

文書管理基準表

No.1

4 年度

保存場所 第1ガイド名

ファイル

No.54キャビネット

庶務

簿冊

保存部課名 都市計画部 建築調整課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	総合政策部(桃)	総合政策部通知		1年		
	総合政策部(桃)	基本計画・実行計画策定	常用	3年		
	総合政策部(桃)	行政評価・内部評価		1年		
	総合政策部(桃)	組織目標		1年		
	総合政策部(桃)	事務事業概要		1年		
	区政情報(青)	区政情報課通知		1年		
	区政情報(青)	後援・共催		1年		
	区政情報 (簿冊)	区民意見システム		1年		
	区政情報 (簿冊)	公文書・自己情報公開請求	常用	3年		
	総務(黄)	総務課総務係		1年		
	総務(黄)	総務課庁舎管理係		1年		
	文書(緑)	文書法制係通知		1年		
	文書(簿冊)	文書管理基準表	常用	1年		
	文書(緑)	公印使用簿		1年		
	文書(簿冊)	公印印影簿	常用	永年		
	文書(簿冊)	条例・規則改正	常用	永年		
	人事(桃)	人事関係通知		1年		
	人事(桃)	人事関係報告		1年		

文書管理基準表

No.2

4 年度

保存場所 第1ガイド名

ファイル

No.54キャビネット

庶務

簿冊

保存部課名 都市計画部 建築調整課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	人事(桃)	人事関係	常用	5年		
	人事(簿冊)	給与等支給内訳書等		1年		
	人事(簿冊)	会計年度任用職員	常用	5年		
	人事(簿冊)	休暇・休職	常用	5年		
	人事(簿冊)	退庁連絡簿		1年		
	人材育成担当(青)	人材育成等担当課通知		1年		
	人材育成担当(青)	研修通知		1年		
	契約(黄)	契約管財課通知		1年		
	契約(黄)	検査・立会員の指定		1年		
	危機管理(緑)	危機管理部通知照会		1年		
	危機管理(緑)	非常配備態勢要員等指定		1年		
	危機管理(緑)	立入検査証		1年		
	他課通知(茶)	情報システム課		1年		
	他課通知(茶)	地域振興部		1年		
	他課通知(茶)	文化観光産業部		1年		
	他課通知(茶)	福祉部		1年		
	他課通知(茶)	子ども家庭部		1年		
	他課通知(茶)	健康部		1年		

文書管理基準表

No.3

4 年度

保存場所	第1ガイド名
------	--------

ファイル

No.54キャビネット

庶務

簿冊

保存部課名 都市計画部 建築調整課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	他課通知(茶)	都市計画部		1年		
	他課通知(茶)	みどり土木部		1年		
	他課通知(茶)	環境清掃部		1年		
	他課通知(茶)	教育委員会		1年		
	他課通知(茶)	選挙管理委員会		1年		
	他課通知(茶)	監査事務局		1年		
	他課通知(茶)	区議会事務局		1年		
	他機関通知(桃)	東京都		1年		
	他機関通知(桃)	他自治体		1年		
	他機関通知(桃)	国		1年		
	他機関通知(桃)	その他機関		1年		
予算・決算	予算(青)	予算見積・流用		3年		
	予算(青)	予算科目の新設・変更等		1年		
	予算(簿冊)	予算説明資料		3年		
	決算(簿冊)	決算説明会資料		3年		
	予算・決算(簿冊)	予算・決算調査回答		3年		

文書管理基準表

No.4

4 年度

保存場所	第1ガイド名
------	--------

ファイル

No.54キャビネット

予算・決算

簿冊

保存部課名 都市計画部 建築調整課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会計経理	一般(緑)	会計室通知照会		1年		
	一般(緑)	郵券受払簿		5年		
	一般(緑)	公金物品点検確認簿		1年		
	一般(緑)	収支予定		1年		
	一般(簿冊)	現金出納簿	常用	5年		
	歳入(茶)	調定書(国・都補助金)		10年		
	歳入(茶)	調定書(手数料)(4～9月)		10年		
	歳入(茶)	調定書(手数料)(10～3月)		10年		
	歳入(茶)	収納額通知書		5年		
	歳入(簿冊)	納入通知書発行簿		10年		
	歳出(桃)	見積書		3年		
	歳出(桃)	請書兼請求書		10年		
	歳出(桃)	追録代		10年		
	歳出(桃)	PPC用紙		10年		
	歳出(桃)	コピー使用料金		10年		
	歳出(桃)	複合機の消耗品		10年		
	歳出(桃)	切手等の購入		10年		
	歳出(桃)	後納郵便支出		10年		

文書管理基準表

No.5

4 年度

保存場所 第1ガイド名

ファイル

No.54キャビネット

会計経理

簿冊

保存部課名 都市計画部 建築調整課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会計経理	歳出(桃)	労働者派遣		10年		
	歳出 (簿冊)	閲覧システム保守委託		10年		
	歳出(桃) (簿冊)	閲覧システム機器賃借料		10年		
	歳出(桃) (簿冊)	閲覧システムプリンタリース		10年		
	歳出 (簿冊)	閲覧システムデータ更新委託		10年		
	歳出(桃)	閲覧システムデータ改修委託		10年		
	歳出(桃)	写真データ解析委託		10年		
	歳出(桃)	報償費(空き家無料相談)		10年		
	歳出(桃)	報償費(建築相談専門員)		10年		
	歳出(桃)	紛争調停委員報酬費・負担金		10年		
	歳出(桃)	定期報告データ入力委託料		10年		
	歳出(桃)	定期報告委託料(昇降機)		10年		
	歳出(桃)	定期報告委託料(特定建築物)		10年		
	歳出(桃)	定期報告委託料(建築設備)		10年		
	歳出(桃)	定期報告委託料(防火設備)		10年		
	歳出(簿冊)	細街路測量委託 その1		10年		
	歳出(簿冊)	細街路測量委託 その2		10年		
	歳出(簿冊)	細街路測量委託 その3		10年		

保存場所	第1ガイド名
------	--------

	ファイル
--	------

4

簿冊

No.54キャビネット

[illegible]

文書管理基準表

No.7

4 年度

保存場所	第1ガイド名
------	--------

ファイル

都市計画部書庫

細街路拡幅整備

簿冊

保存部課名 都市計画部 建築調整課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
細街路拡幅 整備	協議書 (緑)	細街路拡幅整備 協議書	常用	5年		
	協議 (簿冊)	測量委託成果報告書等	常用	3年		
	協議 (簿冊)	測量検討図	常用	5年		
	協議 (簿冊)	道路照会		1年		
	協議 (簿冊)	道路相談カード		1年		
	協議 (簿冊)	法務局登記簿謄本申請		1年		
	協議 (簿冊)	訴訟・裁判関係資料		永年		
	工事 (簿冊)	工事写真(工事の設計書・指示書)	常用	3年		
	工事 (簿冊)	都下水道工事受託協定書		永年		

No.8

4

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

No.61・62キャビネット

建築紛争調整

簿冊

保存部課名 都市計画部 建築調整課

[illegible]

文書管理基準表

No.9

4	年度	保存場所	第1ガイド名		ファイル
		定期 No.29・32・64キャビネット、書庫	定期報告・開発行為・位置指定等		簿冊
		開発 No.33・63・64キャビネット、書庫	保存部課名 都市計画部 建築調整課		

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
定期報告	定期報告 (簿冊)	昇降機等定期検査報告書		1年		
	定期報告 (簿冊)	定期報告概要書閲覧申請		1年		
	定期報告 (簿冊)	建築設備定期検査報告書		3年		
	定期報告 (簿冊)	特定建築物定期調査報告書		3年		
	定期報告 (簿冊)	防火設備定期検査報告書		1年		
	定期報告 (簿冊)	定期報告閲覧申請		1年		
	定期報告	定期報告調査概要書		永年		
	定期報告	定期報告検査概要書(昇)		永年		
	定期報告	定期報告検査概要書(設)		永年		
	定期報告	定期報告検査概要書(防)		永年		
開発行為	開発行為 (簿冊)	開発許可等申請		永年		
	開発行為 (簿冊)	開発登録簿閲覧表		1年		
	開発行為 (簿冊)	開発行為事前相談書		3年		
位置指定等	位置指定等 (簿冊)	道路(位置)指定等申請書		永年		

No. 10

4

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

No.33・34・35・60・64キャビネット

既存建築物・空家

簿冊

保存部課名 都市計画部 建築調整課

[illegible]

No. 1 1

4

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

No.19キャビネット

アスベスト

簿冊

保存部課名 都市計画部 建築調整課

[illegible]