

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
法関係	法令・例規 (桃)	条例・規則・要綱		常永		
法関係	法令・例規 (桃)	その他関係法		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	新宿区基本構想		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	新宿区総合計画		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	第一次実行計画		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	第二次実行計画		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	その他計画		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	組織目標		3		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	行政評価		3		
庶務	会議 (黄)	リサイクル主管部長・課長会 (簿冊)		常5		
庶務	会議 (黄)	リサイクル主管部長・課長会調査		1		
庶務	会議 (黄)	その他会議(清掃関係除く)		常5		
庶務	会議 (黄)	清掃主管部長会翻訳業務委託		常永		
庶務	広報 (緑)	広報掲載依頼		3		
庶務	広報 (緑)	ホームページ		3		
庶務	広報 (緑)	投書・FAQ		3		
庶務	広報 (緑)	その他広報		3		
庶務	通知 (茶)	秘書課からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	企画政策課からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	企画政策課からの通知(国・都への要望事項)		3		
庶務	通知 (茶)	区政情報課からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	情報システム課からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	情報システム課(ITパソコンマニュアル)		常1		
庶務	通知 (茶)	情報システム課(情報セキュリティ)		1		
庶務	通知 (茶)	その他総合政策部からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	総務課からの通知・調査(文書・人事・庁舎管理を除く)		1		
庶務	通知 (茶)	危機管理課からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	その他総務部からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	環境清掃部からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	その他庁内からの通知・調査 (地域振興部・文化観光産業部・福祉部・こども家庭		1		

4 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	通知 (茶)	会計室からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	教育委員会事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	選挙管理委員会事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	監査事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	議会事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	国・東京都からの通知		1		
庶務	通知 (茶)	23区からの通知		1		
庶務	通知 (茶)	市町村からの通知		1		
庶務	通知 (茶)	民間からの通知		1		
庶務	調査 (桃)	国・東京都の調査		1		
庶務	調査 (桃)	23区の調査		1		
庶務	調査 (桃)	市区町村の調査		1		
庶務	調査 (桃)	民間の調査		1		
庶務	文書 (青)	文書関係通知		1		
庶務	文書 (青)	公印印影簿		常永		
庶務	文書 (青)	公印使用簿		1		
庶務	文書 (青)	特定個人情報		常永		
庶務	文書 (青)	個人情報保護・業務		5		
庶務	文書 (青)	公文書公開		5		
庶務	文書 (青)	文書管理基準表		常1		
庶務	文書 (青)	条例等設置改廃依頼		常永		
庶務	文書 (青)	文書管理システム		1		
庶務	文書 (青)	文書管理システム資料(マニュアル)		常1		
庶務	統計 (黄)	新宿区の統計		常10		
庶務	統計 (黄)	新宿区の概況		常10		
庶務	統計 (黄)	新宿区区民意識調査		常10		
庶務	統計 (黄)	その他統計		1		
庶務	庁舎管理 (緑)	庁舎管理関係通知		1		
庶務	庁舎管理 (緑)	自動車運転日誌		1		
人事	人事 (茶)	人事関係通知		1		
人事	人事 (茶)	法定調書		5		

4 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
人事	人事 (茶)	退庁連絡簿		1		
人事	人事 (茶)	所要人員計画書等		常10		
人事	人事 (茶)	人事関係(基準・要綱)		常10		
人事	人事 (茶)	外郭団体固有職員受入れ研修要綱		常10		
人事	人事 (茶)	非常勤職員・再雇用職員の任用		常10		
人事	人事 (茶)	その他人事		1		
人事	服務 (桃)	服務関係通知		1		
人事	服務 (桃)	その他服務		1		
人事	研修 (青)	研修通知		1		
人事	研修 (青)	研修生推薦・決定・実施結果		1		
人事	研修 (青)	その他研修		1		
人事	福利 (黄)	福利関係(被服・互助会等)		1		
人事	福利 (黄)	健康診断		1		
人事	福利 (黄)	その他福利		1		
人事	給与 (緑)	給与関係通知		1		
人事	給与 (緑)	給与等支給内訳書兼領収書		3		
人事	給与 (緑)	給与等支出科目別明細書		3		
人事	給与 (緑)	給与諸手当報告書写し		1		
人事	給与 (緑)	その他給与		1		
予算・決算	予算 (茶)	予算関係		1		
予算・決算	予算 (茶)	歳出予算執行委任		1		
予算・決算	予算 (茶)	予算流用・歳出予算配当替		3		
予算・決算	予算 (茶)	科目新設・変更等		1		
予算・決算	予算 (茶)	予算執行計画		1		
予算・決算	予算 (茶)	収支予定表		1		
予算・決算	予算 (茶)	次年度予算編成(関係文書等)		3		
予算・決算	予算 (茶)	人員及び人件費		1		
予算・決算	予算 (茶)	補正予算		1		
予算・決算	予算 (茶)	決算・予算特別委員会		1		
予算・決算	予算 (茶)	予算見積書(簿冊)		常5		
予算・決算	予算 (茶)	予算説明資料(簿冊)		常5		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
予算・決算	予算 (茶)	都区財産の算定に用いる測定単位の基礎 数値		5		
予算・決算	予算 (茶)	都区財調特別交付金申請資料		5		
予算・決算	決算 (桃)	決算関係		1		
予算・決算	決算 (桃)	決算審査		1		
予算・決算	決算 (桃)	普通会計決算基礎資料		1		
予算・決算	決算 (桃)	決算書・明細書		3		
予算・決算	決算 (桃)	決算実績報告書		3		
予算・決算	決算 (桃)	決算説明資料 (簿冊)		常5		
契約	契約 (青)	契約関係通知		1		
契約	契約 (青)	契約関係調査		1		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	会計経理関係(会計室)		1		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	つり銭保管証		1		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	現金取扱員、検査員・立会員、供用者の 指定		1		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	資金前渡受者の現金出納簿		5		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	金銭出納員の現金出納簿		5		
会計・経理	一般事務費 (緑)	料金後納郵便		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	料金後納郵便発送依頼書(控)		1		
会計・経理	一般事務費 (緑)	特定封筒		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	コピー使用料金(複写機の使用賃借、保守 及び消耗品供給)		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	図書出版物供給		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	消耗品の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	再生A4判上質紙外6点の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	新聞の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	郵券の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	新宿一般廃棄物処理基本計画改定の印 刷		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	備品修理		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	車両関係一般文書		1		
会計・経理	一般事務費 (緑)	車両の維持管理に係る支出		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	ガソリン代		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	自動車燃料使用簿		3		
会計・経理	一般事務費 (緑)	測定車燃料管理		3		

4 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
会計・経理	一般事務費 (緑)	イントラネットシステム用複合機及びプリンタ 用消耗品の購入 通行禁止指定除外車両申請等		10	常1	
会計・経理	一般事務費 (緑)					
会計・経理	一般事務費 (緑)	その他報償費		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	備品の購入		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	公共料金支出		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	公共料金領収書		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	電話料金(廃棄物情報管理システム)		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	電話料金(有料ごみ処理券管理システム)		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	携帯電話料金		10		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	消費者行政強化交付金(食ロス)		5		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	受動喫煙防止対策促進事業		5		
会計・経理	会費・分担金等 (青)	清掃一部事務組合分担金		10		
会計・経理	会費・分担金等 (青)	清掃協議会負担金		10		
会計・経理	会費・分担金等 (青)	大都市減量化・資源化共同キャンペーン負担金		10		
会計・経理	会費・分担金等 (青)	全都清会費・分担金		10		
会計・経理	物品 (黄)	物品関係通知		1		
会計・経理	物品 (黄)	備品管理カード		3		
会計・経理	物品 (黄)	郵券受払簿		5		
会計・経理	物品 (黄)	印紙受払簿		5		
会計・経理	物品 (黄)	レターパック受払簿		5		
会計・経理	物品 (黄)	点検確認簿		3		
会計・経理	物品 (黄)	物品等点検確認簿		3		
会計・経理	物品 (黄)	携帯電話利用簿		3		
会計・経理	物品 (黄)	携帯電話管理簿		3		
環境マネジメント	環境マネジメント (緑)	環境マネジメント関係文書・報告		3		
環境マネジメント	環境マネジメント (緑)	環境マネジメントシステム文書管理台帳		常3		
環境マネジメント	環境マネジメント (緑)	フロン使用機器一覧		常3		
環境マネジメント	環境マネジメント (緑)	環境マネジメントマニュアル		常3		
環境マネジメント	環境マネジメント (緑)	環境/要綱・要領・手順書		常3		
リサイクル清掃 審議会の運営	審議会委員選考委嘱 (茶)	審議会委員の委嘱・任命		3		
リサイクル清掃 審議会の運営	審議会開催 (桃)	速記業務委託		10		

4 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
リサイクル清掃 審議会の運営	審議会開催 (桃)	審議会関係 (委員報酬)		10		
リサイクル清掃 審議会の運営	審議会開催 (桃)	審議会関連調査・回答		1		
清掃協力会の 活動支援	清掃協力会 (青)	清掃協力会 委託契約		10		
清掃協力会の 活動支援	清掃協力会 (青)	清掃協力会 その他負担金・報償費等		10		
清掃一部事務 組合分担金	清掃一部事務組合 (黄)	一部事務組合関係文書		1		
清掃一部事務 組合分担金	清掃一部事務組合 (黄)	一部事務組合 調査・報告		3		
清掃一部事務 組合分担金	清掃一部事務組合 (黄)	清掃職員表彰		3		
清掃一部事務 組合分担金	清掃関係団体 (緑)	大都市清掃事業協議会		1		
清掃一部事務 組合分担金	清掃関係団体 (緑)	全都清		1		
清掃一部事務 組合分担金	清掃関係団体 (緑)	東京廃棄物事業協同組合		1		
清掃一部事務 組合分担金	清掃一般 (茶)	清掃一般関係		1		
清掃一部事務 組合分担金	清掃一般 (茶)	都環境局・国環境省関係		1		
清掃一部事務 組合分担金	清掃一般 (茶)	廃棄法の一部改正(通知)		常永		
清掃一部事務 組合分担金	清掃一般 (茶)	廃棄物最終処分場の性能に関する指針		常永		
清掃協議会分 担金	清掃協議会 (桃)	清掃協議会関係		1		
清掃協議会分 担金	清掃協議会 (桃)	清掃協議会 調査・報告		3		
清掃協議会分 担金	清掃協議会 (桃)	清掃事業・資源回収月報		1		
一般廃棄物処 理基本計画の	一般廃棄物処理計画 (青)	一般廃棄物処理計画		5		
一般廃棄物処 理基本計画の	一般廃棄物処理計画 (青)	一般廃棄物処理基本計画(他区市町村資 料)		常3		
一般廃棄物処 理基本計画の	歳入(一般廃棄物処理計画) (青)	都補助金		10		
災害廃棄物処 理計画の策定	災害廃棄物処理計画の策定 (黄)	MCA無線設置の協定書等		常3		
災害廃棄物処 理計画の策定	災害廃棄物処理計画の策定 (黄)	MCA無線保守委託		10		
災害廃棄物処 理計画の策定	災害廃棄物処理計画の策定 (黄)	MCA無線通信費		10		
災害廃棄物処 理計画の策定	災害廃棄物処理計画の策定 (黄)	災害廃棄物処理計画		3		
使用済小型電 子機器等窓口	使用済小型電子機器等 (緑)	使用済小型電子機器等		1		
使用済小型電 子機器等窓口	使用済小型電子機器等 (緑)	保管管理表		1		
使用済小型電 子機器等窓口	使用済小型電子機器等 (緑)	資料		常3		
インクカートリ ッジ里帰りプロ ジェクト	インクカートリッジ里帰りプロ ジェクト	インクカートリッジ里帰りプロジェクト		1		
インクカートリ ッジ里帰りプロ ジェクト	インクカートリッジ里帰りプロ ジェクト	協定書		常永		
インクカートリ ッジ里帰りプロ ジェクト	インクカートリッジ里帰りプロ ジェクト	資料		常3		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
3R推進協議会 の運営等	普及啓発 (茶)	ふれあいトーク宅急便		1		
3R推進協議会 の運営等	普及啓発 (茶)	各区からのチラシ・パンフレット		1		
3R推進協議会 の運営等	普及啓発 (茶)	全国おいしい食べきり運動ネットワーク協議 会		1		
3R推進協議会 の運営等	普及啓発 (茶)	食品ロス削減協力店		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 謝礼金支払		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 支出		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 会則・要綱		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 行事		3		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 雑		3		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	新宿エコ自慢ポイント 取扱いデータ送信機 器等の賃借及びデータ等管理委託		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	新宿エコ自慢ポイント 登録(控)		3		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	新宿エコ自慢ポイント(資料)		3		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	エコ自慢ポイント 景品の購入		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	ごみ減量シンポジウム		3		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	ごみ減量シンポジウム(支出)		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	食品ロス削減連携協定書		5		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	食品ロス削減支出		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	食品ロス削減撮影委託		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	新宿3R推進協議会後援名義		3		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	行動計画書		3		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	新宿エコ自慢ポイント受付等委託契約の締 結		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	廃棄物処理手数料の収入調定(4月～9 月)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	廃棄物処理手数料の収入調定(10月～3 月)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	廃棄物処理手数料の収入調定(特別出張 所)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	廃棄物処理手数料の収入調定(取扱所)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納金通知書(4月～6月)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納金通知書(7月～9月)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納金通知書(10月～12月)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納金通知書(1月～3月)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	納付書兼納入通知書		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	原符		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(日次)(4月～6月)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(日次)(7月～9月)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(日次)(10月～12月)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(日次)(1月～3月)		1		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部

ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(週次)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納消込ブルーリスト		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 4月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 5月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 6月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 7月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 8月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 9月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 10月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 11月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 12月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 1月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 2月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 3月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	現金出納簿(有料ごみ処理券)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	廃棄物処理手数料の還付(現年度分)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	廃棄物処理手数料の還付(過年度分)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	廃棄物処理手数料の還付の申立書		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	繰替払に伴う振替収支		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	ごみ処理券(一般需用費・役務費)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	公金収納管理データ作成委託		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	管理システム保守委託(SCSK)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	管理システム機器賃借料		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	ごみ処理券印刷		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	受領書(写)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	納入実績表(FAX)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(エス・ブイ・デー)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(東京堂)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(三菱食品)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(小さき花)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(アーバン・デリバリー)		10		

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
有料ごみ処理券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料)(黄)	廃棄物処理手数料徴収事務委託契約書		常永		
有料ごみ処理券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料)(黄)	廃棄物処理手数料徴収事務委託契約簿		常永		
有料ごみ処理券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料)(黄)	廃棄物処理手数料徴収事務委託解除		常永		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券取扱所(緑)	取扱所検査		3		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券取扱所(緑)	ごみ処理券取扱所の廃止		常永		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般(茶)	要請文		常永		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般(茶)	有料ごみ処理券引渡書		5		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般(茶)	有料ごみ処理券不用品出納簿		5		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般(茶)	有料ごみ処理券消耗品出納簿		5		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般(茶)	有料ごみ処理券返納届出書		5		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般(茶)	有料ごみ処理券(料金改定)		3		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般(茶)	有料ごみ処理券(その他)		1		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般(茶)	有料ごみ処理券(雑フォルダ)		1		
リサイクル活動センターの管理	条例等(桃)	行政財産使用許可(会議室除く)		常永		
リサイクル活動センターの管理	条例等(桃)	条例・規則・要綱		常永		
リサイクル活動センターの管理	条例等(桃)	条例改正		常永		
リサイクル活動センターの管理	条例等(桃)	地方自治法関連		常永		
リサイクル活動センターの管理	条例等(桃)	仕事支援センター		常永		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	リサイクル活動センター関係文書		1		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	協定書		常永		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	備品		5		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	管理指導(要望・相談等)		1		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	指定管理 選定委員会		常5		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	指定管理 選定委員会報告書		常5		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	指定管理 事業評価報告書		常5		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	自主検査資料(新宿)		1		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	自主検査資料(西早稲田)		1		
リサイクル活動センターの管理	指定管理(青)	協定書追加(暴力団・災害時)		常永		
リサイクル活動センターの管理	事業運営(黄)	新宿リサイクル活動センターの運営		1		
リサイクル活動センターの管理	事業運営(黄)	西早稲田リサイクル活動センターの運営		1		
リサイクル活動センターの管理	事業運営(黄)	新宿リサイクル活動センター事業報告書		5		
リサイクル活動センターの管理	事業運営(黄)	西早稲田リサイクル活動センター事業報告書		5		
リサイクル活動センターの管理	事業運営(黄)	リサイクル活動センター各イベント		1		
リサイクル活動センターの管理	事業運営(黄)	事業報告書様式(年間)		常永		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
リサイクル活動 センターの管理	歳出(リサイクル活動センター) (緑)	新宿・西早稲田RC管理運営委託料		10		
リサイクル活動 センターの管理	歳出(リサイクル活動センター) (緑)	西早稲田RC打ち合わせスペース受付案内 業務委託		10		
リサイクル活動 センターの管理	歳出(リサイクル活動センター) (緑)	新宿RC管理運営光熱水費		10		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	再委託契約書(写) 新宿RC		1		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	再委託契約書(写) 西早稲田RC		1		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	西早稲田RC 消防計画		常1		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	西早稲田RC のぞみ荘打ち合わせ		3		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	西早稲田RC 打合せスペース使用要綱		常5		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	指定管理者事業打合せ(新宿・西早稲田)		1		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	広報紙		1		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	西早稲田RC打合せスペース使用許可申請 書		1		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	西早稲田RC打合せスペース団体登録申請 書		常永		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	新宿リサイクル活動センター建設関係		常永		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	新宿RC会議室団体登録申請関係		常永		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	行政財産関係		常永		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	防犯カメラ設置		常永		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	個人情報保護		常永		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	廃棄物管理責任者選任届		5		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	労働環境確認書		3		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	新宿RC工事完了施設の引継		常永		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	西早稲田RC用途地域		常永		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	リサイクル活動センター労働モニタリング準備 書類		常永		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	建築基準法改正による定期点検		1		
リサイクル活動 センターの管理	施設管理 (茶)	調査		1		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課まち美化係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	契約・支出関係		10		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	空き缶等の散乱及び路上喫煙による被害の防止に関する条例・規則		常永		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	一般文書		3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	公文書公開請求		3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	区民の声委員会資料		常5		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	後援名義使用(申請・承認)		3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	本庁外倉庫・置き場関連資料(中央図書館等)		常5		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	啓発対策(看板等設置)庁外協力要請協議		常5		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	マスコミ取材報告		常5		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	寄贈品の受領		常5		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	デザイン寄贈・公募等		常5		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	ポイ捨て防止及び路上喫煙対策	新型コロナ感染対策		5		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	町会・ボランティア活動(黄)	一般文書(町会・ボランティア)		3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	町会・ボランティア活動(黄)	美化清掃活動参加票(コミュニティ活動補償制度)		3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	町会・ボランティア活動(黄)	大久保・百人町クリーン活動協議会		3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	町会・ボランティア活動(黄)	早朝清掃(日本を美しくする会)		3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	条例案内標識(緑)	契約・支出関係(条例案内標識清掃点検委託)		10		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	条例案内標識(緑)	一般文書(条例案内標識関係・常用文書含む)		常3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	条例案内標識(緑)	作業報告書(条例案内標識清掃点検委託)(簿冊)		3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	条例案内標識(緑)	契約・支出関係(条例案内標識設置・修繕工事)		10		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	条例案内標識(緑)	道路使用・占用許可関係(条例案内標識)(簿冊)		常永		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	まちの美化推進功労者表彰(茶)	条例・要綱(まちの美化推進功労者表彰)		永		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	まちの美化推進功労者表彰(茶)	実施原義・一般文書(まちの美化推進功労者表彰)		3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	まちの美化推進功労者表彰(茶)	被表彰者への推薦・案内・通知(まちの美化推進功労者表彰)		常3		
ポイ捨て防止・路上喫煙対策	まちの美化推進功労者表彰(茶)	被表彰者の決定(まちの美化推進功労者表彰)		常3		
ポイ捨て防止	まち美化全般(青)	一般文書(ポイ捨て防止)		3		
ポイ捨て防止	まち美化全般(青)	調査・回答(ポイ捨て防止)		3		
ポイ捨て防止	まち美化全般(青)	美化清掃用品の貸出し(簿冊)	別置	3		
ポイ捨て防止	まち美化全般(青)	ごみ散乱状況調査		常		
ポイ捨て防止	まち美化全般(青)	ごみ散乱状況調査(旧資料)		常5		
ポイ捨て防止	まち美化全般(青)	新型ごみ容器設置状況(旧資料)		常5		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

 保管単位名 環境清掃部
 ごみ減量リサイクル課まち美化係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
ポイ捨て防止	まち美化全般 (青)	不法投棄対策		3		
ポイ捨て防止	周辺連絡会議 (桃)	散乱防止計画 実施要領(発足時資料)		常永		
ポイ捨て防止	周辺連絡会議 (桃)	駅周辺連絡会議等の日程事前通知(新宿・馬場)		3		
ポイ捨て防止	周辺連絡会議 (桃)	新宿駅周辺連絡会議(開催案内・散乱防止計画・実施要領)		3		
ポイ捨て防止	周辺連絡会議 (桃)	新宿駅周辺環境対策会議(年末クリーン特別・開催案内・資料)		3		
ポイ捨て防止	周辺連絡会議 (桃)	高田馬場駅周辺連絡会議(散乱防止計画・実施要領)		3		
ポイ捨て防止	周辺連絡会議 (桃)	高田馬場駅前美化対策(アトム壁画取替・隔年)		3		
ポイ捨て防止	新宿・馬場周辺美化推進キャンペーン	新宿駅周辺美化推進キャンペーン(実施関係)		3		
ポイ捨て防止	新宿・馬場周辺美化推進キャンペーン	新宿駅周辺美化推進キャンペーン(道路占用・使用許可関係)		3		
ポイ捨て防止	新宿・馬場周辺美化推進キャンペーン	高田馬場駅周辺美化推進キャンペーン(実施関係)		3		
ポイ捨て防止	新宿・馬場周辺美化推進キャンペーン	高田馬場駅周辺美化推進キャンペーン(道路占用・使用許可関係)		3		
ポイ捨て防止	ごみゼロ・クリーン作戦等 (緑)	契約・支出関係(ごみゼロデー:5・30/秋)		10		
ポイ捨て防止	ごみゼロ・クリーン作戦等 (緑)	5・30ごみゼロデー(実施原議・依頼)		3		
ポイ捨て防止	ごみゼロ・クリーン作戦等 (緑)	5・30ごみゼロデー(資料・参加票等)		3		
ポイ捨て防止	ごみゼロ・クリーン作戦等 (緑)	秋のごみゼロデー		3		
ポイ捨て防止	年末クリーン大作戦 (茶)	契約・支出関係(記念品の購入等)		10		
ポイ捨て防止	年末クリーン大作戦 (茶)	実施原議・依頼(年末クリーン大作戦)		3		
ポイ捨て防止	年末クリーン大作戦 (茶)	参加者名簿・資料(年末クリーン大作戦)		3		
ポイ捨て防止	歌舞伎町クリーン作戦 (青)	一般文書(歌舞伎町クリーン作戦)		3		
ポイ捨て防止	歌舞伎町クリーン作戦 (青)	参加者(受付)名簿・資料(歌舞伎町クリーン作戦)		常3		
ポイ捨て防止	繁華街清掃委託 (桃)	契約・支出関係(繁華街清掃委託)		10		
ポイ捨て防止	繁華街清掃委託 (桃)	契約関係資料(繁華街清掃委託)		3		
ポイ捨て防止	繁華街清掃委託 (桃)	日報・月報(繁華街清掃委託)(簿冊)		3		
ポイ捨て防止	繁華街清掃収集運搬委託 (黄)	契約・支出関係(繁華街清掃収集運搬委託)		10		
ポイ捨て防止	繁華街清掃収集運搬委託 (黄)	契約関係資料(繁華街清掃収集運搬委託)		3		
ポイ捨て防止	繁華街清掃収集運搬委託 (黄)	マニフェスト(繁華街清掃収集運搬委託)(簿冊)		5		
ポイ捨て防止	公衆喫煙所灰皿清掃及び廃棄物処理委託	契約・支出関係(公衆喫煙所灰皿清掃他委託)		10		
ポイ捨て防止	公衆喫煙所灰皿清掃及び廃棄物処理委託	契約関係資料(公衆喫煙所灰皿清掃他委託)		3		
ポイ捨て防止	公衆喫煙所灰皿清掃及び廃棄物処理委託	日報・月報(公衆喫煙所灰皿清掃他委託)(簿冊)		3		
ポイ捨て防止	公衆喫煙所灰皿清掃及び廃棄物処理委託	マニフェスト(公衆喫煙所灰皿清掃他委託)(簿冊)		5		
ポイ捨て防止	大久保混雑対策委託 (茶)	契約・支出関係(大久保混雑対策委託)		10		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

 保管単位名 環境清掃部
 ごみ減量リサイクル課まち美化係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
ポイ捨て防止	大久保混雑対策委託 (茶)	契約関係資料(大久保混雑対策委託)		3		
ポイ捨て防止	大久保混雑対策委託 (茶)	日報・月報(大久保混雑対策委託)(簿冊)		3		
路上喫煙対策	路上喫煙禁止全般 (青)	契約・支出関係(路上喫煙禁止全般)		10		
路上喫煙対策	路上喫煙禁止全般 (青)	一般文書(路上喫煙禁止対策)		3		
路上喫煙対策	路上喫煙禁止全般 (青)	第2次実行計画策定		5		
路上喫煙対策	路上喫煙禁止全般 (青)	調査・回答(路上喫煙禁止対策)		3		
路上喫煙対策	路上喫煙禁止全般 (青)	啓発・依頼文書(路上喫煙禁止対策)		3		
路上喫煙対策	路上喫煙対策協力員 (桃)	路上喫煙対策協力員規約		常永		
路上喫煙対策	路上喫煙対策協力員 (桃)	路上喫煙対策協力員名簿		3		
路上喫煙対策	路上喫煙対策協力員 (桃)	路上喫煙対策協力員活動報告書		1		
路上喫煙対策	路上喫煙対策協力員 (桃)	路上喫煙対策協力員協議会		3		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	契約・支出関係(喫煙スポットの光熱水費等)		10		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	一般文書(喫煙スポットの整備・全体)		3		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	新宿駅東口(喫煙スポット)		常永		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	新宿駅西口(喫煙スポット)		常永		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	新宿駅東南口(喫煙スポット)		常永		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	新宿駅東南口協定書・管理マニュアル		常永		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	新宿駅東南口監査利益評価委員会		常永		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	西武新宿駅(喫煙スポット)		常永		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	通行量調査資料(西武新宿駅前広場)		常永		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	高田馬場駅(喫煙スポット)		常永		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	新大久保駅そよかぜ橋(喫煙スポット)		常永		
路上喫煙対策	喫煙スポット (黄)	信濃町駅(喫煙スポット)		常永		
路上喫煙対策	路上喫煙パトロール (緑)	契約・支出関係(路上喫煙パトロール委託)		10		
路上喫煙対策	路上喫煙パトロール (緑)	委託資料(路上喫煙パトロール委託)		3		
路上喫煙対策	路上喫煙パトロール (緑)	日報・月報(路上喫煙パトロール委託) (簿冊)		3		
路上喫煙対策	路上喫煙パトロール (緑)	日報(安全安心パトロール)		3		
路上喫煙対策	路上喫煙パトロール (緑)	路上喫煙禁止パトロールと自転車／客引 対策との連携		常永		
路上喫煙対策	路上喫煙率等調査 (茶)	契約・支出関係(路上喫煙率調査委託)		10		
路上喫煙対策	路上喫煙率等調査 (茶)	路上喫煙率調査(委託資料)		3		
路上喫煙対策	路上喫煙率等調査 (茶)	喫煙所利用者数調査(委託資料)		3		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管单位名

環境清掃部

ごみ減量リサイクル課まち美化係

[illegible]

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課事業系ごみ減量係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年 月
廃棄物情報管理システム	廃棄物情報管理システム(黄)	廃棄物情報管理システム関係		1		
廃棄物情報管理システム	廃棄物情報管理システム(黄)	保守報告書		3		
廃棄物情報管理システム	廃棄物情報管理システム(黄)	システム改修要望		3		
廃棄物情報管理システム	廃棄物情報管理システム(黄)	システム機器賃貸借(事務所システム分)		10		
廃棄物情報管理システム	廃棄物情報管理システム(黄)	システム機器賃貸借(事務所車両管理システム分)		10		
廃棄物情報管理システム	廃棄物情報管理システム(黄)	システム機器賃貸借(中継所システム分)		10		
廃棄物情報管理システム	廃棄物情報管理システム(黄)	プログラム利用許諾契約書		3		
廃棄物情報管理システム	廃棄物情報管理システム(黄)	新規システム導入		3		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務(緑)	行政指導・処分		5		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務(緑)	自治体間協議		5		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務(緑)	一般廃棄物処理業許可申請手数料の収入調定(4月～6月)		10		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務(緑)	一般廃棄物処理業許可申請手数料の収入調定(7月～9月)		10		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務(緑)	一般廃棄物処理業許可申請手数料の収入調定(10月～12月)		10		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務(緑)	一般廃棄物処理業許可申請手数料の収入調定(1月～3月)		10		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務 調査・照会(茶)	捜査事項照会		5		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務 調査・照会(茶)	一般廃棄物処理業通知		1		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務 会議(桃)	許可事務全体会		3		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務 会議(桃)	ブロック会議		1		
一般廃棄物処理業の許可事務等	許可事務 会議(桃)	一般廃棄物処理業の許可事務消耗品		10		
一般廃棄物処理業の許可事務等	浄化槽(青)	浄化槽通知		1		
一般廃棄物処理業の許可事務等	浄化槽(青)	汚泥マニフェスト伝票		5		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	公文書公開による歳入		10		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	旅費		10		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	廃棄物管理責任者講習会		3		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	大規模建築物立入検査		3		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	再利用計画書関係		3		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	廃棄物管理指導員証の作成		3		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	請書兼請求書		10		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	臨時職員の雇用		10		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	報告書等		3		
事業用大規模建築物への排出指導	事業用大規模建築物への排出指導	庶務		3		

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No.

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課事業系ごみ減量係

[illegible]