令和4年度 文書管理基準表

健康部高齢者医療担当課

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 共通

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
共通	予算 (青)	都補助金 (高齢社会対策包括補助)		10		令和15年3月
		歳入・歳出執行計画執行委任等		3		令和8年3月
		歳入・歳出予算科目の新設、変更等		3		令和8年3月
		予備費充用申請書		3		令和8年3月
		予算流用		3		令和8年3月
		繰越金		3		令和8年3月
		令和3年度実績報告書		3		令和8年3月
		補正予算		3		令和8年3月
		歳入・歳出現計表		3		令和8年3月
		繰入金		3		令和8年3月
		科目振替		3		令和8年3月
		収支予定表		3		令和8年3月
		予算・決算に関する調査・報告		3		令和8年3月
		支出伝票調べ		1		令和6年3月
		準備契約に係る予算執行原議		4		令和8年3月
単価契約簿		5		令和10年3月		

文書管理基準表

4

年度

保管場所 No.	第1ガイド名 共通
-------------	--------------

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
共通	文書 (黄)	マイナンバー	常用	10		令和15年3月
		KDBシステム	常用	3		令和8年3月
		個人情報保護関係	常用	3		令和8年3月
		公文書公開・個人情報保護審議会		3		令和8年3月
		公印事前押印（刷込み）届文書 処理	常用	1		令和6年3月
		区条例・規約改正等	常用	1		令和6年3月
		文書事務通知		1		令和6年3月
		公印使用簿		1		令和6年3月
		金券文書收受簿		1		令和6年3月
		特定個人情報送付伝票		1		令和6年3月
		新宿区の後期高齢者医療制度		1		令和6年3月
		健康部データブック		1		令和6年3月
		LGBT性的マイノリティー	常用	1		令和6年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 共通

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月	
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号		
共通	会計 (青)	収納金通知書（収納班）4月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）5月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）6月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）7月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）8月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）9月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）10月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）11月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）12月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）1月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）2月		5		令和10年3月	
		収納金通知書（収納班）3月		5		令和10年3月	
		資金前渡受者印鑑届		常用	1		令和6年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 広域連合関連

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月	
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号		
広域連合関連	負担金 (桃)	広域連合 保険料所得割減額分負担金		10		令和15年3月	
		広域連合 未収金補填分負担金		10		令和15年3月	
		広域連合 葬祭費負担金		10		令和15年3月	
		広域連合 保険料負担金		10		令和15年3月	
		広域連合 療養給付費負担金		10		令和15年3月	
		広域連合 審査支払手数料負担金		10		令和15年3月	
		広域連合 財政安定化基金拠出金負担金		10		令和13年3月	
		広域連合 負担金精算		10		令和15年3月	
		広域連合 事務費負担金		10		令和15年3月	
		広域連合 保険基盤安定負担金		10		令和15年3月	
		広域連合 葬祭費交付金		10		令和15年3月	

文書管理基準表

4

年度

保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理
-------------	----------------

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	資格 (桃)	新規・変更申請書(4月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(5月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(6月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(7月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(8月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(9月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(10月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(11月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(12月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(1月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(2月)		3		令和8年3月
		新規・変更申請書(3月)		3		令和8年3月
		特定疾病申請書		3		令和8年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名 ファイル
 No. 事業管理 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	保存年限 各課番号	
事業管理	資格 (桃)	減額認定申請書(4月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(5月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(6月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(7月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(8月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(9月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(10月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(11月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(12月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(1月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(2月)		3	令和8年3月
		減額認定申請書(3月)		3	令和8年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 事業管理

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	資格 (桃)	被保険者証再交付申請書(4月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(5月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(6月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(7月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(8月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(9月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(10月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(11月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(12月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(1月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(2月)		3		令和8年3月
		被保険者証再交付申請書(3月)		3		令和8年3月
		負担区分証明書交付申請書 (4月～9月)		3		令和8年3月
		負担区分証明書交付申請書 (10月～3月)		3		令和8年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名 ファイル
 No. 事業管理 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明			
事業管理	資格 (桃)	限度額認定申請書（4月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（5月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（6月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（7月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（8月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（9月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（10月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（11月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（12月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（1月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（2月）		3		令和8年3月
		限度額認定申請書（3月）		3		令和8年3月

文書管理基準表

4

年度

保 管 場 所 No.	第1ガイド名 事業管理
----------------	----------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保 存 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月	
事業管理	資 格	住所地特例適用申請書	常用	3		令和8年3月	
		適用除外者リスト	常用	3		令和8年3月	
		外国人資格管理	常用	3		令和8年3月	
		送付先変更申請書	常用	3		令和8年3月	
		収入額適用申請書		3		令和8年3月	
		整合性エラーリスト		3		令和8年3月	

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 事業管理

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	資格	負担区分割合変更者一覧		3		令和8年3月
		被扶養者突合リスト		3		令和8年3月
		異動者リスト等（朝バッチ）		3		令和8年3月
		突合確認対象者一覧		3		令和8年3月
		定期交付リスト（年齢到達）		3		令和8年3月
		年少扶養		3		令和8年3月
		特定疾病証75歳到達リスト		3		令和8年3月
		所得照会者区市町村別一覧		3		令和8年3月
		被保険者証受領書		1		令和6年3月
		証返還勸奨アンケート		1		令和6年3月
		更新証簡易書留控		1		令和6年3月
		簡易書留控（更新証分を除く）		1		令和6年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 事業管理

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	賦課 (青)	公示		3		令和8年3月
		4月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		5月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		6月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		7月 本算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		8月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		9月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		10月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		11月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		12月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		1月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		2月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月
		3月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和8年3月

文書管理基準表

4

年度

保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理
-------------	----------------

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月	
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号		
事業管理	賦課 (青)	保険料支払方法変更申出書	常用	3		令和8年3月	
		課税内容変更チェックリスト		3		令和8年3月	
		簡易申告書		3		令和8年3月	
		減免申請書	常用	3		令和8年3月	
		仮徴収リスト		3		令和8年3月	
		期割情報連携エラーリスト	常用	3		令和8年3月	
		税照会回答書		3		令和8年3月	
		年金引落停止情報		3		令和8年3月	

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 事業管理

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	賦課	4月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		5月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		6月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		7月 本算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		8月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		9月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		10月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		11月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		12月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		1月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		2月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		3月 随時算定（納通発布リスト）		3		令和8年3月
		特徴停止情報		3		令和8年3月

文書管理基準表

4 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No.	事業管理

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月	
事業管理	収 納	収納金通知書		5		令和10年3月	
		みずほ収納データ		5		令和10年3月	
		特別徴収消込み（4月）		5		令和10年3月	
		特別徴収消込み（6月）		5		令和10年3月	
		特別徴収消込み（8月）		5		令和10年3月	
		特別徴収消込み（10月）		5		令和10年3月	
		特別徴収消込み（12月）		5		令和8年3月	
		特別徴収消込み（2月）		5		令和8年3月	
		滞納者情報連携エラーリスト		1		令和6年3月	
		収納情報連携エラーリスト		1		令和6年3月	

文書管理基準表

4

年度

保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理
-------------	----------------

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月	
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号		
事業管理	還付 (黄)	還付未済起案		永			
		過誤納金戻入		10		令和15年3月	
		過誤納金単票払		10		令和15年3月	
		過誤納金資金前渡		10		令和15年3月	
		科目振替（充当）		10		令和15年3月	
		振込明細書		10		令和15年3月	
		保険料返納金（各共済組合）		10		令和15年3月	
		還付加算金		10		令和15年3月	
		還付金 時効処理		10		令和15年3月	

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名 ファイル
 No. 事業管理 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	口座振替	預金口座振替（自動払込）依頼書	常用	5		令和10年3月
		口座振替集計表		5		令和10年3月
		口座振替リスト（ゆうちょ）		5		令和10年3月
		口座振替不能リスト（ゆうちょ）		5		令和10年3月
		口座振替不能リスト		5		令和10年3月
		口座振替済通知リスト		5		令和10年3月
		口座振替一件取消		5		令和10年3月
		口座振替廃止分依頼書		5		令和10年3月
		みずほ口座収納データ		5		令和10年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 事業管理 ファイル 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	給付 入院時負担軽減支援金	入院時負担軽減支援金支出起案 (4月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (5月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (6月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (7月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (8月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (9月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (10月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (11月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (12月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (1月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (2月)		10		令和15年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (3月)		10		令和15年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 事業管理 ファイル 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	給付 葬祭費 (緑)	葬祭費支出起案(4月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(5月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(6月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(7月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(8月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(9月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(10月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(11月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(12月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(1月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(2月)		10		令和15年3月
		葬祭費支出起案(3月)		10		令和15年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 事業管理

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	給付	高額療養費支給申請書		10		令和15年3月
		高額療養費（外来年間合算） 支給申請書		10		令和15年3月
		高額介護合算療養費等支給申請書		10		令和15年3月
		高額療養費支給保留リスト（そ の他・A）		10		令和15年3月
		レセプト開示請求書		5		令和10年3月
		入院時負担軽減支援金受付簿		3		令和8年3月
		葬祭費受付簿		3		令和8年3月
		療養費支給申請書		10		令和15年3月
		支給決定通知書等戻り		3		令和8年3月
		高額療養費振込不能リスト		10		令和15年3月
		高額（外来）振込不能リスト		10		令和15年3月
		介護合算振込不能リスト		10		令和15年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 庶務

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	庶務 (桃)	電算システム運営協定書		永		
		自動振込取扱確認書		永		
		保険料振込先金融機関登録		永		
		金銭管理及び物品管理の自己検査		5		令和10年3月
		出納員引継報告書		5		令和10年3月
		物品等点検確認簿	常用	1		令和6年3月
		滞納処分職員証	常用	1		令和6年3月
		公金等管理点検確認簿	常用	1		令和6年3月
		会計室金庫の使用	常用	1		令和6年3月
		金券收受簿		1		令和6年3月
		郵便受領簿		1		令和6年3月
		つり銭（継続保管届）		1		令和6年3月
		庶務雑件		1		令和6年3月
		郵券受払簿		1		令和6年3月
携帯電話管理簿		1		令和6年3月		

文書管理基準表

4 年度

保 管 場 所 No.	第1ガイド名 庶 務
----------------	---------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
庶 務	各課通知 (青)	議会議務局		1		令和6年3月
		総合政策部		1		令和6年3月
		総合政策部 企画政策課		1		令和6年3月
		総合政策部 企画政策課 (予算各党要望)		1		令和6年3月
		総合政策部 区政情報課		1		令和6年3月
		総合政策部 行政管理課 (経常事業カード)		1		令和6年3月
		総合政策部 財政課		1		令和6年3月
		総合政策部 情報システム課		1		令和6年3月
		総務部		1		令和6年3月
		総務部 総務課		1		令和6年3月
		総務部 人事課		1		令和6年3月
		総務部 契約管財課		1		令和6年3月
		総務部 消防訓練・消防計画	常用	1		令和6年3月
		危機管理課 (含BCP)		1		令和6年3月
		危機管理課 非常配備態勢要員名簿		1		令和6年3月

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 庶務

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	各課通知 (青)	地域振興部		1		令和6年3月
		特出関係		1		令和6年3月
		文化観光産業部		1		令和6年3月
		福祉部・子ども家庭部		1		令和6年3月
		健康部		1		令和6年3月
		健康部 医療保険年金課		1		令和6年3月
		健康部 健康政策課		1		令和6年3月
		健康部 健康政策課（調査・回答） 4月～9月		1		令和6年3月
		健康部 健康政策課（調査・回答） 10月～3月		1		令和6年3月
		みどり土木・環境清掃・都市計画		1		令和6年3月
		会計室		1		令和6年3月
		教育委員会事務局		1		令和6年3月
		選挙管理委員会事務局		1		令和6年3月
		監査事務局		1		令和6年3月
その他の部課・財団等		1		令和6年3月		

文書管理基準表

4

年度

保管場所 No.	第1ガイド名 庶務
-------------	--------------

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	支払 (黄)	需用費（消耗品・封筒・図書・トナー） 4月～9月		10		令和15年3月
		需用費（消耗品・封筒・図書・トナー） 10月～3月		10		令和15年3月
		需用費（印刷）		10		令和15年3月
		需用費（P P C用紙）		10		令和15年3月
		需用費（コピー代金）		10		令和15年3月
		需用費（複合機消耗品）		10		令和15年3月
		備品購入費		10		令和15年3月
		役務費（郵券購入）		10		令和15年3月
		役務費（料金後納郵便）		10		令和15年3月
		役務費（料金受取人払い）		10		令和15年3月
		役務費（電信料F A X代）		10		令和15年3月
		役務費（納付相談員携帯電話）		10		令和15年3月
		コンビニ収納基本協定書		10		令和15年3月
		コンビニ収納委託（N T Tデータ）		10		令和15年3月
後期高齢者医療システム年間保守委託		10		令和15年3月		
収納データ等作成業務、納入 通知書イメージ作成業務		10		令和15年3月		

文書管理基準表

4

年度

保 管 場 所 No.	第1ガイド名 庶 務
----------------	---------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月	
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号		
庶 務	支 払 (黄)	委託料（4月～9月）		10		令和15年3月	
		委託料（10月～3月）		10		令和15年3月	
		長期契約賃貸借（GCC）	常用	10		令和15年3月	
		長期契約賃貸借（JECC）	常用	10		令和15年3月	
		後期高齢者医療システム年間保守委託		10		令和15年3月	
		口座済通 支出		10		令和15年3月	
		労働者派遣支出		10		令和15年3月	
		作業報告書ジーシーシー		1		令和6年3月	
		窓口案内等業務委託(健康部)		4		令和9年3月	

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 庶務

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	福利 (緑)	都共済組合		1		令和6年3月
		職員互助組合		1		令和6年3月
		福利通知		1		令和6年3月
	服 務 (茶)	人材育成等担当課通知		1		令和6年3月
		海外旅行届出書		1		令和6年3月
		延長窓口実績報告書		1		令和6年3月
	研 修 (桃)	職場研修		1		令和6年3月
		研修通知		1		令和6年3月
		研修生推薦通知		1		令和6年3月
		研修生決定通知		1		令和6年3月
		研修実施結果通知		1		令和6年3月
医療保険年金課との合同説明会			1		令和6年3月	

文書管理基準表

4 年度

保管場所 第1ガイド名
No. 庶務

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	都・その他自治体 (黄)	東京都通知（厚労省含む）		5		令和10年3月
		東京都福祉局通知		5		令和10年3月
		東京都事務検査・助言等		5		令和10年3月
		他の自治体		1		令和6年3月
	情報政策課関連 (緑)	緊急時対応訓練（システム障害等		3		令和8年3月
		情報セキュリティ関係		1		令和6年3月
		端末操作従事職員報告		1		令和6年3月
	環境 (茶)	環境マネジメント		3		令和8年3月
	実行計画 (桃)	実行計画カード	常用	5		令和10年3月
		事業評価（実行計画事業）		5		令和10年3月