

文書管理基準表

No. 1

4

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

予算・決算

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
予算・決算	電子	執行委任①		1		R7.4
予算・決算	電子	執行計画①		1		R7.4
予算・決算	(桃) ファイル	地域生活支援事業⑤	国庫補助金	5		R11.4
予算・決算	(桃) ファイル	地域福祉推進区市町村包 括補助事業⑤	都補助金	5		R11.4
予算・決算	電子	特別区事務処理特例交付 金⑤	都委託金	5		R11.4
予算・決算	(桃) ファイル	普通会計決算①		1		R7.4
予算・決算	電子	補正資料(流用含)①		1		R7.4
予算・決算	(桃) ファイル	区市町村における障害者施 策の概要①		1		R7.4
予算・決算	(桃) ファイル	執行委任①+科目新規		1		R7.4
予算・決算	(桃) ファイル	収支予定表①		1		R7.4
予算・決算	(桃) ファイル	執行計画①		1		R7.4
予算・決算	(桃) ファイル	執行委員①		1		R7.4
会計	電子	収支予定表①		1		R7.4
会計	(桃) ファイル	収入日計表⑤		5		R11.4
物品	電子	自己検査報告書		5		R11.4
物品	電子	備品台帳(名鑑)		5		R11.4

文書管理基準表

No. 2

4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	人事

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	(黄) ファイル	法定調書⑦		7		R13.4
人事	(黄) ファイル	新宿区 研修①		1		R7.4
人事	(黄) ファイル	東京都 研修①		1		R7.4
人事	(黄) ファイル	その他外部 研修①		1		R7.4
人事	(黄) ファイル	健康診断①		1		R7.4
人事	(黄) ファイル	被服貸与①		1		R7.4
人事	(黄) ファイル	福利関係①		1		R7.4
人事	(黄) ファイル	人事服務①		1		R7.4

文書管理基準表

No. 3

4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	(緑) ファイル	監査③		3		R9.4
庶務	(緑) ファイル	広報掲載依頼原稿等①HP		1		R7.4
庶務	(緑) ファイル	後援名義使用許可⑤		5		R11.4
庶務	(緑) ファイル	特別区統計新宿区の概況・ 事務事業概要①		1		R7.4
庶務	(緑) ファイル	臨時職員支出 ⑩		10		R16.4
庶務	(緑) ファイル	臨時職員雇用原義⑤		5		R11.4
庶務	(緑) ファイル	労働者派遣支出原義⑩		10		R16.4
庶務	(緑) ファイル	労働者派遣原義③		3		R9.4
庶務	(青) ファイル	投書(区長への手紙)FAQ ⑤		5		R11.4
庶務	(青) ファイル	調査・通知(福祉部)①	調査・通知	1		R7.4
庶務	(青) ファイル	調査・通知(他部)①		1		R7.4

文書管理基準表

No. 4

4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	支出

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
契約	(茶) ファイル	コピー使用料⑩		10		R16.4
契約	(茶) ファイル	後納郵便⑩	発送依頼書写	10		R16.4
契約	(茶) ファイル	郵券購入⑩		10		R16.4
契約	(茶) ファイル	上質紙・PPC用紙⑩		10		R16.4
契約	(茶) ファイル	物品購入⑩		10		R16.4
契約	(茶) ファイル	図書出版物追録⑩		10		R16.4
契約	(茶) ファイル	年間購読⑩		10		R16.4
契約	(茶) ファイル	封筒⑩		10		R16.4
契約	(茶) ファイル	ファックス料金支払⑩		10		R16.4
契約	(茶) ファイル	携帯電話使用料⑩		10		R16.4
契約	(茶) ファイル	イントラネットシステム用複 合機及びプリンタ用消耗品 の購入⑩		10		R16.4

文書管理基準表

No. 5

4

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

障害者福祉

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	(青) ファイル	バリアフリーマップ HPメン テナンス①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	バリアフリーマップ HPメン テナンス(資料)①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者自立支援協議会セミ ナー①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者自立支援協議会①	資料など	1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者自立支援協議会⑤	医医の委嘱	5		R11.4
事業管理	(青) ファイル	障害者自立支援協議会③	開催起案	3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	高次脳機能障害者支援事 業⑤		5		R11.4
事業管理	(青) ファイル	高次脳機能障害者支援事 業⑩	支払	10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	高次脳機能障害者支援事 業③	事業報告、通 知等	3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	支給決定会議⑤		5		R11.4
事業管理	(青) ファイル	歯科診療実績(報告) ⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	意思疎通支援事業 支出⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	意思疎通支援事業 起案等 ③		3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	意思疎通支援事業 その他 ①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	意思疎通支援事業 通訳者 派遣実績報告③		3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	本庁舎手話通訳 実績報告 ③		3		R9.4

文書管理基準表

No. 5

4

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

障害者福祉

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	(青) ファイル	視覚・聴覚障害者支援事業 委託・謝礼(支出)⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	視覚・聴覚障害者支援事業 運営委員会起案等③		3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	視覚・聴覚障害者支援事業 その他①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	視覚・聴覚障害者支援事業 実績報告③		3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	事務補助に係る労働者派遣 (意思疎通支援事業) 委託⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	事務補助に係る労働者派遣 (意思疎通支援事業) 委託①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者福祉活動助成事業 起案等 ⑤		5		R11.4
事業管理	(青) ファイル	配分委員会⑤		5		R11.4
事業管理	(青) ファイル	障害者施策推進協議会①	資料・事務連絡	1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者施策推進協議会③	開催起案	3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	障害者施策推進協議会⑤	委員の委嘱等	5		R11.4
事業管理	(青) ファイル	障害者施策推進協議会⑩	委員報酬等の 支出	10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	推進協テープ反訳代の支出 ⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	優先調達管理③		3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	リフトタクシー⑩	支払い	10		R16.4

文書管理基準表

No. 5

4

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

障害者福祉

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	(青) ファイル	リフトタクシー(資料)①	資料	1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	緊急通報システム(新規)常	常			
事業管理	(青) ファイル	緊急通報システム(アルソック)⑩	支払い	10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	緊急通報システム(セコム)⑩	支払い	10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	緊急通報システム保守(消防庁)⑩	支払い	10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	障害者団体懇談会⑤		5		R11.4
事業管理	(青) ファイル	ヘルプカード⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	差別解消法①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	緊急通報システム(新規)(報告)⑩	資料	10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	緊急通報システム(アルソック)(報告)⑩	資料	10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	緊急通報システム(セコム)(報告)⑩	資料	10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	緊急通報システム保守(消防庁)(報告)⑩	資料	10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	障害者施策推進協議会区民公募①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者差別解消の推進①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者差別解消の推進③		3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	障害者差別解消の推進⑩		10		R16.4

文書管理基準表

No. 5

4

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

障害者福祉

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	(青) ファイル	障害者自立支援協議会⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	障害者福祉の手引①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者生活実態調査①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者生活実態調査①(そ の2)		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者施策推進協議会委 員・任免①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害者生活実態調査業務 委託①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害福祉計画等の策定①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	障害福祉計画等の策定③		3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	障害福祉計画等の策定⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	支援協反訳代の支出⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	障害者パネル展③		3		R9.4
事業管理	(青) ファイル	バリアフリー設備等の施設 状況調査業務委託⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	地域福祉振興事業(意見書) ①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	新宿らくらくバリアフリーマッ プ アクセスリポート①		1		R7.4
事業管理	(青) ファイル	遠隔手話通訳サービス 支出⑩		10		R16.4
事業管理	(青) ファイル	遠隔手話通訳サービス その他①		1		R7.4

文書管理基準表

No. 5

4 年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

障害者福祉

簿冊

保存部課名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業管理	(青) ファイル	遠隔手話通訳サービス 実績報告①		1		R7.4

文書管理基準表

No. 6

4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	簿冊

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 福祉部 障害者福祉課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
文書	簿冊	公印使用簿	公印使用簿	1		R7.4
文書	簿冊	出勤簿	出勤簿	3		R9.4
会計	簿冊	郵券受払簿⑤		5		R11.4
会計	簿冊	郵券受払簿(成年後見用) ⑤		5		R11.4
会計	簿冊	現金出納簿		5		R11.4
文書	簿冊	条例・規則の制定・改廃 (永)		永		
文書	簿冊	個人情報公開の開示(永)		永		
文書	簿冊	個人情報審議会(審議・報告)		永		
文書	簿冊	個人情報ファイル登録票 (永)		永		
文書	簿冊	個人情報業務委託記録票 (永)		永		
庶務	簿冊	特別区障害者福祉課長会 ①		1		R7.4
予算・決算	簿冊	予算・特記事項調書①		1		R7.4

4

年度

保管場所
No.

第1ガイド名
事業指導係庶務

☒ 簿冊

No. 7

管単位福祉部

障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	存年	書棚 番号	廃棄年月
庶務	予算・決算 桃	予算		1		R7.4
庶務	予算・決算 桃	決算		1		R7.4
庶務	庶務 桃	指定管理者制度検討連 絡会議専門部会		1		R7.4
庶務	庶務 桃	施設長連絡会		1		R7.4
庶務	庶務 桃	障害者就労支援担当係長		1		R7.4
庶務	庶務 桃	調査回答		1		R7.4
庶務	庶務 桃	会議室等利用申請書		1		R7.4
庶務	庶務 桃	広報等掲載依頼		1		R7.4
庶務	庶務 桃	雑件		1		R7.4
庶務	庶務 桃	障害者団体等からの要望		5		R11.4
庶務	庶務 桃	課内研修		1		R7.4

文書管理基準表

4	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業指導係事業管理	☒ ファイル ☐ 簿 冊	保管単位名 福祉部 障害者福祉課	
---	----	-------------	---------------------	--	---------------------	--

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	書棚番号	廃棄年月
事業管理	あゆみ 桃	あゆみの家 月例報告		1		R7.4
事業管理	あゆみ 桃	あゆみの家 雑件		1		R7.4
事業管理	あゆみ 青	あゆみの家 指定管理年度協定		10		R16.4
事業管理	馬場福作 桃	高田馬場福作 月例報告		1		R7.4
事業管理	馬場福作 桃	高田馬場福作 雑件		1		R7.4
事業管理	馬場福作 青	高田馬場福作 指定管理年度協定		10		R16.4
事業管理	障害者センター 桃	障害者福祉センター 雑件		1		R7.4
事業管理	障害者センター 桃	障害者福祉センター利用者懇談会		1		R7.4
事業管理	障害者センター 青	障害者福祉センター指定管理年度協定		10		R16.4
事業管理	実習所 桃	生活実習所 月例報告		1		R7.4
事業管理	実習所 桃	生活実習所 雑件		1		R7.4
事業管理	実習所 青	生活実習所 指定管理年度協定		10		R16.4
事業管理	新宿福作 桃	新宿福祉作業所 月例報告		1		R7.4
事業管理	新宿福作 桃	新宿福祉作業所 雑件		1		R7.4
事業管理	新宿福作 青	新宿福祉作業所 指定管理年度協定		10		R16.4
事業管理	生活支援センター 桃	障害者生活支援センター 雑件		1		R7.4
事業管理	生活支援センター 桃	障害者生活支援センター 月例報告		1		R7.4
事業管理	生活支援センター 青	障害者生活支援センター 指定管理年度協定		10		R16.4

文書管理基準表

4	年度	保管場所	第1ガイド名	☒ ファイル		
		No.	事業指導係事業管理	☐ 簿 冊		
				管理単位: 福祉部 障害者福祉課		
第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	書棚番号	廃棄年月
事業管理	地域活動支援センター 青	地域活動支援センター 運営助成		10		R16.4
事業管理	地域活動支援センター 青	居住サポート事業補助金		10		R16.4
事業管理	グループホーム 青	重度身障グループホーム 運営助成		10		R16.4
事業管理	けやき・シャローム 青	障害者支援施設 運営助成 (けやき園・シャローム)		10		R16.4
事業管理	地域生活支援体制	地域生活支援体制		10		R16.4
事業管理	地域生活支援体制	地域生活支援体制 雑件		1		R7.4
事業管理	運営補助 青	障害者就労支援施設 事業運営費助成(身体)		10		R16.4
事業管理	運営補助 青	障害者就労支援施設 事業運営費助成(精神)		10		R16.4
事業管理	運営補助 青	障害者就労支援施設 事業運営費助成(知的)		10		R16.4
事業管理	早稲田あした作業 青	旧西早稲田高齢者作業所(支出)		10		R16.4
事業管理	早稲田あした作業 桃	西早稲田あした作業所 雑件		1		R7.4
事業管理	防犯 青	防犯対策助成		10		R16.4
事業管理		公共料金執行一覧		10		R16.4
事業管理	タイムケア 桃	障害児等タイムケア 雑件		1		R7.4
事業管理	タイムケア 青	障害児等タイムケア運営助成		10		R16.4
事業管理	就労支援 青	就労支援施設開設相談(補助金対象)		3		R9.4
事業管理	就労支援 青	障害者就労支援推進(表彰)支出		10		R16.4
事業管理	就労支援 緑	障害者就労支援推進(表彰)		3		R9.4
事業管理	就労支援 桃	障害者就労支援推進(表彰)雑件		1		R7.4
事業管理	緑化 青	緑化事業委託契約		10		R16.4
事業管理	緑化 緑	緑化事業委託契約		3		R9.4
事業管理	医ケア 青	医療的ケア体制支援		10		R16.4
事業管理	グループホーム 桃	グループホーム等設置促進		1		R7.4

事業管理		福祉サービスの利用者支援 (第三者評価)		10		R16.4
事業管理	福祉ホーム 青	福祉ホーム(コーポ友愛)		10		R16.4
事業管理	福祉ホーム 青	福祉ホーム運営助成(身体)		10		R16.4
事業管理	福祉ホーム 青	福祉ホーム運営助成(精神)		10		R16.4
事業管理	バザール 緑	共同バザール・作品展		3		R9.4
事業管理	バザール 青	共同バザール・作品展 (業務委託)		10		R16.4
事業管理		光熱費等価格高騰緊急対応補助事業		10		R16.4

4

年度

保管場所

第1ガイド名
指導検査

☒ ☐

ファイルNo.10
簿 冊

保管単位名

福祉部 障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	書棚番号	廃棄年月
指導検査	庶務 緑	検査基準		永年		
指導検査	庶務 青	検査方針		5		R11.4
指導検査	庶務 青	検査計画		5		R11.4
指導検査	庶務 緑	検査証		3		R9.4
指導検査	庶務 緑	新宿区障害福祉サービス 事業者指導員(①から④)		5		R11.4
指導検査	庶務 緑	福祉部指導検査連絡調整会議		3		R9.4
指導検査	庶務 緑	指導検査調査回答		3		R9.4
指導検査	他指導・集団指導 緑	集団指導		3		R9.4
指導検査	他指導・集団指導 緑	都指導検査立会		5		R11.4
指導検査	他指導・集団指導 緑	実地指導		5		R11.4
指導検査	庶務 青	会計年度任用職員		永年		
指導検査	庶務 緑	都指導検査連絡会・調整会議・NEWS		3		R9.4
指導検査	他指導・集団指導 緑	事故報告書		5		R11.4
指導検査	他指導・集団指導 緑	就労支援事業所開設相談(補助金対象外)		3		R9.4
指導検査	他指導・集団指導 緑	都集団指導・研修・説		3		R9.4

文書管理基準表

No. 11

4	年度	保管場所	第1ガイド名	☒ ファイル ☐ 簿 冊	保管単位名 福祉部障害者福祉課	
		No.	庶務			

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	庶務 (桃)	文書管理基準表	常用			
		事故報告書	常用			
		個人情報登録	常用			
		警察・自治体調査		3		R9.4
		投書等回答・苦情(FAQ含む)		3		R9.4
		証明発行		3		R9.4
		職員相互研修		3		R9.4
		庶務関係文書		1		R7.4
		係内打合せ文書		1		R7.4
		課長会・係長会		1		R7.4
		人事・服務		1		R7.4
		公印関係		1		R7.4
	会計 (青)	歳入		10		R16.4
		歳出		10		R16.4
		決算		3		R9.4
		予算		3		R9.4
	広報・周知 (黄)	広報		1		R7.4
		障害者福祉施策一覧		1		R7.4
	危機管理 (緑)	危機管理マニュアル	常用			
	戦傷病者 (茶)	戦傷病者特別援護法に基づく 更生医療・補装具関係通知	常用			
障害者手帳	身体障害者手帳 (桃)	再認定診査関係	常用			
		身障手帳交付申請受付綴		5		R11.4
		身体障害者手帳受付進達簿 (免疫)		5		R11.4
		身体障害者手帳受付進達綴		5		R11.4
		身障手帳申請書(控) 1～4		5		R11.4
		身障手帳交付決定書綴 1～4		5		R11.4
		身障手帳居住地変更届		5		R11.4
		転出決裁廃止台帳 1～4		5		R11.4
		居住地変更通知書 転入回答確認		5		R11.4
		身障手帳返還届		5		R11.4

		死亡による台帳職権処理		5		R11.4
		再認定による手帳再交付		5		R11.4
		再認定:2ヶ月前通知		5		R11.4
		再認定診査結果通知書綴		5		R11.4
		台帳送付依頼 (東京都経由)		5		R11.4
		取り下げ及び訂正		5		R11.4
		再認定診査		5		R11.4
		居住地変更届(控)綴 1~4		5		R11.4
		手帳証明発行簿		3		R9.4
		手帳関係調査		5		R11.4
障害者手帳	愛の手帳 (桃)	愛の手帳交付通知書		5		R11.4
		愛の手帳交付申請書 (新規・再交付)1~2		5		R11.4
		愛の手帳変更(返還)届 1~2		5		R11.4
		愛の手帳居住地変更通知書		5		R11.4
		愛の手帳変更・返還通知書		5		R11.4
		愛の手帳廃止台帳		5		R11.4
	障害者福祉の手引 (桃)	障害者福祉の手引		10		R16.4
自立支援医療	更生医療 (桃)	更生医療受付簿	常用			
		自立支援医療(更生医療) 免疫		5		R11.4
		自立支援医療(更生医療) 人工透析		5		R11.4
		自立支援医療(更生医療) 一般		5		R11.4
		自立支援医療(更生医療) 変更届・再交付届		5		R11.4
		自立支援医療関係文書		5		R11.4
東京都委託業務	都パス (青)	都営交通無料乗車券 発行事務協定書	常用			
		都営交通無料乗車券 関係文書	常用			
		都営交通無料乗車券 通知		3		R9.4
		都営交通無料乗車券 受払簿		3		R9.4
		都営交通無料乗車券発行簿		3		R9.4
	民営バス (青)	民営バス割引証交付事務取扱要領	常用			
		民営バス割引証発行簿		3		R9.4
		民営バス割引関係文書		3		R9.4
サービス	NHK (黄)	NHK受信料付随施設利用者の同意書 身体1~2		永年		
		NHK受信料付随施設利用者の同意書 知的・精神		永年		
		NHK受信料半額施設利用者 の同意書		永年		
		NHK受信料半額施設の利用者 (調査対象外)		永年		

		NHK受信料全額免除の同意書 (調査対象外)		3		R9.4
		NHK受信料免除の同意書 (非該当)		3		R9.4
		放送受信料減免関係	常用			
		NHK減免確認調査		3		R9.4
		NHK受信料免除申請書(4～7月)		3		R9.4
		NHK受信料免除申請書(8～11月)		3		R9.4
		NHK受信料免除申請書(12～3月)		3		R9.4
		NHK受信料免除申請受付簿(全額)		3		R9.4
		NHK受信料免除申請受付簿(半額)		3		R9.4
	有料道路 (緑)	有料道路割引申請 4-5月		3		R9.4
		有料道路割引申請 6-7月		3		R9.4
		有料道路割引申請 8-9月		3		R9.4
		有料道路割引申請 10-11月		3		R9.4
		有料道路割引申請 12-1月		3		R9.4
		有料道路割引申請 2-3月		3		R9.4

	15条指定医 (黄)	指定医進達関係1～3		5		R11.4
	受付簿 (桃)	新規受付処理簿		3		R9.4
		喪失・変更受付処理簿		3		R9.4
		マル障申請処理簿		3		R9.4
		精神受付簿		3		R9.4
		マル休介護券受付簿		3		R9.4
		中等度難聴児発達支援事業 (補聴器の購入)申請受付簿	常用			
		白状の一時貸出受付	常用			
		待ち簿【所得証明】	常用			
		待ち簿【口座】	常用			
		待ち簿【その他】	常用			
		手帳保留簿	常用			
		精神保留簿	常用			
審査会	審査会 (黄)	審査会 結果通知		10		R16.4
		審査会委員報酬(原義)		5		R11.4
		審査会医師意見書料(原義)		5		R11.4
		審査会関係文書		3		R9.4
		介護給付費等認定審査会 開催通知		1		R7.4
	会計 (黄)	審査会委員報酬		10		R16.4
		審査会 医師意見書料 (4～9月)		10		R16.4
		審査会 医師意見書料 (10～3月)		10		R16.4
	委嘱 (黄)	審査会 委員委嘱		5		R11.4
	契約 (黄)	審査会 医師会契約		3		R9.4
相談係要 綱・要領等	簿冊		常用			
国通知	簿冊		常用			
身体障害者手 帳所持者数	簿冊		常用			

文書管理基準表

No. 12

4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	システム

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 福祉部障害者福祉課

1ガイド(色) 簿冊・書類	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存	廃棄年月
システム	障害者総合支援システム(緑)	障害者総合支援システム	ソフトウェア賃貸借契約書	5		R11.4
システム	障害者総合支援システム(緑)	障害者総合支援システム	ソフトウェア賃貸借 添付文書管理票	10		R16.4
システム	障害福祉業務総合支援ソフト(緑)	障害者総合支援システム	ミドルウェア賃貸借添付文書管理票	10		R16.4
システム	障害者総合支援システム(緑)	障害者総合支援システム	システム保守委託契約書	5		R11.4
システム	障害者総合支援システム(緑)	障害者総合支援システム	システム保守委託添付文書管理票	10		R16.4
システム	障害者総合支援システム(緑)	障害者総合支援システム	その他委託契約書	5		R11.4
システム	障害者総合支援システム(緑)	障害者総合支援システム	その他委託添付文書管理票	10		R16.4
システム	障害者総合支援システム(緑)	障害者総合支援システム	システム定例会	1		R7.4
システム	障害者総合支援システム(緑)	障害者総合支援システム	システム関連調査	1		R7.4
システム	障害者総合支援システム(緑)	障害者総合支援システム	小型業務システム関係開発	1		R7.4
システム	障害福祉業務総合支援ソフト(緑)	障害福祉業務総合支援ソフト	ソフト賃貸借契約書	5		R11.4
システム	障害福祉業務総合支援ソフト(緑)	障害福祉業務総合支援ソフト	ソフト賃貸借 添付文書管理票	10		R16.4
システム	障害者福祉システム(緑)	システム標準化	雑件	3		R9.4
システム	障害者福祉システム(緑)	システム標準化	雑件	1		R7.4

文書管理基準表

No. 13

4	年度	保管場所		第1ガイド名	☒ ファイル ☐ 簿 冊
		No.		庶務	

保管単位名 福祉部障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の記 録のし 方の 記号	保存年 限	保存箱 各課番号	廃棄年月
介護	01 介護人休養助成(桃)	介護人休養助成		1		R7.4
介護	2 介護人休養助成(桃)	介護人休養助成		10		R16.4
介護	3 介護人休養助成(桃)	介護人休養助成		10		R16.4
介護	4 介護人休養助成(桃)	介護人休養助成		10		R16.4

文書管理基準表

4 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	介護給付・訓練等給付経理

No. 14

☒ ファイル
簿冊

保存部課名 福祉部障害者福祉課

1ガイド(簿冊・書類)	2ガイド(色別フォルダ)	3フォルダ	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
介護給付・訓練等給付経理	04 徴収金(措置費)(緑)	徴収金歳入未済繰越・不納欠損		10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	05 療養介護(茶)	療養介護医療費	添付文書管理票	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	委託援護費(法外)	添付文書管理票	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	家賃助成	振込口座届	3		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	08 グループホーム・ケア(黄)	家賃助成	添付文書管理票	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	短期入所(緑)	短期入所(都加算)	添付文書管理票(No.1)	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	短期入所(緑)	短期入所(都加算)	添付文書管理票(No.2)	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	自立支援医療費	添付文書管理票 国保(事務費含)	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	自立支援医療費	添付文書管理票 社保(事務費含)	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	障害者医療費国庫負担金		10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	10 自立支援医療(茶)	障害者医療費都費負担金		10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	11 補装具(桃)	補装具	添付文書管理票	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	11 補装具(桃)	補装具	協定書(原本)	5		R11.4

介護給付・訓練等給付経理	12 移送費(青)	移送	承認簿	5		R11.4
介護給付・訓練等給付経理	12 移送費(青)	移送	申請書	5		R11.4
介護給付・訓練等給付経理	12 移送費(青)	乗用自動車雇上げ	契約	5		R11.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	勸奨(現行高額)	5		R11.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	添付文書管理票(現行高額)	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	支給決定(現行高額)	5		R11.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	申請書(現行高額)	3		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	勸奨(新高額)	5		R11.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	添付文書管理票(新高額)	10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	支給決定(新高額)	5		R11.4
介護給付・訓練等給付経理	13 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	申請書(新高額)	3		R9.4
介護給付・訓練等給付経理	14 高額障害福祉(黄)	高額障害福祉サービス費	雑件	1		R7.4
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	過誤申立書		10		R16.4
介護給付・訓練等給付経理	18 国保連合会(茶)	利用者負担上限管理届出書		10		R16.4

介護給 付・訓練 等給付経 理	18 国保 連合会 (茶)	介護給付 費等支払 事務委託	国保連合会 契 約書	3		R9.4
介護給 付・訓練 等給付経 理	18 国保 連合会 (茶)	介護給付 費等支払 事務委託	国保連合会 添 付文書管理票	10		R16.4
介護給 付・訓練 等給付経 理	18 国保 連合会 (白)	磁気媒体	請求申出書	1		R7.4

文書管理基準表

No. 15

4 年度

保存場所	第1ガイド名	ファイル
NO.	事務所経理	簿冊
保存部課名 福祉部障害者福祉課		

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存期間	保存箱各	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具	取扱いの説明		課番号	
事務所経理	位置探索システム(青)	位置探索システム	申請・支払	10		

文書管理基準表

No. 16

4

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

助成経理

簿冊

保存部課名 福祉部障害者福祉課

1ガイド(色) 簿冊・書類	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
助成経理	運転教習費助成 (黄)	運転教習	添付文書管理票(決定起案含)	10		R15.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	月別入退所者名簿(高齢者支援 課から)	1		R7.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	月例報告	3		R8.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	現況(起案含)	5		R11.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	雑件	3		R8.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	添付文書管理票 第1支払期	10		R15.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	添付文書管理票 第2支払期	10		R15.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	添付文書管理票 第3支払期	10		R15.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	添付文書管理票 第4支払期	10		R15.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	返還	10		R15.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	所得更新(所得状況調査)	5		R11.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	広報	1		R7.4
助成経理	区手当(桃)	区手当	全件発送	1		R7.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	異動連絡(依頼)	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	異動連絡(回答)	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定(依頼)区	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定(依頼)都	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定(回答)区	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定(回答)都	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	有期認定 勸奨通知	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	月報	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	現況届	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	国庫負担金関係	5		R11.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	支払原義	10		R15.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	嘱託医への謝礼	5		R11.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	返還	10		R15.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	歳末・地域たすけあい運動見舞 金	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	雑件	1		R7.4
助成経理	国手当(黄)	国手当	障害程度判定(特別児童扶養手 当)	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	常 国手当	指導監査(2年に1度)	3		R8.4
助成経理	国手当(黄)	常 国手当	調査員証交付簿	1		R7.4
助成経理	国手当(黄)	常 国手当	特別障害者手当等受給者証明 書	3		R8.4
助成経理	紙おむつ(青)	紙おむつ	準備契約	4		R7.4
助成経理	紙おむつ(青)	紙おむつ	所得状況リスト	1		R7.4
助成経理	紙おむつ(青)	紙おむつ(現 物)	業者連絡票綴	1		R7.4
助成経理	紙おむつ(青)	紙おむつ(現 物)	支出 委託契約書(写)	10		R15.4
助成経理	紙おむつ(青)	紙おむつ(現 金)	支出	10		R15.4
助成経理	自動車燃料費助 成(青)	燃料費助成 1	支出	10		R15.4
助成経理	自動車燃料費助 成(青)	燃料費助成 2	支出	10		R15.4
助成経理	自動車燃料費助 成(青)	燃料費助成 3	支出	10		R15.4
助成経理	自動車燃料費助 成(青)	燃料費助成 4	支出	10		R15.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サー ビス	業者連絡票	1		R7.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サー ビス	準備契約	4		R9.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サー ビス	委託料の支出	10		R15.4

助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	サービス工程表	1		R7.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	費用負担	5		R11.4
助成経理	巡回入浴(茶)	巡回入浴サービス	アンケート	3		R8.4
助成経理	寝具乾燥(桃)	寝具乾燥	準備契約	4		R9.4
助成経理	寝具乾燥(桃)	寝具乾燥	業務委託料の支出	10		R15.4
助成経理	寝具乾燥(桃)	寝具乾燥	完了報告書	5		R11.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	現金給付データ(報告)	5		R11.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	交付状況連絡票	3		R8.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	更新	3		R8.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	高額 国保連その他リスト	5		R8.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	再交付申請書	3		R8.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	雑件(照会・回答)	3		R8.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	資格確認エラーリスト	5		R11.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	扶助費	10		R15.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	受給者マスターデータ	3		R8.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	世帯情報確認リスト	5		R11.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	月報①	3		R8.4
助成経理	心身障害者医療費助成(桃)	医療費助成	月報②	3		R8.4
助成経理	心身障害者医療費助成(別綴り)	医療費助成	支出	10		R15.4
助成経理	都手当(青)	都センター	文書	1		R7.4
助成経理	都手当(青)	都手当	現況届	3		R8.4
助成経理	都手当(青)	都手当	所得状況調査	3		R8.4
助成経理	都手当(青)	都手当	申請結果	3		R8.4
助成経理	都手当(青)	都手当	進達	3		R8.4
助成経理	都手当(青)	都手当	雑件	1		R7.4
助成経理	特別永住者給付金(緑)	特別永住者給付金	申請・支払	10		R15.4
助成経理	被爆者見舞金(緑)	被爆者見舞金	雑件(照会・回答)	1		R7.4
助成経理	被爆者見舞金(緑)	被爆者見舞金の支給	添付文書管理票(決定起案含)	10		R15.4
助成経理	被爆者見舞金(緑)	被爆者名簿送付依頼		3		R8.4
助成経理	扶養年金(茶)	扶養年金・共済	諸通知	3		R8.4
助成経理	扶養年金(茶)	扶養年金・共済	進達綴	3		R8.4
助成経理	福祉タクシー(桃)	タクシー会社	振込口座届	3		R8.4
助成経理	福祉タクシー(桃)	タクシー券	雑件(調査含)	1		R7.4
助成経理	福祉タクシー(桃)	福祉タクシー・リフト付タクシー	印刷製本	10		R15.4
助成経理	福祉タクシー(桃)	福祉タクシー	協定書	3		R8.4
助成経理	福祉タクシー(別綴り)	福祉タクシー券	添付文書管理票 支出	10		R15.4
助成経理	福祉タクシー(桃)	福祉タクシー券	協定意向調査	3		R8.4

助成経理	福祉電話(青)	電話使用料助成(4～6月)	添付文書管理票	10		R15.4
助成経理	福祉電話(青)	電話使用料助成(7～9月)	添付文書管理票	10		R15.4
助成経理	福祉電話(青)	電話使用料助成(10～12月)	添付文書管理票	10		R15.4
助成経理	福祉電話(青)	電話使用料助成(1～3月)	添付文書管理票	10		R15.4
助成経理	福祉電話(青)	電話使用料助成(個別)	添付文書管理票	10		R15.4
助成経理	福祉電話(青)	電話使用料助成	現況届	3		R8.4
助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	雑件	1		R7.4
助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	添付文書管理票(美容牛込)	10		R15.4
助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	添付文書管理票(美容四谷)	10		R15.4
助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	添付文書管理票(美容新宿)	10		R15.4
助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	添付文書管理票(理容牛込)	10		R15.4
助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	添付文書管理票(理容四谷)	10		R15.4
助成経理	理美容サービス(黄)	理美容	添付文書管理票(理容新宿)	10		R15.4
助成経理	グループホーム(黄)	通過型GH助成金(ふるさとの会)	補助金助成決定	10		R15.4
助成経理	グループホーム(黄)	通過型GH助成金(筈)	補助金助成決定	10		R15.4
助成経理	グループホーム(黄)	通過型GH助成金(クレインハウス)	補助金助成決定	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(えがおさんさん)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(ケアプロ在宅医療 株)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ミレニア)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 美山)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ハピネスケア)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(日本在宅看護システム)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ケアーズ)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 あわーず)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ミレニアム)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 TOMATO)	10		R15.4

助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 K-WORKER)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 あいりす)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(フローレンス)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 CREACE)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 メディキッズ)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 日本在宅ケア教育研究所)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 ユニバーサルグロース)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(GIVER)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(MEPL)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	業務委託契約書(株 東京リハビリテーションサービス)	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	医師の指示書作成費補助金支払	10		R15.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	申請書	5		R11.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	療養状況調査	1		R7.4
助成経理	レスパイトサービス(黄)	重症心身障害児等レスパイト等サービス	都負担金	10		R15.4
助成経理	中等度難聴児(桃)	中等度難聴児	雑件	1		R7.4
助成経理	中等度難聴児(桃)	中等度難聴児補聴器購入費助成	添付文書管理票	10		R15.4
助成経理	食費助成(桃)	幼児教育無償化に伴う食費助成	添付文書管理票	10		R15.4
助成経理	通所事業運営補助金(青)	重症心身障害児(者)通所事業運営補助金		10		R15.4

文書管理基準表

No. 17

4 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
地域生活支援事業経理
保存部課名

ファイル
簿冊
福祉部障害者福祉課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存 箱各	廃棄年月
地域生活支援事業経理	01 移動支援(別綴り)	移動支援	協定書	5		R11.4
地域生活支援事業経理	02 日中一次支援(別綴り)	障害児等タイムケア	協定書	5		R11.4
地域生活支援事業経理	02 日中一次支援(別綴り)	日中一時支援	協定書	5		R11.4
地域生活支援事業経理	02 日中一次支援(別綴り)	土曜ケアサポート	協定書	5		R11.4
地域生活支援事業経理	01 移動支援(別綴り)	移動支援	支出	10		R15.4
地域生活支援事業経理	03 日常生活用具(黄)	日常生活用具	添付文書管理票	10		R15.4
地域生活支援事業経理	03 日常生活用具(黄)	日常生活用具	契約書(写)	3		R8.4
地域生活支援事業経理	03 日常生活用具(黄)	日常生活用具	契約書(原本)	5		R11.4
地域生活支援事業経理	04 自動車改造(茶)	自動車改造	添付文書管理票	10		R15.4

文書管理基準表

No. 18

4 年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

補助金

簿冊

保存部課名 福祉部障害者福祉課

1ガイド(色) 簿冊・書類	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
補助金	01 申請・実績報告(青)	障害者自立支援給付費 国庫(都)負担金		10		R15.4
補助金	01 申請・実績報告(青)	障害児入所給付費等 国庫(都)負担金		10		R15.4
補助金	01 申請・実績報告(緑)	負担金・補助金	調定	10		R15.4
補助金	01 申請・実績報告(緑)	負担金・補助金	確定通知・返還	10		R15.4

文書管理基準表

No.19

4	年度	保管場所		第1ガイド名 給付	☒ ☐	ファイル	
		No.				簿冊	
		保管単位名		福祉部	障害者福祉課		
第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月	
給付	日常生活用具 (黄)	生活用具給付(児童/担当地区)		5		R11.4	
	(黄)	生活用具給付(成人/担当地区)		5		R11.4	
	(黄)	常生活用具取消(児童)		5		R11.4	
	(黄)	常生活用具取消(成人)		5		R11.4	
	補装具 (青)	具交付(児童/担当地区)		5		R11.4	
	(青)	具交付(成人/担当地区)		5		R11.4	
	(青)	補装具取消(児童)		5		R11.4	
	(青)	補装具取消(成人)		5		R11.4	
	(青)	補装具修理(児童)		5		R11.4	
	(青)	具修理(成人/担当地区)		5		R11.4	
	福祉電話 (茶)	電話貸与・撤去・移設		永			
	ストマ (桃)	ストマ 再交付		5		R11.4	
	(桃)	ストマ 取消		5		R11.4	
	(桃)	ストマ給付		5		R11.4	
	(桃)	ストマ関係文書		5		R11.4	
	難病 (緑)	難病関係		5		R11.4	
	基幹相談支援センター	相談支援等利用者台	常				
	基幹相談支援センター	談支援等利用者廃止		5		R11.4	

文書管理基準表

No.20

4

年度

保管場所

No.

第1ガイド名

支援係庶務

☒

☐

ファイル

簿冊

保管単位名

福祉部

障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	(青)	・回答 - 国・都・区・関係機		5		R11.4
	(桃)	文書管理基準表		1		R7.4
	(緑)	図書事務マニュアル(個人番		1		R7.4
	(桃)	・収入印紙受払簿(成年後		5		R11.4
	(桃)	苦情・投書等回答		5		R11.4
	(緑)	生調書(個人番号関係		7		令和12年4月
	(桃)	広報		1		R7.4
	(桃)	庶務関係通知		1		R7.4
	危機管理 (緑)	危機管理マニュアル		1		R7.4
	(緑)	防災訓練		1		R7.4
	周知 (茶)	パンフレット等		1		R7.4
	特定個人情報送付伝票 (黄)	特定個人情報送付伝票		3		R9.4
	庶務 (青)	決算		3		R9.4
	(青)	予算		3		R9.4
	(茶)	統計		3		R9.4
	(緑)	情報公開・自己情報開		3		R9.4
	(緑)	公文書公開請求		3		R9.4
	(緑)	庶務関係通知		1		R7.4
	(茶)	災害時要援護者名簿		1		R7.4
	(緑)	特別支援教育		1		R7.4
	(緑)	会計年度職員採用関係		永		
	(緑)	事故報告書		常		
	(緑)	警察・自治体調査		5		R11.4

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No.2

4

年度

保管場所

No.

第1ガイド名

庶務

☒

☐

ファイル

簿冊

保管単位名

福祉部

障害者福祉課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	庶務 (緑)	・区 研修・講座		1		R7.4

文書管理基準表

No.21

4	年度	保管場所	第1ガイド名	☒ ファイル ☐ 簿 冊	保管単位名 福祉部 障害者福祉課
		No.	支援係事業		

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	判定依頼 (青)	判定依頼		5		R11.4
	(青)	判定依頼簿		5		R11.4
	(茶)	東京都盲導犬給付台帳申請書 綴提出書類	常			
	施設 (茶)	ヘレンケラー学園関係		1		R7.4
	(茶)	国立施設入所案内		1		R7.4
	(茶)	身障施設関係文書		5		R11.4
	(茶)	療護施設入所調整		5		R11.4
	(緑)	重心施設申請関係書類		1		R7.4
	(桃)	新宿けやき園入所関係書類		1		R7.4
	(茶)	知的施設関係文書		5		R11.4
	(緑)	緊急保護・短期入所関係		5		R11.4
	助成 (緑)	酸素購入費助成		5		R11.4
	(緑)	自動車改造費助成		5		R11.4
	文書 (桃)	日常生活用具関係文書(検討会)		5		R11.4
	(桃)	日常生活用具関係文書雑件		1		R7.4
	(桃)	補装具関係文書		5		R11.4
	(桃)	補装具関係文書雑件		1		R7.4
	(茶)	都福祉保健局業務報告		3		R9.4
	(茶)	進路対策関係		3		R9.4
	児童 (黄)	子ども家庭・若者サポート ネットワーク		3		R9.4
	(黄)	児童デイサービス支援調査意見書		3		R9.4
	基幹相談支援センター (緑)	区分認定調査員研修		3		R9.4
	(緑)	障害支援区分認定証明書		3		R9.4
	(桃)	身障知的相談員研修		3		R9.4
	(黄)	基幹相談支援センター 庶務		3		R9.4
	(青)	ケース会議		3		R9.4
	(青)	ピアカウンセラー懇談会		3		R9.4
	(青)	相談窓口連絡会		1		R7.4
	(黄)	登録機関リスト		常		
	(青)	ケアマネジメント研修会		3		R9.4
	(青)	ホームヘルパー研修会		3		R9.4
	(青)	事業所懇談会		3		R9.4
	(青)	自立支援ネットワーク研修会		3		R9.4
	(青)	職員相互研修		3		R9.4
	(桃)	情報提供		1		R7.4

	(緑)	業所指定関係(基幹相談支援センター)		常		
	(緑)	区主催 研修		3		R9.4
	(青)	医療的ケア児支援関係機関連絡会		3		R9.4
	(茶)	自立支援ネットワーク		3		R9.4
	(茶)	市宿区難病対策実務担当部会		3		R9.4
	基幹相談支援センター (茶)	難病事業担当者会		3		R9.4
	(茶)	精神保健福祉実務担当者		3		R9.4
	(茶)	精神保健事業担当者会		3		R9.4
	(茶)	精神保健福祉協議		3		R9.4
	(茶)	介護給付、訓練等給付		5		R11.4
	(茶)	福祉サービス支給ガイドライン		1		R7.4
	(黄)	障害支援区分認定調査委託 決定通		5		R11.4
	(桃)	自立支援給付居宅介護 事業		3		R9.4
	(桃)	特別支援教育		1		R7.4
	(緑)	障害者虐待防止の協定		5		R11.4
	(桃)	生活のしずらさなどに関する調 査		5		R11.4
	(緑)	成年後見区長申立て		常		
	(緑)	成年後見制度(通知・調査含		常		

文書管理基準表

No.22

4	年度	保管場所	第1ガイド名	☒ ☐	ファイル	
		No.	支援係支出		簿	冊
				保管単位名	福祉部	障害者福祉課
第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
支出	(黄)	慢性麻痺者介護人(申		3		R9.4
	(青)	離施設訪問家族交通費		10		R16.4
	(黄)	障害者グループホーム家賃助成		5		R11.4
	(青)	巨離施設交通費助成(		3		R9.4
	(青)	保護のための居室確保料(		10		R16.4
	(青)	車(補助金・分担金・交付		10		R16.4
	(青)	障害支援区分認定調査委託		10		R16.4
	(青)	障害者相談員研修会費都負担		10		R16.4
	(青)	障害者福祉司会分担金		10		R16.4
	(青)	体・知的障害者相談員活		10		R16.4
	(黄)	障害者グループホーム家賃助成		5		R11.4
	文書 (茶)	近接地外領収書		10		R16.4
	(茶)	近接地内領収書(地外		10		R16.4
	(桃)	を得不い事由による		10		R16.4
	契約 (青)	受給者証印刷		10		R16.4
	(青)	ピス等利用計画手数料(4		10		R16.4
	(青)	児支援利用計画手数料(4		10		R16.4
	(黄)	支援区分認定調査委託 決		3		R9.4
	(青)	ムヘルパー研修会(支		10		R16.4
	(青)	ムヘルパー研修会(自		3		R9.4
	(青)	支援ネットワーク研修会(		10		R16.4
	(青)	支援ネットワーク研修会(1		3		R9.4
	(黄)	後見制度利用助成		10		R16.4
	(黄)	成年後見(納入通知書		5		R11.4
	(黄)	成年後見(精算命令書		10		R16.4
	(黄)	立費用償還(請求)起		10		R16.4