学校施設現有状況表		常1		
		公立学校施設等の総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		改修工事計画書・図面	追加	永		
		施設調査		2		
		施設事故報告書	名称変更	1		
	(2)備品管理	備品一覧(備品データ)		1		
	(桃)	物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		0		
		物品名鑑				
	(3)保守点検	防災・消防設備		3		
	(青)	空調設備		3		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

4 幼稚園施設・備品

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		照度・水質等環境検査		3		
		学校110番点検報告書		3		
		園内施設設備安全点検表	移動	1		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
		砂場用洗砂の補充		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		ピアノ調律		1		
		家電リサイクル		1		
		ガス使用量・点検	削除	4		
		粗大ゴミ		1		
	(4)環境マネジメントプログラム	(常) マネジメントマニュアル 要綱・要領・手順書		常1		
	(黄)	環境マネジメントプログラム 関係文書		3		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

4 幼稚園施設・備品

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		みどりのカーテン 内藤とう がらし		2		
		研修テキスト		3		
		環境側面調査 4,3,1-1		3		
		環境マネジメントプログラム 4,3,4-1		3		
		組織票・掲示場所		1		
		環境教育・訓練計画(実施) 報告書		3		
		環境マネジメント職員提案 4,4,3-1		3		
		職員提案に対する実行部門 の意見用紙 4,4,3-2		3		
		職員提案に対する対応策 (案)用紙 4,4,3-3		3		
		職員提案に対する対応策 4,4,3-4		3		
		苦情等記録・回答票 4,4,3- 5		3		
		苦情等集約表 4,4,3-6		3		
		エネルギー使用量報告書 4,4,6-2-1		3		
		環境負荷に関する状況調査 票 4,4,6-2-2		3		
		印刷物作成量調査票 4,4,6,2-4		3		
		用紙類購入量調査票 4,4,6-2-5		3		

No.

4	年度	保管場所	第1ガイド名		ファイル
		NO. 1-2	4 幼稚園施設・備品		簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

5幼稚園経営

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5幼稚園 経営	(1)幼稚園経営全般	幼稚園経営方針		1		
(白)	(緑)	創意工夫ある教育活動	(通知・届出)	5		
		学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		学校評議員会		1		
		教育実習生関係		1		
		ホームページ		常		
	(2)教育課程	教育課程届出		常5		
	(茶)	教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		常5		
	(3)指導計画	週案		1		
	(桃)	個人記録		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所
NO. 2-1

第1ガイド名
5幼稚園経営

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学年学級経営案		1		
	(4)防災・危機 管理	防災計画(都・区含)		常0		
	(青)	災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		火災報知器・施設保守点検 記録		常1		
		立入検査結果通知書		常1		
		学校危機管理マニュアル		常		
		不審者情報(危機管理情 報)		0		
		機械警備		1		
		情報セキュリティ・個人情報保 護		常1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	6学籍

	ファイル
	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5学籍	(1)学籍全般	修了証書授与台帳	耐火金庫 移動	永		
(白)	(黄)	指導要録「学籍の記録」		20		
		指導要録「指導の記録」		5		
		指導要録(抄本)		常5		
		幼稚園幼児指導要録 記入 の手引き		常1		
		在園証明書	前在籍園 移 動	5		
		証明書交付台帳	移動	常0		
		幼児に関する諸調査	移動	5		
		園児名簿	移動	常5		
		出席簿	移動	5		
	(2)入園・退 園	入園募集計画書		1		
	(緑)	募集事務取扱い要領		1		
		受付名簿		1		
		入園申請書(第1号様式)		1		
		補欠登録者名簿		1		
		入園承認書(第2号様式)		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	6学籍

	ファイル
	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		入園辞退届(様式7)		1		
		応募状況・承認等報告書		1		
		教育・保育給付認定申請書		1		
		異動連絡票		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		応募者説明会・抽選		1		
		健康診断・および面接		1		
		承認者発表・保護者会		1		
		なかよし会(一日入園)		1		
		就園相談委員会相談票		1		
		退園届		1		
		用品申込・集金名簿		1		
		生活表		1		
		入園のしおり		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	6学籍

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		写真承諾書		1		
		アレルギー調査		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

7幼稚園行事

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7幼稚園 行事	(1)幼稚園行 事全般	年間行事予定		1		
(白)	(茶)	月行事予定		1		
		周年行事		常永		
	(1)儀式的行 事	始業式・終業式		1		
	(桃)	入園式		1		
		修了式		1		
		離任式		1		
		対面式・お別れ会	追加	1		
	(3)学芸的行 事	誕生会		1		
	(青)	プラネタリウム見学		1		
		学習発表会		常3		
		子ども会		常2		
		観劇会・園内観劇会・コン サート		常2		
		展覧会	名称変更	常3		
		お別れ会		常2		
		お楽しみ子ども会		常2		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

7幼稚園行事

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(4)体育的行事	小学校合同運動会		1		
	(黄)	幼稚園運動会		1		
		プール指導		1		
		プール管理日誌		1		
	(5)遠足的行事	園外指導年間計画		1		
	(緑)	園外で行う指導の実施届		1		
		園外指導実施要綱		1		
		雇上げバス輸送申請・確認書・報告書		1		
		遠足		1		
		芋ほり遠足		1		
	(6)伝承的行事	たなばた		1		
	(茶)	子どもの日・ひなまつり		1		
		もちつき		1		
		節分		1		
		こどもまつり		1		
	(7)交流行事	子ども園交流	名称変更	1		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

7幼稚園行事

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(桃)	小学校交流		1		
		地域交流		1		
		敬老の集い・祖父母参観		1		
		その他の交流		1		
	(8)生活安全 的行事	避難訓練計画・実施要綱		1		
	(青)	生活安全指導計画・実施要 綱		1		
		交通安全指導計画・実施要 綱		1		
	(9)保護者都 の行事	保護者会・学級懇談会		1		
	(黄)	幼稚園公開・保育参観		1		
		家庭訪問		1		
		個人面談		1		
		親子活動		1		
		お正月遊び		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

8保育研究・研修

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
8保育研究・研修	(1)保育研究・研修全般	区幼教		1		
(白)	(緑)	都幼教		1		
		研究会・発表会案内		1		
	(2)園内研究	園内研究年間計画		1		
	(茶)	園内研究会記録		1		
		園内研究会資料		1		
		創意工夫ある園(学校)づくり	名称変更	1		
		講師依頼		1		
	(3)都・区教委研修	就学前教育合同研修会		1		
	(桃)	夏季集中研修会		1		
		副園長・主任研修会		1		
		メンタルヘルス研修会		1		
		保幼小合同研修	名称変更	1		
		新規採用教員研修		1		
	(4)都研修センター	研修センター研修案内		1		
	(青)	研修センター研修資料		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所
NO. 2-2

第1ガイド名
8 保育研究・研修

ファイル
簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		新任教員研修・二年目フォロー研		1		
	(5) 文部科学	文科省資料(資料・広報)		1		
	(黄)					

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所
NO. 2-2

第1ガイド名
9保育指導

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
9保育指導	(1)保育指導 全般	幼稚園教育要領		常〇		
(白)	(緑)	保育所保育指針		常〇		
	(1)人権尊重 教育	人権教育プログラム		1		
	(茶)	人権尊重教育研修		1		
		人権尊重教育資料		1		
	(2)食教育指 導	食教育年間計画		1		
	(桃)	食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
		食教育資料		1		
	(4)国際理解 教育	国際理解教育全般		1		
	(青)	日本語サポート指導	(申請・報告)	1		
	(5)教育相談	教育相談の手引き		1		
	(黄)	教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		
	(6)特別支援 教育	全体計画・個別指導計画		1		
	(緑)	特別支援推進員派遣		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所
NO. 2-2

第1ガイド名
9 保育指導

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		専門家チーム巡回指導		1		
		報告・調査		3		
		特別支援教育研修会		1		
		特別支援教育資料		1		
		就学相談関係資料		1		
		学校運営課巡回相談		1		
		就学相談		1		
		特別支援教育		1		
		就園相談		1		
		学校問題解決サポート		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-1

10家庭・地域との連携 簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
10家庭・地域との連携	(1)家庭連絡・連携	通知文書(家庭連絡印刷物)		1		
(白)	(茶)	預かり保育(キッズデー)		1		
		長期休業中の生活(夏・冬・春)	名称変更	1		
		園だより		1		
		学年・学級だより		1		
	(2)PTA	規約		1		
	(桃)	総会しおり		1		
		運営委員会		1		
		運営委員会だより		1		
		各種委員会(こでまり・修対)		1		
		役員選出		1		
		家庭教育講座		1		
		都・区幼P		1		
		要望書		1		
	(3)地域との連携	地域に開かれた幼稚園事業		1		
	(青)	地域学校協力体制整備事業		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名	_____	ファイル
NO. 3-1	10家庭・地域との連携		簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		幼稚園ボランティア		1		
		幼稚園園庭開放		1		
		未就園児施設開放(いちごくらぶ)		1		
		地域行事		1		
		町内会関係		1		
		保育園との連携・交流		1		
		要覧(他園)		1		
		幼・小・中連携		1		
		小学校教育計画		1		
		小学校より通知・手紙		1		
		四六会名簿		1		
		小学校PTA		1		
		区内学校だより	追加	1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 3-1	11 保健

	ファイル
	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
11 保健 指導	(1) 保健指導 全般	学校保健だより		1		
(白)	(黄)	光化学スモッグ		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料		1		
	(2) 検診・検 査・予防	定期健康診断実施計画		3		
	(緑)	ぎょう虫検査		5		
		尿検査		5		
		定期健診治療完了書		1		
		伝染病等罹患報告書		3		
		インフルエンザ情報・臨時休 業報告		3		
		校内害虫駆除消毒	移動	1		
		教室等環境(空気・水質他) 検査		5		
	(3) 日本ス ポーツ振興セ ンター	災害共済給付事務の手引 き		常		
	(茶)	学校安全・災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ (家庭配布)		0		
		追加契約通知書		5		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 3-1	11 保健

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		事故報告書		5		
		災害報告書・災害継続報告書		5		
		医療等の状況報告書・調剤報酬		5		
		災害給付金支給通知・受払簿		5		

文書管理基準表

1

4	年度	保管場所	第1ガイド名	ファイル
		NO. 3-2	12学級	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
12学級	にじ組(青)	名簿		1		
(白)		受付名簿		1		
		集金名簿・集金袋		1		
		生活表(5歳児)		5		
		けんこうの記録		5		
		幼児健康診断表		5		
		緊急連絡網・引き取り者 カード		1		
	うさぎ組(桃)	名簿		1		
		受付名簿		1		
		集金名簿・集金袋		1		
		生活表(4歳児)	名称変更	5		
		けんこうの記録		5		
		幼児健康診断表		5		
		緊急連絡網・引き取り者 カード		1		
	たんぽぽ組	名簿		1		
	(黄)	受付名簿		1		

文書管理基準表

1

4 年度

保管場所
NO. 3-2

第1ガイド名
12学級

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		集金名簿・集金袋		1		
		生活表(3歳児)	名称変更	5		
		けんこうの記録		5		
		幼児健康診断表		5		
		緊急連絡網・引き取り者 カード		1		