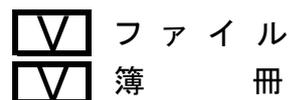


## 文書管理基準表

R4	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		共通	



保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
共通	庶務 (白)	1 国からの通知		3		
		2 都からの通知		3		
		3 他市区町村等の通知		1		
		4 他区・国等の調査・依頼		1		
		5 その他団体等の通知		1		
		6 その他調査・依頼等	簿冊	3		
				1		
	広報	(常)情報連絡票制度		1		
		(常)区長へのはがき	簿冊	1		
		1 区政情報課 通知		1		
		2 広報掲載依頼等		1		
	企画	1 企画政策課		1		
		2 財政課		1		
		3 行政管理課		1		
		4 総合政策部調査等		3		
	防災	1 危機管理課		1		

# 文書管理基準表

R4	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		共通	

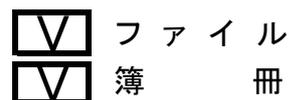


保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等名 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	防 災	2 非常防災配備体制		1		
		3 応急仮設住宅建設予定地調査		3		
	総 務	(常) 契約規則改正		常		
		1 総務課		1		
		2 人事課		1		
		3 人材育成等担当課		1		
		4 契約管財課		1		
		5 施設課		1		
		6 建築物定期点検		3		
		7 ブロック塀安全点検		3		
	情報公開 (黄)	(常) 行政手続き法		常		
		(常) 情報公開請求関係		常		
		1 情報公開・個人情報通知		1		
		2 公文書公開請求原議		3		
	人 事 (黄)	(常) 公務災害		永		
		(常) 昼休み窓口要綱				

# 文書管理基準表

R4	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		共通	



保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	人事 (黄)	(常)事務引継書				
		(常)運転者登録簿				
		(常)非常勤職員任用基準等				
		(常)職員定数・人員計画				
		1 時間内組合活動確認表		1		
		2 短期介護休暇		1		
		3 退職願	病休の診 断書のみ	3		
		4 人事課(休業申請等)		常		
	服 務 (桃)	(常)労働安全衛生管理者		1		
		1 服 務 ・安全衛生通知		1		
		2 職員組合通知		1		
		3 退庁連絡簿	簿 冊	1		
		4 服 務 ・雑件(旅行届等)		1		
	研 修 (緑)	1 研修実施計画	冊子	1		
		2 研修実施通知(4~3月)		1		
		3 研修生推薦通知書		1		

# 文書管理基準表

R4	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		共通	

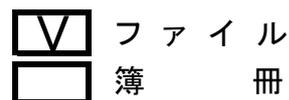


保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	研修 (緑)	4 研修生決定通知書		1		
		5 研修生実施結果報告書		1		
		6 他団体の研修通知		1		
		7 防火管理者講習受講		3		
	給与 (黄)	1 給与通知		1		
		2 給料支給内訳書		1		
		3 地外旅費(出張・視察)		5		
		4 法定調書		1		
		5 旅費一覧表(控)		1		
		6 時間外一覧表(控)		1		
		(常)旅費に関する通知		常		
	福利 (白)	1 東京都職員共済組合		1		
		2 特別区職員互助組合		1		
		3 新宿区職員互助会		1		
	地域振興	地域振興部		1		
	福祉部	福祉部		1		

# 文書管理基準表

R4	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		共通	



保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	健康部	健康部		1		
	都市計画	都市計画部		1		
	教育	教育委員会		1		
	選挙	選挙管理委員会		1		
	監査	監査事務局		1		
	議会	議会事務局		1		
	情報政策	情報システム課		1		
	子ども家庭	子ども家庭部		1		
	環境清掃	環境清掃部		1		
	文化観光 産業	文化観光産業部		1		
		新宿駅周辺整備担当部		1		
	その他	みどり土木部他課		1		
		その他依頼等				
	環境マネジ メントシステム関 係	(常) 環境マネジメント マニュアル		3		
		調査・報告		3		
	文書管理	1 文書管理基準表	常用	1		
		2 公印印影簿	常用	永		
		3 公印使用簿		1		

# 文書管理基準表

R4	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		財務	



保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
財務	財産 (桃)	(常)財産台帳		永		
		(常)財産台帳資料		永		
		(常)財産調書		永		
		(常)財産管理責任者		永		
		(常)車両庁有車		永		
			1 財産管理通知		永	
			2 行政財産使用許可書		1~10	
			3 公有財産現在高調書		1	
		契約 (黄)	(常)契約規則改正		1	
			1 契約通知		1	
			2 検査員・立会員等名簿		1	
			3 入札業者関係通知		1	
			4 契約に係る予算執行原議		3	
			5 準備契約に係る予算執行原議		4	
		予算 (茶)	1 財政課通知		1	
	2 予算令達・内示			1		

# 文書管理基準表

R4 年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
	財務・会計	

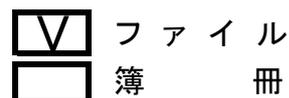


保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等名 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	予算 (茶)	5 予算見積書	簿冊	3		
		6 予算説明書	簿冊	3		
		7 決算説明書	簿冊	3		
		8 執行計画書		1		
会計	会計 (桃)	1 会計室 通知		1		
		2 収支予定表		1		
		3 自己検査		1		
		4 資金前渡・精算・戻入		10		
		5 資金前渡受者印鑑届	常用	常		
	公共料金 (桃)	(常) 公共料金口座振替 申請書等		常		
		(常) 水道使用料免除申請		常		
		1 公共料金支払(一括)		10		
		2 公共料金照合リスト		1		
		3 公共料金口座振替確認書		1		
		4 大久保公園電気料金		10		
		5 大久保公園水道料金		10		

## 文書管理基準表

R4	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		会計	

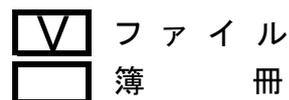


保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	公共料金 (桃)	6 新宿中央公園電信料金		10		
		7 落合中央公園電気料按分 割合		常		
	収入(茶)	1 妙正寺川公園 (中野区負担)		10		
		2 電気料等徴収 (文化センター)		10		
		4 電気・水道料金徴収(公園 等)		10		
		5 鉄くずの売却		10		
		6 収納金通知書		5		
		7 みどり公園基金	常用	永		
		8 中央公園フットサル利用 料金分配金		10		
		9 公園長期使用料		10		
	4 支出	1 西口地下1・2(電気料)		10		
		2 プロパンガス		10		
		3 コピー代(本庁)		10		
		4 コピー代(事務所)		10		
		5 後納郵便		10		
		6 インターネット賃貸借(新 宿中央公園)		10		

## 文書管理基準表

R4	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
			会計



ファイル  
簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		7 再生A判上質紙等の購入		10		
		8 プリンタ消耗品の購入		10		
		9 消火器・消防設備保守点 検委託		10		
		10 請書兼請求書		10		
		11 見積書(消耗品購入等)		3		
		12 資金前渡・負担金		10		
		13 四谷駅前公衆便所の 電気料金		10		
		14 若葉東公園 水道・電気 料金		10		
		15 職員欠員補充		10		
		16 FAX料金(東部公園事務 所)		10		
		17 妙正寺川公園使用料 (中野区分)		10		
		18 公園マップ作製		3		
	金券受払 (黄)	1 郵券受払簿		5		
		2 現金出納簿		5		
		3 物品等点検確認簿		5		
		4 公金管理点検マニュアル		常		

## 文書管理基準表

R4	年度	保管場所 公園管理係	第1ガイド名
		公園等	



保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等名 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
公園等	旅館営業許可(黄)	(常) 旅館業法綴		永		
		旅館営業法に関する照会	簿冊	3		
	公園使用届	1公園占用許可申請書(有料)	簿冊	5		
		2公園占用許可申請書(無料)	簿冊	5		
		3公園使用届	簿冊	1		
		4公園占用許可申請書 (フリーマーケット)	簿冊	5		
		5公園施設設置管理許可申請(5条)	簿冊	5		
		6公園占用許可申請書(6条) (工事)	簿冊	5		
		7公園占用許可申請不許可 処分		5		
		公園占用許可申請書(デモ)	簿冊	5		
	陳情簿	1公園等に係る陳情	簿冊	3		
		2区民意見システム(FAQ)	簿冊	3		
		3区民意見システム(FAQ)回 答不要案件	簿冊	1		
	公園台帳	(常)各公園毎の資料	簿冊	永		
	公園の概要	公園の概要(1)(2)	簿冊	永		
	概要	公衆便所・遊び場・児童遊園	簿冊	永		





