

新宿区立高田馬場地域交流館指定管理者公募申請書類一覧

1 指定管理者の指定申請書（提出：各1部）

項目	内容	様式	確認欄
指定申請書		第1号様式(第4条関係)	
暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書	新宿区指定管理者に係る暴力団等排除措置要綱第6条に規定	第1号様式(第6条関係)	
公の施設の管理を行うものとしてふさわしくないものに該当していないことの誓約書			
法人印鑑証明書	申請日から3か月以内に発行されたもの		

2 法人に関する書類（提出：9部(正本1部、副本8部)※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること）

項目	内容	様式	確認欄
法人(団体)の事業経歴		様式1-1	
役員の構成(役員等)		様式1-2	
役員の構成(評議員)		様式1-3	
法人登記簿謄本	申請日より3か月以内に発行の履歴事項全部証明書		
定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類			
過去3年分の貸借対照表			
過去3年分の損益計算書			
過去3年分の法人税・法人事業税証明書及び地方消費税納税証明書	申請日より3か月以内に発行されたもの		
会社案内、事業概要等	パンフレット等		

3 現在実施している高齢者福祉事業に関する書類

(提出：9部(正本1部、副本8部)※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること)

項目	内容	様式	確認欄
施設の運営状況		様式2-1	
職員配置等	運営している事業ごとに提出	様式2-2	
高齢者福祉事業に関連する事業の実施及び受託実績に関する書類		適宜	

4 事業計画書（提出：9部(正本1部、副本8部)※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること）

項目	内容	様式	確認欄
基本理念等について	基本理念・方針・目標／地域との協働／関係機関との連携／環境設定	様式3	
地域交流館事業の実施について	高齢者に対する理解／高齢者の居場所としての考え方／高齢者の活動／多世代の交流事業／地域及び関係機関との連携	様式4	
運営方針について	職員配置／職員採用／職員研修／職員雇用(賃金)形態／危機管理(防災・事故等)対策	様式5	
施設運営の公共性・公平性の確保について	利用者意見の反映／個人情報保護／事業の引継ぎ／新宿区との関係	様式6	
施設の維持管理について	施設の維持管理(保守、修繕等)／環境保全に対する考え方	様式7	
管理に要する経費	管理経費	様式8-1	
	人件費詳細内訳(1年目)	様式8-2	
	人件費詳細内訳(2年目)	様式8-3	
	人件費詳細内訳(3年目)	様式8-4	
	人件費詳細内訳(4年目)	様式8-5	
	人件費詳細内訳(5年目)	様式8-6	

5 申請概要（提出：9部(正本1部、副本8部)※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること）

本様式のみ用紙は日本工業規格A3で1枚。別途電子データも提出すること。送付先アドレスchiikihokatsu@city.shinjuku.lg.jp

項目	内容	様式	確認欄
事業実績・実施地域の状況／基本理念／地域交流館事業の実施／運営方針／施設運営の公共性・公平性の確保／施設の維持管理／管理経費	各項目の概要	様式9	

◆ 規格：提出用紙は原則として日本工業規格A4

申請書類提出期限：令和6年8月9日(金) 17時