

令和4年度

文書管理基準表

新宿区立早稻田幼稚園

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
No.1 - 1	1 幼稚園共通

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1 幼稚園共通 (白)	(1) 幼稚園共 通全般(桃)	沿 革 誌(耐火金庫)		永		
		幼稚園要覧		常永		
		学校基本調査		2		
		公立幼稚園基本台帳		2		
		公立学校統計調査(幼)		2		
		公立幼稚園実態調査表		2		
		学事報告		常3		
		園 歌		常永		
		園務分掌		3		
		案内状・来賓名簿		常0		
		図書台帳		常永		
		園 日 誌		5		
		職員会議記録		1		
		朝 会 記 録		1		
	(2) 文書(青)	公印印影簿		常永		
		公印使用簿		5		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
No.1 - 1	1 幼稚園共通

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		ファイリングシステムの手引き		常永		
		文書保存年限表(早見表)		常永		
		文書管理基準表		常永		
		公文書公開請求・決定書		3		
		区条例等制定・改廃・公布 通知		1		
		事務連絡文書(一・二・三学 期)		1		
		諸届け(控)・諸調査提出物		1		
		公文書 (教育委員会)		1		
		公文書 (総務部)		1		
		公文書 (その他の部局)		1		
		公文書 (地域諸機関)		1		
		公文書 (東京都教育委員 会)		1		
		公文書 (文 科 省)		1		
		公立学校共済組合		1		
		東京都教職員互助会		1		
		新宿区・特別区職員互助組 合		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-2	2幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2幼稚園人事 (白)	(1)幼稚園人 事全般(黄)	旧教職員履歴書	耐火金庫	永		
		教職員一覧		1		
		勤務記録カード	校長室	常1		
		教職員住所録		常1		
		教職員緊急連絡網		常1		
		履歴事項異動届	イントラ	1		
		住所・氏名変更、転居届	イントラ	1		
		証明書交付台帳		常		
		学校教員統計調査		2		
		職員団体加入状況調査		2		
		教職員健康診断		5		
		移動に伴う書類		常5		
		退職関係		5		
		自己申告書		5		
		キャリアプラン		5		
		教員免許更新		1		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

2幼稚園人事

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(2)任免・退職(緑)	辞令交付・発令通知書		永		
		学校医等発令簿(控)		常1		
		昇給・昇格等発令通知書(控)		常5		
		組合員諸届変更届		常1		
	(3)服務全般(茶)	服 務 規 程		1		
		教職員等の 職員団体加入状況調査		常2		
		服務事故防止研修		1		
	(4)勤務(桃)	出勤簿	イントラ	5		
		休暇・勤務振替・職免等	イントラ	5		
		勤務時間の割り振り		常1		
		長期休業中の服務・動静 表・日直表		0		
		産休・育休関係	イントラ	3		
		旅行命令簿・復命書		5		
		研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		1		
		海外旅行届		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-2	2幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(5) 臨時的職員の服務 (青)	臨時的職員雇用関係	介護・事務補助	3		
		臨時的職員出勤記録		3		
		臨時的職員勤務日報告書		1		
		学校医執務記録		1		
	(6) 給与・手当 (黄)	幼稚園教員給与表		常1		
		通勤届		常5		
		住居届		常5		
		給与口座振替依頼書 (新規変更)		常0		
		所属別執行額明細書		5		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳 兼領収書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整	(申告書・源泉等)	5		
	(7) 福利厚生 (緑)	公立学校共済組合原票		常0		
		公立学校共済組合 給付決定通知書		5		
		所属変更・異動届		3		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-2	2幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		公務災害(通知文書)	* 通知文書 (通勤災害含む)	常0		
		公務災害認定・補償		5		
		積立年金		常0		
		医療互助事業		1		
		生命保険料変更予定表		1		
		特別区職員財形貯蓄		1		
		新宿区・特別区職員互助組合		1		
		被服等貸与		3		
		退職手当請求・給付		5		
		カフェテリアプラン		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	3幼稚園財務

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3. 幼稚園財務(白)	(1)幼稚園財務全般(茶)	定期監査		3		
	(2)予算・経理(桃)	令達予算(内示)		1		
		予算説明会資料		1		
		請書兼請求書		3		
		支出負担行為書		3		
		支出命令書		10		
		見積書		3		
		郵券受払簿		5		
		点検確認簿		1		
		見学料・入園料等の経費		1		
		学校交際用諸経費		1		
		創意工夫ある教育活動(報償費)		3		
		私用電話料		0		
	(3)保育料(青)	保育料名簿		3		
		保育料減免		1		
		保育料滞納通知		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

4幼稚園施設・備品

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4、施設備品	(1)施設管理 (茶)	幼稚園施設図面		永		
		学校施設現有状況表		常1		
		公立学校施設等の総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		改修工事計画書・図面		永		
		施設調査		2		
		施設事故報告書		1		
	(2)備品管理 (桃)	備品一覧(備品データー)		1		
		物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		0		
		物品名鑑		常0		
	(3)保守点検 (青)	防災・消防設備		3		
		空調設備		3		

文書管理基準表

No. _____

4

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

4幼稚園施設・備品

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		照度・水質等 環境検査		3		
		学校110番点検報告書		3		
		園内施設設備安全点検表		1		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
		砂場用洗砂の補充		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		ピアノ調律		1		
		家電リサイクル		1		
		粗大ゴミ		1		
	(4)環境マネジメント(黄)	(常) マネジメントマニュアル 要綱・要領・手順書		常1		
		環境マネジメント 関係文書		3		
		(常) 環境マネジメントの認証取得パンフレット		常		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名		ファイル
NO. 2-1	4幼稚園施設・備品		簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		環境マネジメント 研修テキスト		3		
		環境側面調査 4.3.1-1		3		
		環境マネジメントプログラム 4.3.4-1		3		
		組織表・掲示場所		1		
		環境教育・訓練計画(実施) 報告書		3		
		環境マネジメント職員提案 4.4.3-1		3		
		職員提案に対する実行部門 の意見用紙 4.4.3-2		3		
		職員提案に対する対応策 (案)用紙		3		
		職員提案に対する対応策 4.4.3-4		3		
		苦情等記録・回答票 4.4.3-5		3		
		苦情等集約表 4.4.3-6		3		
		エネルギー使用量報告書 4.4.6-2-1		3		
		環境負荷に関する状況調査 票 4.4.6-		3		
		環境マネジメントミニガイド 4.6-2-3		1		
		印刷物作成量調査票 4.4.6-2-4		3		
		用紙類購入量調査票 4.4.6-2-5		3		

No.

年度

第1ガイド名

ファイル

4幼稚園施設・備品

簿冊

幼稚園名 新宿区立早稻田幼稚園

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

0 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	5幼稚園経営

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
5幼稚園経営 (白)	(1)幼稚園共 通全般(白)	幼稚園経営方針		1		
		創意工夫ある教育活動	(通知・届出)	5		
		学校訪問視察		1		
		園長会		0		
		副園長・主任会		0		
		学校評議委員会		1		
		教育実習生関係		1		
		ホームページ		常		
	(2)教育課程 (茶)	教育課程届出		常5		
		教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		常5		
		園だより	長期休業前手紙	1		
		長期休業中の手紙(夏のし おり等)		1		
		学年・学級だより		1		

文書管理基準表

No. _____

0 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	5幼稚園経営

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
		保護者配布印刷物		1		
	(3)指導計画 (桃)	週案		1		
		個人記録		1		
		学年・学級経営案		1		
	(4)防災・危機 管理(青)	防災計画(都・区含)		常0		
		災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		火災報知器・施設保守点検 記録		常1		
		立入検査結果通知書		常1		
		学校危機管理マニュアル		常		
		不審者情報(危機管理情報)		0		
		機械警備		1		
		情報セキュリティ・個人情報 保護		常1		

文書管理基準表

No.

4

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

6学籍

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
6、学籍(白)	(1)学籍全般 (黄)	修了証書授与台帳	耐火金庫	永		
		指導要録「学籍の記録」		20		
		指導要録「指導の記録」		5		
		指導要録(抄本)		常5		
		幼稚園幼児指導要録 記入の手引き		常1		
		在園証明書	前在籍園	5		
		証明書交付台帳		常0		
		幼児に関する諸調査		5		
		園児名簿		常5		
		出席簿		5		
		生活表(3歳児)		1		
		生活表(4歳児)		1		
		生活表(5歳児)		1		
	(2)入園・退 園(緑)	入園募集計画書		1		
		募集事務取扱い要綱		0		
		受付名簿		1		
		入園申請書 (第1号様 式)		1		

		入園承認書（第2号様式）		1		
		入園辞退届（様式7）		1		
		応募状況・承認等報告書		1		
		その他の報告書		1		
		異動連絡票		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		0		
		入園時面接・観察用紙		0		
		新入園児保護者会		1		
		就園相談委員会相談票		0		
		退園届		1		
		入園のしおり		0		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所
No.3-1

第1ガイド名

7幼稚園行事

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

ファイル

簿冊

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 ・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7幼稚園行事 (白)	(1)幼稚園行事全般(茶)	年間行事予定		1		
		月行事予定		1		
		周年行事		常永		
	(2)儀式的行事(桃)	始業式・終業式		1		
		入園式		1		
		修了式		1		
		離任式		1		
		対面式・お別れ会		1		
	(3)学芸的行事(青)	誕生会		1		
		プラネタリウム見学		1		
		学芸会・展覧会・音楽会		1		
		こどもかい		1		
		観劇会		1		

(4)体育的行事(黄)	小学校合同運動会		1		
	幼稚園運動会		1		
	プール指導		1		
	プール管理日誌		1		
(5)遠足的行事(緑)	園外指導年間計画		1		
	園外で行う指導の実施届		1		
	園外指導実施要綱		1		
	雇上げバス輸送申請・確認書 ・報告書		1		
(6)伝承的行事(茶)	季節の行事		1		
	もちつき		1		
(7)交流行事(桃)	保育園交流		1		
	小学校交流		1		
	地域交流		1		
	敬老集会		1		
	その他の交流		1		
(8)生活安全の行事(青)	避難訓練計画・実施要綱		1		
	生活安全指導計画・実施要綱		1		
	交通安全指導計画・実施要綱		1		

(9) 保護者との行事(黄)	保護者会・学級懇談会		1		
	幼稚園公開・保育参観		1		
	家庭訪問		1		
	個人面談		1		
	親子活動		1		
	子ども夏まつり		1		

文書管理基準表

No.

4 年度

保管場所
NO. 3-1

第1ガイド名

ファイル

8 保育研究・研修

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
8、保育研究・ 研修(白)	(1)保育研 究・研修全般 (緑)	区幼教		1		
		都幼教		1		
		研究会・発表会案内		1		
	(2)園内研修 (茶)	園内研究年間計画		1		
		園内研究会記録		1		
		園内研究会資料		1		
		創意工夫ある園(学校)づく り		1		
		講師依頼		1		
	(3)都・区教委 研修(桃)	就学前教育合同研修会		1		
		夏季集中研修会		1		
		主任教諭研修会		1		
		メンタルヘルス研修会		1		
		保幼小合同研修		1		
		新規採用教員研修				
	(4)都研修セ ンター(青)	研修センター研修案内		1		
		研修センター研修資料		1		

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 3-1	9保育指導

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
9、保育指導 (白)	(1)保育指導 全般(緑)	幼稚園教育要領		常〇		
		保育所保育指針		常〇		
	(2)人権尊重 教育(茶)	人権教育プログラム		1		
		人権尊重教育研修		1		
		人権尊重教育資料		1		
	(3)食教育指 導(桃)	食教育年間計画		1		
		食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
		食教育資料		1		
	(4)国際理解 教育(青)	国際理解教育全般		1		
		日本語サポート指導	(申請・報告)	1		
	(5)教育相談 (黄)	教育相談の手引き		1		
		教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		
	(6)特別支援 教育(緑)	全体計画・個別指導計画		1		
		特別支援推進員派遣		1		
		専門家チーム巡回指導		1		

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名	ファイル
NO. 3-2	10家庭・地域との連携	簿冊
学校名		
幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園		

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
10、家庭地域 との連携(白)	(1)家庭連 絡・連携(茶)	通知文書		1		
		預かり保育 (キッズデー)		1		
		暑中見舞い・年賀状		1		
	(2)PTA(桃)	規約		常3		
		総会しおり		1		
		運営委員会		1		
		運営委員会だより		1		
		各種委員会		1		
		役員選出		1		
		家庭教育講座		1		
		都・区幼P		1		
		要望書		1		
	(3)地域との 連携(青)	地域に開かれた幼稚園事業		1		
		地域学校協力体制整備事業		1		
		幼稚園ボランティア		1		
		幼稚園園庭開放		1		
		未就園児施設開放		1		
		地域行事		1		

		町内会関係		1		

文書管理基準表

No. _____

4 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 3-2	11 保健

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
11、保健指導 (白)	(1) 保健指導 全般(黄)	学校保健だより		1		
		光化学スモッグ		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料		0		
	(2) 健診・検 査・予防(緑)	定期健康診断実施計画		3		
		幼児健康診断票		5		
		新型コロナウイルス		3		
		尿検査		5		
		定期健診治療完了書		1		
		けんこうの記録		5		
		伝染病等罹患報告書		3		
		インフルエンザ情報・臨時休 業報告		3		
		校内害虫駆除消毒		1		
		教室等環境(空気・水質他) 検査		5		
	(3) 日本ス ポーツ振興セ ンター(茶)	災害共済給付事務の手引き		常		
		学校安全・災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ (家庭配布)		0		
		追加契約通知書		5		

		事故報告書		5		
		災害報告書・災害継続報告書		5		
		医療等の状況報告書・調剤報酬		5		
		災害給付金支給通知・受払簿		5		